

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 06.12.2024 10:47:25  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт сервиса и отраслевого управления  
Кафедра Менеджмента в отраслях ТЭК

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой МТЭК

\_\_\_\_\_ В.В.Пленкина

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: **Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом**

специальности:

- 08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений
- 08.05.02 Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов, тоннелей
- 21.05.01 Прикладная геодезия
- 21.05.02 Прикладная геология
- 21.05.03 Технология геологической разведки
- 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры МТЭК

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочую программу разработал:

И.В.Осиновская, доцент кафедры МТЭК,  
доцент, канд экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование теоретических знаний, умений и практических навыков у обучающихся в области инновационных, в том числе цифровых технологий и использования инновационных инструментов при рекрутинге и управлении персоналом компании

Задачи дисциплины.

Научить выпускника:

- понимать сущность рекрутинга и основных технологий управления персоналом, а также роль руководителей различных уровней управления в данном процессе;
- ориентироваться в ключевых инновационных технологиях в области управления персоналом;
- понимать алгоритм планирования, выбора и внедрения информационного продукта для рекрутинга и управления персоналом;
- уметь осуществлять работу с системами автоматизации подбора персонала и технологией Больших данных (Big Data) в практике рекрутинга и управления персоналом;
- планировать мероприятия по внедрению информационного продукта для рекрутинга и управления персоналом, а также оценивать эффективность используемых цифровых технологий и инструментов.

Изучение дисциплины “Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом” позволит внести свой вклад в обеспечение достижения таких целей обучения как формирование мировоззрения у обучающегося, развитие интеллекта за счет всестороннего и глубокого анализа практических и смоделированных ситуаций, требующих принятия соответствующих управленческих решений, в том числе основывающихся и на инженерной эрудиции и формируемых компетенциях.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, *блоку элективных дисциплин*.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

*знание:*

- теории процесса подбора и отбора персонала, алгоритма планирования потребности в персонале, основных видов профессиональной адаптации и их особенностей;
- различных приемов и способов социализации личности и социального взаимодействия, адаптации и мотивации при организации команд и руководстве командной работой;
- методов обучения персонала при восполнении недостающих знаний для решения конкретных производственных задач на основе командного подхода.

*умения:*

- применять основные технологии управления персоналом для решения производственных и управленческих задач;
- организовать адаптацию персонала и разработать систему мотивации персонала с целью эффективной организации командной работы над решением поставленной задачи;
- анализировать кадровую потребность предприятия, строить профессиограмму;
- строить отношения с окружающими людьми, с коллегами профессиональной деятельности.

*владение:*

- навыками выстраивания причинно-следственных связей между результативностью персонала и проводимыми кадровыми мероприятиями;
- навыками анализа кадровых данных
- навыками использовать знания, умения и навыки в области управления персоналом при

организации команд и руководстве командной работой.

### 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины “Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом” направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКСд-7 Способен осуществлять поиск и привлечение персонала на основе современных методов оценки и планирования потребности в персонале с учетом изменений на рынке труда	ПКСд-7.1 Определяет и планирует потребность персонала, осуществляет поиск и привлечение	Знать: З1 инновационные технологии определения и планирования потребности в персонале, рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи
		Уметь: У1 спланировать потребность в персонале и подобрать технологию поиска и привлечения персонала исходя из специфики решаемой задачи
		Владеть: В1 практическими навыками использования инновационных технологий в области определения и планирования потребности в персонале, а также рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи

### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	3/5	18	34	0	56	0	зачет
Заочная	3/5	6	10	0	88	4	зачет

### 5. Структура и содержание дисциплины

#### 5.1. Структура дисциплины.

#### очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Рекрутинг и управление персоналом как объект внедрения инновационных технологий	3	4	-	8	15	ПКСд-7	тест 1 Кейс-задание по теме 1,
2	2	Планирование процедур выявления потребности в	3	6	-	8	17	ПКСд-7	тест 2 Кейс-задание по теме 2,

		персонале и алгоритма рекрутинга							
3	3	Программное обеспечение для реализации задач в области управления персоналом и рекрутинга	3	6	-	8	17	ПКСД-7	тест 3 Кейс-задание по теме 3,
4	4	Технологии больших данных в области управления персоналом и рекрутинга	3	6	-	8	17	ПКСД-7	тест 4 Кейс-задание по теме 4,
5	5	Цифровые технологии и инструменты в рекрутинге и адаптации персонала компании	3	8	-	8	19	ПКСД-7	тест 5 Кейс-задание по теме 5,
6	6	Эффективность цифровых технологий подбора и адаптации персонала	3	4	-	8	15	ПКСД-7	тест 6 Кейс-задание по теме 6,
7	Зачет		-	-	-	8	8	ПКСД-7	Тест
Итого:			18	34	-	56	108	-	-

### заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Рекрутинг и управление персоналом как объект внедрения инновационных технологий	2	4	-	12	15	ПКСД-7	тест 1 Кейс-задание по теме 1
2	2	Планирование процедур выявления потребности в персонале и алгоритма рекрутинга	2	4	-	12	17	ПКСД-7	тест 2 Кейс-задание по теме 2
3	3	Программное обеспечение для реализации задач в области управления персоналом и рекрутинга	2	4	-	12	17	ПКСД-7	тест 3 Кейс-задание по теме 3
4	4	Технологии больших данных в области управления персоналом и рекрутинга	2	4	-	12	17	ПКСД-7	тест 4 Кейс-задание по теме 4
5	5	Цифровые технологии и инструменты в рекрутинге и адаптации персонала компании	2	2	-	10	19	ПКСД-7	тест 5 Кейс-задание по теме 5
6	6	Эффективность цифровых технологий подбора и адаптации персонала	2	2	-	10	15	ПКСД-7	тест 6 Кейс-задание по теме 6
7	Зачет		-	-	-	8	8	ПКСД-7	Итоговый тест
Итого:			12	20	-	76	108	-	-

## 5.2. Содержание дисциплины “Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом”

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины

**Раздел 1.** «Рекрутинг и управление персоналом как объект внедрения инновационных технологий».

Процесс подбора, отбора, найма и адаптации персонала: общая характеристика, основные термины и особенности процесса.

**Раздел 2.** «Планирование процедур выявления потребности в персонале и алгоритма рекрутинга».

Основные понятия и алгоритмы планирования процесса рекрутинга и адаптации персонала. Разработка проекта рекрутинга и адаптации (по группам персонала) на модели предприятия с учетом его специфики.

**Раздел 3.** «Программное обеспечение для реализации задач в области управления персоналом и рекрутинга».

Анализ, возможности ATS-систем (Applicant Tracking Systems – системы автоматизации подбора персонала): Persia HR, Personium, Mirapolis, Friendwork, E-Staff, Skillaz.

**Раздел 4.** «Технологии больших данных в области управления персоналом и рекрутинга».

Большие данные (Big Data) в HR-менеджменте, рекрутинговая аналитика и метрики. Специализированное программное обеспечение для поиска кандидатов: выбор, кастомизация, внедрение.

**Раздел 5.** «Цифровые технологии и инструменты в рекрутинге и адаптации персонала компании».

Использование социальных сетей (LinkedIn, Facebook, Вконтакте, Одноклассники, Twitter, Instagram и др.), корпоративных порталов, чат-ботов (Headhunter Bot, Beesender Bot, VCV Bot и др.), облачных технологий (сервисов видеointервью, тестированию (SHL, HeadHunter и CEB SHL, HR Scanner, Proaction, Лаборатория «Гуманитарные технологии» и др.), анализу резюме (Headhunter и Skillaz) и др.), агрегаторов, мессенджеров, рекрутинговых сервисов и мобильных приложений (HeadHunter, Superjob, Zarplata.ru и др.): анализ, проектирование алгоритма, особенности внедрения.

**Раздел 6.** «Эффективность цифровых технологий подбора и адаптации персонала».

Подходы к оценке эффективности подбора персонала. Применение цифровых технологий в процессе подбора персонала: анализ практик оценки эффективности. Разработка методики оценки эффективности внедрения цифровых технологий в подбор и адаптацию персонала компаний.

### 5.2.2. Содержание дисциплины “Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом” по видам учебных занятий.

#### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	3	1	-	Рекрутинг и управление персоналом как объект внедрения инновационных технологий
2	2	3	1	-	Планирование процедур выявления потребности в персонале и алгоритма рекрутинга
3	3	3	1	-	Программное обеспечение для реализации задач в области управления персоналом и рекрутинга

4	4	3	1	-	Технологии больших данных в области управления персоналом и рекрутинга
5	5	3	1	-	Цифровые технологии и инструменты в рекрутинге и адаптации персонала компании
6	6	3	1	-	Эффективность цифровых технологий подбора и адаптации персонала
Итого:		18	6	-	-

### Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	1	-	Рекрутинг и управление персоналом как объект внедрения инновационных технологий
2	2	6	2	-	Планирование процедур выявления потребности в персонале и алгоритма рекрутинга
3	3	6	2	-	Программное обеспечение для реализации задач в области управления персоналом и рекрутинга
4	4	6	2	-	Технологии больших данных в области управления персоналом и рекрутинга
5	5	8	2	-	Цифровые технологии и инструменты в рекрутинге и адаптации персонала компании
6	6	4	1	-	Эффективность цифровых технологий подбора и адаптации персонала
Итого:		34	10	-	

### Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.7

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	8	12	-	Рекрутинг и управление персоналом как объект внедрения инновационных технологий	Подготовка к практическим занятиям
2	2	8	12	-	Планирование процедур выявления потребности в персонале и алгоритма рекрутинга	Подготовка к практическим занятиям
3	3	8	12	-	Программное обеспечение для реализации задач в области управления персоналом и рекрутинга	Подготовка к практическим занятиям
4	4	8	12	-	Технологии больших данных в области управления персоналом и рекрутинга	Подготовка к практическим занятиям
5	5	8	12	-	Цифровые технологии и инструменты в рекрутинге и адаптации персонала компании	Подготовка к практическим занятиям
6	6	8	12	-	Эффективность цифровых технологий подбора и адаптации персонала	Подготовка к практическим занятиям
7	1-6	8	4	-	-	Подготовка к зачету
8	1-6	-	16	-	-	Подготовка контрольной работы

Итого:	56	92	-	-	-
--------	----	----	---	---	---

5.2.3. Преподавание дисциплины “Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом” ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационные технологии;
- активные методы обучения, в том числе с использованной адаптированной системы обучения (работа обучающихся в парах, с переходом от информативного обучения к развивающему);
- личностно-ориентированные;
- проблемно-развивающие.

## **6. Тематика курсовых проектов**

Не предусмотрены учебным планом

## **7. Контрольные работы**

1 вариант

1. Понятие и сущность рекрутмента
2. Онлайн-площадки для коммуникации и доступа к информации об участниках рынка труда

2 вариант

1. Основные технологические этапы рекрутмента
2. Социальные медиа – как канал взаимодействия участников рынка труда

3 вариант

1. Ведение профиля рекрутера в социальных сетях
2. Логические операторы и техника их применения в Google и Yandex

4 вариант

1. Формирование профиля вакансии. Обсуждение с заказчиком.
2. CPA/CPL-сети для кадровой лидогенерации

5 вариант

1. Ценностное предложение и бренд работодателя.
2. Формы сотрудничества с кадровыми провайдерами.

6 вариант

1. Объявление о вакансии – как рекламный инструмент
2. Формирование требований к кандидатам

7 вариант

1. Правила подготовки объявления о вакансии.
2. Большие данные (Big Data) в HR-менеджменте, рекрутинговая аналитика и метрики

8 вариант

1. Лендинг – как инструмент привлечения целевых кандидатов
2. Понятие и сущность адаптации персонала

9 вариант

1. Технология поиска кандидатов на вакансии
2. Применение цифровых технологий в процессе адаптации персонала

10 вариант

1. Рекрутинговая эффективность корпоративного сайта
2. Применение цифровых технологий в процессе управления персоналом

## **8. Оценка результатов освоения дисциплины**

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной и заочной форм обучения представлена в таблице 8.1.-8.2.



Таблица 8.1

Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Защита кейс-задания по теме 1,2	20
2	Тестирование по разделам 1,2	10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-30
2 текущая аттестация		
3	Выполнение кейс-задания по теме 3,4	20
4	Тестирование по разделам 3,4	10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-30
3 текущая аттестация		
5	Выполнение кейс-задания по теме 5,6	20
6	Тестирование по разделам 5,6	20
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	ВСЕГО	0-100

Таблица 8.2

Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Выполнение кейс-заданий на практических занятиях	60
2	Выполнение контрольной работы по курсу (предусмотрена учебным планом)	40
	ВСЕГО	100

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>

- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

9.3 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office Professional Plus

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом	<i>Аудитория для лекционных занятий:</i> Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт., проекционный экран - 1 шт., документ-камера - 1 шт. <i>Аудитория для практических занятий:</i> Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., документ-камера - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт.	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

## 11. Методические указания по организации СРС

### 11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях обучающиеся отрабатывают практические аспекты теоретических вопросов, рассмотренных в рамках лекционных занятий. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя. Подготовка к практическим занятиям предполагает работу с Интернет – ресурсами и сбор необходимой информации для выполнения аналитических расчетов и построения причинно-следственных связей исходя из заданной тематики. Наличие конспекта лекций на практическом занятии обязательно.

Следует отметить, что не менее 50% времени от общего времени на изучение дисциплины потребуется на работу с различными источниками: периодической литературой, учебниками, Интернет-ресурсами и т.д. для поиска актуальной информации для выполнения расчетно-аналитических работ, систематизация различных теоретико-методических подходов и т.д.

### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа (СР) обеспечивает подготовку обучающихся к практическим занятиям и итоговой аттестации по курсу. Внеаудиторная СР это вид учебных занятий, в процессе которых обучающиеся, руководствуясь непосредственной помощью преподавателя или

соответствующей научно-методической литературой, самостоятельно углубляют и совершенствуют приобретенные на аудиторных занятиях знания, умения и опыт учебно-познавательной деятельности, выполняя во внеаудиторное время учебные контрольные задания, способствующие развитию их интеллектуальной активности и познавательной самостоятельности как черт личности.

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

Дисциплина Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом

Код, специальности:

08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений

08.05.02 Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов, тоннелей

21.05.01 Прикладная геодезия

21.05.02 Прикладная геология

21.05.03 Технология геологической разведки

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКСд-7 Способен осуществлять поиск и привлечение персонала на основе современных методов оценки и планирования потребности в персонале с учетом изменений на рынке труда	ПКСд-7.1 Определяет и планирует потребность персонала, осуществляет поиск и привлечение	Знать: 31 инновационные технологии определения и планирования потребности в персонале, рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи	Частично понимает инновационные технологии определения и планирования потребности в персонале, рекрутинга, не может соотнести их со спецификой решаемой производственной задачи	Понимает суть инновационных технологий определения и планирования потребности в персонале, рекрутинга исходя, но не соотносит со спецификой решаемой производственной задачи	Понимает суть инновационных технологий определения и планирования потребности в персонале, рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи, но допускает несущественные ошибки	Понимает суть инновационных технологий определения и планирования потребности в персонале, рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи
		Уметь: У1 спланировать потребность в персонале и подобрать технологию поиска и привлечения персонала исходя из специфики решаемой задачи	Не умеет планировать потребность в персонале и подбирать технологию поиска и привлечения персонала исходя из специфики решаемой задачи	Способен частично спланировать потребность в персонале и подобрать технологию поиска и	Способен в большей степени правильно спланировать потребность в персонале и подобрать технологию	Способен корректно спланировать потребность в персонале и подобрать технологию поиска и привлечения персонала исходя из специфики решаемой задачи

				привлечения персонала исходя из специфики решаемой задачи	поиска и привлечения персонала исходя из специфики решаемой задачи	
		Владеть: В1 практическими навыками использования инновационных технологий в области определения и планирования потребности в персонале, а также рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи	Затрудняется при практическом использовании инновационных технологий в области определения и планирования потребности в персонале, а также рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи	Владеет частично практическими навыками использования инновационных технологий в области определения и планирования потребности в персонале, а также рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи, но без детальной проработки	Владеет в большей степени практическими навыками использования инновационных технологий в области определения и планирования потребности в персонале, а также рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи, но допускает незначительные ошибки	Владеет в полном объеме практическими навыками использования инновационных технологий в области определения и планирования потребности в персонале, а также рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи

## КАРТА обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом

Код, специальности:

- 08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений
- 08.05.02 Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов, тоннелей
- 21.05.01 Прикладная геодезия
- 21.05.02 Прикладная геология
- 21.05.03 Технология геологической разведки
- 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

№ п / п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	<u><a href="#">Денисов, А. М.</a></u> <b>Организация работы рекрутингового</b> (кадрового) агентства : учебное пособие / А. М. Денисов. - Москва : РТУ МИРЭА, 2021. - 112 с. - ЭБС "Лань". - <a href="https://e.lanbook.com/book/176555">https://e.lanbook.com/book/176555</a>	ЭР*	30	100	+
2	<u><a href="#">Горленко, Олег Александрович.</a></u> <b>Управление персоналом</b> : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. - 2-е изд., испр. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2023. - 217 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". -URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530633">https://urait.ru/bcode/530633</a>	ЭР*	30	100	+
3	<b>Управление персоналом</b> : учебник и практикум для вузов / ред. А. А. Литвинюк. - 2-е изд., пер. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2023. - 498 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". -URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510735">https://urait.ru/bcode/510735</a>	ЭР*	30	100	+
4	<u><a href="#">Одегов, Юрий Геннадьевич.</a></u> <b>Управление персоналом</b> : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. - 2-е изд., пер. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2023. - 445 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". -URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531529">https://urait.ru/bcode/531529</a>	ЭР*	30	100	+
5	<u><a href="#">Воденко, К. В.</a></u> <b>Управление персоналом</b> : учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин [и др.]. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2019. - 374 с. - ЭБС Лань. -URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/119285">https://e.lanbook.com/book/119285</a>	ЭР*	30	100	+

ЭР\* – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

## Лист согласования

Внутренний документ "Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом\_2023\_ТИУ\_Электив"

Документ подготовил: Осиновская Ирина Владимировна

Должность	ФИО	ИО	Результат
Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание доцент (высший уровень)	Осиновская Ирина Владимировна		Согласовано
Директор	Медведев Андрей Витальевич		Согласовано
Начальник отдела	Шлык Константин Юрьевич		Согласовано
Специалист 1 категории	Зорина Мария Ивановна		Согласовано
Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления  
Кафедра Менеджмента в отраслях ТЭК

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой МТЭК

\_\_\_\_\_ В.В.Пленкина

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: **Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом**

специальности:

21.05.04 Горное дело

21.05.06 Нефтегазовые техника и технологии

форма обучения: очная, заочная



Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом

Рабочая программа рассмотрена

на заседании кафедры МТЭК \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой МТЭК \_\_\_\_\_ В.В.Пленкина

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой МТЭК \_\_\_\_\_ В.В. Пленкина

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочую программу разработал:

И.В.Осиновская, доцент кафедры МТЭК,  
доцент, канд экон. наук, доцент  
*(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование теоретических знаний, умений и практических навыков у обучающихся в области инновационных, в том числе цифровых технологий и использования инновационных инструментов при рекрутинге и управлении персоналом компании

Задачи дисциплины.

Научить выпускника:

- понимать сущность рекрутинга и основных технологий управления персоналом, а также роль руководителей различных уровней управления в данном процессе;
- ориентироваться в ключевых инновационных технологиях в области управления персоналом;
- понимать алгоритм планирования, выбора и внедрения информационного продукта для рекрутинга и управления персоналом;
- уметь осуществлять работу с системами автоматизации подбора персонала и технологией Больших данных (Big Data) в практике рекрутинга и управления персоналом;
- планировать мероприятия по внедрению информационного продукта для рекрутинга и управления персоналом, а также оценивать эффективность используемых цифровых технологий и инструментов.

Изучение дисциплины “Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом” позволит внести свой вклад в обеспечение достижения таких целей обучения как формирование мировоззрения у обучающегося, развитие интеллекта за счет всестороннего и глубокого анализа практических и смоделированных ситуаций, требующих принятия соответствующих управленческих решений, в том числе основывающихся и на инженерной эрудиции и формируемых компетенциях.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, *блоку элективных дисциплин*.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

*знание:*

- теории процесса подбора и отбора персонала, алгоритма планирования потребности в персонале, основных видов профессиональной адаптации и их особенностей;
- различных приемов и способов социализации личности и социального взаимодействия, адаптации и мотивации при организации команд и руководстве командной работой;
- методов обучения персонала при восполнении недостающих знаний для решения конкретных производственных задач на основе командного подхода.

*умения:*

- применять основные технологии управления персоналом для решения производственных и управленческих задач;
- организовать адаптацию персонала и разработать систему мотивации персонала с целью эффективной организации командной работы над решением поставленной задачи;
- анализировать кадровую потребность предприятия, строить профессиограмму;
- строить отношения с окружающими людьми, с коллегами профессиональной деятельности.

*владение:*

- навыками выстраивания причинно-следственных связей между результативностью персонала и проводимыми кадровыми мероприятиями;
- навыками анализа кадровых данных
- навыками использовать знания, умения и навыки в области управления персоналом при

организации команд и руководстве командной работой.

### 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины “Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом” направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКСд-7 Способен осуществлять поиск и привлечение персонала на основе современных методов оценки и планирования потребности в персонале с учетом изменений на рынке труда	ПКСд-7.1 Определяет и планирует потребность персонала, осуществляет поиск и привлечение	Знать: З1 инновационные технологии определения и планирования потребности в персонале, рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи
		Уметь: У1 спланировать потребность в персонале и подобрать технологию поиска и привлечения персонала исходя из специфики решаемой задачи
		Владеть: В1 практическими навыками использования инновационных технологий в области определения и планирования потребности в персонале, а также рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи

### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	3/5	16	32	0	60	0	зачет
Заочная	3/5	6	10	0	88	4	зачет

### 5. Структура и содержание дисциплины

#### 5.1. Структура дисциплины.

#### очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Рекрутинг и управление персоналом как объект внедрения инновационных технологий	3	4	-	8	15	ПКСд-7	тест 1 Кейс-задание по теме 1,
2	2	Планирование процедур выявления потребности в	3	6	-	8	17	ПКСд-7	тест 2 Кейс-задание по

		персонале и алгоритма рекрутинга							тема 2,
3	3	Программное обеспечение для реализации задач в области управления персоналом и рекрутинга	3	6	-	8	17	ПКСД-7	тест 3 Кейс-задание по теме 3,
4	4	Технологии больших данных в области управления персоналом и рекрутинга	3	6	-	8	17	ПКСД-7	тест 4 Кейс-задание по теме 4,
5	5	Цифровые технологии и инструменты в рекрутинге и адаптации персонала компании	2	6	-	10	18	ПКСД-7	тест 5 Кейс-задание по теме 5,
6	6	Эффективность цифровых технологий подбора и адаптации персонала	2	4	-	10	16	ПКСД-7	тест 6 Кейс-задание по теме 6,
7	Зачет		-	-	-	8	8	ПКСД-7	Тест
Итого:			16	32	-	60	108	-	-

### заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Рекрутинг и управление персоналом как объект внедрения инновационных технологий	1	1	-	10	12	ПКСД-7	тест 1 Кейс-задание по теме 1,
2	2	Планирование процедур выявления потребности в персонале и алгоритма рекрутинга	1	2	-	10	13	ПКСД-7	тест 2 Кейс-задание по теме 2,
3	3	Программное обеспечение для реализации задач в области управления персоналом и рекрутинга	1	2	-	10	13	ПКСД-7	тест 3 Кейс-задание по теме 3,
4	4	Технологии больших данных в области управления персоналом и рекрутинга	1	2	-	10	13	ПКСД-7	тест 4 Кейс-задание по теме 4,
5	5	Цифровые технологии и инструменты в рекрутинге и адаптации персонала компании	1	2	-	10	13	ПКСД-7	тест 5 Кейс-задание по теме 5,
6	6	Эффективность цифровых технологий подбора и адаптации персонала	1	1	-	10	12	ПКСД-7	тест 6 Кейс-задание по теме 6,
7	Зачет		-	-	-	10	10	ПКСД-7	Тест
8	Контроль		-	-	-	-	4	ПКСД-7	Тест
9	Контрольная работа		-	-	-	18	18	ПКСД-7	защита
Итого:			6	10	-	88	108	-	-

## 5.2. Содержание дисциплины “Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом”

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины

**Раздел 1.** «Рекрутинг и управление персоналом как объект внедрения инновационных технологий».

Процесс подбора, отбора, найма и адаптации персонала: общая характеристика, основные термины и особенности процесса.

**Раздел 2.** «Планирование процедур выявления потребности в персонале и алгоритма рекрутинга».

Основные понятия и алгоритмы планирования процесса рекрутинга и адаптации персонала. Разработка проекта рекрутинга и адаптации (по группам персонала) на модели предприятия с учетом его специфики.

**Раздел 3.** «Программное обеспечение для реализации задач в области управления персоналом и рекрутинга».

Анализ, возможности ATS-систем (Applicant Tracking Systems – системы автоматизации подбора персонала): Persia HR, Personium, Mirapolis, Friendwork, E-Staff, Skillaz.

**Раздел 4.** «Технологии больших данных в области управления персоналом и рекрутинга».

Большие данные (Big Data) в HR-менеджменте, рекрутинговая аналитика и метрики. Специализированное программное обеспечение для поиска кандидатов: выбор, кастомизация, внедрение.

**Раздел 5.** «Цифровые технологии и инструменты в рекрутинге и адаптации персонала компании».

Использование социальных сетей (LinkedIn, Facebook, Вконтакте, Одноклассники, Twitter, Instagram и др.), корпоративных порталов, чат-ботов (Headhunter Bot, Beesender Bot, VCV Bot и др.), облачных технологий (сервисов видеointервью, тестированию (SHL, HeadHunter и CEB SHL, HR Scanner, Proaction, Лаборатория «Гуманитарные технологии» и др.), анализу резюме (Headhunter и Skillaz) и др.), агрегаторов, мессенджеров, рекрутинговых сервисов и мобильных приложений (HeadHunter, Superjob, Zarplata.ru и др.): анализ, проектирование алгоритма, особенности внедрения.

**Раздел 6.** «Эффективность цифровых технологий подбора и адаптации персонала».

Подходы к оценке эффективности подбора персонала. Применение цифровых технологий в процессе подбора персонала: анализ практик оценки эффективности. Разработка методики оценки эффективности внедрения цифровых технологий в подбор и адаптацию персонала компаний.

### 5.2.2. Содержание дисциплины “Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом” по видам учебных занятий.

#### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	3	1	-	Рекрутинг и управление персоналом как объект внедрения инновационных технологий
2	2	3	1	-	Планирование процедур выявления потребности в персонале и алгоритма рекрутинга

3	3	3	1	-	Программное обеспечение для реализации задач в области управления персоналом и рекрутинга
4	4	3	1	-	Технологии больших данных в области управления персоналом и рекрутинга
5	5	2	1	-	Цифровые технологии и инструменты в рекрутинге и адаптации персонала компании
6	6	2	1	-	Эффективность цифровых технологий подбора и адаптации персонала
Итого:		16	6	-	-

### Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	1	-	Рекрутинг и управление персоналом как объект внедрения инновационных технологий
2	2	6	2	-	Планирование процедур выявления потребности в персонале и алгоритма рекрутинга
3	3	6	2	-	Программное обеспечение для реализации задач в области управления персоналом и рекрутинга
4	4	6	2	-	Технологии больших данных в области управления персоналом и рекрутинга
5	5	6	2	-	Цифровые технологии и инструменты в рекрутинге и адаптации персонала компании
6	6	4	1	-	Эффективность цифровых технологий подбора и адаптации персонала
Итого:		32	10	-	

### Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	8	10	-	Рекрутинг и управление персоналом как объект внедрения инновационных технологий	Подготовка к практическим занятиям
2	2	8	10	-	Планирование процедур выявления потребности в персонале и алгоритма рекрутинга	Подготовка к практическим занятиям
3	3	8	10	-	Программное обеспечение для реализации задач в области управления персоналом и рекрутинга	Подготовка к практическим занятиям
4	4	8	10	-	Технологии больших данных в области управления персоналом и рекрутинга	Подготовка к практическим занятиям
5	5	10	10	-	Цифровые технологии и инструменты в рекрутинге и адаптации персонала компании	Подготовка к практическим занятиям
6	6	10	10	-	Эффективность цифровых технологий подбора и адаптации персонала	Подготовка к практическим занятиям
7	1-6	8	10	-	-	Подготовка к зачету

8	1-6	-	18	-	-	Подготовка контрольной работы
Итого:		60	88	-	-	-

5.2.3. Преподавание дисциплины “Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом” ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационные технологии;
- активные методы обучения, в том числе с использованной адаптированной системы обучения (работа обучающихся в парах, с переходом от информативного обучения к развивающему);
- личностно-ориентированные;
- проблемно-развивающие.

## 6. Тематика курсовых проектов

Не предусмотрены учебным планом

## 7. Контрольные работы

1 вариант

1. Понятие и сущность рекрутмента
2. Онлайн-площадки для коммуникации и доступа к информации об участниках рынка труда

2 вариант

1. Основные технологические этапы рекрутмента
2. Социальные медиа – как канал взаимодействия участников рынка труда

3 вариант

1. Ведение профиля рекрутера в социальных сетях
2. Логические операторы и техника их применения в Google и Yandex

4 вариант

1. Формирование профиля вакансии. Обсуждение с заказчиком.
2. CPA/CPL-сети для кадровой лидогенерации

5 вариант

1. Ценностное предложение и бренд работодателя.
2. Формы сотрудничества с кадровыми провайдерами.

6 вариант

1. Объявление о вакансии – как рекламный инструмент
2. Формирование требований к кандидатам

7 вариант

1. Правила подготовки объявления о вакансии.
2. Большие данные (Big Data) в HR-менеджменте, рекрутинговая аналитика и метрики

8 вариант

1. Лендинг – как инструмент привлечения целевых кандидатов
2. Понятие и сущность адаптации персонала

9 вариант

1. Технология поиска кандидатов на вакансии
2. Применение цифровых технологий в процессе адаптации персонала

10 вариант

1. Рекрутинговая эффективность корпоративного сайта
2. Применение цифровых технологий в процессе управления персоналом

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения представлена в таблице 8.1.-8.2.

Таблица 8.1

Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
<b>1 текущая аттестация</b>		
1	Защита кейс-задания по теме 1,2	20
2	Тест по разделам 1,2	10
	<b>ИТОГО за первую текущую аттестацию</b>	<b>0-30</b>
<b>2 текущая аттестация</b>		
3	Выполнение кейс-задания по теме 3,4	20
4	Тест по разделу 3,4	10
	<b>ИТОГО за вторую текущую аттестацию</b>	<b>0-30</b>
<b>3 текущая аттестация</b>		
5	Выполнение кейс-задания по теме 5,6	20
6	Тест по разделу 5,6	20
	<b>ИТОГО за третью текущую аттестацию</b>	<b>0-40</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>0-100</b>

Таблица 8.2

Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Выполнение заданий на практических занятиях	50
2	Выполнение контрольной работы по курсу (предусмотрена учебным планом)	15
3	Итоговый тест по дисциплине	35
	<b>ВСЕГО</b>	<b>100</b>

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,



- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

9.3 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office Professional Plus

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом	<p><i>Аудитория для лекционных занятий:</i>            Учебная мебель: столы, стулья.            Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт., проекционный экран - 1 шт., документ-камера - 1 шт.</p> <p><i>Аудитория для практических занятий:</i>            Учебная мебель: столы, стулья.            Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., документ-камера - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт.</p>	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

## 11. Методические указания по организации СРС

### 11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях обучающиеся отрабатывают практические аспекты теоретических вопросов, рассмотренных в рамках лекционных занятий. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя. Подготовка к практическим занятиям предполагает работу с Интернет – ресурсами и сбор необходимой информации для выполнения аналитических расчетов и построения причинно-следственных связей исходя из заданной тематики. Наличие конспекта лекций на практическом занятии обязательно.

Следует отметить, что не менее 50% времени от общего времени на изучение дисциплины потребуются на работу с различными источниками: периодической литературой, учебниками, Интернет-ресурсами и т.д. для поиска актуальной информации для выполнения расчетно-аналитических работ, систематизация различных теоретико-методических подходов и т.д.

## 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа (СР) обеспечивает подготовку обучающихся к практическим занятиям и итоговой аттестации по курсу. Внеаудиторная СР это вид учебных занятий, в процессе которых обучающиеся, руководствуясь непосредственной помощью преподавателя или соответствующей научно-методической литературой, самостоятельно углубляют и совершенствуют приобретенные на аудиторных занятиях знания, умения и опыт учебно-познавательной деятельности, выполняя во внеаудиторное время учебные контрольные задания, способствующие развитию их интеллектуальной активности и познавательной самостоятельности как черт личности.

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

Дисциплина Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом

Код, специальности:

21.05.04 Горное дело

21.05.06 Нефтегазовая техника и технологии

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКСд-7 Способен осуществлять поиск и привлечение персонала на основе современных методов оценки и планирования потребности в персонале с учетом изменений на рынке труда	ПКСд-7.1 Определяет и планирует потребность персонала, осуществляет поиск и привлечение	Знать: 31 инновационные технологии определения и планирования потребности в персонале, рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи	Частично понимает инновационные технологии определения и планирования потребности в персонале, рекрутинга, не может соотнести их со спецификой решаемой производственной задачи	Понимает сущность инновационных технологий определения и планирования потребности в персонале, рекрутинга исходя, но не соотносит со спецификой решаемой производственной задачи	Понимает сущность инновационные технологии определения и планирования потребности в персонале, рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи, но допускает несущественные ошибки	Понимает сущность инновационных технологий определения и планирования потребности в персонале, рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи
		Уметь: У1 спланировать потребность в персонале и подобрать технологию поиска и привлечения персонала исходя из специфики решаемой задачи	Не умеет планировать потребность в персонале и подбирать технологию поиска и привлечения персонала исходя из специфики решаемой задачи	Способен частично спланировать потребность в персонале и подобрать технологию поиска и привлечения персонала исходя из	Способен в большей степени правильно спланировать потребность в персонале и подобрать технологию поиска и привлечения персонала исходя	Способен корректно спланировать потребность в персонале и подобрать технологию поиска и привлечения персонала исходя из специфики решаемой задачи

				специфики решаемой задачи	из специфики решаемой задачи	
		<p>Владеть: В1</p> <p>практическими навыками использования инновационных технологий в области определения и планирования потребности в персонале, а также рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи</p>	<p>Затрудняется при практическом использовании инновационных технологий в области определения и планирования потребности в персонале, а также рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи</p>	<p>Владеет частично практическими навыками использования инновационных технологий в области определения и планирования потребности в персонале, а также рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи, но без детальной проработки</p>	<p>Владеет в большей степени практическими навыками использования инновационных технологий в области определения и планирования потребности в персонале, а также рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи, но допускает незначительные ошибки</p>	<p>Владеет в полном объеме практическими навыками использования инновационных технологий в области определения и планирования потребности в персонале, а также рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи</p>

## КАРТА обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом

Код, специальности:

21.05.04 Горное дело

21.05.06 Нефтегазовые техника и технологии

№ п / п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронног о варианта в ЭБС (+/-)
1	<u><a href="#">Денисов, А. М.</a></u> <b>Организация работы рекрутингового</b> (кадрового) агентства : учебное пособие / А. М. Денисов. - Москва : РТУ МИРЭА, 2021. - 112 с. - ЭБС "Лань". - <a href="https://e.lanbook.com/book/176555">https://e.lanbook.com/book/176555</a>	ЭР*	30	100	+
2	<u><a href="#">Горленко, Олег Александрович.</a></u> <b>Управление персоналом</b> : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. - 2-е изд., испр. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2023. - 217 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". -URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530633">https://urait.ru/bcode/530633</a>	ЭР*	30	100	+
3	<b>Управление персоналом</b> : учебник и практикум для вузов / ред. А. А. Литвинюк. - 2-е изд., пер. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2023. - 498 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". -URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510735">https://urait.ru/bcode/510735</a>	ЭР*	30	100	+
4	<u><a href="#">Одегов, Юрий Геннадьевич.</a></u> <b>Управление персоналом</b> : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. - 2-е изд., пер. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2023. - 445 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". -URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531529">https://urait.ru/bcode/531529</a>	ЭР*	30	100	+
5	<u><a href="#">Воденко, К. В.</a></u> <b>Управление персоналом</b> : учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин [и др.]. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2019. - 374 с. - ЭБС Лань. -URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/119285">https://e.lanbook.com/book/119285</a>	ЭР*	30	100	+

ЭР\* – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>