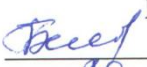


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 26.04.2024 11:33:29
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058347a2338d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН
 М.Л. Белоножко
«28» 08 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **РИТОРИКА И СТИЛИСТИКА**

направление подготовки: **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

направленность: Диджитал маркетинг

форма обучения: **очная/ заочная**

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 8.06.2020 г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность Диджитал маркетинг к результатам освоения дисциплины Риторика и стилистика

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Заведующий кафедрой
межкультурной коммуникации



С. Д. Погорелова

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий выпускающей кафедрой МиМУ



М. Л. Белоножко

Рабочую программу разработал:

П. С. Медведев, доцент
кафедры межкультурной коммуникации,
канд. пед. наук, доцент



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование творческих умений и навыков публичного выступления, культуры ведения диалога, написания текстов в соответствии с разными речевыми ситуациями.

Образовательные ресурсы дисциплины призваны сформировать общепрофессиональные компетенции ОПК-1 и ОПК-2.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретический материал;
- показать роль риторики в развитии отечественной культуры;
- изучить языковые особенности функциональных стилей русского языка;
- сформировать коммуникативные умения обучающихся.

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Риторика и стилистика» реализуется в рамках обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание основных единиц и уровней языка, их признаков и взаимосвязи; орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка; норм речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

умение создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров, применять в практике общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

владение навыками эффективного использования в деловой коммуникации языковых единиц в устной и письменной речи с соблюдением норм русского литературного языка.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация» и тематически связан с такими дисциплинами учебного плана, как «Литература и искусство». Навыки коммуникации в научной сфере, основанные на высоком уровне владения русским языком, будут востребованы при подготовке выпускной квалификационной работы и при ее защите.

3. Результаты обучения по дисциплине

В процессе изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ОПК-1. «Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в	Знать ОПК-1. 3.1.1. Продукт профессиональной деятельности	Знать: ОПК-1 3.1.1.1 основные медиапродукты в профессиональной деятельности
	Уметь ОПК-1. У.1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	Уметь: ОПК-1. У.1.1.1 выявлять особенности медиатекстов и (или) коммуникационных продуктов

соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем»	Владеть ОПК-1. В.1.1. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Владеть: ОПК-1. В.1.1.1 навыками создания текстов разных стилей в соответствии с нормами русского литературного языка
ОПК-2. «Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах»	Знать ОПК-2. 3.2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	Знать: ОПК-2 3.2.1.1 основные правила риторики и стилистики для характеристики системы общественных и государственных институтов
	Уметь ОПК-2. У.2.1. Тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Уметь: ОПК-2. У.2.1.1 освещать деятельность общественных и государственных институтов в создаваемых медиатекстах на основе правил риторики и стилистики
	Владеть ОПК-2. В.2.1. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.	Владеть: ОПК-2. В.2.1.1 навыками создания текстов публицистического стиля для описания основных тенденций развития общественных и государственных институтов.

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	2/3	34	18	-	56	экзамен
заочная	1/2	8	6	-	94	Экзамен, контрольная работа

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Понятие риторики. История развития риторики	8	4	-	5	17	ОПК-1. 3.1.1 ОПК-1. У.1.1. ОПК-1. В.1.1. ОПК-2. 3.2.1. ОПК-2. У.2.1. ОПК-2. В.2.1.	Опрос и выполнение заданий по темам практических занятий; тестирование; деловые игры; устные выступления
2	2	Риторический процесс	8	4	-	5	17	ОПК-1. 3.1.1 ОПК-1. У.1.1. ОПК-1. В.1.1. ОПК-2. 3.2.1. ОПК-2. У.2.1. ОПК-2. В.2.1.	Опрос и выполнение заданий по темам практических занятий; тестирование; деловые игры; устные выступления
3	3	Основы полемического мастерства	8	4	-	5	17	ОПК-1. 3.1.1 ОПК-1. У.1.1. ОПК-1. В.1.1. ОПК-2. 3.2.1. ОПК-2. У.2.1. ОПК-2. В.2.1.	Опрос и выполнение заданий по темам практических занятий; тестирование; деловые игры; устные выступления

4	4	Стили русского литературного языка.	10	6	-	5	21	ОПК-1. 3.1.1 ОПК-1. У.1.1. ОПК-1. В.1.1. ОПК-2. 3.2.1. ОПК-2. У.2.1. ОПК-2. В.2.1.	Опрос и выполнение заданий по темам практических занятий; тестирование; деловые игры; устные выступления
5	Курсовая работа/проект (не предусмотрена УП)		-	-	-	-	-	-	-
6	Экзамен		-	-	-	36	36	-	Вопросы к экзамену
Итого:			34	18		56	108		

Заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Понятие риторики. История развития риторики	2	1	-	21	24	ОПК-1. 3.1.1 ОПК-1. У.1.1. ОПК-1. В.1.1. ОПК-2. 3.2.1. ОПК-2. У.2.1. ОПК-2. В.2.1.	Опрос и выполнение заданий по темам практических занятий; тестирование; деловые игры; устные выступления
2	2	Риторический процесс	2	2	-	21	25	ОПК-1. 3.1.1 ОПК-1. У.1.1. ОПК-1. В.1.1. ОПК-2. 3.2.1. ОПК-2.	Опрос и выполнение заданий по темам практических занятий;

								У.2.1. ОПК-2. В.2.1.	тестирование; деловые игры; устные выступления
3	3	Основы полемического мастерства	2	1	-	21	24	ОПК-1. 3.1.1 ОПК-1. У.1.1. ОПК-1. В.1.1. ОПК-2. 3.2.1. ОПК-2. У.2.1. ОПК-2. В.2.1.	Опрос и выполнение заданий по темам практических занятий; тестирование; деловые игры; устные выступления
4	4	Стили русского литературного языка.	2	2	-	22	26	ОПК-1. 3.1.1 ОПК-1. У.1.1. ОПК-1. В.1.1. ОПК-2. 3.2.1. ОПК-2. У.2.1. ОПК-2. В.2.1.	Опрос и выполнение заданий по темам практических занятий; тестирование; деловые игры; устные выступления
5	Курсовая работа/проект (не предусмотрена УП)		-	-	-	-	-	-	-
6	Экзамен		-	-	-	9	9	-	Вопросы к экзамену, контрольная работа
Итого:			8	6		94	108		

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО) – не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины(дидактические единицы)

Раздел 1.Понятие риторики. История развития риторики

Риторика как наука об ораторском искусстве.Общение. Условия, необходимые для общения. Невербальные средства общения.Виды ораторского искусства.Риторика в Древней Греции и в Древнем Риме.Развитие риторики в России.

Раздел 2.Риторический процесс

Инвенция. Диспозиция. Элокуция. Меморио. Акцио.

Раздел 3. Основы полемического мастерства

Виды споров. Условия, необходимые в споре.Культура спора.Полемические приёмы.Способы убеждения оппонента.Способы ответа на вопросы.Позволительные и непозволительные уловки.

Раздел 4.Стили русского литературного языка.

Официально-деловой стиль. Научный стиль.Публицистический стиль. Художественный стиль.Разговорный стиль.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	8	2	-	Риторика как наука об ораторском искусстве. Риторика и связи с общественностью. Общение. Условия, необходимые для общения. Риторика в Древней Греции (Софисты, Сократ, Аристотель, Демосфен) и в Древнем Риме (Цицерон, Квинтилиан). Развитие риторики в России (риторика в Древней Руси, риторика в 18-19вв., риторические труды М.В. Ломоносова).
2	2	8	2	-	Инвенция (цель выступления, определение позиции автора, сбор материала, анализ аудитории) Диспозиция (план выступления, виды вступлений, принципы подачи материала, способы построения логического рассуждения, аргументация, заключение) Элокуция (правильность речи, выразительность, знание логических законов, тактичность) Меморио (работа с текстом, подбор материала) Акцио (виды интонаций, пауза, темп, психологические приёмы работы с аудиторией, вербальные и невербальные средства общения).
3	3	8	2	-	Виды споров (спор, дискуссия, диспут, полемика). Условия, необходимые в споре. Полемические приёмы Способы убеждения оппонента.

					Позволительные и непозволительные уловки. Этический аспект устных и письменных выступлений.
4	4	10	2	-	Официально-деловой стиль. Научный стиль. Публицистический стиль. Художественный стиль. Разговорный стиль.
Итого:		34	8	-	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	1	-	Риторика как наука об ораторском искусстве. Риторика и связи с общественностью. Общение. Условия, необходимые для общения. Риторика в Древней Греции (Софисты, Сократ, Аристотель, Демосфен) и в Древнем Риме (Цицерон, Квинтилиан). Развитие риторики в России (риторика в Древней Руси, риторика в 18-19вв., риторические труды М.В. Ломоносова).
2	2	4	2	-	Инвенция (цель выступления, определение позиции автора, сбор материала, анализ аудитории) Диспозиция (план выступления, виды вступлений, принципы подачи материала, способы построения логического рассуждения, аргументация, заключение) Элокуция (правильность речи, выразительность, знание логических законов, тактичность) Меморио (работа с текстом, подбор материала) Акцио (виды интонаций, пауза, темп, психологические приёмы работы с аудиторией, вербальные и невербальные средства общения).
3	3	4	1	-	Виды споров (спор, дискуссия, диспут, полемика). Условия, необходимые в споре. Полемические приёмы Способы убеждения оппонента. Позволительные и непозволительные уловки. Этический аспект устных и письменных выступлений.
4	4	6	2	-	Официально-деловой стиль. Научный стиль. Публицистический стиль. Художественный стиль. Разговорный стиль.
Итого:		18	6	-	

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	5	21	-	1-5	Опрос и выполнение заданий по темам практических занятий; тестирование; деловые игры; устные выступления
2	2	5	21	-	6-10	Опрос и выполнение заданий по темам практических занятий; тестирование; деловые игры; устные выступления
3	3	5	21	-	11-16	Опрос и выполнение заданий по темам практических занятий; тестирование; деловые игры; устные выступления
4	4	5	22	-	17-21	Опрос и выполнение заданий по темам практических занятий; тестирование; деловые игры; устные выступления
5	1-4	36	9	-	1-21	Подготовка к экзамену, контрольной работе (ЗФО)
Итого:		56	94	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

информационные технологии – использование электронных образовательных ресурсов, размещенных в системе EDUCON;

работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делегированием полномочий и ответственности;

case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

ролевые игры - ролевая имитация обучающимися реальных ситуаций деловой коммуникации.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

1. История возникновения риторики в Древней Греции. Роль софистов, Сократа, Платона, Аристотеля в развитии риторики.
2. Предмет и цели риторики. Этос. Логос. Пафос.
3. Виды речей.
4. Традиции древнерусского красноречия.
5. Роль М.В. Ломоносова в развитии риторики.

6. Составные части риторики: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио.
7. Выступление. Знание аудитории. Внешность, поза, жесты, мимика, голос, интонация, дикция, ударение, паузы.
8. Виды вступлений.
9. Типы речевых высказываний.
10. Искусство спора. Позволительные и непозволительные уловки в споре.
11. Невербальные средства общения.
12. Особенности делового общения.
13. Основные качества речи.
14. Способы убеждения оппонента.
15. Мастерство ораторов 19-20 веков.

Требования к содержанию и оформлению:

Выбрав тему, необходимо самостоятельно найти источники и литературу и составить план работы (не более трёх пунктов). В кратком вступлении нужно показать актуальность выбранной темы, далее следует изложить суть вопроса и в конце сделать выводы (показать результаты исследования проблемы).

Печатный формат должен содержать 5-8 страниц машинописного текста, набранного в редакторе MSWord, размер шрифта № 14 (шрифт 11 и 12 кегля допускается только в таблицах и схемах), межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ 1,25, выравнивание по ширине, автоматический перенос слов, страницы нумеруются. Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 2,0 см.

На титульном листе обязательно должны быть указаны вуз, дисциплина, по которой выполнен доклад (сообщение), тема доклада, фамилия, имя отчество студента, курс, группа.

Если в тексте приводятся цитаты, обязательна сноска на автора, которая оформляется в квадратных скобках, первая цифра – порядковый номер автора в списке, вторая – страница в источнике, монографии, например: [5, с.17].

Список источников и литературы дается в конце работы в алфавитном порядке. Сначала указываются источники (законы, указы, постановления), далее по алфавиту – литература, в т.ч. электронные ресурсы. Необходимо использовать не менее 5 источников.

Критерии оценки

- балл «5» выставляется в сумме обучающемуся:

За информативную емкость - 1 балл,

За логику изложения – 1 балл,

За анализ материала – 1 балл;

За грамотность – 1 балл;

За правильное оформление – 1 балл.

- балл «4» выставляется обучающемуся, если не выполнен хотя бы один пункт из критерия выше.

- балл «3» выставляется обучающемуся, если он выполнил только половину требований из перечня критериев оценки.

- балл «2» выставляется обучающемуся, если он выполнил только один пункт требования.

- балл «0» выставляется обучающемуся, если он не смог раскрыть содержание доклада (сообщения), не выполнил ни одного требования к докладу.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1.	Опрос и выполнение заданий по темам практических занятий	0-5
2.	Тестирование	0-10
3.	Деловые игры	0-5
4.	Устные выступления	0-10
ИТОГО за первую текущую аттестацию		0-30
5.	Опрос и выполнение заданий по темам практических занятий	0-5
6.	Тестирование	0-10
7.	Деловые игры	0-5
8.	Устные выступления	0-10
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		0-30
9.	Опрос и выполнение заданий по темам практических занятий	0-5
10.	Тестирование	0-10
11.	Деловые игры	0-5
12.	Устные выступления	0-20
ИТОГО за третью текущую аттестацию		0-40
ВСЕГО		0-100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1	Опрос и выполнение заданий по темам практических занятий	0-10
2	Тестирование	0-10
3	Контрольная работа	0-20
4	Экзамен	0-60
ВСЕГО		0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование информационных ресурсов	Ссылка
1	Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ	http://elib.tyuiu.ru/
2	Договор № 03-189/2017 от 20.10.2017 об оказании услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина	http://elib.gubkin.ru/
3	Договор № Б173/2017 04-6/2018 от 09.01.2018 на оказание услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВПО УГНТУ	http://bibl.rusoil.net
4	Договор № 04-7/2018 от 15.02.2018 об оказании услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической	http://lib.ugtu.net/books

	библиотеки ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет»	
5	Гражданско-правовой договор № 5064-19 от 31.07.2019 с ООО «Политехресурс» по предоставлению доступа к базе данных Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа»	http://www.studentlibrary.ru
6	Договор № 5065-19 от 31.07.2019 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooksc ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	http://www.iprbookshop.ru/
7	Гражданско-правовой договор № 5066-19 от 31.07.2019 с ООО «Издательство ЛАНЬ»	http://e.lanbook.com
8	Гражданско-правовой договор № 5068-19 от 09.07.2019 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС	www.biblio-online.ru»
9	Договор №886-18 от 03.12.2018г. на оказание услуг по предоставлению доступа к изданиям электронно-библиотечной системы eLibrary с ООО «РУНЭБ» Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет	http://elibrary.ru/
10	Гражданско-правовой договор №5931-19 от 29.08.2019 с ООО «КноРус медиа» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе BOOK.ru	https://www.book.ru

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

Тип ПО	Название
Операционная система	Windows 8 Microsoft Office Professional Plus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1.	-	Моноблок-1 шт., проектор Panasonic - 1 шт., документ камера -1шт, микрофон -1 шт., колонки-2шт., столы-15 шт., стулья-30шт., шкаф-тумба-1шт., шкаф-1 шт.

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям осуществляется по темам, представленным в рабочей программе дисциплины «Риторика и стилистика». Содержание темы, включающее вопросы для обсуждения, отражено в «Методических рекомендациях к практическим занятиям по дисциплине «Риторика и стилистика». Обучающимся предлагается список учебной литературы для усвоения основных понятий и теоретических положений темы, задания различного характера, ориентированные как на воспроизведение изученной информации, так и формирование умений и навыков в различных аспектах деловой коммуникации, имеющие своей целью формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение учебной литературы по темам практических занятий и подготовку к ним, подготовку творческих проектов, предлагаемых преподавателем, выполнение тренировочных и контрольных тестов по тематике, определенной рабочей программой дисциплины.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Риторика и стилистика

Код, направление подготовки: **42.03.01**Реклама и связи с общественностью

Направленность: Диджитал маркетинг

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ОПК-1	ОПК-1. 3.1.1. Продукт профессиональной деятельности	Знать: ОПК-1 3.1.1.1 основные медиапродукты в профессиональной деятельности	Не знает основные медиапродукты в профессиональной деятельности	Воспроизводит фрагментарно теоретические сведения по основным медиапродуктам в профессиональной деятельности	Знает в достаточно полной мере основные медиапродукты в профессиональной деятельности	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения по основным медиапродуктам в профессиональной деятельности
	ОПК-1. У.1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	Уметь: ОПК-1. У.1.1.1 выявлять особенности медиатекстов и (или) коммуникационных продуктов	Не умеет выявлять особенности медиатекстов и (или) коммуникационных продуктов	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выявлении особенностей медиатекстов и (или) коммуникационных продуктов	Умеет с небольшими затруднениями выявлять особенности медиатекстов и (или) коммуникационных продуктов	Умеет в совершенстве выявлять на практике особенности медиатекстов и (или) коммуникационных продуктов
	ОПК-1. В.1.1.	Владеть: ОПК-1.	Не владеет	Слабо владеет	В основном	В полной мере

	Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	В.1.1.1 навыками создания текстов разных стилей в соответствии с нормами русского литературного языка	навыком создания текстов разных стилей в соответствии с нормами русского литературного языка	навыком, нуждается в помощи и руководстве преподавателя при создании текстов разных стилей в соответствии с нормами русского литературного языка	владеет, допуская незначительные погрешности, навыком создания текстов разных стилей в соответствии с нормами русского литературного языка	владеет навыком создания текстов разных стилей в соответствии с нормами русского литературного языка
ОПК-2	ОПК-2. 3.2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	Знать: ОПК-2 3.2.1.1 основные правила риторики и стилистики для характеристики системы общественных и государственных институтов	Не знает основные правила риторики и стилистики для характеристики системы общественных и государственных институтов	Воспроизводит фрагментарно основные правила риторики и стилистики для характеристики системы общественных и государственных институтов	Знает в достаточно полной мере основные правила риторики и стилистики для характеристики системы общественных и государственных институтов	Воспроизводит точно, полно и осознанно основные правила риторики и стилистики для характеристики системы общественных и государственных институтов
	ОПК-2. У.2.1. Тенденции развития общественных и государственных институтов для их	Уметь: ОПК-2. У.2.1.1 освещать деятельность общественных и государственных институтов в	Не умеет освещать деятельность общественных и государственных институтов в создаваемых	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в освещении	Умеет с небольшими затруднениями освещать деятельность общественных и	Умеет в совершенстве освещать деятельность общественных и государственных

	разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	создаваемых медиатекстах на основе правил риторики и стилистики	медиатекстах на основе правил риторики и стилистики	деятельности общественных и государственных институтов в создаваемых медиатекстах на основе правил риторики и стилистики	государственных институтов в создаваемых медиатекстах на основе правил риторики и стилистики	институтов в создаваемых медиатекстах на основе правил риторики и стилистики
	ОПК-2. В.2.1. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.	Владеть: ОПК-2. В.2.1.1 навыками создания текстов публицистического стиля для описания основных тенденций развития общественных и государственных институтов.	Не владеет навыками создания текстов публицистического стиля для описания основных тенденций развития общественных и государственных институтов.	Слабо владеет навыками создания текстов публицистического стиля для описания основных тенденций развития общественных и государственных институтов.	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками создания текстов публицистического стиля для описания основных тенденций развития общественных и государственных институтов.	В полной мере владеет навыками создания текстов публицистического стиля для описания основных тенденций развития общественных и государственных институтов.

КАРТА

обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Риторика и стилистика

Код, направление подготовки: **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Направленность: Диджитал маркетинг

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1.	Петров, О. В. Риторика [Текст]: учебник / О. В. Петров; Московская государственная юридическая академия. - М.: Проспект, 2012. - 423 с.	15	25	100	-
2.	Тухтиева, Г. Т. Культура речи и деловая риторика [Текст] : учебное пособие / Г. Т. Тухтиева ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2014. - 104 с.	35+ЭР	25	100	+
3.	Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика [Текст] : справочник : учебно-справочное пособие для бакалавров : учебное пособие для студентов вузов / И. Б. Голуб. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2012. - 459 с.	13	25	100	+
4.	Культура речи в нормативном и коммуникативном аспектах [Текст]: учебное пособие для студентов вузов нефилологических специальностей / Т. Е. Казакова, В. С. Мордвицева; под ред. Т. Е. Казаковой ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2013. - 180 с.	30+ЭР	25	100	+

Директор БИК _____

Д. Х. Каюкова

Сотеева О. И. *Сотеева О. И.*