

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 27.03.2024 11:23:02  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель КСН

С.П. Санников

« 10/ » 06 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины: **ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**

направление подготовки: **08.04.01 Строительство**

направленность (профиль): **Теория и проектирование геотехнических сооружений**

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22 апреля 2019 г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Теория и проектирование геотехнических сооружений» освоения дисциплины «Деловое общение».

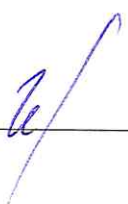
Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры гуманитарных наук и технологий  
Протокол № 9/1 от «5» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой  Л.Л. Мехришвили

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой  Р.В. Мельников  
« 05 » мая 2019 г.

Рабочую программу разработал:

Г.И. Герасимова, профессор кафедры ГНТ, д.с.н. 

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков коммуникации и делового общения, необходимых для успешной реализации профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- овладеть теоретическими понятиями «общение», «деловое общение», «коммуникация»;
- освоить технологии вербальной и невербальной коммуникации, этические нормы и принципы делового общения;
- выработать навыки поведения в конфликте и преодоления коммуникативных барьеров, соблюдения деловой этики;
- овладеть способами ведения диалога, переговорного процесса и технологиями публичного выступления.

Изучение дисциплины позволит обучающимся ознакомиться с принципами и технологиями делового общения, приобрести навыки устной и письменной коммуникации, ведения переговоров и конструктивного взаимодействия в конфликтных ситуациях.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Деловое общение» относится к факультативным дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

социальных коммуникаций;

умения:

использовать коммуникативные технологии;

владение:

навыками применения коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «Социальные коммуникации», «Психология».

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-2 Способен анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий	ОПК-2.2. Оценка достоверности научно-технической информации о рассматриваемом объекте	Знать (З1): методы оценки достоверности научно-технической информации о рассматриваемом объекте Уметь (У1): оценивать достоверность научно-технической информации о рассматриваемом объекте Владеть (В1): методами оценки достоверности научно-технической информации о рассматриваемом объекте
	ОПК-2.4. Использование информационно-коммуникационных технологий для оформления документации и представления информации	Знать (З2): информационно-коммуникационные технологии Уметь (У2): распознавать и применять информационно-коммуникационные технологии Владеть (В2): навыками проведения деловой встречи, переговоров, публичного выступления
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.5. Выбор методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации	Знать (З3): методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации Уметь (У3): выбирать методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации Владеть (В3): методами критического анализа, адекватные проблемной ситуации
	УК-1.6. Разработка и обоснование плана действий по	Знать (З4): принципы разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
Очная	1/1	15	15	0	6	Зачет

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Структура дисциплины

##### очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Деловое общение: понятие, характер, структура.	2	2	-	-	4	ОПК- 2.2. УК- 1.2. УК- 1.5 УК- 1.6.	Выполнение тестирования, творческих заданий, решение кейсов, участие в игровом процессе
2	2	Виды вербальной и невербальной коммуникации	5	5	-	2	12	ОПК -2.2. ОПК -2.4. УК - 4.2. УК- 4.7.	Тест
3	3	Переговоры, деловая риторика и искусство публичного выступления	4	4	-	2	10	ОПК- 2.4. УК -4.5. УК- 4.7 УК-1.7	Выполнение тестирования, творческих заданий, решение кейсов, участие в игровом процессе
4	4	Управление конфликтом и деловая этика	4	4	-	2	10	УК - 1.4. УК- 1.5. УК- 1.7. УК - 4.6	Тест
Итого:			15	15	0	6	36	-	-

##### - заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

##### - очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

##### 5.2. Содержание дисциплины.

##### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

##### Раздел 1: Деловое общение: понятие, характер, структура.

**Тема 1: Основные характеристики делового общения.** Деловое общение и управление им. Формы делового общения. Общение как социально-психологическая категория: коммуникативный, интерактивный и перцептивный аспекты. Сущность общения. Цели,

Виды деловых приемов и их организация, принципы и правила. Современные нормы и этика деловой переписки и телефонного разговора. Этикетные нормы и правила деловой переписки.

### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

#### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	-	-	Основные характеристики делового общения
2	2	2	-	-	Вербальные коммуникации
3		2	-	-	Невербальное общение
4		1	-	-	Слушание в деловой коммуникации
5	3	2	-	-	Современный переговорный процесс
6		2	-	-	Культура речи и публичное выступление
7	4	2	-	-	Конфликт в деловом общении
7		2	-	-	Этика делового общения
Итого:		15	-	-	X

#### Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема семинара
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	-	-	Основные характеристики делового общения
2	2	2	-	-	Вербальные коммуникации
3		2	-	-	Невербальное общение
4		1	-	-	Слушание в деловой коммуникации
5	3	2	-	-	Современный переговорный процесс
6		2	-	-	Культура речи и публичное выступление
7	4	2	-	-	Конфликт в деловом общении
7		2	-	-	Этика делового общения
Итого:		15	-	-	X

#### Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено

#### Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-	-
2	2	2	-	-	Виды вербальной и невербальной коммуникации	Изучение теоретического материала по разделу
3	3	2	-	-	Переговоры, деловая риторика и искусство публичного выступления	Изучение теоретического материала по разделу
4	4	2	-	-	Управление конфликтом и деловая этика	Изучение теоретического материала по разделу
Итого:		6	-	-	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- лекция в диалоговом режиме;
- работа в малых группах;

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus; Windows.

#### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	2	3
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть

#### 11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают теорию и практику делового общения, а также принимают участие в игровом процессе, групповом социально-психологическом тестировании. По определенным темам обучающимся предлагается выполнить творческие задания и решить кейсы. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя. Все виды работ изложены в комплекте контрольных измерительных материалов (ФОС). Планы и разъяснения по работе на семинарах даны в рекомендациях по выполнению практических занятий по дисциплине.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении у преподавателя индивидуальных заданий (тем) для самостоятельного изучения. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам, понимать содержание выполненной работы (знать понятия, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Деловое общение  
направление подготовки: 08.04.01 Строительство  
направленность (профиль): Теория и проектирование геотехнических сооружений

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения				
			1-2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6	7	
ОПК-2 Способен анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий	ОПК-2.2. Оценка достоверности научно-технической информации в рассматриваемом объекте	Уметь (У1): оценивать достоверность научно-технической информации в рассматриваемом объекте	Не умеет оценивать достоверность научно-технической информации в рассматриваемом объекте	Умеет оценивать достоверность научно-технической информации в рассматриваемом объекте, допуская ошибки	Умеет оценивать достоверность научно-технической информации в рассматриваемом объекте, допуская незначительные ошибки	Умеет оценивать достоверность научно-технической информации в рассматриваемом объекте	
			Отсутствуют навыки оценки достоверности научно-технической информации в рассматриваемом объекте сбора, систематизации и передачи информации	Владеет навыком оценки достоверности научно-технической информации в рассматриваемом объекте, допуская ошибки	Хорошо владеет навыком оценки достоверности научно-технической информации в рассматриваемом объекте сбора, систематизации и передачи информации	В совершенстве владеет навыком оценки достоверности научно-технической информации в рассматриваемом объекте сбора, систематизации и передачи информации	
ОПК-2-4. Использование информационно-коммуникационных технологий для оформления документации и представления	Знает (З2): информационно-коммуникационные технологии	Уметь (У2): распознавать и применять	Не знает основные информационно-коммуникационные технологии	Знает, основные информационно-коммуникационные технологии с ошибками	Знает основные информационно-коммуникационные технологии, допуская незначительные ошибки	Знает основные информационно-коммуникационные технологии	
			Отсутствуют навыки оценки достоверности научно-технической информации в рассматриваемом объекте сбора, систематизации и передачи информации	Владеет навыком оценки достоверности научно-технической информации в рассматриваемом объекте, допуская ошибки	Хорошо владеет навыком оценки достоверности научно-технической информации в рассматриваемом объекте сбора, систематизации и передачи информации	В совершенстве владеет навыком оценки достоверности научно-технической информации в рассматриваемом объекте сбора, систематизации и передачи информации	

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения				
			1-2	3	4	5	7
1	2	3	4	5	6	7	
	информации	информационно-коммуникационные технологии	коммуникационные технологии	коммуникационные технологии, допуская ряд ошибок	коммуникационные технологии допуская незначительные ошибки	коммуникационные технологии	
	УК-1.5. Выбор методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации	Знать (З3): методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации	Не знает методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации	Знает методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации с ошибками	Знает методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации, допуская незначительные ошибки	Знает методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Уметь (У3): выбирать методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации Владеть (В3): методами критического анализа, адекватные проблемной ситуации	Не умеет выбирать методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации Не владеет методами критического анализа, адекватными проблемной ситуации	Умеет выбирать методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации с ошибками Владет методами критического анализа, адекватными проблемной ситуации, допуская ошибки	Умеет выбирать методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации, допуская незначительные ошибки Хорошо владеет методами критического анализа, адекватными проблемной ситуации	Умеет выбирать методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации В совершенстве владеет методами критического анализа, адекватными проблемной ситуации	
	УК-1.6. Разработка и обоснование плана действий по решению проблемной ситуации	Знать (З4): принципы разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации	Не знает принципы разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации	Знает принципы разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации с ошибками	Знает принципы разработки и обоснования действий по решению проблемной ситуации, допуская незначительные ошибки	Знает принципы разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации	



Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения				
			1-2	3	4	5	7
1	2	3	4	5	6	7	
		Уметь (У4): разрабатывать и обосновывать план действий по решению проблемной ситуации	Не умеет разрабатывать и обосновывать план действий по решению проблемной ситуации	Умеет разрабатывать и обосновывать план действий по решению проблемной ситуации, допуская ошибки	Умеет разрабатывать и обосновывать план действий по решению проблемной ситуации, допуская незначительные ошибки	Умеет разрабатывать и обосновывать план действий по решению проблемной ситуации	
		Владеть (В4): навыками разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации	Отсутствуют навыки разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации	Владеть навыками разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации с ошибками	Хорошо владеет навыками разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации	В совершенстве владеет навыками разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации	
		Знать (З5): способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации	Не знает способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации	Знает способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации с ошибками	Знает способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации, допуская незначительные ошибки	Знает способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации	
	УК-1.7. Выбор способа обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации	Уметь (У5): использовать способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации	Не умеет использовать способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации	Умеет использовать способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации с ошибками	Умеет использовать способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации, допуская незначительные ошибки	Умеет использовать способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации	
	Владеть (В5): навыками использования способов обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации	Не владеет навыками использования способов обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации	Владеть навыками использования способов обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации с ошибками	Владеть навыками использования способов обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации, допуская незначительные ошибки	Владеть навыками использования способов обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации	Владеть навыками использования способов обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации	

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения				
			1-2	3	4	5	7
1	2	3	4	5	6	7	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.4. Выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия	Знать (36): психологические способы оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия	Не знает психологические способы оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия	Знает психологические способы оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия с ошибками	Знает психологические способы оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия, допуская незначительные ошибки	Знает психологические способы оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.5. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	УК-4.5. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Знать (37): способы представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Не знает способы представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Знает способы представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях с ошибками	Знает способы представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, допуская незначительные ошибки	Знает способы представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	





Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения				
			1-2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	
		на дискуссионном языке РФ и/или иностранном языке	на профессиональной дискуссионном языке РФ и/или иностранном языке	на дискуссионном языке РФ и/или иностранном языке допускающая ошибки	на дискуссионном языке РФ и/или иностранном языке, допускающая незначительные ошибки	на дискуссионном языке РФ и/или иностранном языке	
		Знать (З9): методику выбора стиля делового общения применительно к ситуации ведения деловой переписки	Не знает методику выбора стиля делового общения применительно к ситуации ведения деловой переписки	Знает методику выбора стиля делового общения применительно к ситуации ведения деловой переписки с ошибками	Знает методику выбора стиля делового общения применительно к ситуации ведения деловой переписки, допускающая незначительные ошибки	Знает методику выбора стиля делового общения применительно к ситуации ведения деловой переписки	
	УК-4.7. Выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки	Уметь (У9): выбрать стиль делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки	Не умеет выбрать стиль делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки	Умеет выбрать стиль делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки с ошибками	Умеет выбрать стиль делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки, допускающая незначительные ошибки	Умеет выбрать стиль делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки	
	Владеть (В9): навыками выбора стиля делового общения применительно к ситуации ведения деловой переписки	Не владеет навыками выбора стиля делового общения применительно к ситуации ведения деловой переписки	Владеет навыками выбора стиля делового общения применительно к ситуации ведения деловой переписки с ошибками	Хорошо владеет навыками выбора стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки	В совершенстве владеет навыком выбора стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки		

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: Деловое общение  
направление подготовки: 08.04.01 Строительство  
направленность (профиль): Теория и проектирование геотехнических сооружений

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Дюпина, Юлия Владимировна. Деловое общение и ведение переговоров: учебное пособие / Ю. В. Дюпина, Т. В. Шакирова; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2018. - 76 с.	10+ЭР	15	100	+
2	Психология общения: Энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева [и др.]. - Москва: Когито-Центр, 2019. - 600 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/88339.html">http://www.iprbookshop.ru/88339.html</a>	ЭР	15	100	+
3	Шулер, Ирина Владимировна. Деловая этика: учебное пособие / И. В. Шулер; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2017. - 97 с.	15+ЭР	15	100	+
4	Тухтиева, Гульбахрам Турсуновна. Культура речи и деловая риторика: [учебное пособие для практических занятий для студентов технических вузов] / Г. Т. Тухтиева; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2016. - 98 с	14+ЭР	15	100	+
5	Чижикова, Елена Сергеевна. Основы корпоративной культуры и деловой этики: [учебное пособие] / Е. С. Чижикова; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2018. - 111 с	5+ЭР	15	100	+
6	Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство: Учебное пособие для студентов вузов / И. Н. Кузнецов. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. URL <a href="http://www.iprbookshop.ru/81843.html">http://www.iprbookshop.ru/81843.html</a>	ЭР	15	100	+

Заведующий кафедрой ГНТ  Л.Л. Мехришвили  
« 02 » мар 2019 г.

Директор БИК  Д.Х. Каюкова  
« 02 » мар 2019 г.

М.П.



