

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма обучения	<u>очная</u> <i>(очная, заочная)</i>
Курс	<u>3</u>
Семестр	<u>6</u>

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018, № 68 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 26.02.2018, № 50136) и примерной основной образовательной программы по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, зарегистрированной в Министерстве юстиции РФ

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ООГСЭиОПД
протокол № 10 от 22.06.2021 г.
Председатель ЦК

 С.А. Тростянко

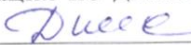
УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМР

 Т.Б.Балобанова

« 23 » 06 2021 г.

Рабочую программу разработал:

преподаватель первой квалификационной категории, квалификация по диплому – юрист.
преподаватель среднего профессионального образования ДПО  Л.Н. Джек

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины создаются условия для формирования общих и профессиональных компетенций (далее – ОК, ПК):

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 06, ОК09- ОК11, ПК2.4, ПК3.4, ПК 3.5	- оформлять трудовые отношения, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - подготавливать документы для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; - формировать пакет учредительных документов	- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

В результате изучения учебной дисциплины создаются условия для формирования общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контексте;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.5. Руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.5 Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления.

ПК 4.3 Руководство другими работниками в рамках подразделения и взаимодействие с сотрудниками смежных подразделений при производстве строительных работ систем газораспределения и газопотребления.

ПК 4.4 Подготовка результатов строительных работ к сдаче заказчику.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	32
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	10
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.09. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

1	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование производственных отношений			
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	Рыночная экономика как объект воздействия права		
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки		
	Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники		
	Практическое занятие №1 Подготовка документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Определение вида ответственности за незаконную предпринимательскую деятельность	2	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11,
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности		
	Виды субъектов предпринимательского права		
	Право собственности. Правомочия собственника		
	Право хозяйственного ведения и право оперативного управления		
	Формы собственности по российскому законодательству		
	Понятие юридического лица, его признаки		
	Организационно-правовые формы юридических лиц		
	Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц		
	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности		
	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок		
	Практическое занятие №2 . Оформление учредительных документов юридического лица	2	

Раздел 2. Труд и социальная защита			
Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права	<i>Содержание учебного материала:</i>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	Понятие трудового права		
	Источники трудового права		
	Трудовой кодекс РФ		
	Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения		
	Структура трудового правоотношения		
	Субъекты трудового правоотношения		
	Самостоятельная работа №1		
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоспособности	<i>Содержание учебного материала:</i>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения		
	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности		
	Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан		
	Понятие и формы занятости		
	Порядок и условия признания гражданина безработным		
	Правовой статус безработного		
	Пособие по безработице		
	Иные меры социальной поддержки безработных		
	Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан		
Тема 2.3. Трудовой договор (контракт)	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 2.5, ПК 3.5, ПК
	Понятие трудового договора, его значение		
	Стороны трудового договора		
	Содержание трудового договора		
	Виды трудовых договоров		
	Порядок заключения трудового договора		
	Документы, предоставляемые при поступлении на работу		
	Оформление на работу		
	Испытания при приеме на работу		
Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство			

	<p>Основания прекращения трудового договора</p> <p>Оформление увольнения работника</p> <p>Правовые последствия незаконного увольнения</p> <p>Практическое занятие №3 Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора</p>	2	4.3, ПК 4.4
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p> <p>Понятие рабочего времени, его виды</p> <p>Режим рабочего времени и порядок его установления</p> <p>Учет рабочего времени</p> <p>Понятие и виды времени отдыха</p> <p>Компенсация за работу в выходные и праздничные дни</p> <p>Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления</p> <p>Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением</p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
Тема 2.5. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p> <p>Понятие заработной платы</p> <p>Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы</p> <p>Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное</p> <p>Минимальная заработная плата</p> <p>Индексация заработной платы</p> <p>Системы заработной платы: сдельная и повременная</p> <p>Оплата труда работников бюджетной сферы</p> <p>Единая тарифная сетка</p> <p>Порядок и условия выплаты заработной платы</p> <p>Ограничения удержаний из заработной платы</p> <p>Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда</p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p> <p>Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения</p> <p>Понятие дисциплинарной ответственности</p> <p>Виды дисциплинарных взысканий</p> <p>Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности</p> <p>Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий</p> <p>Понятие материальной ответственности</p> <p>Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности</p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5,

	Полная и ограниченная материальная ответственность Индивидуальная и коллективная материальная ответственность Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба Практическое занятие №4 Дисциплинарная ответственность		ОК 9, ОК 10 ОК 11 ПК 2.5, ПК 3.5, ПК 4.3, ПК 4.4
Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ОК 11 ПК 2.5, ПК 3.5, ПК 4.3, ПК 4.4
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения		
	Классификация трудовых споров		
	Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров		
	Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж		
	Право на забастовку		
	Порядок проведения забастовки		
	Незаконная забастовка и ее правовые последствия		
	Порядок признания забастовки незаконной		
	Понятие индивидуальных трудовых споров		
	Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд		
	Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров		
	Исполнение решения по трудовым спорам		
Практическое занятие №5 Разрешение индивидуального трудового спора. Разрешение коллективного трудового спора.	2		
Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан	<i>Содержание учебного материала:</i>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9,
	Понятие социальной помощи		
	Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).		
	Пенсии и их виды		
	Условия и порядок назначения пенсии		

	Самостоятельная работа №2 Виды социальной помощи	1	ОК 10.
Раздел 3. Административное право			
Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность	<i>Содержание учебного материала:</i>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10
	Понятие административного права.		
	Субъекты административного права.		
	Административные правонарушения.		
	Понятие административной ответственности.		
	Виды административных взысканий.		
	Порядок наложения административных взысканий.		
	Самостоятельная работа №3 Административная ответственность	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена учебным кабинетом правового обеспечения профессиональной деятельности, оснащенным оборудованием:

ПК, мультимедийное оборудование
компьютер с лицензионно-программным обеспечением;
Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Плакаты; стенды, справочники;

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения (Microsoft Windows, договор № 6714-20 от 31.08.2021 до 31.08.2022; Microsoft Office Professional Plus, договор № 6714-20 от 31.08.2021 до 31.08.2022).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1 Основные источники

1. Анисимов А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438858> (дата обращения: 26.08.2019).

2. Бошно С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Бошно. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413705> (дата обращения: 26.08.2019).

3. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413555> (дата обращения: 26.08.2019).

3.2.2 Дополнительные источники

1. Соловьев А.А. Правоведение. Конспект для Колледжей и ПТУ : учебное пособие / А.А. Соловьев. — Москва : А-Приор, 2008. — 192 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/3069> (дата обращения: 31.01.2020).

3.2.3 Журналы:

1. Актуальные проблемы правоведения / издательство Самарский государственный экономический университет; главный редактор Павлушина А.А. — Самара. 2001 —. — Ежекв. — ISSN 2070-1039 — URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 26.08.2019). — Текст : электронный

2. Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право / издательство Воронежский государственный университет; главный редактор Стариков Ю. Н. — Воронеж. 2006 —. — Ежекв. — ISSN 1995-5502 — URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 26.08.2019). - Текст : электронный

3.2.4 Профессиональные базы данных:

1. ГАРАНТ: информационно-правовой портал: сайт. — Москва. 1990 - . - URL: <https://www.garant.ru> (дата обращения: 26.08.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПЛЮС: справочная правовая система : [сайт.]— URL: <https://garant.ru> (дата обращения: 26.08.2019). - Текст : электронный.

3.2.5 Информационные ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : [сайт]. - URL : <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 26.08.2019). - Текст : электронный.

2. Юрайт : образовательная платформа : сайт. — URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 26.08.2019). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

3. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва. 2000 —. — URL: <https://etibrary.ru> (дата обращения: 26.08.2019). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки	Методы оценки
Знания:		
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 2.5, ПК 3.5, ПК 4.3, ПК 4.4	Демонстрировать знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме практической работы №3, тестирования по теме 2.3, 2.4
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11,	Демонстрировать знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме практической работы №2, тестирования по теме 2.7
Умения:		
оформлять трудовые отношения, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.5, ПК 3.5, ПК 4.3, ПК 4.4	Применяет знания необходимых нормативно-правовых документов при выстраивании карьеры.	Экспертное наблюдение преподавателя при решении ситуационных задач в ходе выполнения практических работ № 3
подготавливать документы для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; формировать пакет учредительных документов ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.5, ПК 3.5, ПК 4.3, ПК 4.4	Применяет знания необходимых нормативно-правовых документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя	Экспертное наблюдение преподавателя при решении ситуационных задач в ходе выполнения практических работ № 2