

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
 Должность: и.о. ректора  
 Дата подписания: 20.05.2024 11:05:25  
 Уникальный программный ключ:  
 4e7c4ea90738e8a657b18958f10e2578d7109d1

## Аннотация рабочей программы учебной практики

### Ознакомительная

(тип практики)

## основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело

### Профиль:

- «Бурение нефтяных и газовых скважин»,
- «Проектирование, сооружение и эксплуатация нефтегазотранспортных систем»,
- «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи газа, газоконденсата и подземных хранилищ»,
- «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти»,
- «Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства»

### 1. Цели прохождения практики

получение практических и теоретических знаний по организации нефтегазового производства, задач, функционирования и технического оснащения основных звеньев производства.

### 2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в состав обязательной части Блока 2 учебного плана направления подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело

### 3. Результаты обучения по практике: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
<i>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	УК-1.1 Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а так же поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи.	Знать: З1 основные базы информационных ресурсов необходимых для решения поставленных задач
		Уметь: У1 осуществлять поиск информации в информационных ресурсах в соответствии с поставленной задачей
		Владеть: В1 методами поиска информации, применять фильтры и критерии в соответствии с поставленной задачей
	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи.	Знать: З2 методы систематизации информации в соответствии с ключевыми словами, маркерами и задачами
		Уметь: У2 применять методы систематизации информации для решения поставленных задач и определение ключевой информации
		Владеть: В2 технологиями систематизации, структурирования и преобразования информации для использования в различных видах деятельности
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач.	Знать: З3 требования оформления и изложения информации в соответствии с нормами и стандартами
		Уметь: У3 применять системный подход при решении задач
		Владеть: В3 приемами системного подхода при решении задач
<i>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и</i>	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	Знать: З4 законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности
		Уметь: У4 применять знания о правовых нормах в необходимых обстоятельствах

<i>ограничений</i>		Владеть: В4 навыками выбора способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<i>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия.	Знать: 35 этапы развития межличностного взаимодействия с окружающими Уметь: У5 понимать внутреннюю организацию и структуру личности окружающих, верно интерпретировать их чувства и эмоции, управлять проявлениями своих эмоций, выстраивать эффективные отношения с окружающими Владеть: В5 методами межличностного взаимодействия, их развития и использования в профессиональной деятельности
	УК-3.3 Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	Знать: 36 роли в команде, стратегии поведения в каждой из них
		Уметь: У6 анализировать, применять различные стратегии поведения в команде Владеть: В6 технологиями и техниками самопрезентации в зависимости от условий
<i>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</i>	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации.	Знать: 37 правила и нормы деловой коммуникации Уметь: У7 применять современные информационно-коммуникационные средства при решении задач Владеть: В7 навыками применения информационно-коммуникационных средств в процессе деловой коммуникации
<i>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.	Знать: 38 правила и нормы межкультурного общения
		Уметь: У8 применять знания в области межкультурного общения
		Владеть: В8 навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
<i>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: 39 основные правила и приемы самоорганизации и самообразования для достижения целей профессионального развития Уметь: У9 реализовывать индивидуальную траекторию развития личностного профессионального развития Владеть: В9 правилами и приемами самообразования
<i>ОПК-1. Способен решать задачи, относящиеся к профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и инженерные знания.</i>	ОПК-1.1. Обрабатывает расчетные и экспериментальные данные вероятностно-статистическими методами.	Знать: 310 принципиальные особенности моделирования математических, физических и химических процессов, предназначенные для конкретных технологических процессов
		Уметь: У10 использовать основные законы естественнонаучных дисциплин, правила построения технических схем и чертежей
		Владеть: В10 навыками по совершенствованию производственных процессов с использованием экспериментальных данных и результатов моделирования

<i>ОПК-2. Способен участвовать в проектировании технических объектов, систем и технологических процессов с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений</i>	ОПК-2.2. Определяет потребность в промышленном материале, необходимом для составления рабочих проектов.	Знать: 311 требования к проектным документам, состав и наполнение
		Уметь: У11 определять перечень необходимой информации и материала для составления рабочих проектов
		Владеть: В11 навыками составления и разработки проектной и рабочей документации
<i>ОПК 3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области проектного менеджмента.</i>	ОПК-3.2. Составляет перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением.	Знать: 312 методы выполнения работ производственным подразделением
		Уметь: У12 составлять перечень выполнения работ производственным подразделением
		Владеть: В12 навыками составления перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением
	ОПК-3.3. Составляет документ для проведения базового инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.	Знать: 313 основные нормы и правила составления документов предприятия
		Уметь: У13 составлять нормативные документы
		Владеть: В13 навыками составления документ для проведения базового инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.
<i>ОПК 4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные</i>	ОПК-4.3. Выбирает технологии проведения типовых экспериментов на стандартном оборудовании в лаборатории и на производстве.	Знать: 314 методы теоретических и экспериментальных исследований
		Уметь: У14 анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения
		Владеть: В14 навыками самостоятельного выполнения различных видов учебной и научно-исследовательской работы
<i>ОПК 5. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</i>	ОПК-5.3. Применяет прикладное программное обеспечение для разработки и оформления технической документации и проведения инженерных расчетов.	Знать: 315 перечень программных продуктов используемого при разработке и оформлении технической документации
		Уметь: У15 приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии
		Владеть: В15 методами обработки полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные программные средства
<i>ОПК 6. Способен принимать обоснованные технические решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные и безопасные технические средства, и технологии.</i>	ОПК-6.1. Описывает основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии.	Знать: 316 основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности
		Уметь: У16 выбирать методы и методики при решении задач профессиональной деятельности
		Владеть: В16 навыками применения основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии.
	ОПК-6.3. Выбирает планировочную и конструктивную схемы технического объекта, оценивает преимущества и недостатки выбранной схемы.	Знать: 317 профессиональную терминологию в области профессиональной деятельности и функциональные основы проектирования
		Уметь: У17 выбирать планировочную и конструктивную схему, оценивать преимущества и недостатки

		выбранной схемы
		Владеть: В17 методикой сбора исходных данных для проектирования технологических объектов
<i>ОПК 7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</i>	ОПК-7.3. Составляет отчеты, обзоры, справки, заявки и другую документацию, опираясь на реальную ситуацию.	Знать: З18 методики и технологии формирования документации связанной с профессиональной деятельностью
		Уметь: У18 осуществлять сбор и систематизацию необходимой информации для составления необходимой документации
		Владеть: В18 навыками составления необходимой документации при осуществлении профессиональной деятельности

#### **4. Общая трудоемкость практики**

составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, 2 недели.

#### **5. Форма промежуточной аттестации.**

Очная форма обучения: 2 семестр, дифференциальный зачёт.

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ А.Л. Пимнев