

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 15.07.2024 17:35:32  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

*Приложение III.28  
к образовательной программе  
по специальности 27.02.07  
Управление качеством  
производства, процессов и услуг  
(по отраслям)*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**


### **ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения	<u>очная</u> (очная, заочная)
Курс	<u>3</u>
Семестр	<u>6</u>


Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 27.02.07. Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) среднего профессионального образования, утверждённого Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016г., № 1557 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 20.12.2016 г, регистрационный № 44829).

Рабочая программа составлена на основании примерной основной образовательной программы и примерной основной образовательной программы 27.02.07. Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), зарегистрированной в государственном реестре № 27.02.07 – 17000, от 01.06.2017 г.

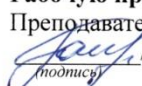
Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ЦК инжиниринга  
Протокол №11  
от «24» июня 2021 г.  
Председатель ЦК

  
(подпись) /О.В. Обоскалова

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР

  
(подпись) /Т.Б. Балобанова

«25» июня 2021 г.

**Рабочую программу разработал:**  
Преподаватель высшей квалификационной категории, экономист-менеджер  
  
(подпись) /О.Н. Галинова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
дисциплина ОП.03 Менеджмент входит в общепрофессиональный цикл.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 04, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда, реализовывать стратегию деятельности подразделения;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации;</li> <li>- применять этические нормы к практике деловых отношений;</li> <li>- определять критерии и показатели и технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике, организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- знать принципы и виды поиска информации в различных поисковых системах;</li> <li>- требования к техническому состоянию оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Объем учебной дисциплины</b>	42
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	8
Самостоятельная работа	4
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	4

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Сущность и содержание современного менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система.		
<b>Тема 2. Управленческий труд и менеджеры</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2
	Сущность и соотношение понятий «Менеджер», «Бизнесмен», «Предприниматель». Содержание и специфика труда менеджера. Управленческие роли менеджера. Параметры и особенности управленческого труда. Виды разделения управленческого труда.		
<b>Тема 3. Организация как объект управления</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие организации. Признаки организации. Характеристики организации. Законы организации. Классификация организаций.		
<b>Тема 4. Внешняя и внутренняя среда организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 11, ПК 1.2
	Факторы внешней среды организации и их воздействие на организацию. Характеристики внешней среды. Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные. Цели организации, структура, задачи, технология, люди.		
<b>Тема 5. Цикл менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) - основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Планирование как одна из функций менеджмента. Виды планов. Этапы планирования. Стратегическое планирование. Тактическое планирование. Практические аспекты и методы планирования (планирование предпринимательской деятельности).		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Составление тактического плана управления подразделением.	<b>4</b>	

<b>Тема 6. Система методов менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 11, ПК 1.1,	
	Методы менеджмента, их понятие и содержание. Классификация методов менеджмента. Общенаучные методы: исторический подход, моделирование, экспериментирование, экономико-математические методы и другие. Формирование фондов методов менеджмента.			
<b>Тема 7. Мотивация и потребности</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2	
	Общая характеристика мотивации. Потребности человека и мотивация. Мотивационный процесс. Использование мотивации в практике менеджмента.			
<b>Тема 8. Коммуникации в менеджменте</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2	
	Процесс коммуникаций и эффективность менеджмента. Виды коммуникаций. Элементы и этапы коммуникаций. Межличностные барьеры в процессе коммуникаций и пути их преодоления. Совершенствование коммуникаций в организации. Деловое общение. Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Факторы повышения эффективности делового общения.			
	<b>Тематика практических занятий</b>			
	Анализ ситуации по теме «Коммуникации в менеджменте».			<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>		
	Реферат на одну из тем: «Деловое общение»; «Правила ведения бесед, совещаний».			
<b>Консультации по курсу</b>		<b>2</b>		
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>4</b>		
<b>Всего:</b>		<b>42</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные занятия проводятся с применением интерактивных форм работы, которые стимулируют познавательную мотивацию обучающихся, помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, способствуют установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на учебном занятии информации, активизации их познавательной деятельности между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

Перечень учебно-наглядных пособий:

Мультимедийные материалы по дисциплине

Оборудование:

ПК, мультимедийное оборудование:

Компьютер с выходом в интернет -1шт., мультимедиа проектор-1 шт.; экран проекционный-1 шт.; Учебная мебель: столы, стулья, ученическая доска

Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Оборудование: компьютер в комплекте – 3 шт., учебные столы-5 шт., стулья-5 шт., доска меловая-1 шт.

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения Microsoft Windows (Договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021); Microsoft Office Professional Plus (Договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021);

- Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации учебной программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

#### **3.2.1. Печатные издания**

1. Астахова, Н.И. Менеджмент [Электронный учебник]: учебник для СПО / ред.: Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. – Электрон. дан. col. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 422 с. – Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/477870> (дата обращения 20.06.2021).

2. Кузнецов, Ю.В. Менеджмент [Электронный учебник]: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов, С. В. Соколова, Б. И. Соколов, Е. В. Мелякова [и др.]. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 448 с. – Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/472002> (дата обращения 20.06.2021).



### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии: [сайт]. – URL: <http://www.gost.ru> (дата обращения 20.06.2021). – Текст: электронный.
2. Стандарты и Качество; [сайт]. – URL: <http://www.stq.ru> (дата обращения 20.06.2021). – Текст: электронный.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Коротков Э.М. Менеджмент: Учебник / Э. М. Коротков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – Текст: электронный.– URL: <http://www.biblio-online.ru/book/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593> (дата обращения 20.06.2021).
2. Леонтьева Л.С. Менеджмент: Учебник / Л. С. Леонтьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – Текст: электронный. – URL: <http://www.biblio-online.ru/book/F7927A83-0CEF-4993-8357-4D6E4FD3EE61> (дата обращения 20.06.2021).
3. Менеджмент: методические указания по организации самостоятельной работы для обучающихся по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), очной формы обучения /сост. Ануфриев Ю.С.; Тюменский индустриальный университет.– 1-е изд.– Тюмень: Издательский центр БИК, ТИУ, 2020.– 32 с. - Текст: непосредственный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
<b>Знает:</b>		
- сущность и характерные черты современного менеджмента;	- знает сущность и характерные черты современного менеджмента;	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	- знает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- цикл менеджмента;	- знает цикл менеджмента;	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- функции менеджмента в рыночной экономике организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	- знает функции менеджмента в рыночной экономике организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	- знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- методы работы в профессиональной и смежных сферах.	- знает методы работы в профессиональной и смежных сферах.	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- знать принципы и виды поиска информации в различных поисковых системах;	- знает принципы и виды поиска информации в различных поисковых системах;	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- требования к техническому состоянию оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки	- знает требования к техническому состоянию оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
<b>Умеет:</b>		
- влиять на деятельность подразделения, используя	- влияет на деятельность подразделения, используя	Экспертная оценка практических работ,

элементы мотивации труда, реализовывать стратегию деятельности подразделения;	элементы мотивации труда, реализовывать стратегию деятельности подразделения;	тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	- применяет в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	- правильно выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	- владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации	- использует различные информационно-справочные системы для поиска информации	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- применять этические нормы к практике деловых отношений	- применяет этические нормы к практике деловых отношений	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- определять критерии и показатели и технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений	- определяет критерии и показатели и технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.