

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Борисович  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 08.04.2024 16:06:42  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зав. кафедрой ГНТ  
\_\_\_\_\_ Мехришвили Л.Л.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: **Карьерный менеджмент**  
для направлений подготовки бакалавриата 22.03.01 «Материаловедение и технологии  
материалов», направленность (профиль) «Экспертиза и контроль материалов промышленных  
объектов»

**форма обучения: очная**

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры гуманитарных наук и технологий  
Протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Рабочую программу разработали:

Н.В. Узлова, доцент кафедры ГНТ ИСОУ ТИУ, к.п.н., доцент \_\_\_\_\_

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины:** подготовка бакалавров, способных самостоятельно управлять своей карьерой и временем, ориентироваться в тенденциях и перспективах современного рынка труда и составлять представление о требованиях современных работодателей.

**Задачи дисциплины:**

- раскрыть основные понятия и категории психологического знания о карьере;
- сформировать мотивацию к развитию карьеры;
- освоить технологию самообеспечения личной конкурентоспособности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание: возможные функции и роли членов команды; особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения (коммуникативной, интерактивной, перцептивной); возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде; методы эффективного планирования времени; основные элементы профессионального развития; механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения;

умение: реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия; устанавливать контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая функции общения; осуществлять целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом; определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; планировать и реализовывать этапы своего развития; применять на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации;

владение: навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей; навыками организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения; навыками целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом; приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; навыками воплощения заданной траектории профессионального развития; навыками самоорганизации в процессе личностного и профессионального развития, самообучения и самообразования.

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине;
<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1.</b> Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	<b>Знать:</b> возможные функции и роли членов команды (З1);
		<b>Уметь:</b> реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия (У1);
		<b>Владеть:</b> навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам

		команды для достижения общих целей (В1);
	<b>УК-3.2.</b> Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	<b>Знать:</b> особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения (коммуникативной, интерактивной, перцептивной) (32); <b>Уметь:</b> устанавливать контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая функции общения (У2); <b>Владеть:</b> навыками организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения (В2);
	<b>УК-3.3.</b> Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	<b>Знать:</b> возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде (33); <b>Уметь:</b> осуществлять целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом (У3); <b>Владеть:</b> навыками целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом (В3);
<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1.</b> Эффективно управляет собственным временем	<b>Знать:</b> методы эффективного планирования времени (34); <b>Уметь:</b> определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов (У4); <b>Владеть:</b> приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач (В4);
	<b>УК-6.2.</b> Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	<b>Знать:</b> основные элементы профессионального развития (35); <b>Уметь:</b> планировать и реализовывать этапы своего развития (У5); <b>Владеть:</b> навыками воплощения заданной траектории профессионального развития (В5);
	<b>УК-6.3.</b> Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	<b>Знать:</b> механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения (36);

		<p><b>Уметь:</b> применять на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации (У6);</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самоорганизации в процессе личностного и профессионального развития, самообучения и самообразования (В6).</p>
--	--	---

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	4/8	-	12	-	24	-	Зачет

#### 5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

**очная форма обучения (ОФО)**

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Предназначение карьерного менеджмента и основы личной организации	-	6	-	12	18	УК-3.1, УК-3.2, УК- 3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК- 6.3	Эссе (Приложение 1), решение практических ситуаций (Приложение 2), тест (Приложение 3), устный опрос (Приложение 4)
2	2	Управление собственной карьерой	-	6	-	12	18	УК-3.1, УК-3.2, УК- 3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК- 6.3	Реферат (Приложение 5), деловая игра (Приложение 6), реферат (Приложение 5), решение практических ситуаций (Приложение 2), эссе, реферат (Приложение 5), решение практических ситуаций (Приложение 2), устный опрос (Приложение 4), тест (Приложение 3)

6	Зачет						УК-3.1, УК-3.2, УК- 3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК- 6.3	Вопросы к зачету (Приложение 7)
Итого:		-	12	-	24	36	X	X

## 5.2. Содержание дисциплины.

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

#### **Раздел 1. «Предназначение карьерного менеджмента и основы личной организации».**

##### **Тема 1: Предназначение, сущность и система карьерного менеджмента**

Предназначение карьерного менеджмента. Субъект и объект карьерного менеджмента. Система, механизмы и инструменты карьерного менеджмента.

##### **Тема 2: Персональный менеджмент как система личной организации специалиста**

Система персонального менеджмента. Постановка целей жизни и карьеры. Планирование и принятие решений. Реализация и организация принятого решения. Контроль. Качества личности, умеющей управлять собой. Технологии персонального менеджмента.

##### **Тема 3: Как эффективно использовать время и планировать свою деятельность**

Как беречь свое время. Распорядок дня, недели, месяца и года. Ежедневник менеджера.

##### **Тема 4: Выбор приоритетов деятельности**

Что такое приоритеты деятельности. Принцип Парето как основа принятия собственных решений о приоритетах. Выявление приоритетов с помощью анализа АБВ. Реализация решений на основе принципа Эйзенхауэра.

#### **Раздел 2. «Управление собственной карьерой»**

##### **Тема 5: Жизненные планы и профессиональная карьера специалиста**

Технологии поиска целей жизни. Формулирование целей жизни. Построение плана жизни и карьеры. Алгоритм разработки плана жизни. Временной ряд для нахождения жизненных целей. Баланс личных успехов и неудач.

##### **Тема 6: Выбор карьеры**

Понятие личной карьеры. Влияние личных способностей на карьеру. Определение профессиональной карьеры.

##### **Тема 7: Как искать работу**

Поиск нужной работы. Методы поиска рабочего места. Подготовка к работе.

##### **Тема 8: Теория и практика трудоустройства**

Трудоустройство как процесс продажи. Персональное резюме как средство самомаркетинга, техника его составления. Сопроводительное письмо. Рекомендательное письмо. Интервью. Типы интервью. Телефонный звонок

##### **Тема 9: Как получить работу**

Подготовка к собеседованию с работодателем. Поведение на собеседовании. Поведение при тестировании. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

##### **Тема 10: Как добиться успеха на новой работе**

Адаптация в коллективе. Вступление в должность. Профессиональная компетентность – залог успеха.

##### **Тема 11: Как продвигаться по служебной лестнице**

Обзор личных достижений. Повышение квалификации и профессиональный рост. Развитие личных способностей

##### **Тема 12: Личность и трудовой коллектив в организации**

Личность в организации. Формирование групп и их структура. Лидерство и власть. Типы лидерства. Конфликты и их разрешение.

### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

### Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом - не предусмотрены.

### Практические занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	Раздел 1	0,5	-	-	Предназначение, сущность и система карьерного менеджмента
2		0,5	-	-	Персональный менеджмент как система личной организации специалиста
3		1	-	-	Как эффективно использовать время и планировать свою деятельность
4		1	-	-	Выбор приоритетов деятельности
5	Раздел 2	1	-	-	Жизненные планы и профессиональная карьера специалиста
6		2	-	-	Выбор карьеры
7		1	-	-	Как искать работу
8		1	-	-	Теория и практика трудоустройства
9		1	-	-	Как получить работу
10		1	-	-	Как добиться успеха на новой работе
11		1	-	-	Как продвигаться по служебной лестнице
12		1	-	-	Личность и трудовой коллектив в организации
Итого:		12	-	-	X

### Лабораторные работы

Лабораторные занятия учебным планом - не предусмотрены.

### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	1	-	-	Предназначение, сущность и система карьерного менеджмента	Подготовка к написанию эссе
2		1	-	-	Персональный менеджмент как система личной организации специалиста	Подготовка к решению практических ситуаций
3		2	-	-	Как эффективно использовать время и планировать свою деятельность	Подготовка к тесту
4		2	-	-	Выбор приоритетов деятельности	Подготовка к устному опросу
5	2	2	-	-	Жизненные планы и профессиональная карьера специалиста	Подготовка к написанию реферата
6		4	-	-	Выбор карьеры	Подготовка к деловой игре
7		2	-	-	Как искать работу	Подготовка к написанию реферата
8		2	-	-	Теория и практика трудоустройства	Подготовка к решению практических ситуаций
9		2	-	-	Как получить работу	Подготовка к написанию реферата
10		2	-	-	Как добиться успеха на новой работе	Подготовка к решению практических ситуаций
11		2	-	-	Как продвигаться по служебной лестнице	Подготовка к устному опросу
12		2	-	-	Личность и трудовой коллектив в организации	Подготовка к тесту

13	Зачет		-	-		Подготовка к зачету
	Итого:	24	-	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- учебный материал в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- тренинг (практические занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- метод проектов (практические занятия).

## 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом - не предусмотрены.

## 7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом - не предусмотрены.

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

Оценка освоения дисциплины «Карьерный менеджмент» за семестр составляет 100 баллов. По итогам семестра баллы рейтинга переводятся в пятибалльную систему по следующей шкале:

61-100 баллов – «зачтено»;

60 баллов и менее – «не зачтено».

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения.

Таблица 8.2.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
<b>1 текущая аттестация</b>		
1	Написание эссе	0-5
2	Решение проблемных ситуаций	0-5
3	Тест	0-15
4	Устный опрос	0-5
5	Защита реферата	0-10
6	Деловая игра	0-5
	<b>ИТОГО за первую текущую аттестацию</b>	<b>45</b>
<b>2 текущая аттестация</b>		
7	Защита реферата	0-10
8	Решение проблемных ситуаций	0-5
9	Защита реферата	0-10
10	Решение проблемных ситуаций	0-5
11	Устный опрос	0-10
12	Тест	0-15
	<b>ИТОГО за вторую текущую аттестацию</b>	<b>55</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru)

Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

Национальная электронная библиотека (НЭБ)

Библиотеки нефтяных вузов России: Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>, Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>, Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>

Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

ЭКБСОН - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

Система поддержки дистанционного обучения [Электронный ресурс] <https://educon2>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

Windows

Microsoft Office Professional Plus

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Карьерный менеджмент	<p><i>Лекционные занятия:</i>  <i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации,</i>  <i>Оснащенность:</i>  <i>Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.</i>  <i>Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</i></p> <p><i>Практические занятия:</i>  <i>Учебная аудитория для проведения практических занятий; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации,</i></p>	<p>625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2</p> <p>625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте 70</p> <p>625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте 72</p> <p>625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2</p> <p>625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте 70</p>

	<p><i>Учебная лаборатория. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.</i></p>	<p><i>625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте 72</i></p>
	<p><i>Самостоятельная работа: Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 5 шт.</i></p>	<p><i>625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2</i></p> <p><i>625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте 70</i></p> <p><i>625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте 72</i></p>

## **11. Методические указания по организации СРС**

### 11.1. Методические указания по подготовке к практическим, занятиям

Практические занятия организуются с использованием интерактивных методов обучения (тренинг, деловые игры, работа в группе). Тренинг предполагает совмещение информационной подготовки и тренировочных («игровых») упражнений с последующим анализом ситуаций, возникающих в ходе их выполнения. Для эффективной работы обучающиеся должны иметь дневник самонаблюдений. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации, необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить практические задания и заполнить дневник самонаблюдения. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

## Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Карьерный менеджмент**

для направлений подготовки бакалавриата 22.03.01 «Материаловедение и технологии материалов»

направленность (профиль) «Экспертиза и контроль материалов промышленных объектов»

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-3	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Знать: 31 возможные функции и роли членов команды	Не знает возможные функции и роли членов команды	Частично воспроизводит возможные функции и роли членов команды, допуская ошибки	Воспроизводит возможные функции и роли членов команды, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит возможные функции и роли членов команды, четко объясняя зависимости
		Уметь: У1 реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия	Не умеет реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия	Частично реализует свою роль в условиях командного взаимодействия, допуская ошибки	Реализует свою роль в условиях командного взаимодействия, допуская незначительные ошибки	Реализует свою роль в условиях командного взаимодействия, четко объясняя алгоритмы
		Владеть: В1 навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей	Не владеет навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей	Частично владеет навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей, допуская ошибки при применении	Владеет навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей, четко объясняя зависимости

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	В	Знать: 32 особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения (коммуникативной, интерактивной, перцептивной)	Не знает особенностей и этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения (коммуникативной, интерактивной, перцептивной)	Частично воспроизводит особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения (коммуникативной, интерактивной, перцептивной), допуская ошибки	Воспроизводит особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения (коммуникативной, интерактивной, перцептивной), допуская незначительные ошибки	Знает особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения (коммуникативной, интерактивной, перцептивной), четко объясняя зависимости
		Уметь: У2 устанавливать контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая функции общения	Не умеет устанавливать контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая функции общения	Частично устанавливает контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая функции общения, но допуская ошибки	Устанавливает контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая функции общения, допуская незначительные ошибки	Устанавливает контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая функции общения, четко объясняя основные принципы
		Владеть: В2 навыками организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения	Не владеет навыками организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения	Частично владеет навыками организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения, допуская ошибки при применении	Владеет навыками организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет навыками организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения, четко объясняя зависимости

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Знать: 33 возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде	Не знает возможные стратегии поведения в команде; особенность и мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде	Частично воспроизводит возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде, допуская ошибки	Воспроизводит возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде, четко объясняя зависимости
		Уметь: У3 осуществлять целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом	Не умеет осуществлять целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом	Осуществляет целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом, допуская ошибки	Осуществляет целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом, допуская незначительные ошибки	Осуществляет целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом, четко объясняя основные принципы

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-6	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем	Владеть: В3 навыками целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом	Не владеет навыками целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом	Частично владеет навыками целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом, допуская ошибки при применении	Владеет навыками целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет навыками целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом, четко объясняя зависимости
		Знать: 34 методы эффективного планирования времени	Не знает методы эффективного планирования времени	Частично воспроизводит методы эффективного планирования времени, допуская ошибки	Воспроизводит методы эффективного планирования времени, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит методы эффективного планирования времени, четко объясняя основные принципы
		Уметь: У4 определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов	Не умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов	Частично определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов, допуская ошибки	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов, допуская незначительные ошибки	Четко определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В4 приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач	Не владеет приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности и по решению профессиональных задач	Частично владеет приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности и по решению профессиональных задач, допуская ошибки при применении	Владеет приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности и по решению профессиональных задач, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, четко объясняя зависимости
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Знать: 35 основные элементы профессионального развития	Не знает основные элементы профессионального развития	Частично воспроизводит основные элементы профессионального развития, допуская ошибки	Воспроизводит основные элементы профессионального развития, допуская незначительные ошибки	Свободно описывает основные элементы профессионального развития
Уметь: У5 планировать и реализовывать этапы своего развития		Не знает основные элементы профессионального развития	Частично воспроизводит основные элементы профессионального развития, допуская ошибки	Воспроизводит основные элементы профессионального развития, допуская незначительные ошибки	Свободно описывает основные элементы профессионального развития	
Владеть: В5 навыками воплощения заданной траектории профессионального развития		Не знает основные элементы профессионального развития	Частично воспроизводит основные элементы профессионального развития, допуская ошибки	Воспроизводит основные элементы профессионального развития, допуская незначительные ошибки	Свободно описывает основные элементы профессионального развития	

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать: 36 механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения	Не знает механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения	Частично воспроизводит механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения, допуская ошибки	Воспроизводит механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения, допуская незначительные ошибки	Свободно воспроизводит механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения, четко объясняя основные принципы
		Уметь: У6 применять на личном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации	Не умеет применять на личном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации	Применяет на личном и профессиональном уровне часть механизмов и технологий самоорганизации, допуская ошибки	Применяет на личном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации, допуская незначительные ошибки	Применяет на личном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации, четко объясняя зависимости

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В6 навыками самоорганизации в процессе личностного и профессионального развития, самообучения и самообразования	Не владеет навыками самоорганизации в процессе личностного и профессионального развития, самообучения и самообразования	Частично владеет навыками самоорганизации в процессе личностного и профессионального развития, самообучения и самообразования, допуская ошибки при применении	Владеет навыками самоорганизации в процессе личностного и профессионального развития, самообучения, допуская незначительные ошибки при применении	Применяет навыки самоорганизации в процессе личностного и профессионального развития, самообучения и самообразования

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: **Карьерный менеджмент**

для направлений подготовки бакалавриата 22.03.01 «Материаловедение и технологии материалов»

направленность (профиль) «Экспертиза и контроль материалов промышленных объектов»

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	<b>Елисева, Любовь Яковлевна. Педагогика и психология планирования карьеры</b> : учебное пособие для вузов / Л. Я. Елисева. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2023. - 242 с. - (Высшее образование). - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515286">https://urait.ru/bcode/515286</a> . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт".	ЭР*	30	100	+
2	<b>Рамендик, Дина Михайловна. Тренинг личностного роста</b> : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2023. - 139 с. - (Высшее образование). - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512478">https://urait.ru/bcode/512478</a> . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт".	ЭР*	30	100	+
3	Литвак, Борис Григорьевич. Стратегический менеджмент : [ : Текст : Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. - М : Издательство Юрайт, 2022. - 507 с. - (Бакалавр. Академический курс). - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/508941">https://urait.ru/bcode/508941</a> . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт".	ЭР*	30	100	+
4	<b>Тайм-менеджмент. Полный курс</b> : учебное пособие / Г. А. Архангельский, С. В. Бехтерев, М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина ; ред. Г. А. Архангельский. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 311 с. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/93046.html">http://www.iprbookshop.ru/93046.html</a> . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "IPR BOOKS".	ЭР*	30	100	+

ЭР – электронный ресурс для авторизованных пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

## Лист согласования

Внутренний документ "Карьерный менеджмент\_2023\_22.03.01\_КМОБ"

Документ подготовил: Пилецкая Светлана Владимировна

Документ подписал: Плеханов Владимир Иванович

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Мехришвили Ламара Ленгизовна		Согласовано		
	Ведущий специалист		Кубасова Светлана Викторовна	Согласовано		
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано		отредактировано