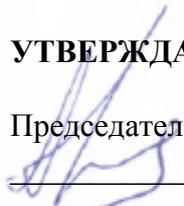


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 03.07.2024 15:25:05
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН
 Е.В. Артамонов

«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Управление инновационной деятельностью

направление подготовки: 27.03.05 Инноватика

направленность (профиль): Управление инновациями в промышленности
(машиностроение)

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021г. и требованиями ОПОП 27.03.05 Инноватика к результатам освоения дисциплины

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры технологии машиностроения
Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой технологии машиностроения  Р.Ю. Некрасов

Рабочую программу разработал:

И.В. Лысенко, к.э.н., доцент
Кафедры «Технология машиностроения»



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины освоение студентами знаний основ управления инновационной деятельностью, функций инновационного менеджмента, стадий и операций управления инновациями, стратегии и тактики инновационного менеджмента, построения организационных структур управления инновационным процессом в современной фирме.

Задачи дисциплины:

- определение содержания и видов организации инновационной деятельности;
- раскрытие сущности, стадий, технологии планирования инновационной деятельности;
- определение содержания мотивации и форм, методов стимулирования участников инновационной деятельности;
- формулирование и применение форм, методов контроля результатов инновационной деятельности;
- овладение методологией анализа внутренней и внешней среды инновационной организации;
- определение содержания, форм и методов маркетинга в инновационной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания порядка разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; основ экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства; основных методов и инструментов разработки технических планов и способы их реализации; способов решения конфликтных ситуаций; методик разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством; современных методов организации наукоемкого производства и характеристик передовых производственных технологий; типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценки их эффективности и качества; методов организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации;

умения разрабатывать и оформлять техническую документацию, осуществлять делопроизводство, анализировать экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; использовать методы и инструменты разработки

технических планов; применять способы решения конфликтных ситуаций; формировать задачи в области управления производством в соответствии целями и стратегией организации, разрабатывать предложения по рационализации структуры управления производством; применять современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий; применять методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество; применять методы организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации;

владение навыками разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; анализа экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства; навыками составления и разработки организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции; навыками рационализации структуры управления производством, совершенствования организационно-распорядительной документации и организации документооборота, внедрения технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест; навыками разработки и использования современных методов организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий; навыками использования типовых методов выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество; навыками управления инновационным проектом на всех стадиях жизненного цикла; средствами достижения поставленных целей и задач проектной деятельности.

Содержание дисциплины служит для выполнения и подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
ПКС-1 Способен к тактическому управлению процессами организации производства	ПКС-1.1 использует порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; основы экономики и организации производства, технологические процессы и режимы производства	Знать: З1 порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; основы экономики и организации производства, технологические процессы и режимы производства
		Уметь: У1 разрабатывать и оформлять техническую документацию, осуществлять

		делопроизводство, анализировать экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства;
		Владеть: В1 навыками разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; анализа экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства
	<p>ПКС-1.2 выполняет технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции</p>	<p>Знать: З2 основные методы и инструменты разработки технических планов и способы их реализации; способы решения конфликтных ситуаций</p> <p>Уметь: У2 использовать методы и инструменты разработки технических планов; применять способы решения конфликтных ситуаций</p> <p>Владеть: В2 навыками составления и разработки организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции</p>
<p>ПКС-2. Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ПКС-2.1 использует современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий</p>	<p>Знать: З1 современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий</p> <p>Уметь: У1 применять современные методы организации наукоемкого производства и характеристики</p>

		передовых производственных технологий
		Владеть: В1 навыками разработки и использования современных методов организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий
	<p>ПКС-2.2 использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество</p>	Знать: З2 типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество
		Уметь: У2 применять методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество
		Владеть: В2 навыками использования типовых методов выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество
	<p>ПКС-2.3 оперирует методами организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства</p>	Знать: З3 методы организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации
		Уметь: У3 применять методы организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации
		Владеть: В3 навыками управления инновационным проектом на всех стадиях жизненного цикла; средствами достижения поставленных целей и задач проектной деятельности

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	4/7	18	34	18	74	Экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Сущность и закономерности управления инновационной деятельностью (УИД)	2	4	2	8	16	ПКС-1.1.31 ПКС-1.1.У1 ПКС-1.1.В1 ПКС-2.1.31 ПКС-2.1.У1	Устный опрос, тест
2	2	Методология УИД	2	4	2	9	17	ПКС-1.2.31 ПКС-1.2.У1 ПКС-1.2.В1 ПКС-1.3.31 ПКС-1.3.У1 ПКС-1.3.В1	Решение заданий, тестов
3	3	Функции УИД	2	4	2	9	17	ПКС-1.3.31 ПКС-1.3.У1 ПКС-1.3.В1 ПКС-2.1.31 ПКС-2.1.У1 ПКС-2.1.В1	Контрольная работа
4	4	Организация инновационной деятельности	2	4	2	10	18	ПКС-1.3.31 ПКС-1.3.У1 ПКС-1.3.В1 ПКС-2.2.31 ПКС-2.2.У1 ПКС-2.2.В1	Устный опрос, тест
5	5	Планирование инновационной деятельности	3	5	3	9	20	ПКС-2.1.31 ПКС-2.1.У1 ПКС-2.1.В1	Решение заданий, тестов
6	6	Мотивация и стимулирование участников инновационной деятельности	3	5	3	10	21	ПКС-2.2.31 ПКС-2.2.У1 ПКС-2.2.В1	Контрольная работа
7	7	Характеристика и виды контроля в УИД	2	4	2	9	17	ПКС-2.1.31 ПКС-2.1.У1 ПКС-2.1.В1	Решение заданий, тестов
8	8	Коммуникации в УИД	2	4	2	10	18	ПКС-2.2.31 ПКС-2.2.У1 ПКС-2.3.31 ПКС-2.3.У1 ПКС-2.3.В1	Контрольная работа
9	Курсовая работа		-	-	-	-	-	ПКС-1.1.В1, ПКС-1.2.В2, ПКС-1.3.В3, ПКС-2.1.В1, ПКС-2.2.В2 ПКС-2.3.В3	Устная защита
10	Экзамен		-	-	-	-	36	ПКС-1.1.31, ПКС-1.2.32,	Устная защита,

							ПКС-1.3.33, ПКС-2.1.31, ПКС-2.2.32, ПКС-2.3.33	тест
Итого:		18	34	18	74	180		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. *«Сущность и закономерности управления инновационной деятельностью (УИД)»*. Дидактическая единица. Дидактическая единица. Дидактическая единица. и т.д.

Раздел 2. *«Методология УИД»*. Научные подходы к УИД. Теории и научные школы в УИД. Применение системного и структурного подходов в УИД. Принципы и методы УИД.

Раздел 3. *«Функции УИД»*. Назначение УИД. Аспекты исследования УИД. Определение функций УИД: организации, планирования, мотивации и контроля. Особенности реализации функций УИД.

Раздел 4. *«Организация инновационной деятельности»*. Организационные формы инновационного производства и управления. Организационные структуры управления инновационной деятельностью: сущность и типы. Особенности бюрократических и органических форм организации инновационной деятельности.

Раздел 5. *«Планирование инновационной деятельности»*. Процесс планирования инновационной деятельности: стадии, компоненты. Виды планирования инновационной деятельности. Оперативное, текущее и долгосрочное планирование, тактическое и стратегическое планирование инновационной деятельности. Технология планирования инновационной деятельности.

Раздел 6. *«Мотивация и стимулирование участников инновационной деятельности»*. Теории мотивации участников организации. Вклад А. Маслоу и Ф. Герберга, Г. Форда и Ф. Тейлора в раскрытие мотивации в УИД. Современные теории мотивации: процессуальные, ожиданий, бихевиоризма, поведенческие, ситуационные. Формы и методы стимулирования высоких результатов инновационной деятельности. Оценка результатов деятельности и ее роль в системе стимулирования труда.

Раздел 7. *«Характеристика и виды контроля в УИД»*. Объекты и субъекты контроля в УИД. Формы и методы контроля в УИД. Организация системы контроля в УИД. Управление издержками в инновационной деятельности. Формы и методы контроллинга. Современные методы контроллинга.

Раздел 8. *«Коммуникации в УИД»*. Определение, роль и назначение коммуникаций в УИД. Виды коммуникаций в УИД. Коммуникационный процесс в УИД. Роль руководителей в коммуникационном процессе. Сущность и виды управленческих решений. Стадии разработки и принятия управленческих решений в УИД.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	-	-	Сущность и закономерности управления инновационной деятельностью (УИД)
2	2	2	-	-	Методология УИД
3	3	2	-	-	Функции УИД

4	4	2	-	-	Организация инновационной деятельности
5	5	3	-	-	Планирование инновационной деятельности
6	6	3	-	-	Мотивация и стимулирование участников инновационной деятельности
7	7	2	-	-	Характеристика и виды контроля в УИД
8	8	2	-	-	Коммуникации в УИД
Итого:		18	-	-	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	-	-	Сущность и закономерности управления инновационной деятельностью (УИД)
2	2	4	-	-	Методология УИД
3	3	4	-	-	Функции УИД
4	4	4	-	-	Организация инновационной деятельности
5	5	5	-	-	Планирование инновационной деятельности
6	6	5	-	-	Мотивация и стимулирование участников инновационной деятельности
7	7	4	-	-	Характеристика и виды контроля в УИД
8	8	4	-	-	Коммуникации в УИД
Итого:		34	-	-	

Лабораторные работы

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Наименование лабораторной работы
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	-	-	Сущность и закономерности управления инновационной деятельностью (УИД)
2	2	2	-	-	Методология УИД
3	3	2	-	-	Функции УИД
4	4	2	-	-	Организация инновационной деятельности
5	5	3	-	-	Планирование инновационной деятельности
6	6	3	-	-	Мотивация и стимулирование участников инновационной деятельности
7	7	2	-	-	Характеристика и виды контроля в УИД
8	8	2	-	-	Коммуникации в УИД
Итого:		18	-	-	

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОФО		
1	1	8	-	-	Сущность и закономерности управления инновационной деятельностью (УИД)	Подготовка ответов для устного опроса
2	2	9	-	-	Методология УИД	Подготовка решений практических заданий
3	3	9	-	-	Функции УИД	Подготовка к решению контрольной работы
4	4	10	-	-	Организация инновационной деятельности	Подготовка ответов для устного опроса
5	5	9	-	-	Планирование инновационной деятельности	Подготовка к решению заданий, тестов

6	6	10	-	-	Мотивация и стимулирование участников инновационной деятельности	Подготовка к решению контрольной работы
7	7	9	-	-	Характеристика и виды контроля в УИД	Подготовка ответов для устного опроса, к решению практических заданий
8	8	10	-	-	Коммуникации в УИД	Подготовка к решению контрольной работы
Итого:		74	-	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- решение задач (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ

1. Причины возникновения и сущность управления инновационной деятельностью (УИД).
2. Этапы УИД.
3. Формирование и развитие УИД в России.
4. Научные подходы и школы УИД.
5. Оперативное планирование в системе УИД.
6. Формирование и развитие УИД в европейских промышленных компаниях.
7. Сущность и виды функций УИД.
8. Стратегическое планирование в системе УИД.
9. Формирование и развитие УИД в компаниях США.
10. Методы и принципы УИД.
11. Текущее и долгосрочное планирование инновационной деятельности.
12. Формирование и развитие УИД в компаниях Японии.
13. Инновационная деятельность как объект управления.
14. Тактическое планирование в системе УИД.
15. Формирование и развитие УИД в компаниях Великобритании.
16. Управленческие решения в УИД.
17. Организация инновационной деятельности и ее формы.
18. Формирование и развитие УИД в компаниях Франции.
19. Коммуникационный процесс, сущность, участки, компоненты и барьеры.
20. Модели и стили руководства в системе УИД.
21. Формирование и развитие УИД в компаниях Республики Корея.
22. Модели выбора оптимальных управленческих решений в УИД.
23. Сущность и компоненты мотивации участников инновационной деятельности.
24. Формирование и развитие УИД в компаниях Италии.
25. Маркетинг в системе УИД.
26. Традиционные и новые формы стимулирования высоких результатов участников инновационной деятельности.
27. Формирование и развитие УИД в компаниях Канады.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Решение практических заданий, лабораторных заданий	10
2	Контрольная работа для промежуточной аттестации	20
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
3	Решение практических заданий, лабораторных заданий	10
4	Контрольная работа для промежуточной аттестации	20
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
5	Решение практических заданий, лабораторных заданий	10
6	Контрольная работа для итоговой аттестации	30
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

№ п/п	Наименование информационных ресурсов	Ссылка
1.	Сайт ФГБОУ ВО ТИУ	http://www.tyuiu.ru/
2.	Система поддержки дистанционного обучения Educon	http://educon.tyuiu.ru/
3.	Электронный каталог Библиотечно-издательского комплекса	http://webirbis.tyuiu.ru/
4.	Электронная библиотечная система eLib	http://elib.tyuiu.ru/

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства Microsoft Office Professional Plus; Договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021; Microsoft Windows, Договор №6714- 20 от 31.08.2020 до 31.08.2021; Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	Компьютеры в комплекте	Проектор
2		Экран
3		Интерактивная доска
4		Колонки

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим и лабораторным занятиям по дисциплине «Управление инновационной деятельностью» по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика (профиль: управления инновациями в промышленности (машиностроение)).

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Управление инновационной деятельностью» по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика (профиль: управления инновациями в промышленности (машиностроение)).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина «Управление инновационной деятельностью»

Код, направление подготовки: 27.03.05 Инноватика

Направленность: Управление инновациями в промышленности (машиностроение)

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-1 Способен к тактическому управлению процессами организации производства	ПКС-1.1 использует порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; основы экономики и организации производства, технологические процессы и режимы производства	Знать: 31 порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; основы экономики и организации производства, технологические процессы и режимы производства	не знает порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; основы экономики и организации производства, технологические процессы и режимы производства	знает теоретический материал, но допускает ошибки при описании порядка разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; основы экономики и организации производства, технологические процессы и режимы производства	демонстрирует достаточные знания порядка разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; основы экономики и организации производства, технологические процессы и режимы производства	демонстрирует исчерпывающие знания порядка разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; основы экономики и организации производства, технологические процессы и режимы производства
		Уметь: У1 разрабатывать и оформлять техническую документацию, осуществлять делопроизводство, анализировать экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства	не умеет разрабатывать и оформлять техническую документацию, осуществлять делопроизводство, анализировать экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства;	умеет разрабатывать и оформлять техническую документацию, осуществлять делопроизводство, анализировать экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства, допуская ряд ошибок	умеет разрабатывать и оформлять техническую документацию, осуществлять делопроизводство, анализировать экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства, допуская принципиальные неточности	в совершенстве умеет разрабатывать и оформлять техническую документацию, осуществлять делопроизводство, анализировать экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства
		Владеть: В1 навыками разработки и оформления технической документации и ведения	не владеет навыками разработки и оформления технической документации и ведения	владеет навыками разработки и оформления технической документации и ведения	хорошо владеет навыками разработки и оформления технической документации	в совершенстве владеет навыками разработки и оформления технической

		делопроизводства; анализа экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства	делопроизводства; анализа экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства	делопроизводства; анализа экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства, но допускает существенные ошибки	и ведения делопроизводства; анализа экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства	документации и ведения делопроизводства; анализом экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства
ПКС-1.2 выполняет технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно- экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции	Знать: 32	основные методы и инструменты разработки технических планов и способы их реализации; способы решения конфликтных ситуаций	не знает основные методы и инструменты разработки технических планов и способы их реализации; способы решения конфликтных ситуаций	демонстрирует знания отдельных методов и инструментов разработки технических планов и способы их реализации; способы решения конфликтных ситуаций	демонстрирует достаточные знания основных методов и инструментов разработки технических планов и способы их реализации; способы решения конфликтных ситуаций	Демонстрирует исчерпывающие знания основных методов и инструментов разработки технических планов и способы их реализации; способы решения конфликтных ситуаций
	Уметь: У2	использовать методы и инструменты разработки технических планов; применять способы решения конфликтных ситуаций	не умеет использовать методы и инструменты разработки технических планов; применять способы решения конфликтных ситуаций	умеет использовать методы и инструменты разработки технических планов; применять способы решения конфликтных ситуаций, допуская ряд ошибок	умеет использовать методы и инструменты разработки технических планов; применять способы решения конфликтных ситуаций, допуская незначительные неточности;	в совершенстве умеет использовать методы и инструменты разработки технических планов; применять способы решения конфликтных ситуаций
	Владеть: В2	навыками составления и разработки организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска	не владеет навыками составления и разработки организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска	владеет навыками составления и разработки организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска	хорошо владеет навыками составления и разработки организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска	в совершенстве владеет навыками составления и разработки организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства

		инновационно й продукции	инновационно й продукции	инновационно й продукции, допуская значительные ошибки в расчетах	выпуска инновационно й продукции	и серийного выпуска инновационно й продукции
ПКС-1.3 оперирует методиками разработки предложений по рационализаци и структуры управления производством в соответствии целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством , совершенствов ания организационн о- распорядитель ной документации и организации документообо рота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизиров анных рабочих мест	Знать: 33 методики разработки предложений по рационализаци и структуры управления производством в соответствии целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством	не знает методик разработки предложений по рационализаци и структуры управления производством в соответствии целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством	демонстрирует знания отдельных методик разработки предложений по рационализаци и структуры управления производством в соответствии целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством	демонстрирует достаточные знания методик разработки предложений по рационализаци и структуры управления производством в соответствии целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством	демонстриру- ет исчерпываю- щие знания методик разработки предложений по рационализаци и структуры управления производством в соответствии целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством	
	Уметь: У3 формировать задачи в области управления производством в соответствии целями и стратегией организации, разрабатывать предложения по рационализаци и структуры управления производством	не умеет формировать задачи в области управления производством в соответствии целями и стратегией организации, разрабатывать предложения по рационализаци и структуры управления производством	умеет формировать задачи в области управления производством в соответствии целями и стратегией организации, разрабатывать предложения по рационализаци и структуры управления производством , допуская ряд ошибок	умеет формировать задачи в области управления производством в соответствии целями и стратегией организации, разрабатывать предложения по рационализаци и структуры управления производством , допуская непринципиал ьные неточности	в совершенстве умеет формировать задачи в области управления производством в соответствии целями и стратегией организации, разрабатывать предложения по рационализаци и структуры управления производством	
	Владеть: В3 навыками рационализаци и структуры управления производством , совершенствов ания организационн о- распорядитель ной	не владеет навыками рационализаци и структуры управления производством , совершенствов ания организационн о- распорядитель ной	владеет навыками рационализаци и структуры управления производством , совершенствов ания организационн о- распорядитель ной	хорошо владеет навыками рационализаци и структуры управления производством , совершенствов ания организационн о- распорядитель	в совершенстве владеет навыками рационализаци и структуры управления производством , совершенствов ания организационн о-	

		документации и организации документооборота, внедрения технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест	документации и организации документооборота, внедрения технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест	документации и организации документооборота, внедрения технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест, допуская значительные ошибки в расчетах	ной документации и организации документооборота, внедрения технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест	распорядительной документации и организации документооборота, внедрения технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест
ПКС-2. Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПКС-2.1 использует современные методы организации наукоемкого производства и характеристик и передовых производственных технологий	Знать: 31 современные методы организации наукоемкого производства и характеристик и передовых производственных технологий	не знает современные методы организации наукоемкого производства и характеристик и передовых производственных технологий	демонстрирует знания отдельных современных методов организации наукоемкого производства и характеристик и передовых производственных технологий	демонстрирует достаточные знания современных методов организации наукоемкого производства и характеристик и передовых производственных технологий	демонстрирует исчерпывающие знания современных методов организации наукоемкого производства и характеристик и передовых производственных технологий
		Уметь: У1 применять современные методы организации наукоемкого производства и характеристик и передовых производственных технологий	не умеет применять современные методы организации наукоемкого производства и характеристик и передовых производственных технологий	умеет применять современные методы организации наукоемкого производства и характеристик и передовых производственных технологий, допуская ряд ошибок	умеет применять современные методы организации наукоемкого производства и характеристик и передовых производственных технологий, допуская незначительные неточности	в совершенстве умеет применять современные методы организации наукоемкого производства и характеристик и передовых производственных технологий
		Владеть: В1 навыками разработки и использования современных методов организации наукоемкого производства и характеристик и передовых	не владеет навыками разработки и использования современных методов организации наукоемкого производства и характеристик и передовых	владеет навыками разработки и использования современных методов организации наукоемкого производства и характеристик и передовых	хорошо владеет навыками разработки и использования современных методов организации наукоемкого производства и характеристик	в совершенстве владеет навыками разработки и использования современных методов организации наукоемкого производства и

		производственных технологий	производственных технологий	производственных технологий, допуская значительные ошибки в расчетах	и передовых производственных технологий	характеристик и передовых производственных технологий
ПКС-2.2 использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	Знать: 32	не знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	демонстрирует знания отдельных типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	демонстрирует достаточные знания типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	демонстрирует исчерпывающие знания типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценки их эффективности и качества	
	Уметь: У2	не умеет применять методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	умеет применять методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество допуская ряд ошибок	умеет применять методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество, допуская незначительные неточности;	в совершенстве умеет применять методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	
	Владеть: В2	не владеет навыками использования типовых методов выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	владеет навыками использования типовых методов выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество допуская значительные ошибки в расчетах	хорошо владеет навыками использования типовых методов выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	в совершенстве владеет навыками использования типовых методов выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	
ПКС-2.3 оперирует методами	Знать: 33	не знает методы организация	демонстрирует знания отдельных	демонстрирует достаточные знания	демонстрирует исчерпывающие знания	

<p>организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленном у на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства</p>	<p>работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации</p>	<p>работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации</p>	<p>методов организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации</p>	<p>методов организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации</p>	<p>методов организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации</p>
	<p>Уметь: У3 применять методы организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации</p>	<p>не умеет применять методы организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации</p>	<p>умеет применять методы организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, допуская ряд ошибок</p>	<p>умеет применять методы организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, допуская неприципальные неточности;</p>	<p>в совершенстве умеет применять методы организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации</p>
	<p>Владеть: В3 навыками управления инновационным проектом на всех стадиях жизненного цикла; средствами достижения поставленных целей и задач проектной деятельности</p>	<p>не владеет навыками управления инновационным проектом на всех стадиях жизненного цикла; средствами достижения поставленных целей и задач проектной деятельности</p>	<p>владеет навыками управления инновационным проектом на всех стадиях жизненного цикла; средствами достижения поставленных целей и задач проектной деятельности, допуская значительные ошибки в расчетах;</p>	<p>хорошо владеет навыками управления инновационным проектом на всех стадиях жизненного цикла; средствами достижения поставленных целей и задач проектной деятельности</p>	<p>в совершенстве владеет навыками управления инновационным проектом на всех стадиях жизненного цикла; средствами достижения поставленных целей и задач проектной деятельности</p>

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Управление инновационной деятельностью

Код, направление подготовки 27.03.05 Инноватика

Направленность Управление инновациями в промышленности (машиностроение)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Крюкова, А. А. Управление инновационной деятельностью: учебное пособие / А. А. Крюкова. - Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. - 211 с.	20+ Неограниченный доступ	25	100	+
2	Проектное управление инновационным развитием: методические указания по практическим занятиям и контрольным работам для обучающихся направления подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело» всех форм обучения / ТИУ; сост. А. П. Янукян. - Тюмен: ТИУ, 2018. - 23 с.	20+ Неограниченный доступ	25	100	+
3	Алланина, Лилия Мансуровна. Правовое обеспечение инновационной деятельности. Особенная часть.: учебник / Л. М. Алланина; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2018. - 217 с.	20+ Неограниченный доступ	25	100	+
4	Фомичев, Игорь Юрьевич. Инновационный менеджмент: учебное пособие для студентов вузов / И. Ю. Фомичев; ТюмГНГУ. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2016. - 80 с.	20+ Неограниченный доступ	25	100	+

Заведующий кафедрой

технологии машиностроения _____ Р.Ю. Некрасов

«30» августа 2021 г.

Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова

«___» _____ 20__ г.

М.П.