

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 08.07.2024 12:43:44  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

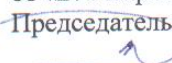
*Приложение III.18  
к образовательной программе  
по специальности  
20.02.01 Экологическая безопасность  
природных комплексов*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Форма обучения	<u>очная</u> (очная, заочная)
Курс	<u>2-3</u>
Семестр	<u>3-6</u>

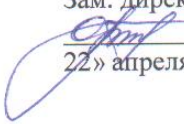
Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 31 августа 2022 г., № 790 (зарегистрированного Министерством юстиции РФ 03 октября 2022 г., регистрационный № 70345), и на основании примерной основной образовательной программы.

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ЦК ОО и ОГСЭ  
Протокол № 8  
от «27» марта 2024 г.

Председатель ЦК  
 П.Ю. Денисов

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

 О.М. Баженова  
22» апреля 2024 г.

**Рабочую программу разработал:**

преподаватель высшей квалификационной категории, лингвист, преподаватель  
английского языка  С. Р. Шмелева

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>Стр.</b>
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.2

## 1.2. Цель и планируемые результаты учебной дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;</li> <li>- сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;</li> <li>- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;</li> <li>- читать техническую документацию на иностранном языке;</li> <li>- называть на иностранном языке инструменты, оборудование, используемые при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>- применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально-ориентированного текста;</li> <li>- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;</li> <li>- основы разговорной речи на иностранном языке;</li> <li>- профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем программы учебной дисциплины</b>	<b>116</b>
в том числе:	
теоретические занятия	13
лабораторные/практические занятия	88
самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: 5 и 6 семестр	<b>3</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
3 семестр			
<b>Раздел 1. Иностранный язык как язык делового общения</b>		<b>58</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
<b>Тема 1.1. Особенности коммуникации в иностранных языках</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Коммуникации в иностранных языках. Устная, письменная коммуникация. Диалог. Особенности построения диалогов. Приветствие. Прощание. Деловое общение. Особенности делового общения. Деловая беседа. Речевой этикет. Телефонные переговоры. Переговоры. Служебное совещание. Деловая переписка.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 1. Модели приветствий, обращений, представления, прощания, поздравлений; выражения согласия/несогласия. Знакомство.	1	
	Практическое занятие № 2. Выполнение упражнений на употребление личных местоимений и глаголов to be, to have.	1	
	Практическое занятие № 3. Ведение деловой переписки. Деловые письма: предложение, запрос, заказ, подтверждение, рекламация.	2	
	Практическое занятие № 4. Имя существительное: множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неопределенный артикль a (an). Определенный артикль the.	2	
Практическое занятие № 5. Ведение разговоров по телефону на профессиональные темы.	2		

	<b>Самостоятельная работа № 1.</b> Перевод деловых писем	<b>2</b>	
<b>Тема 1.2. Описание людей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Описание внешности человека: рост, телосложение, черты лица, цвет волос, глаз. Национальность. Характер. Описание характера. Личные качества. Деловые качества. Образование. Профессиональная деятельность. Самопрезентация. Рассказ о себе. Место рождения. Семья. Семейные традиции. Увлечения. Образование. Друзья. Личные и деловые качества. Будущая профессиональная деятельность. Карьера.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 6. Словообразование. Предлоги. Числительные. Степени сравнения прилагательных и наречий.	2	
	Практическое занятие № 7. Описание внешности. Описание особенностей характера. Описание деловых и профессиональных качеств	2	
	Практическое занятие № 8. Времена Simple.	2	
	Практическая работа № 9. Описание образования, рода занятий, должности, места работы.	2	
<b>Тема 1.3. Описание местности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Населенные пункты. Описание населенных пунктов. История. Направления передвижения. Здания. Типы зданий. Достопримечательности. Памятники. Музей. Галерея. Природа. Растения.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 10. Оборот there to be. Словообразование	1	
	Практическое занятие № 11. Описание города.	1	
	Практическое занятие № 12. Описание сельской местности.	2	
<b>Промежуточная аттестация не предусмотрена</b>			
4 семестр			
<b>Тема 1.4. Описание событий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Событие. Описание событий. Новости. Средства массовой информации. Газеты. Журналы. Телевидение. Передачи.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 13. Времена Continuous.	2	
	Практическое занятие № 14. Создание газетного номера	2	

	Практическое занятие № 15. Времена Perfect.	2	OK 07, OK 09
	Практическое занятие № 16. Создание программы новостей.	2	
	<b>Самостоятельная работа № 2.</b> Перевод газетной статьи.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.5 Профессиональная деятельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 09
	Профессии. Профессиональная деятельность. Описание будущей профессиональной деятельности. Функциональные обязанности. Организации. Виды отраслевых организаций. Описание рабочего места. Профессиональные приборы и оборудование. Прием на работу. Собеседование.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 17. Выбор профессии – важный выбор в жизни современного человека.	2	
	Практическое занятие № 18. Неопределенные местоимения. Производные неопределенных местоимений.	2	
	Практическое занятие № 19. Ярмарка вакансий.	2	
	Практическое занятие № 20. Реклама компании, организации.	2	
<b>Тема 1.6. Деловая поездка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 09
	Способы передвижения. Поездка. Цель поездки. Экспедиция. Бронирование и покупка билетов. Лексика для коммуникации на вокзале, в аэропорту, в такси. Заказ номера в гостинице. Составление диалогов.	-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 21. Составление плана деловой поездки, экспедиции	2	
	Практическое занятие № 22. Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов.	2	
	Практическое занятие № 23. Составление диалогов по темам: Поездка за границу. Таможенный и паспортный контроль. В аэропорту. Бронирование номера в гостинице.	2	
	Практическое занятие № 24. Сложноподчиненные предложения. Особенности сложноподчиненных предложений в будущем времени.	2	
	<b>Самостоятельная работа № 3.</b> Выполнение грамматических упражнений	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>1</b>	



5 семестр			
<b>Раздел 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности</b>		<b>58</b>	
<b>Тема 2.1. Профессиональная деятельность экологов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.2
	Особенности профессиональной деятельности экологов. Профессиональные качества экологов. Место работы эколога. Экологические организации. Профессиональные праздники. Профессиональные компетенции экологов.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие № 25. Особенности профессиональной деятельности экологов	2	
	Практическое занятие № 26. Страдательный залог	2	
	Практическое занятие № 27. Профессиональные компетенции экологов	2	
	Практическое занятие № 28. Неличные формы глаголы: образование и функции в предложении.	4	
<b>Самостоятельная работа № 4. Выполнение лексических упражнений</b>	<b>2</b>		
<b>Тема 2.2. Экология как наука</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.2
	Основные экологические понятия. Окружающая среда. Природные комплексы. Атмосферный воздух. Водные объекты. Основные характеристики водных объектов. Почва. Характеристики почвы. Экологический мониторинг. Экологические проблемы. Экологическая безопасность. Экологические организации.	1	
	Источники загрязнения окружающей среды. Промышленные отходы. Твердые коммунальные отходы. Выбросы. Сбросы.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 29. Основные экологические понятия.	2	
	Практическое занятие № 30. Источники загрязнения окружающей среды. Отходы. Раздельный сбор отходов.	4	
	Практическое занятие № 31. Сложное подлежащее. Сложное дополнение.	2	
<b>Самостоятельная работа № 5. Сообщение по теме: Экологическая безопасность. Экологические проблемы.</b>	<b>2</b>		
<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		

<b>Тема 2.3. Приборы и оборудование, используемые в экологии</b>	Приборы и оборудование, используемые в экологии. Назначение приборов и оборудования. Процесс эксплуатации приборов и оборудования.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие № 32. Приборы и оборудование, используемые в экологии	4	
	Практическое занятие № 33. Проведение наблюдений за состоянием окружающей природной среды. Измеряемые величины. Единицы измерения.	4	
	Практическое занятие № 34. Условные предложения.	2	
<b>Промежуточная аттестация не предусмотрена</b>			
6 семестр			
<b>Тема 2.4. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности экологов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.4,
	Современные средства передачи информации. Интернет. Программное обеспечение.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>	
	Практическое занятие 35. Современные способы передачи информации.	2	
	Практическое занятие 36. Согласование времен. Косвенная речь в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях.	4	
	Практическое занятие № 37. Применение информационных технологий в решении экологических проблем.	4	
	Практическое занятие № 38. Сослагательное наклонение	2	
	Практическое занятие № 39. Профессиональное программное обеспечение.	4	
<b>Самостоятельная работа № 6. Чтение и перевод текстов</b>	<b>2</b>		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>116</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация рабочей программы учебной дисциплины обеспечена следующими специальными помещениями:

Учебная аудитория для проведения лекционных (теоретических) и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации - кабинет Иностранного языка.

##### Перечень учебно-наглядных пособий:

- раздаточный материал, комплект таблиц, , видеофильмов;
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект методических указаний.

ПК, мультимедийное оборудование

– автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор IntelCorei73,3Ghz, 16 GbRAM, 120GbSSD, 2 ТбHDD, LED 24”, LCD 17”) с доступом к сети Интернет;

Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая шкафы для хранения учебных материалов по дисциплине.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1 Основные источники:

1. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491346> (дата обращения: 26.03.2024).

##### 3.2.2 Дополнительные источники:

Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профес-

сионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491941> (дата обращения: 26.03.2024).

2. Иностранный язык в профессиональной деятельности : методические указания для практических занятий для обучающихся по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование очной формы обучения, часть 1/ сост. С.Р. Шмелева; Тюменский индустриальный университет.— Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2021.— 47 с. — Текст: непосредственный.

3. Иностранный язык в профессиональной деятельности : методические указания для практических занятий для обучающихся по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование очной формы обучения, часть 2/ сост. С.Р. Шмелева; Тюменский индустриальный университет.— Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2021.— 47 с. — Текст: непосредственный.

4. Иностранный язык в профессиональной деятельности : методические указания для практических занятий для обучающихся по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование очной формы обучения, часть 3/сост. С.Р. Шмелева; Тюменский индустриальный университет.— Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2021.— 47 с. — Текст: непосредственный.

5. Кохан, О. В. Английский язык для технических направлений : учебное пособие для вузов / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07777-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490944> (дата обращения: 26.03.2024).

6. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. EnglishforInternetTechnologies : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07322-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493795> (дата обращения: 26.03.2024).

7. [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=8730](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8730) – журнал «Иностранные языки в школе» (дата обращения: 26.03.2024).

8. [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=53488](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=53488) – журнал «Просвещение. Иностранные языки» (дата обращения: 26.03.2024).

9. [https://elibrary.ru/title\\_items.asp?id=60830](https://elibrary.ru/title_items.asp?id=60830) – журнал «Язык. Культура. Образование» (дата обращения: 26.03.2024).

### **3.2.3 Профессиональные базы данных:**

1. [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences) - База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива (дата обращения: 26.03.2024).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста;	владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста;	текущий контроль в форме практических занятий №№ 25, 27, 29, 30, 32, 33, 38 выполнение самостоятельной работы № 5
лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др., описания внешности, профессиональных качеств, профессиональных инструментов и оборудования, производственных и технологических процессов, экологических проблем;	демонстрирует знания лексических единиц и грамматического минимума, необходимого для заполнения анкет, резюме, заявлений и др., описания внешности, профессиональных качеств, профессиональных инструментов и оборудования, производственных и технологических процессов, экологических проблем;	текущий контроль в форме практических занятий №№ 3,7,9,17, 25, 27, 32, 33 выполнение самостоятельной работы № 1, 3, 4 выполнение грамматических упражнений по темам №№ 2, 4, 6, 8, 10, 13, 15
основы разговорной речи на иностранном языке;	владеет основами разговорной речи на иностранном языке	участие в диалогах по темам № 1, 5, 23
профессиональные термины и определения для чтения инструкций и нормативной документации	знает профессиональные термины и определения для чтения инструкций и нормативной документации	практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой №№ 25, 27, 29, 30, 32, 33
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<u>Уметь:</u> вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;	участвует в диалогах в ситуациях официального и неофициального общения	участие в диалогах по темам № 1, 5, 23
сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;	сообщает сведения о себе и заполняет различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;	составление монологических высказываний по темам №№ 7, 9, 11, 12, 17,

		19, 20, 25
понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях профессионального общения;	понимает относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях профессионального общения;	участие в диалогах по темам № 5, 7, 8, 16, 23 текущий контроль в форме практических занятий №№ 1, 17, 19, 20
читать техническую документацию на иностранном языке;	читает техническую документацию на иностранном языке;	чтение и перевод текстов по темам № 32, 33, 38
называть на иностранном языке инструменты, оборудование, используемые при выполнении профессиональной деятельности;	называет на иностранном языке инструменты, оборудование, используемые при выполнении профессиональной деятельности;	текущий контроль в форме практических занятий №№ 32, 33, 38
применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности;	применяет профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности;	устный опрос по темам №№ 17, 19, 20, 25, 27, 29, 30
самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас	самостоятельно совершенствует устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополняет словарный запас	текущий контроль в форме практических занятий №№ 1-39