Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2026 16:47:47
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70a412

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра маркетинга и муниципального управления

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению подготовки
41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

Квалификация: бакалавр

Рассмотрено на заседании Учёного совета
Института сервиса и отраслевого управления

Протокол № 7 от 25 марта 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, направленность (профиль) Публичная политика и государственное управление, является установление уровня развития и освоения выпускником компетенций и качества его подготовки к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1001, ОПОП ВО, разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет».

1.2. ГИА по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, направленность (профиль) Публичная политика и государственное управление включает защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) по одной из тем, отражающих актуальную проблематику профессиональной деятельности в сфере публичной политики.

Объем ГИА (выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР) составляет 9 з.е. (6 недель).

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Таблица 1

Область и сферы профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знаний)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: управления публичной политикой; администрирования связей органов государственной власти, организации сферы бизнеса и общественных организаций)	организационно-управленческий	– участвовать в организации управленческих процессов в органах публичной власти, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ; - обеспечивать организацию взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения	– процессы формирования и реализации управленческих и политических решений, направленных на совершенствование государственных и социальных институтов и процессов взаимодействия между ними; – технологии организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях
	проектный	- принимать участие в разработке программ и проектов в сфере публичной политики; - осуществлять организацию деятельности органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций с использованием технологий проектной деятельности; - обеспечивать управления проектами на основе показателей	- процессы целенаправленных изменений в системе публичной власти; - технологии реализации проектного и программного управления в деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, коммерческих и

		эффективности деятельности органов публичной власти	некоммерческих организаций. – процессы формирования и реализации управленческих и политических решений, направленных на совершенствование государственных и социальных институтов и процессов взаимодействия между ними
	научно-исследовательский	– осуществлять сбор, обработку, анализ информации об основных тенденциях и изменениях в сфере публичной политики; –применять навыки аналитического мышления и научных подходов к изучаемой проблеме и оценке эффективности технологий управления политическими и социально-экономическими процессами; – готовить аналитические документы на основе исследования процессов в сфере публичной политики	– технологии организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; – процессы целенаправленных изменений в системе публичной власти; – технологии организации и регулирования эффективных коммуникаций органов государственной власти, местного самоуправления, общественных и коммерческих организаций с населением, СМИ, бизнес-партнерами
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики публичной политики в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической, научно-популярной и художественной литературе)	информационно-коммуникативный	– организовывать конструктивное социальное и информационное взаимодействие в системе публичной власти, между органами публичной власти, коммерческими и некоммерческими организациями различных сфер деятельности; – участвовать в планировании и организации информационного взаимодействия органов публичной власти и населения по вопросам реализации политики в различных сферах; – способствовать разработке эффективных каналов связи в государственных и муниципальных организациях в целях повышения коммуникационной культуры и эффективности деятельности	– технологии организации и регулирования эффективных коммуникаций органов государственной власти, местного самоуправления, общественных и коммерческих организаций с населением, СМИ, бизнес-партнерами; – технологии организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях

1.4. Требования к результатам освоения ОПОП ВО.

В результате освоения ОПОП ВО у выпускников сформированы компетенции:

- универсальные (УК), общепрофессиональные компетенции (ОПК), установленные ФГОС ВО;
- самостоятельно установленные профессиональные компетенции (ПКС), установленные ОПОП ВО.

2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования, проверяемые в ходе государственной итоговой аттестации

2.1. В ходе ГИА проверяется степень освоения выпускниками следующих компетенций, установленных ОПОП ВО:

Универсальные компетенции выпускников (УК) и индикаторы их достижения

Таблица 2

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а так же поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи
		УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
		УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных зада.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения
		УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде.
		УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия.
		УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
		УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
		УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте

	разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем
		УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
		УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает роль и значение физической культуры и спорта в жизни человека и общества
		УК-7.2. Применяет на практике разнообразные средства физической культуры и спорта, туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки
		УК-7.3. Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека
		УК-8.2. Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций
		УК-8.3. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Формулирует понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
		УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
		УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач
		УК-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
		УК-10.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к	УК-11.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, причины возникновения, степень влияния на развитие общества

	коррупционному поведению	УК-11.2. Демонстрирует знание законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону
		УК-11.3. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Общепрофессиональные компетенции выпускников (ОПК) и индикаторы их достижения

Таблица 3

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Профессиональная коммуникация	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1. Применяет принципы и методы организации эффективной коммуникации в профессиональной среде
		ОПК-1.2. Использует профессиональный понятийный аппарат для выстраивания коммуникационного взаимодействия
		ОПК-1.3. Выстраивает коммуникативные связи на государственном языке РФ и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-1.4. Использует методы и формы организации коммуникаций в системе публичной политики
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для рения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает содержание и структуру информационно-коммуникационной системы в организации
		ОПК-2.2. Применяет способы определения основных технологий и программных средств необходимых для решения профессиональных задач
		ОПК-2.3. Использует программные средства для решения профессиональных задач.
		ОПК-2.4. Изучает изменения в развитии информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Использует основы знаний по информационному обеспечению деятельности органов публичной власти
		ОПК-3.2. Выстраивает работу с правовой, экономической, социальной, информационно-аналитической документацией в соответствии с профилем деятельности организации.
		ОПК-3.3. Проводит анализ различных источников данных
		ОПК-3.4. Применяет способы получения и анализа информации о деятельности системы публичной власти
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно- следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-	ОПК-4.1. Выделяет основные взаимосвязи между общественно-политическими, социальными, экономическими и культурными событиями и процессами
		ОПК-4.2. Анализирует процессы и события, происходящие в государстве
		ОПК-4.3. Определяет закономерности между различными аспектами развития государства

	цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.4. Применяет технологии оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов для определения закономерностей развития
	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Использует формы представления аналитических материалов о деятельности органов публичной власти
		ОПК-5.2. Формирует материалы общественно-политической направленности для публикации
		ОПК-5.3. Создает различные типы информационно-аналитических материалов общественно-политической направленности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Применяет информацию об особенностях организации управленческой деятельности в различных сферах деятельности
		ОПК-6.2. Организовывает управленческий процесс в органах публичной власти и организациях
		ОПК-6.3. Учитывает специфику деятельности при принятии и исполнении управленческих решений
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Использует формы и методы документационного обеспечения деятельности организаций
		ОПК-7.2. Применяет специфику подготовки отчетных документов по различных направлениям профессиональной деятельности
		ОПК-7.3. Составляет документы и отчеты по сферам деятельности

Самостоятельно определяемые профессиональные компетенции выпускников (ПКС) и индикаторы их достижения

Таблица 4

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПКС	Код и наименование индикатора достижения ПКС
Тип: организационно-управленческий			
– участвовать в организации управленческих процессов в органах публичной власти, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ; - обеспечивать организацию взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и	– процессы формирования и реализации управленческих и политических решений, направленных на совершенствование государственных и социальных институтов и процессов взаимодействия между ними; – технологии организации управленческих процессов в органах государственной	ПКС-1. Способность к участию в организации и администрированию управленческих процессов в органах публичной власти, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ	ПКС-1.1. Использует основные понятия администрирования управленческих процессов в организациях различных секторов публичной деятельности
			ПКС-1.2. Применяет технологии управления государственными и муниципальными организациями, некоммерческими организациями
			ПКС-1.3. Применяет систему методов управления, учитывающих специфику деятельности организаций публичной сферы
			ПКС-1.4. Выстраивает взаимодействия с различными организациями

населения	власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях		
Тип: научно-исследовательский			
– осуществлять сбор, обработку, анализ информации об основных тенденциях и изменениях в сфере публичной политики; –применять навыки аналитического мышления и научных подходов к изучаемой проблеме и оценке эффективности технологий управления политическими и социально-экономическими процессами; – готовить аналитические документы на основе исследования процессов в сфере публичной политики	– технологии организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; – процессы целенаправленных изменений в системе публичной власти; – технологии организации и регулирования эффективных коммуникаций органов государственной власти, местного самоуправления, общественных и коммерческих организаций с населением, СМИ, бизнес-партнерами	ПКС-2.Способность владеть навыками анализа, целеполагания, выработки методов и оценки эффективности разработки и реализации публичной политики в различных отраслях и сферах деятельности	ПКС-2.1. Диагностирует содержание и особенности политики в различных сферах и отраслях
			ПКС-2.2. Анализирует специфику межотраслевого взаимодействия в ходе выработки публичной политики в различных отраслях и сферах
			ПКС-2.3. Применяет специфику организации мероприятий в ходе реализации публичной политики и оценки их эффективности
			ПКС-2.4. Использует технологии разработки и оценки эффективности публичной политики в различных сферах
Тип: организационно-управленческий			
– участвовать в организации управленческих процессов в органах публичной власти, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ; - обеспечивать организацию взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения	– процессы формирования и реализации управленческих и политических решений, направленных на совершенствование государственных и социальных институтов и процессов взаимодействия между ними; – технологии организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях	ПКС-3. Способность к управлению и развитию персонала в соответствие с целями и задачами организаций	ПКС-3.1. Применяет методы работы с персоналом в организациях публичной сферы
			ПКС-3.2. Использует порядок разработки содержания и реализации кадровой политики
			ПКС-3.3. Учитывает особенности поступления и прохождения государственной службы
			ПКС-3.4. Анализирует эффективность системы мероприятий направленных на развитие персонала
			ПКС-3.5. Организовывает работу кадровых служб в органах публичной власти, организациях и учреждениях

Тип: информационно-коммуникативный			
– организовывать конструктивное социальное и информационное взаимодействие в системе публичной власти, между органами публичной власти, коммерческими и некоммерческими организациями различных сфер деятельности; – участвовать в планировании и организации информационного взаимодействия органов публичной власти и населения по вопросам реализации политики в различных сферах; – способствовать разработке эффективных каналов связи в государственных и муниципальных организациях в целях повышения коммуникационной культуры и эффективности деятельности	– технологии организации и регулирования эффективных коммуникаций органов государственной власти, местного самоуправления, общественных и коммерческих организаций с населением, СМИ, бизнес-партнерами; – технологии организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях	ПКС-4.Способность владеть навыками применения технологий взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения	ПКС-4.1. Формулирует содержание, цели и технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения
			ПКС-4.2. Определяет целевые ориентиры межсекторного взаимодействия, своевременность и необходимость принятия управленческих решений, направленных на взаимодействие между органами публичной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, СМИ, населением
			ПКС-4.3. Применяет технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения в профессиональной деятельности
			ПКС-4.4. Определяет эффективность взаимодействия государственных органов, общественными организациями, бизнес-структурами
			ПКС-4.5. Разрабатывает предложения по совершенствованию взаимодействия органов публичной власти со коммерческими и некоммерческими организациями, СМИ
Тип: проектный			
- принимать участие в разработке программ и проектов в сфере публичной политики; - осуществлять организацию деятельности органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций с использованием технологий проектной деятельности; - обеспечивать управления проектами на основе показателей эффективности деятельности органов публичной власти	- процессы целенаправленных изменений в системе публичной власти; - технологии реализации проектного и программного управления в деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций. – процессы формирования и реализации управленческих и политических решений, направленных на совершенствование	ПКС-5. Способность разрабатывать и реализовывать государственные программы и проекты, анализировать их эффективность	ПКС-5.1. Применяет принципы и методы программного и проектного управления
			ПКС-5.2. Структурирует основные государственные программы и проекты по отдельным сферам и отраслям
			ПКС-5.3. Организует взаимодействие в рамках реализации программ и проектов
			ПКС-5.4. Определяет участников разработки и реализации программ и проектов различной направленности
			ПКС-5.5. Применяет методы оценки эффективности программ и проектов

	государственных и социальных институтов и процессов взаимодействия между ними		
Тип: информационно-коммуникативный			
– организовывать конструктивное социальное и информационное взаимодействие в системе публичной власти, между органами публичной власти, коммерческими и некоммерческими организациями различных сфер деятельности; – участвовать в планировании и организации информационного взаимодействия органов публичной власти и населения по вопросам реализации политики в различных сферах; – способствовать разработке эффективных каналов связи в государственных и муниципальных организациях в целях повышения коммуникационной культуры и эффективности деятельности	– технологии организации и регулирования эффективных коммуникаций органов государственной власти, местного самоуправления, общественных и коммерческих организаций с населением, СМИ, бизнес-партнерами; – технологии организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях	ПКС-6. Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	ПКС-6.1. Использует маркетинговые технологии
			ПКС-6.2. Детализирует структуру организации, зоны ответственности и функции подразделений
			ПКС-6.3. Использует современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты
			ПКС-6.4. Проводит мониторинг появления новой или необходимой информации внутри организации, в сети Интернет и других источниках
			ПКС-6.5. Обобщает статистическую и аналитическую информацию, характеризующую ситуацию на рынке продукции СМИ
Тип: организационно-управленческий			
– участвовать в организации управленческих процессов в органах публичной власти, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ; - обеспечивать организацию взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения	– процессы формирования и реализации управленческих и политических решений, направленных на совершенствование государственных и социальных институтов и процессов взаимодействия между ними; – технологии организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих	ПКС-7. способность проводить комплексную региональную социально-экономическую диагностику	ПКС-7.1. Разрабатывает рекомендации по региональному социально-экономическому развитию
			ПКС-7.2. Использует методы и инструменты проведения исследований
		ПКС-8 Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий	ПКС-8.1. Обосновывает направления деятельности стратегического планирования, организацию и контроль деятельности в сфере развития отраслей и территорий на различных уровнях управления

3. Выпускная квалификационная работа

3.1. Вид выпускной квалификационной работы (ВКР).

ВКР выполняется в виде бакалаврской работы.

3.2. Структура ВКР и требования к ее содержанию.

Структура ВКР, требования к ее содержанию и оформлению определены методическими рекомендациями по выполнению ВКР бакалавров, разработанными кафедрой маркетинга и муниципального управления.

3.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР.

1. Практики межсекторного социального партнёрства как инструмент повышения качества жизни на территории России.
2. Электронное правительство как инструмент повышения эффективности публичных управленческих механизмов в Российской Федерации.
3. Цифровая безопасность и публичная политика: перспективы и риски.
4. Роль международного сотрудничества в сохранении мирового культурного наследия в России.
5. Механизмы государственной поддержки проектов развития (на примере конкретных отраслей и регионов).
6. Стратегии и тактики электорального поведения партии: основания для выбора.
7. Региональное управление через механизм прямого участия граждан.
8. Краудсорсинг как механизм общественного участия в системе государственного управления: основы, проблемы и перспективы.
9. Сетевая публичная политика как средство повышения коммуникации между государством и обществом.
10. Инструменты проектного управления в государственном секторе.
11. Технологии политического манипулирования в современной Российской Федерации.
12. Анализ использования социальных сетей в избирательных кампаниях.
13. Международные корпорации в российской экономике в условиях политической нестабильности.
14. Экологическая политика в Арктике: мультидисциплинарный подход.
15. Оценка регулирующего воздействия как институт развития публичной политики.
16. Внешние и внутренние факторы миграционной политики современной России.
17. Информационные технологии и политический процесс.
18. Роль международных корпораций в публичной политике РФ.
19. Эффективность инструментов государственного регулирования в субъектах Российской Федерации.
20. Стратегическое и территориальное планирование в городском управлении.
21. Роль интернет-СМИ в контексте информационной войны.
22. Образ политического лидера как элемент конструирования имиджа страны.
23. Публичная политика как поле взаимодействия гражданского общества и органов государственной власти в современной России.
24. Роль культурных объединений в реализации государственной национальной политики.
25. Особенности государственной конфессиональной политики в отношении новых религиозных организаций в современной России.
26. Миграционная политика в условиях российского мегаполиса.
27. Бизнес-ассоциации в публичной политике современной России.
28. Современные подходы к оцениванию политики в России.

29. Патриотическое воспитание как инструмент политической социализации молодёжи.
30. Перспективы использования интернет-технологий на выборах в органы местного самоуправления в России.
31. Сравнительный анализ эффективности борьбы с коррупционными проявлениями (международный и российский аспекты).
32. Политическая реклама как инструмент формирования имиджа политиков.
33. Праймериз как технология реализации демократии: зарубежный опыт и перспективы его применения в России.
34. PR-технологии в корпоративном лоббизме в Российской Федерации.
35. Арктический вектор как приоритет политики России.
36. Интернет как пространство для политического дискурса современной России.
37. Некоммерческие организации как потенциальный ресурс социально-экономического развития территории.
38. Антикоррупционная государственная политика: организационно-правовые механизмы и проблемы реализации.
39. Организация взаимодействия законодательной и исполнительной власти в субъекте Российской Федерации.
40. Государственно-частное партнерство, как инструмент управления в сфере…
41. Маркетинг территории, как функция органов государственной (муниципальной) власти.
42. Взаимодействие предприятий и органов государственной (муниципальной) власти на территории.
43. Механизмы вовлечения населения в процесс управления территорией.
44. Роль общественных организаций в социально-экономическом развитии территории.
45. Кадровое обеспечение государственной гражданской службы
46. Государственная региональная политика в сфере здравоохранения
47. Государственная региональная политика в сфере образования
48. Государственная региональная политика в сфере жилищно-коммунального хозяйства
49. Взаимодействие законодательных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
50. Государственная политика в сфере регулирования рынка труда.

Выбор темы ВКР осуществляется обучающимся после консультации с руководителем ВКР. Обучающийся пишет заявление о закреплении темы и руководителя на имя заведующего выпускающей кафедрой. Приказ о закреплении тем и руководителей утверждается директором института не позднее даты начала проведения преддипломной практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Изменение темы ВКР допускается в порядке исключения по решению заведующего кафедрой на основании личного заявления обучающегося и согласия руководителя ВКР, но не позднее даты начала ГИА.

3.4. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию ВКР.

Сроки выполнения ВКР определены учебным планом по направлению подготовки.

Задание, конкретизирующее объем, содержание, а также сроки выполнения ВКР, выдается обучающемуся руководителем ВКР не позднее 2 недель после утверждения приказа о закреплении тем и руководителей ВКР.

ВКР оформляется с соблюдением требований методических рекомендаций по выполнению ВКР бакалавров, разработанных кафедрой маркетинга и муниципального управления.

Завершенная ВКР с подписью обучающегося, предоставляется обучающимся руководителю не позднее, чем за 10 календарных дней до установленного срока защиты. После проверки ВКР

руководитель подписывает работу и не позднее чем за 8 календарных дней до установленного срока защиты передает ВКР обучающемуся вместе с письменным отзывом для прохождения процедуры нормоконтроля и проверки на объем заимствования (совпадения) на выпускающей кафедре в соответствии с установленным в Университете порядком.

ВКР, отзыв руководителя ВКР, отчет/справка о проверке ВКР на объем заимствования передаются заведующим кафедрой в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

3.5. Порядок защиты ВКР.

Процесс защиты ВКР регламентируется локальным нормативным актом университета - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

В процессе защиты ВКР обучающийся представляет доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут. Обучающийся отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки. Общая продолжительность защиты ВКР бакалавра, как правило, не превышает 30 минут.

4. Критерии оценки знаний выпускников на государственной итоговой аттестации

4.1. Критерии оценки знаний на защите ВКР.

ОТЛИЧНО (91-100 баллов):

- работа выполнена на актуальную тему, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным изложением материала, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- при защите работы обучающийся показал глубокие знания темы, свободно оперирует знаниями, отвечающими профессиональному уровня выпускника по данному направлению и профилю подготовки, вносит обоснованные рекомендации;
- работа носит самостоятельный исследовательский или прикладной характер, выводы четко сформулированы, соответствуют содержанию работы;
- во время доклада использует качественный демонстрационный материал;
- свободно и полно отвечает на поставленные вопросы, как по существу работы, так и на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника по данному направлению подготовки;
- на работу имеется положительный отзыв руководителя.

ХОРОШО (76-90 баллов):

- работа выполнена на актуальную тему, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала. Характеризуется в целом последовательным изложением материала. Структура работы не совсем выдержана, однако содержание раскрывает обозначенную проблему. Выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер;
- при защите обучающийся в целом показывает знания вопросов темы, оперирует знаниями, отвечающими профессиональному уровня выпускника по данному направлению и направленности подготовки, вносит свои рекомендации;
- во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок;
- обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;
- ВКР позитивно характеризуется руководителем и оценивается на «хорошо».

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (61-75 баллов):

- работа выполнена на актуальную тему, содержит теоретическую основу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно полной проработкой темы ВКР, носит описательный характер. В работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные решения;
- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и принятым организационным решениям;
- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы;
- обучающийся не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (менее 61 балла):

- работа выполнена на неактуальную тему, не содержит теоретического анализа и полных практических разработок, недостаточен объем;
- работа не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры;
- обучающийся не владеет знаниями по теме ВКР и не отвечает на заданные вопросы;
- значительная доля заимствований.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. По результатам государственного аттестационного испытания (защиты ВКР) обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

5.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания (защиты ВКР).

5.3. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.