

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 02.07.2025 16:59:09
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины/модуля: Управление затратами и бюджетирование

направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) /специализация: Отраслевой и
корпоративный менеджмент

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2025 г. и требованиями ОПОП 38.03.02 Менеджмент Отраслевой и корпоративный менеджмент к результатам освоения дисциплины/модуля

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмента в отраслях ТЭК
20.01.2025, протокол № 6

Зав. кафедрой _____ Пленкина Вера Владимировна

Рабочую программу разработал:
профессор , д-р экон. наук _____ Дебердиева Елена
Марсовна

1. Цели и задачи освоения дисциплины/модуля

обучение базовым знаниям, определяющим методическую основу управления затратами, особенности возникновения и поведения затрат, а также привитие навыков практического решения задач в области управления затратами и бюджетного управления

сформировать представление о сущности затрат как экономической категории и их видах, раскрыть содержание и необходимость управления затратами в современных условиях развития экономики, ознакомить с возможностями применения основных инструментов анализа и управления затратами, а также продемонстрировать организационные аспекты процедур анализа и управления затратами, а также бюджетирования

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина/модуль относится к дисциплинам/модулям части учебного плана формируемого участниками образовательных отношений образовательной программы.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины/модуля являются:

знание общих функций и инструментов управления,

умения отбирать, систематизировать и анализировать информацию, применять современные информационные технологии,

владение навыками критического мышления и корректного применения современных методов анализа и принятия решений

Содержание дисциплины/модуля является логическим продолжением содержания дисциплин:

Ознакомительная практика

Управление ресурсами предприятия

Производственный менеджмент

Отраслевой менеджмент

Менеджмент

Аналитика данных

Проектная деятельность

и служит основой для освоения дисциплин/ модулей:

Производственная практика

Преддипломная практика

Управленческая диагностика деятельности предприятия

Внутрифирменное планирование на отраслевых предприятиях

Разработка управленческих решений

Ценообразование и ценовое регулирование

Управление организационными изменениями

Регулирование деятельности отраслевых предприятий

Управление бизнес-процессами

3. Результаты обучения по дисциплине/модулю

Процесс изучения дисциплины/модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
ПКС-1 Способен рассчитывать и	ПКС-1.2 Способен анализировать	Знать: ПКС-1.2-31 бюджетобразующие

2.1 Инструменты и методы управления затратами	6	10		20	36	ПКС-4.1-31, ПКС-4.1-У1, ПКС-4.1-В1	решение расчетно-аналитических заданий
Итого по разделу	6	10		20	36		
3. Бюджетирование в деятельности предприятия							
3.1 Бюджетирование в деятельности предприятия	6	14		16	36	ПКС-1.2-31, ПКС-1.2-У1, ПКС-1.2-В1	решение расчетно-аналитических заданий
Итого по разделу	6	14		16	36		
4. экзамен							
4.1 Экзамен					36	ПКС-1.2-31, ПКС-1.2-У1, ПКС-1.2-В1, ПКС-4.1-31, ПКС-4.1-У1, ПКС-4.1-В1	тест
Итого по разделу					36		
Экзамен				36			
Итого по дисциплине	18	34		92	144		

5.2. Содержание дисциплины/модуля.

1. Теоретические основы управления затратами

1.1 Теоретические основы управления затратами

Управление затратами, как область управленческой деятельности. Понятие затрат, расходов и издержек предприятия. Признаки классификации затрат: по экономическому содержанию, назначению, способу включения в себестоимость, отношению к объему производства, степени регулирования и возможности нормирования, временным периодам осуществления, периодичности возникновения, эффективности, отношению к принимаемому решению и др. Функции управления затратами: прогнозирование и планирование затрат, их организацию, координацию и регулирование, активизацию и стимулирование персонала, учет, анализ и контроль (мониторинг).

2. Инструменты и методы управления затратами

2.1 Инструменты и методы управления затратами

Система и механизм управления затратами: объект и субъект, предмет, подсистемы. Информационное обеспечение управления затратами. Современные методы управления затратами: Стандарт-кост, Директ-костинг, Метод управления производством по системе ЛТ, Функционально-стоимостной анализ (ФСА), Стратегический анализ затрат (SCA), Учет затрат по работам (ABC), Концепция управления затратами жизненного цикла (LCC). Обоснование и выбор базы распределения накладных расходов. Методы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Управление по отклонениям.

3. Бюджетирование в деятельности предприятия

3.1 Бюджетирование в деятельности предприятия

Бюджетирование - как система управления предприятием, в т.ч. расходами и ресурсами. Виды бюджетов: операционные и финансовые. Бюджетообразующие факторы. Методика бюджетообразования. Бюджетный регламент.

4. экзамен

4.1 Экзамен

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекционного занятия
1. Теоретические основы управления затратами	6	Теоретические основы управления затратами
2. Инструменты и методы управления затратами	6	Инструменты и методы управления затратами
3. Бюджетирование в деятельности предприятия	6	Бюджетирование в деятельности предприятия
Итого	18	

Практические занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
1. Теоретические основы управления затратами	10	Теоретические основы управления затратами
2. Инструменты и методы управления затратами	10	Инструменты и методы управления затратами
3. Бюджетирование в деятельности предприятия	14	Бюджетирование в деятельности предприятия
Итого	34	

Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
1. Теоретические основы управления затратами	20	Теоретические основы управления затратами	подготовка к практическим занятиям и экзамену
2. Инструменты и методы управления затратами	20	Инструменты и методы управления затратами	подготовка к практическим занятиям и экзамену
3. Бюджетирование в деятельности предприятия	16	Бюджетирование в деятельности предприятия	подготовка к практическим занятиям и экзамену
Итого	56		

5.2.3. Преподавание дисциплины/модуля ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Практические занятия проводятся с целью углубленного освоения материала лекций, выработки навыков в решении практических задач и производстве необходимых расчетов. Главным содержанием практических занятий является активная работа каждого студента. В процессе освоения дисциплины обучающиеся должны не только посещать лекционные и практические аудиторные занятия, но и самостоятельно изучать специальную литературу. В этой связи следует отметить, что не менее 50% времени от общего времени на изучение дисциплины потребуется на работу с различными источниками: периодической литературой, учебниками, Интернет ресурсами и т.д. Изучение научно-методической литературы необходимо для подготовки к практическим занятиям, а также аттестационных материалов (расчетов, моделей, презентаций и т.п.). Практические занятия проводятся с применением активных методов обучения: работа в малых группах, выполнение расчетно-аналитических заданий на примере реальных практических ситуаций, а также посредством вовлечения в дискуссии.

6. Тематика курсовых работ/проектов

не предусмотрено учебным планом

7. Контрольные работы

не предусмотрено учебным планом

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся представлена ниже.

Номер семестра 5

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	выполнение расчетно-аналитических заданий	25
Итого:		25
2 текущая аттестация		
1	выполнение расчетно-аналитических заданий	30
Итого:		30
3 текущая аттестация		
1	выполнение расчетно-аналитических заданий	45
Итого:		45
ВСЕГО:		100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
Доступ к ЭБС издательства «Лань» (www.e.landbook.com)

Доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks (www.iprbookshop.ru)

Доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ
ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» (<http://elibrary.ru>)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
-------	---	---

1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
3	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; государственной итоговой аттестации	Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

11. Методические указания по организации СРС

Самостоятельная работа (СР) обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний и умений без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающихся к практическим занятиям и итоговой аттестации по курсу. Внеаудиторная СР - это вид учебных занятий, в процессе которых обучающиеся, руководствуясь непосредственной помощью преподавателя или соответствующей методической литературой, самостоятельно углубляют и совершенствуют приобретенные на аудиторных занятиях знания, умения и опыт учебно-познавательной деятельности, выполняя во внеаудиторное время контрольные задания, способствующие развитию их интеллектуальной активности и познавательной самостоятельности как черт личности. Предметно и содержательно СР определяется государственным образовательным стандартом, действующим учебным планом и рабочей программой дисциплины. К средствам обеспечения СР относятся учебники, учебные пособия и методические руководства, учебно-программные комплексы, система поддержки учебного процесса EDUCON и т.д. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении творческих заданий;
- сформированность соответствующих компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина/модуль Управление затратами и бюджетирование

Код, направление подготовки/специальность 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) / специализация Отраслевой и корпоративный менеджмент

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ПКС-1	Знать: ПКС-1.2-31 бюджетообразующие факторы, виды бюджетов и методы их формирования	не знает бюджетообразующие факторы, виды бюджетов и методы их формирования	знает отдельные бюджетообразующие факторы, виды бюджетов и методы их формирования	знает на достаточном уровне бюджетообразующие факторы, виды бюджетов и методы их формирования	знает на хорошем уровне бюджетообразующие факторы, виды бюджетов и методы их формирования
ПКС-1	Уметь: ПКС-1.2-У1 анализировать и рассчитывать показатели бюджетов различного уровня	не умеет анализировать и рассчитывать показатели бюджетов различного уровня	умеет анализировать и рассчитывать отдельные показатели бюджетов различного уровня	умеет на достаточном уровне анализировать и рассчитывать показатели бюджетов	умеет на хорошем уровне анализировать и рассчитывать показатели бюджетов
ПКС-1	Владеть: ПКС-1.2-В1 навыками формирования бюджетов, интерпретации финансового состояния на основе анализа бюджетов	не владеет навыками формирования бюджетов, интерпретации и финансового состояния на основе анализа бюджетов	владеет отдельными навыками формирования бюджетов, интерпретации и финансового состояния на основе анализа бюджетов	владеет на достаточном уровне навыками формирования бюджетов, интерпретации и финансового состояния на основе анализа бюджетов	владеет на хорошем уровне навыками формирования бюджетов, интерпретации и финансового состояния на основе анализа бюджетов
ПКС-4	Знать: ПКС-4.1-31 виды затрат, отражающие использование ресурсов предприятия, методы управления ими	не знает виды затрат, отражающие использование ресурсов предприятия, методы управления ими	знает отдельные виды затрат, отражающие использование ресурсов предприятия, методы управления ими	знает на достаточном уровне виды затрат, отражающие использование ресурсов предприятия, методы управления ими	знает на хорошем уровне виды затрат, отражающие использование ресурсов предприятия, методы управления ими

ПКС-4	Уметь: ПКС-4.1-У1 анализировать, калькулировать производственные затраты, разрабатывать мероприятия по управлению затратами	не умеет анализироват ь, калькулирова ть производстве нные затраты, разрабатыват ь мероприятия по управлению затратами	умеет анализироват ь, калькулирова ть отдельные производстве нные затраты, разрабатыват ь некоторые мероприятия по управлению затратами	умеет на достаточном уровне анализироват ь, калькулирова ть производстве нные затраты, разрабатыват ь мероприятия по управлению затратами	умеет на хорошем уровне анализироват ь, калькулирова ть производстве нные затраты, разрабатыват ь мероприятия по управлению затратами
ПКС-4	Владеть: ПКС-4.1-В1 навыками формирования затрат, контроля за их уровнем, разработки планов и мероприятий по управлению затратами	не владеет навыками формировани я затрат, контроля за их уровнем, разработки планов и мероприятий по управлению затратами	владеет отдельными навыками формировани я затрат, контроля за их уровнем, разработки планов и мероприятий по управлению затратами	владеет на достаточном уровне навыками формировани я затрат, контроля за их уровнем, разработки планов и мероприятий по управлению затратами	владеет на хорошем уровне навыками формировани я затрат, контроля за их уровнем, разработки планов и мероприятий по управлению затратами

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической
литературой

Дисциплина/модуль Управление затратами и бюджетирование

Код, направление подготовки/специальность 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) / специализация Отраслевой и корпоративный менеджмент

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491531	ЭР*	30	100	+
2	Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513593	ЭР*	30	100	+
3	Подгорный, В. В. Управление затратами фирмы : учебное пособие / В. В. Подгорный. — Донецк : ДОНАУИГС, 2019. — 328 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/215087	ЭР*	30	100	+

4	Печиборщ, Н. И. Управление затратами на предприятии : учебное пособие / Н. И. Печиборщ. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2021. — 178 с. — ISBN 978-5-94047-890-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/246485	ЭР*	30	100	+
5	Баранова, Н. В. Управление затратами предприятия: практикум : учебное пособие / Н. В. Баранова, А. Н. Кузьмин. — Новосибирск : СГУВТ, 2022. — 37 с. — ISBN 978-5-8119-0920-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/293363	ЭР*	30	100	+
6	Кукукина, И. Г. Управление затратами и контроллинг / И. Г. Кукукина, А. С. Тарасова. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 332 с. — ISBN 978-5-507-45620-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/311816	ЭР*	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ

<http://webirbis.tsogu.ru/>