

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 24.06.2025 16:49:48
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058241c0578a7407d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

_____2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Контроллинг бизнеса и аудит**

направление подготовки: **43.03.01 Сервис**

направленность (профиль): **Экономика сервисного предприятия
и организация постпродажного обслуживания**

форма обучения: **очная**

Рабочая программа разработана по направлению 43.03.01 «Сервис», направленность (профиль) «Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания».

Рабочую программу разработал:

Вейнбендер Т.Л., доцент, канд. экон. наук, доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины Контроллинг бизнеса и аудит - формирование у студентов основных компетенций и комплекса знаний в области организационно-методических основ осуществления контроллинга бизнеса и аудита. предприятий в сфере сервиса

Задачи дисциплины:

- раскрытие сущности и необходимости аудита в системе управления деятельностью предприятия;
- формирование понимания специфики контроллинговой деятельности, в том числе в сфере постпродажного обслуживания;
- изложение теоретических и нормативно-правовых основ проведения контроллинга и аудита;
- ознакомление с организационными аспектами процедур аудита;
- изучение методических особенностей отдельных направлений контроллинга;
- изучение методических особенностей аудита .

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Теория бухгалтерского и финансового учета относится к дисциплинам в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- **знание:** нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового и административного права, документов, регулирующих аудиторскую и финансовую деятельность; теоретические основы текущего и стратегического управления на предприятии; закономерностей социально-трудового процесса и роли каждого из его участников; основные методы анализа и планирования производственного процесса; структуры бюджета затрат ;основных методов контроля и оценки
- **умения:** рассчитывать и анализировать основные показатели результативности деятельности; производить анализ экономических показателей, определять их оптимальный состав; применять и определять нормативы ; формировать бюджет затрат ; применять на практике инструменты оценки деятельности предприятия и анализировать результаты данного процесса.
- **владение:** •методами планирования экономических показателей на предприятии;• основами проведения анализа экономических показателей на предприятии ;• методами измерения и анализа экономических показателей на предприятии сферы сервиса.

Содержание дисциплины «Контроллинг бизнеса и аудит» служит основой для освоения дисциплин, «Организация предпринимательской деятельности и бизнес-планирование в сфере сервиса», «Экономическая оценка инвестиционных проектов и рисков предприятий сервиса». «Контроллинг бизнеса и аудит» является логическим продолжением содержания дисциплин «Экономика сервисного предприятия».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-5 Способен осуществлять взаимодействие с	ПКС-5.2. Использует базовые основы теории учета, аудита и	Знает: 3.1. Теоретические, организационно-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета в области

подразделениями организации по вопросам тактического планирования их деятельности, организации постпродажного обслуживания и сервиса, выявлению и определению путей использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка	контроллинга в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса, а также применяемые формы учета и отчетности; способы, методы и стандарты предоставления результатов расчетно-экономической деятельности	тактического планирования , организации постпродажного обслуживания и сервиса Умеет: У.1. выявлять проблемы в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка по результатам учетных процедур . Владеет: В.1.Навыком применения инструментария планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса, а также применяемые формы учета и отчетности; способы, методы и стандарты предоставления результатов расчетно-экономической деятельности
	ПКС-5.3. Применяет методы проведения аудита и контроллинга сервисного предприятия, выявления и определения путей использования резервов производства, снижения рисков с целью достижения наибольшей эффективности работы организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, в том числе с применением современных информационных технологий	Знает: 3.2 Теоретические, организационно-методические и нормативно-правовые основы аудита и контроллинга сервисного предприятия постпродажного обслуживания и сервиса Умеет: У.2.определять резервы производства в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка по результатам учетных процедур . Владеет:В.2.Навыком применения инструментария осуществления бухгалтерского и финансового учета, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, в том числе с применением современных информационных технологий
	ПКС-6.1. Выявляет, собирает и анализирует информацию бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации для формирования возможных решений с точки зрения достижения целевых показателей с целью определения перспектив развития сервисной организации	Знает: 3.3.Сущность и основные источники информации, методы и приемы бухгалтерского и финансового учета сервисной организации . Умеет: У.3.Осуществлять сбор информации для проведения бухгалтерского и финансового учета производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации с целью определения перспектив ее развития Владеет: В.3.Методами и технологиями осуществления бухгалтерского и финансового учета производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации и представления результатов
	ПКС-6.3. Оценивает эффективность совершенствования организации и оплаты труда, тактических, проектных и инвестиционных решений с использованием современных методик обработки информации бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности для формирования возможных	Знает: 3.4.Сущность и основные методики обработки информации бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности для формирования возможных решений и определения перспектив развития сервисной организации Умеет: У.4. Оценивать эффективность совершенствования организации и оплаты труда, тактических, проектных и инвестиционных решений Владеет: В.4 .Методами оценки эффективности организации и оплаты труда, тактических, проектных и инвестиционных решений с использованием современных методик обработки информации бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности для формирования
ПКС-6 Способен выявлять, собирать, анализировать информацию бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации для формирования возможных решений и проводить оценку эффективности решений с точки зрения достижения целевых показателей с целью определения перспектив ее развития		

	решений и определения перспектив развития сервисной организации	возможных решений и определения перспектив развития сервисной организации
--	---	---

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	4/7	22	34	-	52	36	Экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Теоретические и нормативно-правовые основы аудита	4	8	-	10	22	ПКС-5.2. ПКС-5.3. ПКС-6.1. ПКС–6.3.	Тест
2	2	Организационно- методические основы аудита	6	8	-	10	22	ПКС-5.2. ПКС-5.3. ПКС-6.1. ПКС–6.3.	Тест
3	3	Техника и технология основных направлений аудита	6	8	-	10	22	ПКС-5.2. ПКС-5.3. ПКС-6.1. ПКС–6.3.	Исследова -тельное задание
4	4	Контроллинг бизнеса как отрасль управленческого консультирования	6	10	-	22	38	ПКС-5.2. ПКС-5.3. ПКС-6.1. ПКС–6.3.	Дискуссия , исследова- тельное задание
7	Экзамен		-	-	-	36	36	ПКС-5.2. ПКС-5.3. ПКС-6.1. ПКС–6.3.	Экзамена- ционные вопросы
Итого:			22	34	-	88	144		

Заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Теоретические и нормативно-правовые основы аудита.

Понятие аудита. Цели, задачи и предмет аудита. Основные направления и уровни аудита. Смежные направления деятельности. Отличия аудита от диагностики, консалтинга, исследования. Объект и субъект аудиторской деятельности. Классификация видов аудита. Аспекты проведения аудита: организационно-технологический, социально-психологический, экономический. Направления и перспективы развития аудита в России.

Концепции регулирования аудиторской деятельности: государственное регулирование и система саморегулирования. Система нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в РФ. Основные инструменты регулирования аудиторской деятельности. Профессиональные стандарты и их роль в аудите. Права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц. Принципы аудита, в т.ч. этические.

Раздел 2. Организационно-методические основы аудита.

Порядок заключения договора на оказание аудиторских услуг. Основные этапы и процесс проведения аудита. Содержание плана и программы аудиторской проверки.

Значение и содержание рабочей документации аудитора. Форма представления результатов аудиторской проверки. Виды и особенности составления заключения по результатам аудита. Обратная связь в ходе аудиторской проверки.

Понятие аудиторских доказательств. Основные виды аудиторских доказательств по характеру, способу получения, форме предоставления и участия аудитора в их получении. Источники получения аудиторских доказательств. Достоверность, надежность и достаточность аудиторских доказательств.

Методы организации аудита: сплошная, выборочная проверка. Правила и методы построения выборки. Анализ результатов выборочного исследования. Риски неэффективности аудита.

Исследовательские подходы к проведению аудита: сравнительный, стандартный, статистический, подход соответствия, привлечение внешних экспертов. Классификация аудиторских процедур: по содержанию, по сущности, по целевому назначению. Основные общенаучные методы исследования: наблюдение, беседа, опрос, интервью, эксперимент, тестирование. Специальные методы: моделирование, функционально-стоимостной анализ, факторный анализ, прогнозирование, сравнение и др.

Раздел 3. Техника и технология основных направлений аудита.

Аудит экономических показателей как основа аудита. Аудит планирования на предприятии. Аудит учетной политики. Аудит материальных ресурсов. Аудит формирования себестоимости. Аудит финансовых результатов.

Раздел 4. Контроллинг бизнеса как отрасль управленческого консультирования.

Понятие контроллинга, его специфика. Место и роль контроллинга в системе управления. Цель и задачи контроллинга. Функции контроллинга. Требования к бизнес-консультантам. Оптимизация системы управления как основная цель контроллинга. Задачи контроллинга в зависимости от степени развития системы управления и стадии жизненного цикла организации. Основные этапы оптимизации системы управления. Методы контроллинга бизнеса.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ОФО	
1	1	4	Теоретические и нормативно-правовые основы аудита
2	2	6	Организационно-методические основы аудита
3	3	6	Техника и технология основных направлений аудита
4	4	6	Контроллинг бизнеса как отрасль управленческого консультирования
Итого:		22	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практических занятий
		ОФО	
1	1	8	Теоретические и нормативно-правовые основы аудита
2	2	8	Организационно-методические основы аудита
3	3	8	Техника и технология основных направлений аудита
4	4	10	Контроллинг бизнеса как отрасль управленческого консультирования
Итого:		34	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО		
1	1	10	Теоретические и нормативно-правовые основы аудита	Подготовка к тесту
2	2	10	Организационно-методические основы аудита	Подготовка к тесту
3	3	10	Техника и технология основных направлений аудита	Подготовка к защите исследовательского задания
4	4	22	Контроллинг бизнеса как отрасль управленческого консультирования	Подготовка к дискуссии, подготовка к защите исследовательского задания
5	1-4	36	-	Подготовка к экзамену
Итого:		88		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационно-коммуникационные технологии (визуализация учебного материала в MS Power Point в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах (практические занятия);
- репродуктивные технологии (разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
1 семестр			
1	Работа на практических занятиях (доклад)	0 – 5	1-6
2	Тест № 1	0 – 25	6
ИТОГО (за раздел, тему)		0 – 30	
3	Работа на практических занятиях (доклад)	0 – 5	7-12
4	Тест № 2	0 – 25	12
ИТОГО (за раздел, тему)		0 – 30	
5	Работа на практических занятиях в форме дискуссии	0 – 20	13-16
6	Работа на практических занятиях (доклад)	0 - 10	17
6	Типовое исследовательское задание	0 – 10	18
ИТОГО (за раздел, тему)		0 – 40	
ВСЕГО		0 – 100	

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Проспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows 8

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Контроллинг бизнеса и аудит	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по дисциплине, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать.

Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. Научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. Во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (под вопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. Готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Контроллинг бизнеса и аудит**

Код, направление подготовки: **43.03.01 Сервис**

Направленность (профиль): **Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания**

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-5	ПКС-5.2. Использует базовые основы теории учета, аудита и контроллинга в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса, а также применяемые формы учета и отчетности; способы, методы и стандарты предоставления результатов расчетно-экономической деятельности	Знает: 31. Теоретические, организационно-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса	Не знает Теоретические, организационно-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса	Демонстрирует отдельные знания Теоретические, организационно-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса	Демонстрирует достаточные знания Теоретические, организационно-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса	Демонстрирует исчерпывающие знания Теоретические, организационно-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса
		Умеет: У 1 выявлять проблемы в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса с целью достижения наибольшей эффективности и работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка по результатам учетных процедур	Не умеет выявлять проблемы в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка по результатам учетных процедур	Испытывает затруднения в умении выявлять проблемы в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка по результатам учетных процедур	Умеет выявлять проблемы в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка по результатам учетных процедур, допуская ряд неточностей	Умеет в совершенстве выявлять проблемы в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка по результатам учетных процедур

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеет: В.1. Навыком применения инструментария планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса, а также применяемые формы учета и отчетности; способы, методы и стандарты предоставления результатов расчетно-экономической деятельности	Не владеет Навыком применения инструментария планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса, а также применяемые формы учета и отчетности; способы, методы и стандарты предоставления результатов расчетно-экономической деятельности	Не уверенно владеет Навыком применения инструментария планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса, а также применяемые формы учета и отчетности; способы, методы и стандарты предоставления результатов расчетно-экономической деятельности	Владеет Навыком применения инструментария планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса, а также применяемые формы учета и отчетности; способы, методы и стандарты предоставления результатов расчетно-экономической деятельности, допуская ряд неточностей	В совершенстве владеет Навыком применения инструментария планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса, а также применяемые формы учета и отчетности; способы, методы и стандарты предоставления результатов расчетно-экономической деятельности
ПКС-5	ПКС-5.3. Применяет методы проведения аудита и контроллинга сервисного предприятия, выявления и определения путей использования резервов производства, снижения рисков с целью достижения наибольшей эффективности работы организации,	Знает: 3.2 Теоретические, организационно-методические и нормативно-правовые основы аудита и контроллинга сервисного предприятия постпродажного обслуживания и сервиса	Не знает Теоретические, организационно-методические и нормативно-правовые основы аудита и контроллинга сервисного предприятия постпродажного обслуживания и сервиса	Демонстрирует отдельные знания теоретических, организационно-методических и нормативно-правовых основ аудита и контроллинга сервисного предприятия постпродажного обслуживания и сервиса	Демонстрирует достаточные знания теоретических, организационно-методических и нормативно-правовых основ аудита и контроллинга сервисного предприятия постпродажного обслуживания и сервиса, при этом допускает ряд неточностей при их воспроизведении	Демонстрирует исчерпывающие знания теоретических, организационно-методических и нормативно-правовых основ аудита и контроллинга сервисного предприятия постпродажного обслуживания и сервиса

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	исходя из конкретных условий и потребностей рынка, в том числе с применением современных информационных технологий	Умеет: У.2 определять резервы производства в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса с целью достижения наибольшей эффективности и работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка по результатам учетных процедур .	Не умеет определять резервы производства в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса с целью достижения наибольшей эффективности работы исходя из конкретных условий и потребностей рынка по результатам учетных действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений в сфере сервиса	Испытывает затруднения в умении определять резервы производства в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка по результатам учетных процедур	Умеет определять резервы производства в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса с целью достижения наибольшей эффективности работы исходя из конкретных условий и потребностей рынка по результатам учетных процедур, допуская ряд неточностей	Умеет в совершенстве определять резервы производства в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса с целью достижения наибольшей эффективности работы исходя из конкретных условий и потребностей рынка по результатам учетных процедур .х норм и имеющихся ресурсов и ограничений в сфере сервиса
		Владеет: В.2.Навыком применения инструментария осуществления бухгалтерского и финансового учета, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, в том числе с применением современных информационных технологий	Не владеет навыками применения принципов постановки цели проекта и выбора оптимальных способов решения определенного круга задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере сервиса	Не уверенно владеет навыками применения принципов постановки цели проекта и выбора оптимальных способов решения определенного круга задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере сервиса	Владеет навыками применения принципов постановки цели проекта и выбора оптимальных способов решения определенного круга задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере сервиса, допуская ряд неточностей	В совершенстве владеет навыками применения принципов постановки цели проекта и выбора оптимальных способов решения определенного круга задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере сервиса
	ПКС-6.1. Выявляет, собирает и анализирует информацию бизнес-анализа производственной хозяйственной деятельности сервисной организации для	Знает: 3.3.Сущность и основные источники информации, методы и приемы бухгалтерского и финансового учета сервисной организации .	Не знает основы построения системы показателей, характеризующих экономическую эффективность организаций сферы сервиса	Демонстрирует отдельные знания основы построения системы показателей, характеризующих экономическую эффективность организаций сферы сервиса	Демонстрирует достаточные знания основы построения системы показателей, характеризующих экономическую эффективность организаций сферы сервиса	Демонстрирует исчерпывающие знания основы построения системы показателей, характеризующих экономическую эффективность организаций сферы сервиса

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	формирования возможных решений с точки зрения достижения целевых показателей с целью определения перспектив развития сервисной организации	Умеет: У.3.Осуществлять сбор информации для проведения бухгалтерского и финансового учета производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации с целью определения перспектив ее развития	Не умеет осуществлять сбор информации для проведения бухгалтерского и финансового учета производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации с целью определения перспектив ее развития	Испытывает затруднения в умении осуществлять сбор информации для проведения бухгалтерского и финансового учета производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации с целью определения перспектив ее развития	Умеет осуществлять сбор информации для проведения бухгалтерского и финансового учета производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации с целью определения перспектив ее развития допуская ряд неточностей	Умеет в совершенстве осуществлять сбор информации для проведения бухгалтерского и финансового учета производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации с целью определения перспектив ее развития сервиса
		Владеет: В.3.Методами и технологиями осуществления бухгалтерского и финансового учета производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации и представления результатов	Не владеет Методами и технологиями осуществления бухгалтерского и финансового учета производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации и представления результатов	Не уверенно владеет Методами и технологиями осуществления бухгалтерского и финансового учета производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации и представления результатов	Владеет Методами и технологиями осуществления бухгалтерского и финансового учета производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации и представления результатов, допуская ряд неточностей	В совершенстве владеет Методами и технологиями осуществления бухгалтерского и финансового учета производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации и представления результатов
	ПКС–6.3. Оценивает эффективность совершенствования организации и оплаты труда, тактических, проектных и инвестиционных решений с использованием современных методик обработки информации бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности для формирования возможных решений и определения перспектив развития сервисной организации	Знает: З.4.Сущность и основные методики обработки информации бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности для формирования возможных решений и определения перспектив развития сервисной организации	Не знает Сущность и основные методики обработки информации бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности для формирования возможных решений и определения перспектив развития сервисной организации	Демонстрирует отдельные знания сущности и основных методик обработки информации бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности для формирования возможных решений и определения перспектив развития сервисной организации	Демонстрирует достаточные знания сущности и основных методик обработки информации бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности для формирования возможных решений и определения перспектив развития сервисной организации	Демонстрирует исчерпывающие знания сущности и основных методик обработки информации бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности для формирования возможных решений и определения перспектив развития сервисной организации

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	формирования возможных решений и определения перспектив развития сервисной организации	Умеет: У.4. оценивать эффективность совершенствования организации и оплаты труда, тактических, проектных и инвестиционных решений	Не умеет оценивать эффективность совершенствования организации и оплаты труда, тактических, проектных и инвестиционных решений	Испытывает затруднения в умении оценивать эффективность совершенствования организации и оплаты труда, тактических, проектных и инвестиционных решений	Умеет оценивать эффективность совершенствования организации и оплаты труда, тактических, проектных и инвестиционных решений, допуская ряд неточностей	Умеет в совершенстве оценивать эффективность совершенствования организации и оплаты труда, тактических, проектных и инвестиционных решений
		Владет: В.4 методами оценки эффективности организации и оплаты труда, тактических, проектных и инвестиционных решений с использованием современных методик обработки информации бизнес-анализа производственной деятельности для формирования возможных решений и определения перспектив развития сервисной организации	Не владеет методами оценки эффективности организации и оплаты труда, тактических, проектных и инвестиционных решений с использованием современных методик обработки информации бизнес-анализа производственной деятельности для формирования возможных решений и определения перспектив развития сервисной организации	Не уверенно владеет методами оценки эффективности организации и оплаты труда, тактических, проектных и инвестиционных решений с использованием современных методик обработки информации бизнес-анализа производственной деятельности для формирования возможных решений и определения перспектив развития сервисной организации	Владет методами оценки эффективности организации и оплаты труда, тактических, проектных и инвестиционных решений с использованием современных методик обработки информации бизнес-анализа производственной деятельности для формирования возможных решений и определения перспектив развития сервисной организации, допуская ряд неточностей	В совершенстве владеет методами оценки эффективности организации и оплаты труда, тактических, проектных и инвестиционных решений с использованием современных методик обработки информации бизнес-анализа производственной деятельности для формирования возможных решений и определения перспектив развития сервисной организации

КАРТА обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Контроллинг бизнеса и аудит**

Код, направление подготовки: **43.03.01 Сервис**

Направленность (профиль): **Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Бабаев, Юрий Агивович. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2014. - 424 Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. - 176 с.	20	25	100	+
2	Глухова, Мирослава Геннадьевна. Технология бухгалтерского учета [Текст] : учебное пособие / М. Г. Глухова, В. В. Трайзе, О. В. Афанасьева ; ТюмГНГУ. - Тюмень :ТюмГНГУ, 2014. - 210 с.	ЭР	25	100	+
3	Забродин, В.Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для академического бакалавриата [Текст] : Учебное пособие / В. Ю. Забродин. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 130 с.	ЭР (ЭБС ЮРАЙТ)	25	100	+
4	Трайзе, Виктория Викторовна. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие. Ч. 2. Технология бухгалтерского учета / В. В. Трайзе, М. Г. Глухова ;ТюмГНГУ. - Тюмень :ТюмГНГУ, 2013. - 264 с.	ЭР	25	100	+