Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 03.09.2025 17:12:22
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по профессии
15.01.37 Слесарь-наладчик
контрольно-измерительных
приборов и автоматики

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«СГ.01 История России» **2**
«СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности» **17**
«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» **35**
«СГ.04 Физическая культура» **51**
«СГ.05 Основы финансовой грамотности» **69**
«СГ.06 Основы бережливого производства» **89**
«ОП.01 Техническая графика» **106**
«ОП.02 Материаловедение» **121**
«ОП.03 Допуски, посадки и технические измерения» **135**
«ОП 04 Основы электротехники и электроники» **153**
«ОП.05 Технология выполнения слесарных и сборочных работ» **170**
«ОП.06 Основы автоматизации производства» **185**

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии
15.01.37 Слесарь-наладчик
контрольно-измерительных
приборов и автоматики

Рабочая программа учебной дисциплины

«СГ.01 История России»

2025 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.37 Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 ноября 2023 № 903 (зарегистрирован в Минюсте РФ 25 декабря 2023, регистрационный №76635)
с учетом:
- примерной рабочей программы учебной дисциплины «История России» для профессиональных образовательных организаций, одобренной заседанием Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №21 от 09 сентября 2024.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК общеобразовательных,
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин отделения АиЭС
Протокол № 9 от «16» апреля 2025 г.
Председатель ЦК
_____ О.В. Абайдулина

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением АиЭС
_____ М.С. Салбанова
«17» апреля 2025 г.

Рабочую программу разработал:
Е.В. Дмитриева, преподаватель высшей квалификационной категории, историк, преподаватель истории, теория и методика преподавания дисциплины «Обществознание (включая экономику и право)» в условиях реализации ФГОС СПО

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
2. Структура и содержание дисциплины 6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6
2.2. Содержание дисциплины 7
3. Условия реализации дисциплины 11
3.1. Материально-техническое обеспечение 11
3.2. Учебно-методическое обеспечение 11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	– выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства;	– ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; - роль и значение России в современном мире;
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации;

	- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	- формат оформления результатов поиска информации; – - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности;
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе;	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста;
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	30	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в *форме итогового тестирования и дифференцированного зачета*	4	
Всего	**36**	

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	**Содержание**		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2	
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	**Содержание**		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	2	
Тема 3. Смута и её преодоление	**Содержание**		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. Смута и её преодоление.	2	
Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	**Содержание**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 2. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси.	2	
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	**Содержание**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран	2	

	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3. Пётр Великий. Строитель великой империи**.**	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Самостоятельная работа № 1. Пётр Великий.	2	
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	**Содержание**		
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	**Содержание**		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 4. От победы над Наполеоном до Крымской войны.	2	
Промежуточная аттестация в форме итогового тестирования		**2**	
Тема 8. Гибель империи	**Содержание**		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения	1	
Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе	**Содержание**		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	1	
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	**Содержание**		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы	1	
	Содержание		ОК 02, ОК 04,

Тема 11. В буднях великих строек	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации	1	ОК 05, ОК 09
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	**Содержание**		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России		
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие № 5. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению.	1	
Тема 13. Россия. XXI век	**Содержание**		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников		
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие № 6. Россия. XXI век.	1	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	**Содержание**		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и		

	Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии		
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие № 7. История антироссийской пропаганды.	1	
Тема 15. Слава русского оружия.	**Содержание**		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	1	
Тема 16. Россия сегодня	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации	1	
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие № 8. Россия сегодня.	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. История России. 1914—1941 годы : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; ред. М. В. Ходяков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18470-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535091 (дата обращения: 01.04.2025).

2. История России. 1941—2015 годы : учебник для среднего профессионального образования / ред. М. В. Ходяков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18472-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561877 (дата обращения: 01.04.2025).

3. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / ред. Д. О. Чураков, С. А. Саркисян. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561359 (дата обращения: 01.04.2025).

4. Карпачев, С. П. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559845 (дата обращения: 01.04.2025).

5. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561358 (дата обращения: 01.04.2025).

6. Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560707 (дата обращения: 01.04.2025).

7. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/366671 (дата обращения: 01.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Федоров, В. А. История России 1861-1917 гг. (с картами) : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Федоров, Н. А. Федорова. — 5-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02379-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561126 (дата обращения: 01.04.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Методы оценки
Знает		
– ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени;	– знает ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8; - выполнения самостоятельной работы № 1.
- выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;	- знает выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8; - выполнения самостоятельной работы № 1.
- традиционные российские духовно-нравственные ценности;	- знает традиционные российские духовно-нравственные ценности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8.
- роль и значение России в современном мире;	- знает роль и значение России в современном мире;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8.
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8.
- приемы структурирования информации;	- владеет приемами структурирования информации;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8; - выполнения самостоятельной работы № 1.
- формат оформления результатов поиска информации;	- знает формат оформления результатов поиска информации;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8; - выполнения самостоятельной работы № 1.
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;	- знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8; - выполнения самостоятельной работы № 1.
- психологические основы деятельности коллектива;	- знает психологические основы деятельности коллектива;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8.
- психологические особенности личности;	- знает психологические особенности личности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8.
- правила оформления документов;	- знает правила оформления документов;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8; - выполнения самостоятельной работы № 1.
- правила построения устных сообщений;	- знает правила построения устных сообщений;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8.
- особенности социального и культурного контекста;	- знает особенности социального и культурного контекста;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8.

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	- знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8.
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	- знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8.
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	- знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8.
- особенности произношения;	- знает особенности произношения;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8; - выполнения самостоятельной работы № 1.
- правила чтения текстов профессиональной направленности.	- знает правила чтения текстов профессиональной направленности.	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8.
Умеет:		
– выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России;	– умеет выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8.
- анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени;	- умеет анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8.
- анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;	- умеет анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8.
- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества;	- умеет защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8.
- демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;	- демонстрирует готовность противостоять фальсификациям российской истории;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8.
- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства;	- демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8; - выполнения самостоятельной работы № 1.
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;	- определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8.

- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;	- выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8; - выполнения самостоятельной работы № 1.
- оценивать практическую значимость результатов поиска;	- оценивает практическую значимость результатов поиска;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8.
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8.
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;	- использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8.
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	- использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8.
- организовывать работу коллектива и команды;	- организует работу коллектива и команды;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8.
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8.
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8.
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;	- проявляет толерантность в рабочем коллективе;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8.
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8.
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;	- понимает тексты на базовые профессиональные темы;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8.
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	- участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8.
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	- строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8; - выполнения самостоятельной работы № 1.
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	- кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8.
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-8.

**Перечень контрольных мероприятий,
подлежащих оценке в рамках текущей и промежуточной аттестации**

УД СГ.01 История России

Курс 1 **Семестр** 1

Форма контроля Итоговое тестирование

№	Виды контрольных мероприятий	Максимальный балл
1	Входное тестирование	10
2	Практическое занятие №1	20
3	Практическое занятие №2	20
4	Практическое занятие №3	10
5	Самостоятельная работа № 1	10
6	**Поощрения (портфолио)**	**5**
7	**Промежуточная аттестация / итоговое тестирование**	**25**
ВСЕГО за семестр		**100**

**Перечень контрольных мероприятий,
подлежащих оценке в рамках текущей и промежуточной аттестации**

УД СГ.01 История России

Курс 1 **Семестр** 2

Форма контроля Дифференцированный зачет

№	Виды контрольных мероприятий	Максимальный балл
1	Практическое занятие №5	20
2	Практическое занятие №6	20
3	Практическое занятие №7	20
4	Практическое занятие №7	10
5	**Поощрения (портфолио)**	**5**
6	**Промежуточная аттестация / дифференцированный зачет**	**25**
ВСЕГО за семестр		**100**

Приложение 2.2
к ОПОП-П по профессии
15.01.37 Слесарь-наладчик
контрольно-измерительных
приборов и автоматики

Рабочая программа учебной дисциплины

«СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2025 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.37 Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 ноября 2023 № 903 (зарегистрирован в Минюсте РФ 25 декабря 2023, регистрационный №76635)
с учетом:
- примерной рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для профессиональных образовательных организаций, одобренной заседанием Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №19 от 23 июля 2024.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК общеобразовательных,
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин отделения АиЭС
Протокол № 9 от «16» апреля 2025 г.
Председатель ЦК
_____ О.В. Абайдулина

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением АиЭС
_____ М.С. Салбанова
«17» апреля 2025 г.

Рабочую программу разработал:
М.А. Бабина, преподаватель высшей квалификационной категории, филолог, преподаватель немецкого языка и литературы

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 3
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы 3
2. Структура и содержание дисциплины 65
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 5
2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины 6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....11
3.2. Учебно-методическое обеспечение 11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: освоение лексического и грамматического минимума по дисциплине; формирование общих компетенций, необходимых для успешной практической деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; – переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	– лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); – правила чтения текстов профессиональной направленности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; – формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или

	- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; – - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности;
ОК 07	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	33	30
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в *форме итогового тестирования и дифференцированного зачета*	3	
Всего	**36**	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		**16**	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли	**Содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Современная экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»		
	В том числе практических занятий	**4/4**	
	Практическое занятие № 1. Современная экономика.	2/2	
	Практическое занятие № 2. Экономика отрасли.	2/2	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	**Содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Система образования России. Роль образования в современном мире. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России». Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №4 на каждую рабочую группу в аудитории).		

	В том числе практических занятий	**4/4**	
	Практическое занятие № 3. Образование в России.	2/2	
	Практическое занятие № 4. Роль образования в жизни.	2/2	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	**Содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».		
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие № 5. Я и моя профессия.	2/2	
Тема № 1.4. Основы делового общения	**Содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». Просмотр видео по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	2	
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие № 6. Основы делового общения.	2/2	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения		

	лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).		
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие № 7. Рынок труда, трудоустройство и карьера.	2/2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		**4**	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	**Содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип). Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.		
	В том числе практических занятий	**4/4**	
	Практическое занятие № 8. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели.	2/2	
	Практическое занятие № 9. Отраслевые выставки.	2/2	
Раздел 3. Всероссийское чемпионатное движение		**2**	
Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему	**Содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	История чемпионатов. Требования и условия участия. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие № 10. Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему.	2/2	
Промежуточная аттестация в форме итогового тестирования		**2**	
Раздел 4. Профессиональное содержание		**11**	
	Содержание		

Тема 4.1. Чертежи и техническая документация	Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие № 11. Чертежи и техническая документация.	2/2	
Тема № 4.2. Инструменты, оборудование и станки	**Содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Работа мастерской /цеха. Неличные формы глагола (Infinitive). Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие № 12. Инструменты, оборудование и станки.	2/2	
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	**Содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	«Техника безопасности и охрана труда на производстве». Неличные формы глагола (Gerund). Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие № 13.	2/2	
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	**Содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles). Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и		

	выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие № 14. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций.	2/2	
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	**Содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии. Дискуссия «Если я буду участвовать в чемпионате».		
	В том числе практических занятий	**3/2**	
	Практическое занятие № 15. Саморазвитие в профессии.	2/2	
	Практическое занятие № 16. Если я буду участвовать в чемпионате	1/0	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**1**	
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: Академия, 2024. — 368 с. – Текст : непосредственный.

2. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9 — URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/781456/ (дата обращения: 01.04.2025).

3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2024. — 311 с. – Текст : непосредственный.

4. Краснопёрова, Ю.В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86151(дата обращения: 01.04.2025).

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: https://urait.ru/bcode/533005 (дата обращения: 01.04.2025).

6. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. – Текст : непосредственный.

4. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/298541 (дата обращения: 01.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Доступные уроки / Твой персональный преподаватель - уроки 24/7 // Интернет-ресурс – EnglishCentral, 2024. URL: https://ru.englishcentral.com/browse/videos(дата обращения: 01.04.2025).

2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: https://engv.ru/category/grammar/ (дата обращения: 01.04.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели оценки результата**	**Методы оценки**
Знает		
– лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	- знает лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	- знает лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	- знает общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- правила чтения текстов профессиональной направленности;	- знает правила чтения текстов профессиональной направленности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	- знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	- знает правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.	- знает формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	- знает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	-знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.

- методы работы в профессиональной и смежных сферах;	- владеет методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	- знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- приемы структурирования информации;	- владеет приемами структурирования информации;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- формат оформления результатов поиска информации;	- знает формат оформления результатов поиска информации;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;	- знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- психологические основы деятельности коллектива;	- знает психологические основы деятельности коллектива;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- психологические особенности личности;	- психологические особенности личности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	- знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	- знает основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- пути обеспечения ресурсосбережения;	- знает пути обеспечения ресурсосбережения;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- принципы бережливого производства;	- знает принципы бережливого производства;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- основные направления изменения климатических условий региона;	- знает основные направления изменения климатических условий региона;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	- знает правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
Умеет:		
– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	- строит простые высказывания о себе и о своей	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.

	профессиональной деятельности;	
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	- взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;	- применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;	- понимает тексты на базовые профессиональные темы;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;	- составляет простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
– переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	– переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас.	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;	- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;	- определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	- выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	- владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	- оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.

- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;	- определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;	- выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- оценивать практическую значимость результатов поиска;	- оценивает практическую значимость результатов поиска;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;	- использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	- использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- организовывать работу коллектива и команды;	- организует работу коллектива и команды;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- соблюдать нормы экологической безопасности;	- соблюдает нормы экологической безопасности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;	- определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;	- организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;	- организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.
- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективно действует в чрезвычайных ситуациях.	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-16.

**Перечень контрольных мероприятий,
подлежащих оценке в рамках текущей и промежуточной аттестации**

УД СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Курс 1 **Семестр** 1

Форма контроля Итоговое тестирование

№	Виды контрольных мероприятий	Максимальный балл
1	Входное тестирование	5
2	Практическое занятие №1	5
3	Практическое занятие №2	5
4	Практическое занятие №3	5
5	Практическое занятие №4	5
6	Практическое занятие №5	5
7	Практическое занятие №6	5
8	Практическое занятие №7	5
9	Практическое занятие №8	10
10	Практическое занятие №9	10
11	Практическое занятие №10	10
12	**Поощрения (портфолио)**	**5**
13	**Промежуточная аттестация / итоговое тестирование**	**25**
ВСЕГО за семестр		**100**

**Перечень контрольных мероприятий,
подлежащих оценке в рамках текущей и промежуточной аттестации**

УД СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Курс 1 **Семестр** 2

Форма контроля дифференцированный зачет

№	Виды контрольных мероприятий	Максимальный балл
1	Практическое занятие №11	10
2	Практическое занятие №12	10
3	Практическое занятие №13	10
4	Практическое занятие №14	10
5	Практическое занятие №15	10
6	Практическое занятие №16	20
7	**Поощрения (портфолио)**	**5**
8	**Промежуточная аттестация / дифференцированный зачет**	**25**
ВСЕГО за семестр		**100**

Приложение 2.3
к ОПОП-П по профессии
15.01.37 Слесарь-наладчик
контрольно-измерительных
приборов и автоматики

Рабочая программа учебной дисциплины

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

2025 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.37 Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 ноября 2023 № 903 (зарегистрирован в Минюсте РФ 25 декабря 2023, регистрационный №76635)
с учетом:
- примерной рабочей программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» для профессиональных образовательных организаций, одобренной заседанием Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №17 от 18 июня 2024.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК общеобразовательных,
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин отделения АиЭС
Протокол № 9 от «16» апреля 2025 г.
Председатель ЦК
_____ О.В. Абайдулина

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением АиЭС
_____ М.С. Салбанова
«17» апреля 2025 г.

Рабочую программу разработал:
В.Р. Мухамедзянова, преподаватель высшей квалификационной категории, инженер-эколог, учитель, преподаватель основ безопасности жизнедеятельности, преподаватель СПО и ДПО, теория и методика преподавания дисциплин «Безопасность жизнедеятельности» и «Охрана труда» в организациях профессионального образования в условиях реализации ФГОС СПО

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
2. Структура и содержание дисциплины 6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6
2.2. Содержание дисциплины 7
3. Условия реализации дисциплины 12
3.1. Материально-техническое обеспечение 12
3.2. Учебно-методическое обеспечение 12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 13

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: освоение теоретических знаний, определяющих сущность современных подходов в жизнедеятельности, систематизация, закрепление и расширение практических знаний по дисциплине, и применение этих знаний для решения конкретных задач, формирование общих компетенций, необходимых для успешной практической деятельности.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 04, ОК 08	- соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние.	- актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основы военной безопасности и обороны государства; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основы строевой, огневой и тактической подготовки; - боевые традиции Вооруженных Сил России; - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - факторы формирования здорового образа жизни.

ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности;
ОК 08	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; - средства профилактики перенапряжения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	32	14
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2	
Всего	**36**	

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		**12**	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	**Содержание**		ОК 04, ОК 08
	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте.	2	
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	**Содержание**		ОК 04, ОК 08
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций	2	
	В том числе практических занятий	**4/2**	
	Практическое занятие №1. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2/0	
	Практическое занятие №2. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Самостоятельная работа №1. Составить план-конспект по работе с информационными источниками: ФЗ «О гражданской обороне» № 28-ФЗ от 12.02.1998 (с изм.)		
	Самостоятельная работа №2. Составить памятку «Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях»	1	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		**24**	
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»		**24**	

Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	**Содержание**		ОК 04, ОК 08
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации	1	
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 08
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	1	
	В том числе практических занятий	**2/0**	
	Практическое занятие №3. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2/0	
Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	**Содержание**		ОК 04, ОК 08
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	1	
	В том числе практических занятий	**4/4**	
	Практическое занятие №4. Строевая и физическая подготовка	4/4	
Тема 2.4. Основы огневой подготовки	**Содержание**		ОК 04, ОК 08
	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	1	
	В том числе практических занятий	**4/4**	

	Практическое занятие №5. Отработка начальных навыков обращения с оружием	4/4	
Тема 2.5. Основы тактической подготовки	**Содержание**		ОК 04, ОК 08
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы	1	
Тема 2.6. Основы военной топографии	**Содержание**		ОК 04, ОК 08
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	1	
Тема 2.7. Основы инженерной подготовки	**Содержание**		ОК 04, ОК 08
	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	1	
Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	**Содержание**		ОК 04, ОК 08
	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	1	
	В том числе практических занятий	**4/4**	
	Практическое занятие №6. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	4/4	
Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	**Содержание**		ОК 04, ОК 08
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	2	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		**24**	
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	**Содержание**	**14**	ОК 04, ОК 08
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	4	
	В том числе практических занятий	**10/10**	
	Практическое занятие №1.Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2/2	

	Практическое занятие №2. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2/2	
	Практическое занятие №3. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2/2	
	Практическое занятие №4.Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2/2	
	Практическое занятие №5.Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2/2	
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	**Содержание**		ОК 04, ОК 08
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №6.Правила госпитализации инфекционных больных	2	
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	**Содержание**		ОК 04, 08
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	2	
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие №7.Показатели здоровья и факторы, их определяющие	1/1	
	Практическое занятие №8.Оценка физического состояния	1/1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Безопасности жизнедеятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489702 (дата обращения: 01.04.2025).

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472009 (дата обращения: 01.04.2025).

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492045 (дата обращения: 01.04.2025).

4. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489671 (дата обращения: 01.04.2025).

5. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/49588 (дата обращения: 01.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. https://academia-moscow.ru/catalogue/5411/413492/ - Сапронов Ю.Г., Занина И. А. Безопасность жизнедеятельности (дата обращения: 01.04.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Методы оценки
Знает		
- актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	- демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1,2; - выполнения самостоятельной работы № 1.
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	- называет область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий по модулю «Основы военной службы».
- порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;	- перечисляет порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1,2; - выполнения самостоятельной работы № 1.
- психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;	- владеет психологическими аспектами деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1,2; - выполнения самостоятельной работы № 1.
- нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	- владеет нормами экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1,2; - выполнения самостоятельной работы № 1.
- основы военной безопасности и обороны государства;	- знает основы военной безопасности и обороны государства;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1,2; - выполнения самостоятельной работы № 1.
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	- владеет организацией и порядком призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий по модулю «Основы военной службы».
- основы строевой, огневой и тактической подготовки;	- знает основы строевой, огневой и тактической подготовки;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий по модулю «Основы военной службы».
- боевые традиции Вооруженных Сил России;	- знает боевые традиции Вооруженных Сил России;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий по модулю «Основы военной службы».

- характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов;	- владеет характеристиками поражений организма человека от воздействий опасных факторов;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1,2; - выполнения самостоятельной работы № 1.
- классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;	- знает классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий по модулю «Основы медицинских знаний».
- факторы формирования здорового образа жизни.	- знает факторы формирования здорового образа жизни.	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий по модулю «Основы медицинских знаний».
- психологические основы деятельности коллектив;	- знает психологические основы деятельности коллектив;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1,2; - выполнения самостоятельной работы № 1.
- психологические особенности личности;	- знает психологические особенности личности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1,2; - выполнения самостоятельной работы № 1.
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	- определяет роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий по модулям «Основы медицинских знаний», «Основы военной службы».
- основы здорового образа жизни;	- знает основы здорового образа жизни;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий по модулям «Основы медицинских знаний», «Основы военной службы».
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;	- владеет условиями профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1,2; - выполнения самостоятельной работы № 1.
- средства профилактики перенапряжения.	- знает средства профилактики перенапряжения.	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1,2; - выполнения самостоятельной работы № 1.
Умеет:		
- соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;	- соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1,2; - выполнения самостоятельной работы № 1.
- использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС;	- использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1,2; - выполнения самостоятельной работы № 1.
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	- выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1,2; - выполнения самостоятельной работы № 1.

- участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;	- участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1,2; - выполнения самостоятельной работы № 1.
- действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;	- действует в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1,2; - выполнения самостоятельной работы № 1.
- соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны;	- соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1,2; - выполнения самостоятельной работы № 1.
- владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;	- владеет общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 2-6; - выполнения самостоятельной работы № 1.
- выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим;	- выполняет мероприятия доврачебной помощи пострадавшим;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий по модулю «Основы медицинских знаний».
- демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;	- демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий по модулю «Основы медицинских знаний».
- осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;	- осуществляет профилактику инфекционных заболеваний;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий по модулю «Основы медицинских знаний».
- определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние.	- определяет показатели здоровья и оценивать физическое состояние.	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий по модулю «Основы медицинских знаний».
- организовывать работу коллектива и команды;	- организовывает работу коллектива и команды;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1,2; - выполнения самостоятельной работы № 1.
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1,2; - выполнения самостоятельной работы № 1.
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	- использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий по модулям «Основы медицинских знаний», «Основы военной службы».
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	- применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий по модулям «Основы медицинских знаний», «Основы военной службы».

- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.	- пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий по модулям «Основы медицинских знаний», «Основы военной службы».

Перечень контрольных мероприятий,
подлежащих оценке в рамках текущей и промежуточной аттестации

УД СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Курс 1 **Семестр** 1

Форма контроля дифференцированный зачет

№	Виды контрольных мероприятий	Максимальный балл
1	Входное тестирование	5
2	Практическое занятие №1	5
3	Практическое занятие №2	5
4	Выполнение самостоятельной работы № 1	10
5	Выполнение самостоятельной работы № 2	10
6	Практическое занятие №3	5
7	Практическое занятие №4	5
8	Практическое занятие №5	5
9	Практическое занятие №6	5
10	Практическое занятие №7	5
11	Итоговое тестирование	10
12	**Поощрения (портфолио)**	**5**
13	**Промежуточная аттестация / дифференцированный зачет**	**25**
ВСЕГО за семестр		**100**

Приложение 2.4
к ОПОП-П по профессии
15.01.37 Слесарь-наладчик
контрольно-измерительных
приборов и автоматики

Рабочая программа учебной дисциплины

«СГ.04 Физическая культура»

2025 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.37 Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 ноября 2023 № 903 (зарегистрирован в Минюсте РФ 25 декабря 2023, регистрационный №76635)
с учетом:
- примерной рабочей программы учебной дисциплины «Физическая культура» для профессиональных образовательных организаций, одобренной заседанием Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №19 от 23 июля 2024.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК общеобразовательных,
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин отделения АиЭС
Протокол № 9 от «16» апреля 2025 г.
Председатель ЦК
_____ О.В. Абайдулина

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением АиЭС
_____ М.С. Салбанова
«17» апреля 2025 г.

Рабочую программу разработал:
Л.И. Вяткина, преподаватель высшей квалификационной категории, преподаватель физической культуры

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
2. Структура и содержание дисциплины 6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 7
2.2. Содержание дисциплины 8
3. Условия реализации дисциплины 12
3.1. Материально-техническое обеспечение 12
3.2. Учебно-методическое обеспечение 12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: освоение теоретических знаний, определяющих сущность занятий физической культурой, систематизация, закрепление и расширение практических знаний по дисциплине, формирование общих компетенций, необходимых для успешной практической деятельности.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности;	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска;	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; – - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в

	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта;
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности;
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе;	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста;
ОК 06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по профессии; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения;

	- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	33	30
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в *форме зачета и дифференцированного зачета*	3	
Всего	**36**	

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		**2**	
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**Содержание**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура».		
Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	**Содержание**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля.		
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика		**6**	
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие №1. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения. Специальные упражнения прыгуна, ОФП.	2/2	
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега. Эстафетный бег 4х100. Челночный бег.	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие №2. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции. Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега.	2/2	
	Содержание		
	В том числе практических занятий	**2/2**	ОК 01, ОК 02,

Тема 2.3. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках.	**Практическое занятие №3.** Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м, (ю); прыжок в длину с места с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость.	2/2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 3. Волейбол		**6**	
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП) Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП.	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие №4. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП. Выполнение комплекса упражнений по ОФП.	2/2	
Тема 3.2. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП. Верхняя прямая подача. ОФП.	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие №5. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног. Обучение стойки волейболиста, верхней подачи, нападающему удару.	2/2	
Тема 3.3. Техника игры в защите и нападении. Контроль выполнения тестов по волейболу.	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие №6. Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча. Выполнение передачи мяча в парах. Игра по упрощённым правилам и игра по правилам волейбола.	2/2	
Раздел 4. Баскетбол		**4**	
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повторы. Передачи мяча. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП.	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие №7. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса.	2/2	
Тема 4.2. Техника штрафных бросков. ОФП. Практика судейства в баскетболе.	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие №8. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка».	2/2	
Раздел 5. Гимнастика		**2**	
Тема 5.1. Строевые приемы.	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Содержание		

Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися.	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ.		ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие №9. Отработка строевых приёмов. Выполнение комплекса ОРУ. Контроль выполнения комплексов ОРУ.	2/2	
Раздел 6. Бадминтон		**2**	
Тема 6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне. Подачи.	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие №10. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса. Отработка подач.	2/2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		**2**	
Раздел 7. Настольный теннис		**2**	
Тема 7.1. Настольный теннис	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие №11. Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра.	2/2	
Раздел 8. Плавание		**2**	
Тема 8.1. Плавание	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие №12. Ознакомление с техникой плавания основными видами плавания: кроль на груди и спине, брасс, прикладные виды.	2/2	
Раздел 9. Лыжная подготовка		**2**	
Тема 9.1. Лыжная подготовка	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие №13. Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке. Имитационные упражнения для рук и ног с помощью амортизаторов. Первая помощь при травмах и обморожениях.	2/2	
Раздел 10. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		**4**	
Тема 10.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски,		

	обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Задания с профессиональной направленностью для 1-4 групп труда. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.		
	В том числе практических занятий	**5/4**	
	Практическое занятие №14. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий для различных групп труда. Формирование профессионально значимых физических качеств.	2/2	
	Практическое занятие №15. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально- прикладной физической культуры в режиме дня специалиста. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп.	3/2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**1**	
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535163 (дата обращения: 01.04.2025).

2. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А. Бишаева. - [7-еизд.,стер.]- Москва: Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 -Тескт: непосредственный.

3. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544814 (дата обращения: 01.04.2025).

4. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511813 (дата обращения: 01.04.2025).

5. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542058 (дата обращения: 01.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конеева, Е. В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545162 (дата обращения: 01.04.2025).

2. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511813 (дата обращения: 01.04.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Методы оценки

Знает		
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	- знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- основы здорового образа жизни;	- знает основы здорового образа жизни;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии;	- знает условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;	- знает правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	- знает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	- знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;	- знает методы работы в профессиональной и смежных сферах;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	- знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- приемы структурирования информации;	- владеет приемами структурирования информации;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- формат оформления результатов поиска информации;	- знает формат оформления результатов поиска информации;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;	- владеет современными средствами и устройствами информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;	- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- современная научная и профессиональная терминология;	- знает современную научную и профессиональную терминологию;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;	- знает возможные траектории профессионального развития и самообразования;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;	- знает основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- правила разработки презентации;	- знает правила разработки презентации;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- основные этапы разработки и реализации проекта;	- знает основные этапы разработки и реализации проекта;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- психологические основы деятельности коллектива;	- знает психологические основы деятельности коллектива;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- психологические особенности личности;	- знает психологические особенности личности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- правила оформления документов;	- знает правила оформления документов;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- правила построения устных сообщений;	- знает правила построения устных сообщений;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- особенности социального и культурного контекста;	- знает особенности социального и культурного контекста;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- сущность гражданско-патриотической позиции;	- понимает сущность гражданско-патриотической позиции;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;	- знает традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- значимость профессиональной деятельности по профессии;	- понимает значимость профессиональной деятельности по профессии;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	- знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	- знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	- знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	- знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.

	профессиональной деятельности;	
- особенности произношения;	- знает особенности произношения;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- правила чтения текстов профессиональной направленности.	- знает правила чтения текстов профессиональной направленности.	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
Умеет:		
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	- использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	- применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
-пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности;	-пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;	- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;	- определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	- выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	- владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	- оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;	- определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;	- выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- оценивать практическую значимость результатов поиска;	- оценивает практическую значимость результатов поиска;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	- применяет средства информационных технологий	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.

	для решения профессиональных задач;	
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;	- использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	- использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- применять современную научную профессиональную терминологию	- применяет современную научную профессиональную терминологию	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	- определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	- выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;	- определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	- презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- определять источники достоверной правовой информации;	- определяет источники достоверной правовой информации;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- составлять различные правовые документы;	- составляет различные правовые документы;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;	- находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;	- оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- организовывать работу коллектива и команды;	- организует работу коллектива и команды;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;	- проявляет толерантность в рабочем коллективе;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- проявлять гражданско-патриотическую позицию;	- проявляет гражданско-патриотическую позицию;	Текущий контроль в форме:

		- выполнения практических занятий № 1-15.
- демонстрировать осознанное поведение;	- демонстрирует осознанное поведение;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- описывать значимость своей профессии;	- описывает значимость своей профессии;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- применять стандарты антикоррупционного поведения.	- применяет стандарты антикоррупционного поведения.	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;	- понимает тексты на базовые профессиональные темы;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	- участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	- строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	- кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-15.

**Перечень контрольных мероприятий,
подлежащих оценке в рамках текущей и промежуточной аттестации**

УД СГ.04 Физическая культура

Курс 1 **Семестр** 1

Форма контроля зачет

№	Виды контрольных мероприятий	Максимальный балл
1	Практическое занятие №1	10
2	Практическое занятие №2	5
3	Практическое занятие №3	5
4	Практическое занятие №4	5
5	Практическое занятие №5	5
6	Практическое занятие №6	5
7	Практическое занятие №7	5
8	Практическое занятие №8	10
9	Практическое занятие №9	10
10	Практическое занятие №10	10
11	**Поощрения (портфолио)**	**5**
12	**Промежуточная аттестация / зачет**	**25**
ВСЕГО за семестр		**100**

**Перечень контрольных мероприятий,
подлежащих оценке в рамках текущей и промежуточной аттестации**

УД СГ.04 Физическая культура

Курс 1 **Семестр** 2

Форма контроля дифференцированный зачет

№	Виды контрольных мероприятий	Максимальный балл
1	Практическое занятие №11	10
2	Практическое занятие №12	20
3	Практическое занятие №13	10
4	Практическое занятие №14	20
5	Практическое занятие №15	10
6	**Поощрения (портфолио)**	**5**
7	**Промежуточная аттестация / зачет**	**25**
ВСЕГО за семестр		**100**

Приложение 2.5
к ОПОП-П по профессии
15.01.37 Слесарь-наладчик
контрольно-измерительных
приборов и автоматики

Рабочая программа учебной дисциплины

«СГ.05 Основы финансовой грамотности»

2025 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.37 Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 ноября 2023 № 903 (зарегистрирован в Минюсте РФ 25 декабря 2023, регистрационный №76635)
с учетом:
- примерной рабочей программы учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» для профессиональных образовательных организаций, одобренной заседанием Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №22 от 29 октября 2024.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК общеобразовательных,
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин отделения АиЭС
Протокол № 9 от «16» апреля 2025 г.
Председатель ЦК
_____ О.В. Абайдулина

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением АиЭС
_____ М.С. Салбанова
«17» апреля 2025 г.

Рабочую программу разработал:
Ю.Н. Мухина, преподаватель высшей квалификационной категории, учитель экономики и истории

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
2. Структура и содержание дисциплины 6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 8
2.2. Содержание дисциплины 9
3. Условия реализации дисциплины 13
3.1. Материально-техническое обеспечение 13
3.2. Учебно-методическое обеспечение 13
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	- определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; - структурировать получаемую информацию; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации, - современные средства и устройства информатизации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; - основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;

	- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности.	- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей; - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности.
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;

	- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта;
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности;
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе;	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста;
ОК 06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по профессии; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	32	16
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	3	
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	1	
Всего	**36**	

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение в курс финансовой грамотности. Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 1. Деньги и операции с ними			
Тема 1.1. Деньги и платежи	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов.	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы).	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа № 1. «Платежная карта» (подготовка мини-проекта).	1	
Тема 1.2. Покупки и цены	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки.	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 2. Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии, ценности бренда и др.).	2/2	
Тема 1.3. Безопасное использование денег	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета.	1	

	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 3. Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности.	1/1	
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами			
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета.	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 4. Планирование личного бюджета и оценка его выполнения.	1/1	
Тема 2.2. Личные сбережения	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 5. Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг.	1/1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа № 2. «Сберегательные продукты» (работа с источниками социальной информации).	1	
Тема 2.3. Кредиты и займы	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 6. Выбор банка и банковского кредита.	1/1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа № 3. «Кредитная история» (подготовка мини-проекта).	1	
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами.	1	

	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 7. Управление личным бюджетом.	1/1	
Раздел 3. Риск и доходность			
Тема 3.1. Инвестирование	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид.	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 8. Стратегия инвестирования.	1/1	
Тема 3.2. Страхование	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 9. Страхование как способ обеспечения безопасности в профессиональной деятельности.	1/1	
Тема 3.3. Предпринимательство	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 10. Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль.	1/1	
Раздел 4. Финансовая среда			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	**Содержание**		
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 11. Специфика налогообложения и пенсионного обеспечения в разных профессиях (профессиональные налоговые вычеты для творческих профессий, налоги и пенсии для нотариусов и адвокатов, военных).	2/2	
	Содержание		

Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 12. Стратегии действия в проблемных ситуациях с учетом особенностей своей профессии/специальности (характер возможного нарушения прав).	2/2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Всего		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567612 (дата обращения: 01.04.2025).

2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18808-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565781 (дата обращения: 01.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ (дата обращения: 01.04.2025).

2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru (дата обращения: 01.04.2025).

3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru

4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/ (дата обращения: 01.04.2025).

5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru (дата обращения: 01.04.2025).

6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru (дата обращения: 01.04.2025).

7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru (дата обращения: 01.04.2025) (дата обращения: 01.04.2025).

8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru (дата обращения: 01.04.2025).

9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/ (дата обращения: 01.04.2025).

10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://fincult.info/ (дата обращения: 01.04.2025).

Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://школа.вашифинансы.рф/ (дата обращения: 01.04.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Методы оценки
Знает		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 11,12.
- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;	- называет основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 11,12.
- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	- перечисляет критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;	- знает информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- формат представления результатов поиска информации,	- знает формат представления результатов поиска информации,	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- современные средства и устройства информатизации;	- владеет современными средствами и устройствами информатизации;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	- владеет возможностями использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 4-6.
- принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	- знает принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 4-6.
- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	- знает основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 4-6.
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	- владеет понятием инфляции, ее влиянием на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.

- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;	- знает структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 4-6.
- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	- знает особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	- знает базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей;	- знает направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	- знает особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12..
- принципы организации проектной деятельности.	- знает принципы организации проектной деятельности.	Текущий контроль в форме: - выполнения самостоятельных работ № 1-3.
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	- знает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	- знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;	- владеет методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	- знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- приемы структурирования информации;	- владеет приемами структурирования информации;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- формат оформления результатов поиска информации;	- знает формат оформления результатов поиска информации;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;	- знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;	- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- современную научную и профессиональную терминологию;	- знает современную научную и профессиональную терминологию;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;	- владеет возможными траекториями профессионального развития и самообразования;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;	- знает основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практического занятия № 10.
- правила разработки презентации;	- знает правила разработки презентации;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- основные этапы разработки и реализации проекта;	- знает основные этапы разработки и реализации проекта;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- психологические основы деятельности коллектива;	- знает психологические основы деятельности коллектива;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- психологические особенности личности;	- знает психологические особенности личности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- правила оформления документов;	- знает правила оформления документов;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- правила построения устных сообщений;	- знает правила построения устных сообщений;	Текущий контроль в форме: - выполнения самостоятельных работ № 1-3.

- особенности социального и культурного контекста;	- знает особенности социального и культурного контекста;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- сущность гражданско-патриотической позиции;	- знает сущность гражданско-патриотической позиции;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;	- знает традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- значимость профессиональной деятельности по профессии;	- понимает значимость профессиональной деятельности по профессии;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	- знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 3,4,5.
Умеет:		
- определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;	- определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;	- выявляет и отбирает информацию, необходимую для решения задачи;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- составлять план действий;	- составляет план действий;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- определять необходимые ресурсы;	- определяет необходимые ресурсы;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- реализовывать составленный план;	- реализует составленный план;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- определять задачи для сбора информации;	- определяет задачи для сбора информации;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	- планирует процесс поиска информации и осуществляет выбор необходимых источников;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- структурировать получаемую информацию;	- структурирует получаемую информацию;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- оценивать практическую значимость результатов поиска;	- оценивает практическую значимость результатов поиска;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.

- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	- оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	- использует различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	- осуществляет наличные и безналичные платежи, сравнивает различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдает требования финансовой безопасности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	- учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	- планирует личные доходы и расходы, принимает финансовые решения, составляет личный бюджет;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	- использует разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;	- выявляет сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	- производит основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	- оценивает финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- работать в коллективе и команде;	- работает в коллективе и команде;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности.	- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности.	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;	- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;	- определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	- выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	- владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	- оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;	- определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;	- выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- оценивать практическую значимость результатов поиска;	- оценивает практическую значимость результатов поиска;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;	- использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	- использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- применять современную научную профессиональную терминологию;	- применяет современную научную профессиональную терминологию;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12;

		- самостоятельных работ № 1-3.
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	- определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	- выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;	- определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации;	- презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определяет источники достоверной правовой информации;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- составлять различные правовые документы;	- составляет различные правовые документы;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12.
- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;	- находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12.
- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;	- оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- организовывать работу коллектива и команды;	- организует работу коллектива и команды;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12.
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12.
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12; - самостоятельных работ № 1-3.
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;	- проявляет толерантность в рабочем коллективе;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12.
- проявлять гражданско-патриотическую позицию;	- проявляет гражданско-патриотическую позицию;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12.
- демонстрировать осознанное поведение;	- демонстрирует осознанное поведение;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12.
- описывать значимость своей профессии;	- описывает значимость своей профессии;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-12.
- применять стандарты антикоррупционного поведения.	- применяет стандарты антикоррупционного поведения.	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 5,7.

Перечень контрольных мероприятий,
подлежащих оценке в рамках текущей и промежуточной аттестации

УД СГ.05 Основы финансовой грамотности

Курс 1 **Семестр** 2

Форма контроля дифференцированный зачет

№	Виды контрольных мероприятий	Максимальный балл
1.	Практическое занятие №1	5
2.	Выполнение самостоятельной работы № 1	2
3.	Практическое занятие №2	5
4.	Практическое занятие №3	5
5.	Практическое занятие №4	5
6.	Практическое занятие №5	5
7.	Выполнение самостоятельной работы № 2	2
8.	Практическое занятие №6	5
9.	Выполнение самостоятельной работы № 3	1
10.	Практическое занятие №7	5
11.	Практическое занятие №8	5
12.	Практическое занятие №9	5
13.	Практическое занятие №10	5
14.	Практическое занятие №11	5
15.	Практическое занятие №12	5
16.	**Поощрения (портфолио)**	**5**
17.	**Промежуточная аттестация / дифференцированный зачет**	**25**
ВСЕГО за семестр		**100**

Приложение 2.6
к ОПОП-П по профессии
15.01.37 Слесарь-наладчик
контрольно-измерительных
приборов и автоматики

Рабочая программа учебной дисциплины

«СГ.06 Основы бережливого производства»

2025 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.37 Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 ноября 2023 № 903 (зарегистрирован в Минюсте РФ 25 декабря 2023, регистрационный №76635)
с учетом:
- примерной рабочей программы учебной дисциплины «Основы бережливого производства» для профессиональных образовательных организаций, одобренной заседанием Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №19 от 23 июля 2024.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК общеобразовательных,
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин отделения АиЭС
Протокол № 9 от «16» апреля 2025 г.
Председатель ЦК
_____ О.В. Абайдулина

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением АиЭС
_____ М.С. Салбанова
«17» апреля 2025 г.

Рабочую программу разработал:
В.Р. Мухамедзянова, преподаватель высшей квалификационной категории, инженер-эколог, учитель, преподаватель основ безопасности жизнедеятельности, преподаватель СПО и ДПО, теория и методика преподавания дисциплин «Безопасность жизнедеятельности» и «Охрана труда» в организациях профессионального образования в условиях реализации ФГОС СПО

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.Общая характеристика 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программ 4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
2.Структура и содержание дисциплины 6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6
2.2. Содержание дисциплины 7
3.Условия реализации дисциплины 10
3.1. Материально-техническое обеспечение 10
3.2. Учебно-методическое обеспечение 10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бережливого производства» – формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов бережливого производства для решения задач профессиональной деятельности.

Дисциплина «Основы бережливого производства» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01, ОК 04, ОК 07	- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства.	- принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения производительности труда; - технологии внедрения улучшений производственного процесса; - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда.
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

	- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности;
ОК 07	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	32	20
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	3	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	
Всего	**36**	

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		**14**	
Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	**Содержание**		ОК 01, ОК 04, ОК 07
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства (Госкорпорация "Росатом", ПАО "КАМАЗ", "Группа ГАЗ", ОАО "РЖД", Госкорпорация "Ростех", ПАО "Сбербанк России").	2	
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие № 1. Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра).	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №1. Работа с основными информационными источниками. Основные принципы БП в профессиональной деятельности (области применения и конкурентные преимущества использования).	2	
Тема 1.2 Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	**Содержание**		ОК 01, ОК 04, ОК 07
	Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании.	2	
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие № 2. Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом..	2/2	
Тема 1.3 Методы решения проблем	**Содержание**		ОК 01, ОК 04, ОК 07
	Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем. Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения.	2	

	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие № 3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий).	2/2	
Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		**17**	
Тема 2.1 Методы и инструменты бережливого производства	**Содержание**		
	Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Poka-yoke), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан).	2	ОК 01, ОК 04, ОК 07
	В том числе практических занятий	**6/6**	
	Практическое занятие № 4. Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью.	6/6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №2. Методики всеобщего обслуживания оборудования (TPM), быстрой переналадки (SMED) и организации производства «точно в срок» (канбан) для решения проблем, выявленных в рамках реализуемого учебного проекта.	1	
Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства	**Содержание**		ОК 01, ОК 04, ОК 07
	Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП.	2	
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие № 5. Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь.	2/2	
Тема 2.3 Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала	**Содержание**		ОК 01, ОК 04, ОК 07
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение.	2	
	В том числе практических занятий	**6/6**	
	Практическое занятие № 6. Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта.	2/2	

	Практическое занятие № 7. Защита проектов. Презентация и защита итогового бережливого проекта по выбранной тематике.	4/4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		1	
Всего		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Основ бережливого производства, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бродецкий, Г. Л. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517345 (дата обращения: 01.04.2024).

2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48836-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/364793 (дата обращения: 01.04.2024).

3. Вершинин, О. Как помогает бережливое производство и для какого бизнеса подходит /О. Верщинин. – Текст: электронный // Интернет-портал – ООО «НЕЙРОС». Санкт-Петербург, 2024— URL: https://neiros.ru/blog/management/kak-berezhlivoe-proizvodstvo-pomozhet-i-dlya-kakogo-biznesa-podoydet/(дата обращения: 01.04.2024).

4. Давыдова, Н.С. Основы бережливого производства: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Н.С. Давыдова, Ю.А. Гуськова, Е.С. Куликова, М.Г. Некрасова, Д.А. Попов, О.В. Ракшина, С.Л. Чуйкова, Е.А. Шашенкова. Под ред. Е.А. Шашенковой, Н.С. Давыдовой. – М.: Издательский центр «Академия», 2023 г. – 320 с. ISBN 978-5-0054-0975-1(дата обращения: 01.04.2024).

5. Зинчик, Н. С. Бережливое производство: учебник / Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова, Ю. И. Растова. — Москва: КноРус, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-406-12699-8 (дата обращения: 01.04.2024).

6. Киселев, А.А. Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL: https://book.ru/book/938341 (дата обращения: 01.04.2024).

7. Клюев, А. В. Бережливое производство: учебное пособие для СПО / А. В. Клюев; под редакцией И. В. Ершовой. 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139518.html (дата обращения: 01.04.2024).

8. Курамшина, А.В. Основы бережливого производства: учебник / А.В. Курамшина, Е.В. Попова. — Москва: КНОРУС, 2024. — 200 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-12476-5(дата обращения: 01.04.2024).

9. Симонова, М. В. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7 —Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519424 (дата обращения: 01.04.2024).

10. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544921 (дата обращения: 01.04.2024).

11. Шмелёва, А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171543 (дата обращения: 01.04.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Методы оценки
Знает		
- принципы и концепцию бережливого производства;	- знает принципы и концепцию бережливого производства;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.
- основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности);	- знает основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности);	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.
- методы выявления, анализа и решения проблем производства;	- владеет методами выявления, анализа и решения проблем производства;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.
- инструменты бережливого производства;	- владеет инструментами бережливого производства;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.
- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;	- знает принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.
- виды потерь и методы их устранения;	- знает виды потерь и методы их устранения;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.
- современные технологии повышения производительности труда;	- знает современные технологии повышения производительности труда;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.
- технологии внедрения улучшений производственного процесса;	- знает технологии внедрения улучшений производственного процесса;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.
- систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда;	- знает систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.
- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	- знает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	- знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.

- методы работы в профессиональной и смежных сферах;	- знает методы работы в профессиональной и смежных сферах;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	- знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.
- психологические основы деятельности коллектива;	- владеет психологическими основами деятельности коллектива;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.
- психологические особенности личности;	- владеет психологическими особенностями личности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	- знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	- знает основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.
- пути обеспечения ресурсосбережения;	- знает пути обеспечения ресурсосбережения;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.
- принципы бережливого производства;	- знает принципы бережливого производства;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.
- основные направления изменения климатических условий региона;	- знает основные направления изменения климатических условий региона;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.
- правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	- знает правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.
Умеет:		
- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;	- осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.
- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности;	- моделирует производственный процесс и строит карту потока создания ценности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.
- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах;	- применяет методы диагностики потерь и устраняет потери в процессах;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7;

		- самостоятельных работ № 1-2.
- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;	- применяет ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивает затраты на несоответствие;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.
- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;	- организует работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.
- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства;	- применяет инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;	- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;	- определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	- выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	- владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	- оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.
- организовывать работу коллектива и команды;	- организует работу коллектива и команды;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.
- соблюдать нормы экологической безопасности;	- соблюдает нормы экологической безопасности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;	- определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.

- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;	- организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.
- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;	- организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.
- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективно действует в чрезвычайных ситуациях.	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-7; - самостоятельных работ № 1-2.

Перечень контрольных мероприятий,
подлежащих оценке в рамках текущей и промежуточной аттестации

УД СГ.06 Основы бережливого производства

Курс 1 **Семестр** 2

Форма контроля дифференцированный зачет

№	Виды контрольных мероприятий	Максимальный балл
1	Входное тестирование	5
2	Практическое занятие №1	5
3	Практическое занятие №2	5
4	Выполнение самостоятельной работы № 1	10
5	Выполнение самостоятельной работы № 2	10
6	Практическое занятие №3	5
7	Практическое занятие №4	5
8	Практическое занятие №5	5
9	Практическое занятие №6	5
10	Практическое занятие №7	5
11	Итоговое тестирование	10
12	**Поощрения (портфолио)**	**5**
13	**Промежуточная аттестация / дифференцированный зачет**	**25**
ВСЕГО за семестр		**100**

Приложение 2.7
к ОПОП-П по профессии
15.01.37 Слесарь-наладчик
контрольно-измерительных
приборов и автоматики

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОП.01 Техническая графика»

2025 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.37 Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 ноября 2023 г. № 903, зарегистрированного в Минюсте России 25 декабря 2023 г. № 76635 и на основании примерной образовательной программы по профессии 15.01.37 «Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики», зарегистрированной в государственном реестре Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 16.12.2024 № 01-09-1329/2024 регистрационный номер 56/2024.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК АиТП
Протокол № 9 от 16.04.2025 г.
Председатель ЦК
_____ Михно И.С.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением АиЭС
_____ Салбанова М.С.
«21» апр 2025 г.

Рабочую программу разработал:
Доронина О.С. - преподаватель высшей квалификационной категории, учитель технологии и предпринимательства, техник-электрик мастер производственного обучения, теория и методика преподавания технической механики, материаловедения и технического черчения в условия реализации ФГОС СПО

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины **109**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы *109*
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины *109*
2. Структура и содержание дисциплины **114**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины *114*
2.2. Содержание дисциплины *115*
3. Условия реализации дисциплины **118**
3.1. Материально-техническое обеспечение *118*
3.2. Учебно-методическое обеспечение *118*
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины **119**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Техническая графика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Техническая графика»: сформировать у обучающихся знания об основных принципах, приёмах и правилах использования инженерной графики в профессиональной деятельности слесаря - наладчика.

Дисциплина «ОП.01 Техническая графика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
	– пользоваться конструкторской, производственно-технологической и нормативной документацией для выполнения профессиональной деятельности; – читать чертежи средней сложности и сложных конструкций, изделий, узлов и деталей	– основные типы, конструктивные элементы, размеры сварных соединений и обозначение их на чертежах; – основные группы и марки свариваемых материалов; – основные правила чтения конструкторской документации; – общие сведения о сборочных чертежах; – основы машиностроительного черчения; – требование единой системы конструкторской документации (ЕСКД)
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	− распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте − анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части − определять этапы решения задачи − выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения	− актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить − основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте − алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

	задачи и/или проблемы − составлять план действия − определять необходимые ресурсы − владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах − реализовывать составленный план − оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	− методы работы в профессиональной и смежных сферах − структуру плана для решения задач − порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	− определять задачи для поиска информации − определять необходимые источники информации − планировать процесс поиска − структурировать получаемую информацию − выделять наиболее значимое в перечне информации − оценивать практическую значимость результатов поиска − оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач − использовать современное программное обеспечение − использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	− номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности − приемы структурирования информации − формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации − порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	– содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология

деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	– возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	− организовывать работу коллектива и команды − взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	− психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности − основы проектной деятельности
ОК.05 Осуществлять устную и письменную	− грамотно излагать свои мысли и оформлять	− особенности социального и культурного контекста;

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	– правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– проявлять гражданско-патриотическую позицию – демонстрировать осознанное поведение – описывать значимость своей профессии – применять стандарты антикоррупционного поведения	– сущность гражданско-патриотической позиции – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений – значимость профессиональной деятельности по профессии – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– соблюдать нормы экологической безопасности – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии – организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности – пути обеспечения ресурсосбережения – принципы бережливого производства – основные направления изменения климатических условий региона – правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08 Использовать средства физической	– использовать физкультурно-	– роль физической культуры в общекультурном,

культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	профессиональном и социальном развитии человека – основы здорового образа жизни – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии – средства профилактики перенапряжения
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	− понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы − участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы − строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности − кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) − писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	− правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы − основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) − лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности − особенности произношения − правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	34	24
теоретические занятия	10	-
практические занятия	24	24
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2	-
Всего	**36**	**24**

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Техническое черчение		**34/24**	
Введение	**Содержание**	**1**	
	1. Основные задачи и содержание предмета «Основы инженерной графики». Роль чертежей в технике и в слесарном производстве. Основные инструменты черчения. Значение изучаемого предмета для квалифицированных рабочих. **2.** Единая система конструкторской документации. Классификационные группы стандартов ЕСКД.	1	
Тема 1.1. Основные правила выполнения чертежей	**Содержание**	**1/4**	ОК 01 – ОК 09
	1. Линия чертежа – нанесение, название, начертание, толщина. Форматы чертежей – основные, дополнительные; Масштабы – определение, обозначение, применение. **2.** Основная подпись. Шрифт. Сведения о стандартных шрифтах, типах. **3.** Основные правила нанесения размеров на чертежах.	1	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 1. Графическая работа: Выполнение рамки, основной надписи.	2	
	Практическое занятие № 2. Графическая работа: Выполнение основной надписи шрифтом.	2	
Тема 1.2. Изображения	**Содержание**	**1/8**	ОК 01 – ОК 09
	1. Основные положения. Виды. Расположение основных видов. Сечения. **2.** Разрезы. Простые разрезы. Сложные разрезы. Обозначение разрезов.	1	
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 3. Графическая работа: Выполнение чертежа детали – главный вид.	4	

	Практическое занятие № 4. Графическая работа: Выполнение чертежа детали – вид сверху.	4	
Тема 1.3. Чтение чертежа детали	**Содержание**	**1**	ОК 01 – ОК 09
	1. Чтение чертежей сварных строительных и технологических металлоконструкций (стойки, лестницы, перила ограждений, трапы, настилы. **2.** Чтение монтажных чертежей технологических металлоконструкции.	1	
Тема 1.4. Построение третьего вида по двум заданным	**Содержание**	**1/4**	ОК 01 – ОК 09
	1. Общие понятия об аксонометрических проекциях. Виды аксонометрических проекций. Параметры аксонометрических проекций. Проецирование точки и геометрических тел. **2.** Использование стандартных фигур при построении чертежа с прямолинейными и криволинейными очертаниями, требующими геометрических построений с применением деления углов и окружностей на равные части.	1	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 5. Построение второй модели по одной заданной с использованием ее аксонометрического изображения.	4	
Тема 1.5. Эскиз и технический рисунок детали	**Содержание**	**1/4**	ОК 01 – ОК 09
	1. Определение и основные требования к эскизу. Порядок выполнения эскиза. **2.** Технический рисунок.	1	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 6. Графическая работа: выполнение эскиза и технического рисунка	4	
Тема 1.6 Правила выполнения чертежей некоторых деталей и их соединений	**Содержание**	**2/4**	ОК 01 – ОК 09
	1. Резьбы: Классификация резьбы, назначение, основные параметры и элементы резьбы. Изображение на чертежах. **2.** Крепежные изделия. Резьбовые соединения. Шпоночные и шлицевые соединения. **3.** Неразъемные соединения. Соединения сварные. Соединения клепаные. Соединения пайкой, склеиванием.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 7. Выполнение чертежей сварных дымовых и	4	

	вентиляционных труб, безнапорных труб для воды		
Тема 1.7. Чертежи общего вида и сборочные чертежи	**Содержание**	**2**	ОК 01 – ОК 09
	1. Стадии разработки конструкторских документов. **2.** Чертежи общего вида. Размеры, указываемые на чертеже. Конструктивно-технологические особенности изображения соединений деталей. **3.** Деталирование. Спецификация. Сборочный чертеж.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
	Всего:	**36/24**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Технической графики», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Вышнепольский И. С. Техническое черчение: учебник для СПО / И. С. Вышнепольский. — 10-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5337-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/511791 (дата обращения: 05.04.2025).

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/536598 (дата обращения: 12.04.2025).

3. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/534809 (дата обращения: 12.04.2025).

4. Корниенко, В. В. Начертательная геометрия : учебник для СПО / В. В. Корниенко, В. В. Дергач, И. Г. Борисенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-507-46721-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/317249 (дата обращения: 05.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Серга, Г. В. Инженерная графика для машиностроительных специальностей : учебник для СПО / Г. В. Серга, И. И. Табачук, Н. Н. Кузнецова ; под редакцией Г. В. Серга. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 276 с. — ISBN 978-5-507-47287-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/353705 (дата обращения: 15.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/536599 (дата обращения: 12.04.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знания: – основные типы, конструктивные элементы, размеры сварных соединений и обозначение их на чертежах; – основные группы и марки свариваемых материалов; – основные правила чтения конструкторской документации; – общие сведения о сборочных чертежах; – основы машиностроительного черчения; – требование единой системы конструкторской документации (ЕСКД).	– Построение и разработка чертежей в соответствии с законами, методами и приемами проекционного черчения. – Построение и разработка чертежей в соответствии с ЕСКД – Применение на практике правил оформления и чтения конструкторской и документации – Выполнение чертежей, технических рисунков, эскизов и схем, геометрических построений в соответствии с правилами вычерчивания технических деталей при подготовке различных заданий	Экспертное наблюдение выполнения: - практических занятий № 1 - № 7 Опрос по темам 1.1 - 1.7
Умения: – пользоваться конструкторской, производственно-технологической и нормативной документацией для выполнения профессиональной деятельности; – читать чертежи средней сложности и сложных конструкций, изделий, узлов и деталей	– Точность и скорость чтения чертежей, технологических схем, спецификации и технологической документации по профилю специальности. – Построение эскизов, технических рисунков и чертежей деталей, их элементов, узлов ручной и машинной графике должны быть согласно указанным в задании требованиям и в соответствии стандартами	Экспертное наблюдение выполнения: - практических занятий № 1 - № 7 Опрос по темам 1.1 - 1.7

Перечень контрольных мероприятий,
подлежащих оценке в рамках текущей и промежуточной аттестации

УД	**ОП.01 Техническая графика**		
Курс	**1**	**Семестр**	**1**
Форма контроля	*дифференцированный зачет*		

№	Виды контрольных мероприятий	Максимальный балл
1.	Входное тестирование	3
2.	Практическое занятие № 1	6
3.	Практическое занятие № 2	6
4.	Устный опрос по теме 1.1	5
5.	Практическое занятие № 3	6
6.	Практическое занятие № 4	6
7.	Устный опрос по теме 1.2	5
8.	Практическое занятие № 5	6
9.	Устный опрос по теме 1.4	5
10.	Практическое занятие № 6	6
11.	Устный опрос по теме 1.5	5
12.	Практическое занятие № 7	6
13.	Устный опрос по теме 1.6	5
14.	**Поощрения (портфолио)**	**5**
15.	**Промежуточная аттестация / зачет**	**25**
ВСЕГО за семестр		**100**

Приложение 2.8
к ОПОП-П по профессии
15.01.37 Слесарь-наладчик
контрольно-измерительных
приборов и автоматики

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОП.02 Материаловедение»

2025 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.37 Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 ноября 2023 г. № 903, зарегистрированного в Минюсте России 25 декабря 2023 г. № 76635 и на основании примерной образовательной программы по профессии 15.01.37 «Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики», зарегистрированной в государственном реестре Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 16.12.2024 № 01-09-1329/2024 регистрационный номер 56/2024.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК АиТП
Протокол № 9 от 16.04.2025 г.
Председатель ЦК
_____ Михно И.С.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением АиЭС
_____ Салбанова М.С.
«11» 04 2025 г.

Рабочую программу разработал:
Доронина О.С. - Преподаватель высшей квалификационной категории, учитель технологии и предпринимательства, техник-электрик мастер производственного обучения, теория и методика преподавания технической механики, материаловедения и технического черчения в условия реализации ФГОС СПО

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 124

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 124

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 124

2. Структура и содержание дисциплины 127

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 127

2.2. Содержание дисциплины 128

3. Условия реализации дисциплины 131

3.1. Материально-техническое обеспечение 131

3.2. Учебно-методическое обеспечение 131

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 132

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Материаловедение»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Материаловедение» освоение теоретических знаний о материаловедении, приобретение умений и навыков применять эти знания в профессиональной деятельности; а также формирование общих компетенций.

Дисциплина «ОП.02 Материаловедение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
	– выполнять механические испытания образцов материалов; – использовать физико-химические методы исследования металлов; – пользоваться справочными таблицами для определения свойств материалов; – выбирать материалы для осуществления профессиональной деятельности	– область применения, основные свойства и классификацию материалов, использующихся в профессиональной деятельности; – область применения, основные свойства, классификацию, наименование, маркировки металлов и сплавов; – основные сведения и классификацию неметаллических материалов: конструкционных и специальных; материалов неорганического и органического происхождения
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	− распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте − анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части − определять этапы решения задачи − выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы − составлять план действия − определять необходимые ресурсы − владеть актуальными	− актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить − основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте − алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях − методы работы в профессиональной и смежных сферах − структуру плана для решения

	методами работы в профессиональной и смежных сферах − реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	− определять задачи для поиска информации − определять необходимые источники информации − планировать процесс поиска − структурировать получаемую информацию − выделять наиболее значимое в перечне информации − оценивать практическую значимость результатов поиска − оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач − использовать современное программное обеспечение - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	− номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности − приемы структурирования информации − формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	− организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	− психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	− понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы − участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы − строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	− правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы − основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) − лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности − особенности произношения правила чтения текстов

	деятельности − кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	29	20
теоретические занятия	9	-
практические занятия	20	20
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация: *другие формы аттестации – 1 семестр* *дифференцированный зачет – 2 семестр*	4	-
Всего	**33**	**20**

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы металловедения		**9/20**	
Тема 1.1. Основные сведения о строении, свойствах металлов и сплавов и методах их испытаний	**Содержание учебного материала**	**2/4**	ОК 01,02, 04, 09
	Понятие о науке Материаловедение, металлических материалах. Классификация металлов. Свойства металлов и сплавов. Физические и химические свойства металлов и сплавов. Механические свойства металлов и сплавов. Напряжения и виды деформаций. Прочность конструктивных материалов. Пластичность конструкционных материалов. Твердость конструкционных материалов. Методы определения твердости. Ударная вязкость. Испытания материалов на усталость	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 1. Определение предела прочности и пластичности при растяжении металлов и сплавов Определение твердости металлов по методу Бринелля/Роквелла	4	
Тема 1.2. Железоуглеродистые сплавы	**Содержание учебного материала**	**1/2**	ОК 01,02, 04, 09
	Характеристика и виды сплавов. Фазы металлических сплавов. Диаграммы состояния двухкомпонентных сплавов	1	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 2. Влияние химических элементов на свойства железоуглеродистых сплавов	2	
Тема 1.3. Чугуны	**Содержание учебного материала**	**1/4**	ОК 01,02, 04, 09
	Классификация чугунов. Белый чугун. Литейный черный чугун. Ковкий чугун. Высокопрочный чугун. Специальные чугуны	1	
	В том числе практических занятий	**4**	

	Практическое занятие № 3. Специальные чугуны. Свойства и назначение антифрикционных и легированных чугунов. Расшифровка маркировки чугунов, определение свойств и назначения чугунов	4	
Тема 1.4. Стали	**Содержание учебного материала**	**1/4**	ОК 01,02, 04, 09
	Классификация сталей по химическому составу, по качеству, назначению, по способу раскисления, по структуре	1	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 4. Углеродистые конструкционные и инструментальные стали	2	
	Практическое занятие № 5. Легированные стали	2	
Тема 1.5. Термическая и химико-термическая обработка материалов	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 01,02, 04, 09
	12. Общие сведения о термической обработке. Превращения в стали при нагревании и охлаждении. Режим термообработки. Химико-термическая обработка материалов. Поверхностное упрочнение. Цементация. Азотирование. Цианирование и нитроцементация.	1	
Тема 1.6. Твердые сплавы	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 01,02, 04, 09
	Порошковая металлургия. Классификация твердых сплавов и минералокерамических материалов. Литые твердые сплавы. Минералокерамические материалы. Твердые сплавы	1	
Тема 1.7. Неметаллические материалы	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 01,02, 04, 09
	Классификация неметаллических материалов. Пластмассы. Термопласты. Слоистые материалы. Резины. Лакокрасочные материалы. Клеи. Композиционные материалы. Абразивный материал	1	
Промежуточная аттестация – другие формы аттестации		**2**	
Тема 1.8. Цветные металлы и сплавы	**Содержание учебного материала**	**1/6**	ОК 01,02, 04, 09
	Общие сведения о цветных металлах и сплавах. Классификация цветных металлов. Определение свойств алюминия и алюминиевых сплавов. Расшифровка марок алюминиевых сплавов. Свойства и назначение	1	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 6. Определение свойств меди и медных сплавов	6	

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**	
Всего:	**33/20**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет материаловедения, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Материаловедение в машиностроении в 2 ч. Часть 2.: учебник для вузов / А. М. Адаскин, Ю. Е. Седов, А. К. Онегина, В. Н. Климов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00041-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514008 (дата обращения: 01.08.2023).

2. Материаловедение в машиностроении. В 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А. М. Адаскин, Ю. Е. Седов, А. К. Онегина, В. Н. Климов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00039-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514007 (дата обращения: 01.08.2023).

3. Материаловедение машиностроительного производства. В 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Адаскин, Ю. Е. Седов, А. К. Онегина, В. Н. Климов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08154-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516851 (дата обращения: 01.08.2023).

4. Материаловедение машиностроительного производства. В 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Адаскин, Ю. Е. Седов, А. К. Онегина, В. Н. Климов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08156-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516853 (дата обращения: 01.08.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Материаловедение и технология материалов : учебник для среднего профессионального образования / Г. П. Фетисов [и др.] ; под редакцией Г. П. Фетисова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 808 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18153-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545132 (дата обращения: 15.04.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - область применения, основные свойства и классификацию материалов, использующихся в профессиональной деятельности; - область применения, основные свойства, классификацию, наименование, маркировки металлов и сплавов; - основные сведения и классификацию неметаллических материалов: конструкционных и специальных; материалов неорганического и органического происхождения	- выбирает, обосновывает и использует необходимое лабораторное оборудование при испытании свойств материалов; - использует справочные материалы, таблицы, спецификации для определения различных/необходимых свойств материалов; - определяет материалы по физическим, химическим, технологическим, экологическим свойствам в соответствии с требованиями производственного/ учебного задания;	Экспертное наблюдение выполнения: - практических занятий № 1-6 -устный опрос по темам 1.1 – 1.8.
Умеет: - выполнять механические испытания образцов материалов; - использовать физико-химические методы исследования металлов; - пользоваться справочными таблицами для определения свойств материалов; - выбирать материалы для осуществления профессиональной деятельности	- выбирает и применяет физико-химические методы исследования металлов на наличие/отсутствие примесей; - использует в профессиональной деятельности основные свойства и классификацию материалов в соответствии с требованиями производственного/ учебного задания; - объясняет применение охлаждающих и смазочных материалов в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение выполнения: - практических занятий № 1-6

Перечень контрольных мероприятий,
подлежащих оценке в рамках текущей и промежуточной аттестации

УД	**ОП.02 Материаловедение**		
Курс	**1**	**Семестр**	**2**
Форма контроля	*дифференцированный зачет*		

№	Виды контрольных мероприятий	Максимальный балл
16.	Входное тестирование	2
17.	Практическое занятие № 1	6
18.	Устный опрос по теме 1.1	4
19.	Практическое занятие № 2	6
20.	Устный опрос по теме 1.2	4
21.	Практическое занятие № 3	6
22.	Устный опрос по теме 1.3	4
23.	Практическое занятие № 4	6
24.	Практическое занятие № 5	6
25.	Устный опрос по теме 1.4	4
26.	Устный опрос по теме 1.5	4
27.	Устный опрос по теме 1.6	4
28.	Устный опрос по теме 1.7	4
29.	Практическое занятие № 6	6
30.	Устный опрос по теме 1.8	4
31.	**Поощрения (портфолио)**	**5**
32.	**Промежуточная аттестация / зачет**	**25**
ВСЕГО за семестр		**100**

Приложение 2.9
к ОПОП-П по профессии
15.01.37 Слесарь-наладчик
контрольно-измерительных
приборов и автоматики

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОП.03 Допуски, посадки и технические измерения»

2025 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.37 Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 ноября 2023 г. № 903, зарегистрированного в Минюсте России 25 декабря 2023 г. № 76635 и на основании примерной образовательной программы по профессии 15.01.37 «Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики», зарегистрированной в государственном реестре Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 16.12.2024 № 01-09-1329/2024 регистрационный номер 56/2024.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК АиТП
Протокол № 9 от 16.04.2025 г.
Председатель ЦК
_____ Михно И.С.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением АиЭС
_____ Салбанова М.С.
«21» апр 2025 г.

Рабочую программу разработал:
Доронина О.С. - Преподаватель высшей квалификационной категории, учитель технологии и предпринимательства, техник-электрик мастер производственного обучения, теория и методика преподавания технической механики, материаловедения и технического черчения в условия реализации ФГОС СПО

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины **138**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы *138*
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины *138*
2. Структура и содержание дисциплины **146**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины *146*
2.2. Содержание дисциплины *147*
3. Условия реализации дисциплины **149**
3.1. Материально-техническое обеспечение *149*
3.2. Учебно-методическое обеспечение *149*
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины **150**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Допуски, посадки и технические измерения»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 Допуски, посадки и технические измерения»: формирование у обучающихся теоретических знаний о системе допусков и посадок, точности обработки, квалитетах, классах точности, допусках и отклонениях формы и расположения поверхностей, практические навыки контроля выполняемых работ.

Дисциплина «ОП.03 Допуски, посадки и технические измерения» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	– пользоваться конструкторской, производственно-технологической и нормативной документацией для выполнения профессиональной деятельности; – выбирать пространственное положение сварного шва для сварки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей); – использовать измерительный инструмент для контроля собранных элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) на соответствие геометрических размеров требованиям	– основные типы, конструктивные элементы, размеры сварных соединений и обозначение их на чертежах; – основные группы и марки свариваемых материалов; – правила подготовки кромок изделий под сварку; – устройство сварочного и вспомогательного оборудования, назначение и условия работы контрольно-измерительных приборов, правила их эксплуатации и область применения	

	конструкторской и производственно-технологической документации по сварке		
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	− распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте − анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части − определять этапы решения задачи − выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы − составлять план действия − определять необходимые ресурсы − владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах − реализовывать составленный план − оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	− актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить − основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте − алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях − методы работы в профессиональной и смежных сферах − структуру плана для решения задач − порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	− определять задачи для поиска информации − определять необходимые источники информации − планировать процесс поиска − структурировать	− номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности − приемы структурирования информации − формат оформления	

	получаемую информацию − выделять наиболее значимое в перечне информации − оценивать практическую значимость результатов поиска − оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач − использовать современное программное обеспечение − использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации − порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную	– содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта	

	привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	− организовывать работу коллектива и команды − взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	− психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности − основы проектной деятельности	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	− грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	− особенности социального и культурного контекста; − правила оформления документов и построения устных сообщений	

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– проявлять гражданско-патриотическую позицию – демонстрировать осознанное поведение – описывать значимость своей профессии – применять стандарты антикоррупционного поведения	– сущность гражданско-патриотической позиции – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений – значимость профессиональной деятельности по профессии – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– соблюдать нормы экологической безопасности – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии – организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности – пути обеспечения ресурсосбережения – принципы бережливого производства – основные направления изменения климатических условий региона – правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08 Использовать средства физической	– использовать физкультурно-	– роль физической культуры в	–

культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека – основы здорового образа жизни – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии – средства профилактики перенапряжения	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	− понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы − участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы − строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности − кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) − писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	− правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы − основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) − лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности − особенности произношения − правила чтения текстов профессиональной направленности	−

ПК 3.1 Осуществлять подготовку к использованию оборудования и устройств для поверки, калибровки и проверки контрольно-измерительных приборов и систем автоматики	- выбирать необходимые приборы и инструменты для работы; - оценивать пригодность приборов и инструментов к использованию; готовить приборы к работе. –	-основные типы и виды контрольно-измерительных приборов; - классификацию и основные характеристики измерительных инструментов и приборов; - принципы взаимозаменяемости изделий, сборочных единиц и механизмов; - методы подготовки инструментов и приборов к работе.	- определение пригодности приборов и инструментов к использованию; проведение необходимой подготовки приборов к работе.

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
ПК 3.1 Осуществлять подготовку к использованию оборудования и устройств для поверки, калибровки и проверки контрольно-измерительных приборов и систем автоматики	**Знать:** -основные типы и виды контрольно-измерительных приборов; - классификацию и основные характеристики измерительных инструментов и приборов; - принципы взаимозаменяемости изделий, сборочных единиц и механизмов; - методы подготовки инструментов и приборов к работе. **Уметь**: - выбирать необходимые приборы и инструменты для работы; - оценивать пригодность приборов и инструментов к использованию; готовить приборы к работе. **Владеть навыками**: - определение пригодности приборов и инструментов к использованию;	Тема 1.1 Введение	4	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательной программы
		Тема 2.1 Основные сведения о размерах, отклонениях, допусках.	4	
		Тема 2.3 Допуски формы и расположения поверхностей. Шероховатость поверхности	2	
		Тема 3.1 Технические измерения	4	

	проведение необходимой подготовки приборов к работе.			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	41	20
теоретические занятия	20	-
практические занятия	10	10
лабораторные работы	10	10
Самостоятельная работа	-	-
Консультация	1	
Промежуточная аттестация: *другие формы аттестации – 1 семестр* *экзамен – 2 семестр*	5	-
Всего	**46**	**20**

2.2. Содержание дисциплины

	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Введение в дисциплину			
Тема 1.1. Введение	**Содержание**	**10**	ОК 01 - ОК 09
	Точность в технике. Погрешность. Основы стандартизации	10	
Раздел 2. Допуски и посадки			
Тема 2.1. Основные сведения о размерах, отклонениях, допусках.	**Содержание**	**1/8**	ОК 01 - ОК 09
	Понятия о размерах, отклонениях, допусках. Условие годности.	1	
	Графическое изображение отклонений и полей допуска		
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 1 Определение действительных, номинальных, предельных размеров и допуска	4	
	Практическое занятие № 2 Графическое изображение отклонений и полей допуска	4	
Тема 2.2. Посадки гладких элементов деталей	**Содержание**	**1/2**	ОК 01 - ОК 09
	Понятие о сопряжениях. Виды посадок	1	
	Системы отверстия и вала. Квалитеты.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3 Определение характеристик соединения и графическое изображение посадки.	2	
Промежуточная аттестация – другие формы аттестации		**2**	
Тема 2.3. Допуски формы и расположения поверхностей.	**Содержание**	**4/4**	ОК 01 - ОК 09
	Допуски и отклонения формы поверхностей и расположения поверхностей	4	
	Шероховатость поверхности.		
	В том числе практических занятий	**4**	

Шероховатость поверхности	**Практическое занятие № 4** Расшифровка обозначений шероховатости поверхности	4	
Раздел 3. Технические измерения			
Тема 3.1. Технические измерения	**Содержание учебного материала**	**4/6**	ОК 01 - ОК 09
	Средства измерения, их характеристики.	4	
	Методы измерений. Выбор средств измерения.		
	Штангенинструменты. Микрометрические инструменты.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практические занятия № 5 Измерение размеров деталей штангенциркулем и микрометром.	6	
Консультация		**1**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**3**	
	Всего	**46/20**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория допусков и технических измерений, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Рачков, М. Ю. Технические измерения и приборы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Рачков. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 151 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10718-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517984 (дата обращения: 02.04.2025).

2. Шишмарёв, В. Ю. Технические измерения и приборы: учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Шишмарёв. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11997-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517964 (дата обращения: 02.04.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - документация систем качества; - единство терминологии, единиц измерения с действующими стандартамии международной системой единиц СИ в учебных дисциплинах; - основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации; - основы повышения качествапродукции; - виды стандартов, общероссийские классификаторы; - требования стандартов пооформлению технологической документации	- называет виды документации систем качества; - представляет систему качества машиностроительной отрасли; - представляет единство терминологиис действующими стандартами и международной системой единиц СИ в учебных дисциплинах; - представляет единство единиц измерения с действующими стандартами и международной системой единиц СИ в учебных дисциплинах; - перечисляет основные понятия и определения метрологии; - называет основные понятия и определениястандартизации и сертификации; - формулирует основы повышения качества продукции; - представляет способы повышения качествапродукции в машиностроении; - воспроизводит виды стандартов; - перечисляет общероссийские классификаторы; - называет требования стандартов по оформлению технологической документации.	Экспертное наблюдение выполнения: - практических занятий №1-5; - устный опрос по разделам 1 – 3; - экзамен.
Умеет: - - оформляет технологическуюи техническую документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами на основе использования основных положений метрологии,	- использует в профессиональной деятельности документацию систем качества; - оформляет техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; - приводит несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами;	Экспертное наблюдение выполнения: - практических занятий №1-5; - устный опрос по разделам 1 – 3; - экзамен.

стандартизации и сертификации в производственной деятельности; - применяет документацию систем качества; - применяет требования нормативныхдокументовк основным видам продукции (услуг) и процессов; - читает чертежи, кинематические и электрические схемы	- приводит несистемные величины измерений в соответствие с международной системой единиц СИ; - применяет требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг); - применяет требования нормативных документов к основным видам процессов; читает чертежи; - читает кинематические и электрические схемы	

Перечень контрольных мероприятий,
подлежащих оценке в рамках текущей и промежуточной аттестации

УД	**ОП.03 Допуски, посадки и технические измерения**		
Курс	**1**	**Семестр**	**2**
Форма контроля	*экзамен*		

№	Виды контрольных мероприятий	Максимальный балл
33.	Входное тестирование	5
34.	Практическое занятие № 1	6
35.	Практическое занятие № 2	6
36.	Устный опрос по теме 2.1	5
37.	Практическое занятие № 3	6
38.	Устный опрос по теме 2.2	5
39.	Практическое занятие № 4	6
40.	Устный опрос по теме 3.1	5
41.	Практическое занятие № 5	6
42.	**Поощрения (портфолио)**	**5**
43.	**Промежуточная аттестация / экзамен**	**45**
ВСЕГО за семестр		**100**

Приложение 2.10
к ОПОП-П по профессии
15.01.37 Слесарь-наладчик
контрольно-измерительных
приборов и автоматики

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОП 04 Основы электротехники и электроники»

2025 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.37 Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 ноября 2023 г. № 903, зарегистрированного в Минюсте России 25 декабря 2023 г. № 76635 и на основании примерной образовательной программы по профессии 15.01.37 «Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики», зарегистрированной в государственном реестре Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 16.12.2024 № 01-09-1329/2024 регистрационный номер 56/2024.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК АиТП
Протокол № 9 от 16.04.2025 г.
Председатель ЦК
_____ Михно И.С.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением АиЭС
_____ Салбанова М.С.
«11» 04 2025 г.

Рабочую программу разработал:
Ларионова Т.Н. - Преподаватель высшей квалификационной категории, инженер-педагог по специальности электроэнергетика

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины **156**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы *156*
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины *156*
2. Структура и содержание дисциплины **161**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины *161*
2.2. Содержание дисциплины *162*
3. Условия реализации дисциплины **166**
3.1. Материально-техническое обеспечение *166*
3.2. Учебно-методическое обеспечение *166*
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины **167**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Основы электротехники и электроники»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Основы электротехники и электроники»: научить студентов читать структурные, монтажные и простые принципиальные электрические схемы, научить студентов рассчитывать и измерять основные параметры простых электрических, магнитных и электронных цепей, научить студентов использовать в работе электроизмерительные приборы.

Дисциплина «ОП.04 Основы электротехники и электроники» включена в обязательную часть Общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
	- читать структурные, монтажные и простые принципиальные электрические схемы; - рассчитывать и измерять основные параметры простых электрических магнитных и электронных цепей; - использовать в работе электроизмерительные приборы	- единицы измерения силы тока, напряжения, мощности электрического тока, сопротивления проводников; - методы расчета и измерения основных параметров простых электрических, магнитных и электронных цепей; - свойства постоянного и переменного электрического тока; - принципы последовательного и параллельного соединения проводников и источников тока; - электроизмерительные приборы (амперметр, вольтметр), их устройство, принцип действия и правила включения в электрическую цепь; свойства магнитного поля; - двигатели постоянного и переменного тока, их устройство и принцип действия; - аппаратуру защиты электродвигателей;

		- методы защиты от короткого замыкания; заземление, зануление
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	− распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте − анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части − определять этапы решения задачи − выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы − составлять план действия − определять необходимые ресурсы − владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах − реализовывать составленный план − оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	− актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить − основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте − алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях − методы работы в профессиональной и смежных сферах − структуру плана для решения задач − порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	− определять задачи для поиска информации − определять необходимые источники информации − планировать процесс поиска − структурировать получаемую информацию − выделять наиболее значимое в перечне информации − оценивать практическую значимость результатов поиска − оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач − использовать современное программное обеспечение − использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	− номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности − приемы структурирования информации − формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации − порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	− определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	− содержание актуальной нормативно-правовой документации

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	– современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	− организовывать работу коллектива и команды − взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	− психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности − основы проектной деятельности
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	− грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	− особенности социального и культурного контекста; − правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение	– проявлять гражданско-патриотическую позицию – демонстрировать осознанное поведение – описывать значимость своей профессии	– сущность гражданско-патриотической позиции – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации

на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– применять стандарты антикоррупционного поведения	межнациональных и межрелигиозных отношений – значимость профессиональной деятельности по профессии – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– соблюдать нормы экологической безопасности – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии – организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности – пути обеспечения ресурсосбережения – принципы бережливого производства – основные направления изменения климатических условий региона – правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека – основы здорового образа жизни – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии – средства профилактики перенапряжения
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	− понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы − участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	− правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы − основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) − лексический минимум, относящийся к описанию

	− строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности − кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) − писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предметов, средств и процессов профессиональной деятельности − особенности произношения − правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	30	20
теоретические занятия	10	
практические занятия	10	10
лабораторные работы	10	10
Самостоятельная работа	2	-
Консультации	1	
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	3	-
Всего	**36**	**20**

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Электрические и магнитные поля		**6/14**	
Тема 1.1. Введение в электротехнику	**Содержание**	**1/-**	ОК 01 – ОК 09
	1. Электротехника: понятие, цель изучения, содержание, межпредметные связи	1	
	2. Техника безопасности: действие электрического тока на организм, основные причины поражения электрическим током, заземление, зануление, защита от статического электричества, методы защиты от короткого замыкания; оказание первой помощи пораженному электрическим током		
Тема 1.2. Электрические цепи постоянного тока	**Содержание**	**1/4**	ОК 01 – ОК 09
	1. Постоянный ток: понятие, характеристики, единицы измерения, закон Ома для участка цепи, работа, мощность. Электрические цепи: понятие, классификация, условное изображение, элементы, условные обозначения; методы расчета	1	
	2. Источники тока: типы, характеристики, способы соединения, закон Ома для полной цепи. Резисторы: понятие, способы соединения, схемы, замещение		
	3. Сложные электрические схемы: понятия, закон Кирхгофа, методы контурных токов, узловых потенциалов, наложения эквивалентного генератора. Тепловое действие тока		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 1. Составление схем и расчет общего сопротивления цепи при смешанном соединении проводников	2	

	Практическое занятие № 2. Расчет приводов на нагрев и потерю напряжения.	2	
Тема 1.3. Электромагнетизм	**Содержание**	**1/2**	
	1. Магнитные цепи: классификация, элементы, характеристика, законы. Магнитные свойства и характеристики веществ	1	ОК 01 – ОК 09
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3. Расчет основных характеристик магнитных цепей	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Самостоятельная работа № 1. Сообщение. Применение резонанса в электрической цепи переменного тока.	2	
Тема 1.4. Электромагнитная индукция	**Содержание**	**1/-**	ОК 01 – ОК 09
	1. Электромагнитная индукция: явление, закон, правило Ленца	1	
	2. Электродвижущая сила самоиндукции, взаимоиндукции и индуктивность катушки		
Тема 1.5. Электрические цепи переменного тока	**Содержание**	**1/-**	ОК 01 – ОК 09
	1. Переменный ток: понятие, получение, характеристика, единицы измерения. Электрическая цепь с активным, индуктивным и емкостным сопротивлением: понятие, характеристика, соединение, графическое изображение, векторные диаграммы	1	
	2. Трехфазный ток: понятие, получение, характеристики, соединение генераторов и потребителей, мощность трехфазной сети, симметричные и несимметричные цепи, векторные диаграммы		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 4. Расчет активного, индуктивного, емкостного сопротивления в цепях переменного тока	2	
	Практическое занятие № 5. Построение векторных диаграмм в цепях переменного тока с активным, индуктивным и емкостным сопротивлением	2	
	Практическое занятие № 6. Расчет симметричных трехфазных систем	2	
	Содержание	**1/2**	ОК 01 – ОК 09

Тема 1.6. Электрические приборы и электрические измерения	1. Электрические измерения: понятие, виды, методы, погрешности, расширение пределов измерения	1	
	2. Электроизмерительные приборы: классификация, класс точности, группы эксплуатации; электроизмерительные системы: магнитоэлектрическая, электродинамическая, электромагнитная, электростатическая, индукционная, термоэлектрическая, ферромагнитная, детекторная, вибрационная; устройство, принцип действия, правила включения в электрическую цепь постоянного и переменного тока		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 7. Определение основных характеристик электроизмерительных приборов по условным обозначениям на шкалах приборов	2	
Раздел 2. Электротехнические устройства		**4/6**	
Тема 2.1. Электрические измерения и электроизмерительные приборы	**Содержание**	**1/2**	
	1. Электрические измерения: понятие, виды, методы, погрешности, расширение пределов измерения	1	ОК 01 – ОК 09
	2. Электроизмерительные приборы: классификация, класс точности, группы эксплуатации; электроизмерительные системы: магнитоэлектрическая, электродинамическая, электромагнитная, электростатическая, индукционная, термоэлектрическая, ферромагнитная, детекторная, вибрационная; устройство, принцип действия, правила включения в электрическую цепь постоянного и переменного тока		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 8. Определение основных характеристик электроизмерительных приборов по условным обозначениям на шкалах приборов	2	
Тема 2.2. Трансформаторы	**Содержание**	**1/4**	ОК 01 – ОК 09
	1. Трансформаторы: типы, назначение, устройство, принцип действия, режим работы, КПД, потери энергии	1	
	В том числе практических занятий	**4**	

	Практическое занятие № 9. Определение параметров трансформаторов.	4	
Тема 2.3. Электрические машины	**Содержание**	**1/-**	ОК 01 – ОК 09
	1. Электрические машины: назначение, классификация, устройство, принцип действия, характеристики, эксплуатация, КПД	1	
	2. Электрические двигатели: классификация, устройство, принцип действия, характеристики, правила пуска и остановки электродвигателей, установленных на эксплуатируемом оборудовании; аппаратура защиты		
	3. Генераторы постоянного тока: виды, назначение, принцип устройство, принцип действия, характеристики, эксплуатация, КПД. Устройство и принципы действия машин постоянного тока		
Тема 2.4. Электронные приборы	**Содержание**	**1/-**	ОК 01 – ОК 09
	1. Сварочные выпрямители: устройства, типы, технические характеристики. Полупроводниковые приборы: диоды, транзисторы. Снятие вольт-амперной характеристики.	1	
Консультации		**1**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**3**	
Всего		**36/16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет электротехники и электроники, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Алиев И. И. Электротехника и электрооборудование в 3 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. И. Алиев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04339-6.

1. Бондарь, И. М. Электротехника и основы электроники в примерах и задачах : учебное пособие для СПО / И. М. Бондарь. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 388 с. — ISBN 978-5-507-47554-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/388973 (дата обращения: 05.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Алиев И. И. Электротехника и электрооборудование в 3 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. И. Алиев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04341-9.

2. Иванов, И. И. Электротехника и основы электроники : учебник для СПО / И. И. Иванов, Г. И. Соловьев, В. Я. Фролов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 736 с. — ISBN 978-5-507-48407-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/352637 (дата обращения: 05.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Потапов, Л. А. Основы электротехники : учебное пособие для СПО / Л. А. Потапов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 376 с. — ISBN 978-5-507-47587-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/393473 (дата обращения: 05.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Скорняков, В. А. Общая электротехника и электроника : учебник для СПО / В. А. Скорняков, В. Я. Фролов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 176 с. — ISBN 978-5-507-45805-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/284066 (дата обращения: 05.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Потапов, Л. А. Теоретические основы электротехники. Сборник задач : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Потапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09581-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517333 (дата обращения: 05.04.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знания: - единицы измерения силы тока, напряжения, мощности электрического тока, сопротивления проводников; - методы расчета и измерения основных параметров простых электрических, магнитных и электронных цепей; - свойства постоянного и переменного электрического тока; - принципы последовательного и параллельного соединения проводников и источников тока; - электроизмерительные приборы (амперметр, вольтметр), их устройство, принцип действия и правила включения в электрическую цепь; - свойства магнитного поля; - двигатели постоянного и переменного тока, их устройство и принцип действия; - аппаратуру защиты электродвигателей; - методы защиты от короткого замыкания; - заземление, зануление	- Правильно определять единицы измерения силы тока, напряжения мощности и сопротивления проводников. - Применять методы расчета и измерения основных простых электрических, магнитных и электронных цепей. - Различать свойства постоянного и переменного электрического тока. - Осуществлять последовательное и параллельное соединение проводников и источников тока. - Определять устройство, принцип действия и правила включения в электрическую цепь электроизмерительных приборов (амперметра, вольтметра). - Излагать свойства магнитного поля. - Идентифицировать устройство и принцип действия, область применения двигателей постоянного и переменного тока, их. - Соблюдать правила пуска, остановки электродвигателей, установленных на эксплуатируемом оборудовании. - Применять основную (наиболее используемую) аппаратуру защиты электродвигателей. - Применять основные методы защиты сварочного оборудования от короткого замыкания. - Соблюдать требования к устройству защитного заземления и зануления	- экспертное наблюдение выполнения практических и самостоятельных работ: Практические занятия № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; Самостоятельная работа № 1; - устный опрос по темам 1.1, 1.4, 2.3, 2.4; - тест по разделам 1 и 2.

Умения: - читать структурные, монтажные и простые принципиальные электрические схемы; - рассчитывать и измерять основные параметры простых электрических магнитных и электронных цепей; - использовать в работе электроизмерительные приборы.	- Правильно читает структурные, монтажные и простые принципиальные электрические схемы; - Уверенно рассчитывает и измеряет основные параметры простых электрических магнитных и электронных цепей; - Использует в работе электроизмерительные приборы	- экспертное наблюдение выполнения практических и самостоятельных работ: Практические занятия № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; Самостоятельная работа № 1; - устный опрос по темам 1.1, 1.4, 2.3, 2.4; - тест по разделам 1 и 2.

Перечень контрольных мероприятий,
подлежащих оценке в рамках текущей и промежуточной аттестации

УД	**ОП.04 Основы электротехники и электроники**		
Курс	**1**	**Семестр**	**1**
Форма контроля	*экзамен*		

№	Виды контрольных мероприятий	Максимальный балл
1.	Входное тестирование	2
2.	Устный опрос по теме 1.1	3
3.	Практическое занятие № 1	3
4.	Практическое занятие № 2	3
5.	Практическое занятие № 3	3
6.	Самостоятельная работа № 1	3
7.	Устный опрос по теме 1.4	3
8.	Практическое занятие № 4	3
9.	Практическое занятие № 5	3
10.	Практическое занятие № 6	3
11.	Практическое занятие № 7	3
12.	Тест по разделу 1	3
13.	Практическое занятие № 8	3
14.	Практическое занятие № 9	3
15.	Устный опрос по теме 2.3	3
16.	Устный опрос по теме 2.4	3
17.	Тест по разделу 2	3
18.	**Поощрения (портфолио)**	**5**
19.	**Промежуточная аттестация /экзамен**	**45**
ВСЕГО за семестр		**100**

Приложение 2.11
к ОПОП-П по профессии
15.01.37 Слесарь-наладчик
контрольно-измерительных
приборов и автоматики

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОП.05 Технология выполнения слесарных и сборочных работ»

2025 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.37 Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 ноября 2023 г. № 903, зарегистрированного в Минюсте России 25 декабря 2023 г. № 76635 и на основании примерной образовательной программы по профессии 15.01.37 «Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики», зарегистрированной в государственном реестре Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 16.12.2024 № 01-09-1329/2024 регистрационный номер 56/2024.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК АиТП
Протокол № 9 от 16.04.2025 г.
Председатель ЦК
_____ Михно И.С.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением АиЭС
_____ Салбанова М.С.
«__» _____ 2025 г.

Рабочую программу разработал:
Заводовская В.В - Преподаватель высшей квалификационной категории, учитель технологии и предпринимательства, техник-механик, слесарь-инструментальщик 5 разряда

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины **173**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы *173*
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины *173*
2. Структура и содержание дисциплины **176**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины *176*
2.2. Содержание дисциплины *177*
3. Условия реализации дисциплины **181**
3.1. Материально-техническое обеспечение *181*
3.2. Учебно-методическое обеспечение *181*
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины **182**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Технология выполнения слесарных и сборочных работ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 Технология выполнения слесарных и сборочных работ»: формирование знаний о базовых общеслесарных операциях, их особенностях и технологических возможностях, применяемом оборудовании и технологической оснастке, а также о технологической подготовке слесарных и сборочных работ.

Дисциплина «ОП.05 Технология выполнения слесарных и сборочных работ» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
	- подбирать оборудование инструмент и приспособления для различных производственных заданий - применять в профессиональной деятельности технологическую документацию на выполнение слесарных и слесарно-сборочных работ - соотносить выполнение технологического процесса с возможными дефектами, выявлять причины их возникновения - предлагать способы предупреждения возможных дефектов и брака	- основные понятия технологических процессов изготовления деталей и изделий - основные виды слесарных работ, технологию их проведения, применяемые инструменты и приспособления - основы резания металлов в пределах выполняемой работы - основные операции по подготовительной, размерной и подгоночной слесарной обработке, оборудование и технология их выполнения - основные сведения о механизмах, машинах, деталях машин, сопротивлении материалов - технологический процесс операций по подготовительной слесарной обработке - выполнение разметки, шабрения, притирки деталей и узлов средней сложности - слесарный инструмент и приспособления, их устройство, назначение и правила применения - правила заточки и доводки слесарного инструмента

		- технологическую документацию на выполняемые работы, ее виды и содержание - правила и приемы слесарно-сборочных работ - технологические процессы и технические условия на сборку, разборку, ремонт, подналадку узлов, сборочных единиц и механизмов, испытания и приемку
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	− распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте − анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части − определять этапы решения задачи − выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы − составлять план действия − определять необходимые ресурсы − владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах − реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	− актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить − основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте − алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях − методы работы в профессиональной и смежных сферах − структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	− определять задачи для поиска информации − определять необходимые источники информации − планировать процесс поиска − структурировать получаемую информацию − выделять наиболее значимое в перечне информации − оценивать практическую значимость результатов поиска − оформлять результаты	− номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности − приемы структурирования информации − формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач − использовать современное программное обеспечение - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	− соблюдать нормы экологической безопасности; − определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства − организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	− правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности − основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности − пути обеспечения ресурсосбережения − принципы бережливого производства − основные направления изменения климатических условий региона

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	30	24
теоретические занятия	6	
практические занятия	24	24
Самостоятельная работа	-	
Консультация	1	
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	3	
Всего	**34**	**24**

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Слесарные работы		**5/12**	
Тема 1.1. Разметка металла	**Содержание**	**1/6**	ОК 01, 02, 07
	Разметка: пространственная и плоскостная, область применения, назначение, последовательность выполнения. Инструменты и приспособления применяемые при разметке	1	
	Материалы для окрашивания поверхностей под разметку, выбор в зависимости от материала заготовки		
	Подготовка поверхности под разметку: подготовка красителей, подготовка поверхностей, нанесение красящего состава		
	Механизация разметочных работ: координатно-разметочные машины, устройство, применение		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 1. Типичные дефекты разметки, причины их появления и способы предупреждения.	6	
Тема 1.2. Рубка и резка металла	**Содержание**	**1/6**	ОК 01, 02, 07
	Рубка и резка: область применения, назначение, способы выполнения рубки и резки. Инструменты и приспособления, применяемые при рубке и резке: устройство, применение	1	
	Основные правила выполнения приемов рубки и резки: рубка листового и полосового металла, срубание слоя металла, прорубание криволинейных канавок		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 2 Типичные дефекты рубки и резки металла, причины их появления и способы предупреждения.	6	
Тема 1.3	**Содержание**	**1/-**	ОК 01, 02, 07
	Правка металла: область применения, назначение, способы выполнения		

Правка и гибка металла	правки Инструменты и приспособления: выбор от формы и размеров заготовки; назначение и применение. Правила выполнения правки. Механизация при правке	1	
	Гибка металла: область применения, назначение, способы выполнения гибки. Инструменты, приспособления и материалы для гибки листового металла и профильного проката		
	Правила выполнения ручной гибки: листового и полосового металла, круглого проката, при изготовлении скоб, газовых и водопроводных труб. Механизация гибки металла: гибочные машины, особенности конструкций и применения		
Тема 1.4 Опиливание металла	**Содержание**	**1/-**	ОК 01, 02, 07
	Опиливание металла: область применения, назначение, способы выполнения опиливания Инструменты и приспособления, применяемые при опиливании	1	
	Подготовка поверхностей и основные виды опиливания, правила выполнения ручного опиливания		
Тема 1.5 Обработка отверстий	**Содержание**	**1/-**	ОК 01, 02, 07
	Классификация ЭИП. Назначение, устройство и принцип действия приборов различных систем.	1	
	Основные виды операций при обработке отверстий: сверление, зенкерование, развертывание: правила выполнения операций, применяемые инструменты, оборудование, стационарные станки		
	Конструкция сверла, применение, износ и правила заточки. Зенкеры, зенковки, развертки: применение, конструкция, выбор в зависимости от материала и параметров отверстий		
	Приспособления для установки инструментов: сверлильные патроны, переходные втулки, клинья; применение, конструкция		
	Оборудование для обработки отверстий: ручное, ручное механизированное, стационарное; применение, конструкция		
Раздел 2. Слесарно-сборочные работы		**1/12**	
Тема 2.1 Общие вопросы технологии сборки	**Содержание**	**1/-**	ОК 01, 02, 07
	Технологическая документация на сборку и основы построения технологического процесса: технологическая карта, маршрутная карта, операционная карта	1	

	Организационные формы и методы сборки в зависимости от типа производства: единичное, серийное, массовое		
	Контроль качества слесарно-сборочных работ: входной контроль, контроль сопряжений и узлов, заключительный контроль. Правила и нормы безопасного выполнения сборочных работ		
Тема 2.2 Неподвижные не разъемные соединения и их сборка	**Содержание**	**-/2**	ОК 01, 02, 07
	Заклепочные соединения, последовательность выполнения, причины возникновения дефектов клепки и их предупреждение	-	
	Паяные соединения и их сборка: флюсы, припои, последовательность и правила выполнения пайки. Клеевые соединения и их сборка: этапы процесса склеивания, контроль качества клеевого соединения		
	Соединение методом пластической деформации (вальцевание). Соединение с гарантированным натягом: способы выполнения соединения		
	Сварка: подготовка поверхностей под сварку; оборудование для разделки кромок, зачистки швов и отделки сварочных соединений; оборудование и приспособления для сборки частей изделия перед сваркой		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3. Заполнение таблицы: «Выполнение неподвижных неразъемных соединений сваркой»	2	
Тема 2.3 Неподвижные разъемные соединения и их сборка	**Содержание**	**-/6**	ОК 01, 02, 07
	Резьбовые соединения и их сборка: крепежные и стопорящие устройства	-	
	Болтовые (винтовые) соединения и их сборка. Шпилечные соединения и их сборка. Инструменты, приспособления, применяемые при болтовых и шпилечных соединениях		
	Трубопроводные системы и их сборка: заготовительные и сборочные операции. Инструменты, приспособления, применяемые при сборке трубопроводных систем		
	Шпоночные соединения и их сборка: сборка соединений в зависимости от конструкциишпонки. Типичные дефекты при выполнении шпоночных соединений, способы предупреждения и исправления		
	Шлицевые соединения и их сборка: преимущества, сборка соединений в зависимости от профиля зубьев. Клиновые и штифтовые соединения и их сборка		

	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 4. Описание алгоритма неподвижные разъемные соединений.	6	
Тема 2.4. Гидравлические и пневматические приводы и их сборка	**Содержание**	**-/6**	ОК 01, 02, 07
	Гидравлические приводы: основные элементы привода, их конструкция и функционирование. Пневматические приводы: основные элементы привода, их конструкция и функционирование	-	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 5. Обоснование выбора способа уплотнения элементов гидравлической системы	4	
Консультация		**1**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**3**	
Всего		**34/24**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория монтажа, наладки и технического обслуживания контрольно-

Измерительных приборов и систем автоматики, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Карпицкий В. Р. Общий курс слесарного дела: учебное пособие / В.Р. Карпицкий. — 2-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2024. — 400 с.: ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-004755-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125258.

2. Мирошин, Д. Г. Слесарное дело : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Мирошин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11661-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541966 (дата обращения: 15.04.2025).

3. Мычко, В. С. Слесарное дело : учебное пособие / В. С. Мычко. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 220 с. — ISBN 978-985-7234-28-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100389.html (дата обращения: 15.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Ткачева Г. В., Слесарные работы. Основы профессиональной деятельности: учебно-практическое пособие / Г. В. Ткачева, А. В. Алексеев, О. В. Васильева. — М.: КноРус, 2023. — 131 с. — ISBN 978-5-406-11666-1. — URL: https://book.ru/book/949442

3.2.2. Дополнительные источники

1. Быковский О. Г., Сварочное дело: учебное пособие / О. Г. Быковский, В. А. Фролов, Г. А. Краснова. — М.: КноРус, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-406-11843-6. — URL: https://book.ru/book/949745. — Текст: электронный.

2. Мирошин, Д. Г. Слесарное дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Мирошин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11960-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542418 (дата обращения: 15.04.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - основные понятия технологических процессов изготовления деталей и изделий; - основные виды слесарных работ, технологию их проведения, применяемые инструменты и приспособления; - основы резания металлов в пределах выполняемой работы; - основные операции по подготовительной, размерной и подгоночной слесарной обработке, оборудование и технология их выполнения; - основные сведения о механизмах, машинах, деталях машин; - технологический процесс операций по подготовитель ной слесарной обработке; - выполнение разметки, шабрения, притирки деталей и узлов средней сложности; - слесарный инструмент и приспособления, их устройство, назначение и правила применения; - правила заточки и доводки слесарного инструмента; - технологическую документацию на выполняемые работы, ее виды и содержание; - правила и приемы слесарно-сборочных работ; - технологические процессы и технические условия на сборку, разборку, ремонт, подналадку узлов, сборочных единиц и механизмов, испытания и приемку	- соотносит профессиональную деятельность с квалификациями: слесарь-инструментальщик, слесарь-сборщик, слесарь-ремонтник - выбирает/соотносит организационные формы и методы сборки в зависимости от типа производства; - аргументирует и сопоставляет применение инструментов и приспособления в соответствии с технологией выполнения слесарных операций; - находит и предъявляет соотношение грузоподъемных устройств с производственным заданием	Экспертное наблюдение выполнения: - практических занятий № 1 - № 5; - опрос по темам: 1.3, 1.4, 1.5, 2.1.
Умеет: - подбирать оборудование,	- подбирает оборудование, инструмент и приспособления	Экспертное наблюдение выполнения:

инструмент и приспособления для различных производственных заданий; - применять в профессиональной деятельности технологическую документацию на выполнение слесарных и слесарно-сборочных работ; - соотносить выполнение технологического процесса с возможными дефектами, вы являть причины их возникновения - предлагать способы предупреждения возможных дефектов и брака	в соответствии с производственным заданием; - выбирает контрольно-измерительные инструменты в соответствии с технологией и методами контроля; - читает и применяет техническуюдокументацию на выполнение слесарных работ; - читает и применяет технологические карты, маршрутные карты, операционные карты; - аргументирует и сопоставляет применение инструментов и приспособления в соответствии с технологией выполнения слесарных операций; - находит и предъявляет соотношение грузоподъемных устройств с производственным заданием; - демонстрирует понимание требований безопасности труда при выполнении слесарных и слесарно-сборочных работ	- практических занятий № 1 - № 5; - опрос по темам: 1.3, 1.4, 1.5, 2.1.

Перечень контрольных мероприятий,
подлежащих оценке в рамках текущей и промежуточной аттестации

УД	**ОП.05 Технология выполнения слесарных и сборочных работ**		
Курс	**1**	**Семестр**	**1**
Форма контроля	*экзамен*		

№	Виды контрольных мероприятий	Максимальный балл
20.	Входное тестирование	5
21.	Практическое занятие № 1	5
22.	Практическое занятие № 2	5
23.	Устный опрос по теме 1.3	5
24.	Устный опрос по теме 1.4	5
25.	Устный опрос по теме 1.5	5
26.	Устный опрос по теме 2.1	5
27.	Практическое занятие № 3	5
28.	Практическое занятие № 4	5
29.	Практическое занятие № 5	5
30.	**Поощрения (портфолио)**	**5**
31.	**Промежуточная аттестация /экзамен**	**45**
ВСЕГО за семестр		**100**

Приложение 2.12
к ОПОП-П по профессии
15.01.37 Слесарь-наладчик
контрольно-измерительных
приборов и автоматики

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОП.06 Основы автоматизации производства»

2025 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.37 Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 ноября 2023 г. № 903, зарегистрированного в Минюсте России 25 декабря 2023 г. № 76635

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК АиТП
Протокол № 9 от 16.04.2025 г.
Председатель ЦК
_____ Михно И.С.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением АиЭС
_____ Салбанова М.С.
«11» 04 2025 г.

Рабочую программу разработал:
Марковских А.В. - Преподаватель высшей квалификационной категории, инженер, преподаватель СПО и ДПО

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины **188**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы *188*
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины *188*
2. Структура и содержание дисциплины **194**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины *194*
2.2. Содержание дисциплины *195*
3. Условия реализации дисциплины **198**
3.1. Материально-техническое обеспечение *198*
3.2. Учебно-методическое обеспечение *198*
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины **199**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Основы автоматизации производства»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Основы автоматизации производства»: формирование представлений об основах автоматизации производства, основных средствах измерения, способах монтажа средств измерений, основных технологических процессов.

Дисциплина «ОП.06 Основы автоматизации производства» включена в обязательную часть дополнительного профессионального блока, включая ключевые компетенции цифровой экономики (цифровые компетенции - ЦК) по запросу отрасли и работодателей АО "СУЭНКО", ПАО "Тюменские моторостроители" образовательной программы/ вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия - определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовывать составленный план	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска - структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений	

учетом особенностей социального и культурного контекста	толерантность в рабочем коллективе		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	
ЦК 01 Коммуникация и кооперация в цифровой среде	- выбирать цифровые средства общения в соответствии с целью взаимодействия и индивидуальными особенностями (в том числе культурными) собеседника; - использовать цифровые средства общения при взаимодействии с другими людьми, в том числе для	- виды и функции информационных сообщений, групп информационных объектов; - каналы распространения информации и организацию совместной работы (командной работы); - преимущества и ограничения цифровых средств при общении и совместной работе;	

	организации совместной деятельности; - справляться с нежелательным поведением других людей в цифровой среде (угрозы, травля, агрессивные действия); - выбирать цифровые медиа (текст, фото, видео, анимация и т.п.) в соответствии с культурными, познавательными и личностными особенностями собеседника; - находить тематические Интернет-сообщества	- культуру общения, принятую в цифровой среде; - принципы создания и функционирования Интернет-сообществ.	
ЦК 04 Управление информацией и данными	- выбирать оптимальный формат, способ и место хранения информации и данных с помощью цифровых инструментов; - защитить информацию (данные) при помощи паролей и кодирования; - создавать резервные копии данных на различных носителях; - искать информацию в сети Интернет с использованием фильтров и ключевых слов; - оценивать данные на достоверность; - идентифицировать различные виды мошенничества с персональными данными;	- инструменты крупнейших цифровых экосистем для получения, обработки и анализа информации; - особенности различных расширений и форматов хранения данных; - принципы работы различных поисковых сервисов; - риски публикации персональных данных и их отображения в социальных сетях; - нормы интеллектуальной собственности, лицензий и др. норм при публикации и скачивании контента.	

	- оформлять результаты поиска с помощью цифровых инструментов.		
ПК 1.2. Определять последовательность и оптимальные способы монтажа контрольно-измерительных приборов и электрических схем различных систем автоматики	- читать схемы соединений, принципиальные электрические схемы; - составлять различные схемы соединений с использованием элементов микроэлектроники.	- электрические схемы и схемы соединений, условные изображения и маркировку проводов; - особенности схем промышленной автоматики; - функциональные и структурные схемы программируемых контроллеров; - основные принципы построения систем управления на базе микропроцессорной техники; - способы макетирования схем; - принципы установления режимов работы отдельных устройств, приборов и блоков; - характеристику и назначение основных электромонтажных операций; - классификацию электрических проводок, их назначение; - виды соединения проводов; - назначение и области применения пайки, лужения; - технологию процесса установки крепления и пайки элементов.	- определение последовательности и оптимальных схем монтажа приборов и электрических схем различных систем автоматики.
ПК 1.3. Производить монтаж и демонтаж, сборку и разборку контрольно-измерительных приборов,	- производить расшивку проводов и жгутование; - производить лужение, пайку проводов; - сваривать провода;	- виды, конструкция, назначение, возможности и правила использования инструментов и приспособлений для монтажа и демонтажа,	- проведение монтажа приборов и электрических схем различных систем автоматики

электрических схем различных систем автоматики, систем управления оборудованием на базе микропроцессорной техники	- производить электромонтажные работы с электрическими кабелями, производить печатный монтаж; - производить монтаж элементов, блоков контрольно-измерительных приборов; - прокладывать электрические проводки в системах контроля и регулирования и производить их монтаж; - производить монтаж трубных проводок в системах контроля и регулирования; - производить монтаж щитов, пультов, штативов; - оценивать качество результатов выполненной работы; - оформлять сдаточную документацию.	сборки и разборки контрольно-измерительных приборов; - технологии монтажа и демонтажа, сборки и разборки блоков различных приборов и систем автоматизации; - конструкцию и размещение оборудования, назначение различных приборов и систем автоматизации; - трубные проводки, их классификацию и назначение, технические требования к ним; - общие требования к автоматическому управлению производственных и технологических процессов; - последовательность и требуемые характеристики сдачи выполненных работ; - правила оформления сдаточной технической документации.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	*32*	*20*
теоретические занятия	*12*	
практические занятия	*20*	*20*
Самостоятельная работа	*4*	
Промежуточная аттестация – *другие виды аттестации*	2	
Всего	***38***	***20***

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Монтаж контрольно-измерительных приборов и электрических схем различных систем автоматики			
Тема 1.1. Средства монтажа	***Содержание***	***2/2/2***	ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 09, ЦК 01, ЦК 04
	Оборудование монтажно-заготовительных мастерских.	*2*	
	Инструменты для отрезки контрольного и бронированного кабеля.		
	Электрический инструмент.		
	Инструмент для слесарных работ.		
	В том числе практических занятий	***2***	
	Практическое занятие № 1. *Порядок пайки, лужения проводов.*	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	***2***	
	Самостоятельная работа № 1 *Разработать и нарисовать схему иерархии системы управления производством (по выбору)*	*2*	
Тема 1.2. Монтаж средств автоматики	***Содержание***	***2/4***	ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 09, ЦК 01, ЦК 04
	Производство монтажа щитов.	*2*	
	Монтаж приборов на щитах и пультах.		
	Монтаж электропроводок систем автоматизации.		
	Измерение сопротивления изоляции электропроводок.		
	В том числе практических занятий	***4***	
	Практическое занятие № 2. *Установка и монтаж приборов на щитах.*	*4*	
Тема 1.3. Монтаж средств измерения	***Содержание***	***2/4***	ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 09, ЦК 01, ЦК 04
	Монтаж трубных проводок на давление свыше 10Мпа.	*2*	
	Монтаж электроконтактных манометров.		
	Монтаж реле времени, теплового реле.		

	Монтаж гидростатических уровнемеров.		
	В том числе практических занятий	***4***	
	Практическое занятие № 3. *Монтаж приборов для измерения давления–манометров.*	*4*	
Раздел 2. Сборка и разборка контрольно-измерительных приборов, электрических схем различных систем автоматики			
Тема 2.1. Исполнительные устройства	***Содержание***	***2/4/2***	ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 09, ЦК 01, ЦК 04
	Регулирующие органы. Регулирующие клапана: односедельные и двух седельные. Диафрагмовые и секторные клапана. Поворотные заслонки.	*2*	
	Виды исполнительных механизмов. Пневматические исполнительные механизмы. Мембранный исполнительный механизм.		
	Основные технические характеристики мембранных механизмов.		
	Электромеханические исполнительные механизмы.		
	В том числе практических занятий	***4***	
	Практическое занятие № 4. *Исследование работы электропневматических механизмов.*	*4*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	***2***	
	Самостоятельная работа № 2 *Подготовить перечень исполнительных механизмов применяемых в рассматриваемом устройстве (по выбору).*	*2*	
Тема 2.2. Средства измерений	***Содержание***	***2/4***	ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 09, ЦК 01, ЦК 04
	Термоэлектрический метод измерения температуры. Стандартные термоэлектрические преобразователи температуры (термопары).	*2*	
	Единицы измерения давления. Давление абсолютное, избыточное и вакуумметрическое. Классификация приборов для измерения давления.		
	Мембранные манометры. Сильфонные манометры. Электроконтактные манометры. Образцовые, контрольные и технические манометры.		
	Приборы для измерения электрических величин. Классификация, параметры и характеристики. Виды измерительных механизмов.		
	В том числе практических занятий	***4***	

	Практическое занятие № 5. *Исследование датчиков тока и напряжения.*	*4*	
Тема 2.3. Технологические процессы	***Содержание***	***4/2***	ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 09, ЦК 01, ЦК 04
	Основные требования к технологии и организации механической обработки в переналаживаемых АПС.	*2*	
	Технологические процессы загрузки, установки и закрепления заготовок.		
	Технологические процессы механической обработки.		
	Технологические процессы сборки. Автоматическая, селективная, электромагнитная сборка.		
	В том числе практических занятий	***2***	
	Практическое занятие № 6. *Определение скорости движения жидкости.*	*2*	
Промежуточная аттестация – другие виды аттестации		***2***	
Всего		***38/20***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет электромонтажных работ и монтажа средств автоматизации, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория монтажа, наладки и технического обслуживания контрольно-измерительных приборов и систем автоматики., оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Основы автоматики и элементы систем автоматического управления : практикум для СПО / А. Г. Мандра, А. Н. Дилигенская, И. С. Левин, В. Н. Митрошин. — Саратов : Профобразование, 2022. — 266 с. — ISBN 978-5-4488-1401-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116271.html (дата обращения: 05.04.2025). — Режим доступа для авторизир. пользователей.

2. Съянов, С. Ю. Основы автоматики и элементы систем автоматического управления : учебник для СПО / С. Ю. Съянов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-4488-1480-8, 978-5-4497-1632-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120287.html (дата обращения: 05.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- электрические схемы и схемы соединений, условные изображения и маркировку проводов;	знает электрические схемы и схемы соединений, условные изображения и маркировку проводов;	Входное тестирование
- особенности схем промышленной автоматики;	использует особенности схем промышленной автоматики;	Текущий контроль в форме: - выполнение контрольного теста по темам №1.2 - выполнения и защиты ПЗ №2
- функциональные и структурные схемы программируемых контроллеров;	знает функциональные и структурные схемы программируемых контроллеров;	Текущий контроль в форме: - выполнение контрольного теста по темам №1.2 - выполнения и защиты ПЗ №2
- основные принципы построения систем управления на базе микропроцессорной техники;	использует основные принципы построения систем управления на базе микропроцессорной техники;	Текущий контроль в форме: - выполнение контрольного теста по темам №1.2 - выполнения и защиты ПЗ №2
- способы макетирования схем;	знает способы макетирования схем;	Текущий контроль в форме: - выполнение контрольного теста по темам №1.2 - выполнения и защиты ПЗ№2
- принципы установления режимов работы отдельных устройств, приборов и блоков;	знает принципы установления режимов работы отдельных устройств, приборов и блоков;	Текущий контроль в форме: - выполнение контрольного теста по темам №1.1 - выполнения и защиты ПЗ№1
- характеристику и назначение основных электромонтажных операций;	знает характеристику и назначение основных электромонтажных операций;	Текущий контроль в форме: - выполнение контрольного теста по темам №1.2 - выполнения и защиты ПЗ№2
- классификацию электрических проводок, их назначение;	классифицирует электрические проводоки, их назначение;	Текущий контроль в форме: - выполнение контрольного теста по темам №1.2 - выполнения и защиты ПЗ№2
- виды соединения проводов;	знает виды соединения проводов;	Текущий контроль в форме: - выполнение контрольного теста по темам №1.2 - выполнения и защиты ПЗ№2

- назначение и области применения пайки, лужения;	знает назначение и области применения пайки, лужения;	Текущий контроль в форме: - выполнение контрольного теста по темам №1.2 - выполнения и защиты ПЗ№2
- технологию процесса установки крепления и пайки элементов - оформлять сдаточную документацию;	знает технологию процесса установки крепления и пайки элементов - оформлять сдаточную документацию;	Текущий контроль в форме: - выполнение контрольного теста по темам №1.2 - выполнения и защиты ПЗ№2
- виды, конструкция, назначение, возможности и правила использования инструментов и приспособлений для монтажа и демонтажа, сборки и разборки контрольно-измерительных приборов;	знает виды, конструкция, назначение, возможности и правила использования инструментов и приспособлений для монтажа и демонтажа, сборки и разборки контрольно-измерительных приборов;	Текущий контроль в форме: - выполнение контрольного теста по темам №1.1 - выполнения и защиты ПЗ№1
- технологии монтажа и демонтажа, сборки и разборки блоков различных приборов и систем автоматизации;	знает технологии монтажа и демонтажа, сборки и разборки блоков различных приборов и систем автоматизации;	Текущий контроль в форме: - выполнение контрольного теста по темам №2.1 - выполнения и защиты ПЗ№4
- конструкцию и размещение оборудования, назначение различных приборов и систем автоматизации;	знает конструкцию и размещение оборудования, назначение различных приборов и систем автоматизации;	Текущий контроль в форме: - выполнение контрольного теста по темам №1.3 - выполнения и защиты ПЗ№3
- трубные проводки, их классификацию и назначение, технические требования к ним;	знает трубные проводки, их классификацию и назначение, технические требования к ним;	Текущий контроль в форме: - выполнение контрольного теста по темам №1.3 - выполнения и защиты ПЗ№3
- общие требования к автоматическому управлению производственных и технологических процессов;	использует общие требования к автоматическому управлению производственных и технологических процессов;	Текущий контроль в форме: - выполнение контрольного теста по темам №2.3 - выполнения и защиты ПЗ№6
- последовательность и требуемые характеристики сдачи выполненных работ;	знает последовательность и требуемые характеристики сдачи выполненных работ;	Текущий контроль в форме: - выполнение контрольного теста по темам №2.3 - выполнения и защиты ПЗ№6
- правила оформления сдаточной технической документации.	знает правила оформления сдаточной технической документации.	Текущий контроль в форме: - выполнение контрольного теста по темам №2.3

		- выполнения и защиты ПЗ№6
Умеет:		
- читать схемы соединений, принципиальные электрические схемы;	- читатает схемы соединений, принципиальные электрические схемы;	Текущий контроль в форме: - выполнение контрольного теста по темам №1.2 - выполнения и защиты ПЗ№2
- составлять различные схемы соединений с использованием элементов микроэлектроники	- составляет различные схемы соединений с использованием элементов микроэлектроники	Текущий контроль в форме: - выполнение контрольного теста по темам №1.2 - выполнения и защиты ПЗ№2
- производить расшивку проводов и жгутование;	- производит расшивку проводов и жгутование;	Текущий контроль в форме: - выполнение контрольного теста по темам №1.1 - выполнения и защиты ПЗ№1
- производить лужение, пайку проводов; сваривать провода;	- производит лужение, пайку проводов; сваривать провода;	Текущий контроль в форме: - выполнение контрольного теста по темам №1.1 - выполнения и защиты ПЗ№1
- производить электромонтажные работы с электрическими кабелями, производить печатный монтаж;	- производит электромонтажные работы с электрическими кабелями, производить печатный монтаж;	Текущий контроль в форме: - выполнение контрольного теста по темам №1.2 - выполнения и защиты ПЗ№2
- производить монтаж элементов, блоков контрольно-измерительных приборов;	- производит монтаж элементов, блоков контрольно-измерительных приборов;	Текущий контроль в форме: - выполнение контрольного теста по темам №2.2 - выполнения и защиты ПЗ№5
- прокладывать электрические проводки в системах контроля и регулирования и производить их монтаж;	- прокладывает электрические проводки в системах контроля и регулирования и производить их монтаж;	Текущий контроль в форме: - выполнение контрольного теста по темам №1.2 - выполнения и защиты ПЗ№2
- производить монтаж трубных проводок в системах контроля и регулирования;	- производит монтаж трубных проводок в системах контроля и регулирования;	Текущий контроль в форме: - выполнение контрольного теста по темам №2.2 - выполнения и защиты ПЗ№5
- производить монтаж щитов, пультов, штативов;	- производит монтаж щитов, пультов, штативов;	Текущий контроль в форме: - выполнение контрольного теста по темам №2.2 - выполнения и защиты ПЗ№5
- оценивать качество результатов выполненной работы;	- оценивает качество результатов выполненной работы;	Текущий контроль в форме: - выполнение контрольного теста по темам №2.3

		- выполнения и защиты ПЗ№6

Перечень контрольных мероприятий,
подлежащих оценке в рамках текущей и промежуточной аттестации

УД	***Основы автоматизации производства***		
Курс	**1**	**Семестр**	**2**
Форма контроля	*Другие виды аттестации*		

№	Виды контрольных мероприятий	Максимальный балл
1.	Входное тестирование	4
2.	Практическое занятие № 1	5
3.	Самостоятельная работа № 1	3
4.	Контрольный тест по теме 1.1	5
5.	Практическое занятие № 2	5
6.	Контрольный тест по теме 1.2	5
7.	Практическое занятие № 3	5
8.	Контрольный тест по теме 1.3	5
9.	Практическое занятие № 4	5
10.	Самостоятельная работа № 2	3
11.	Контрольный тест по теме 2.1	5
12.	Практическое занятие № 5	5
13.	Контрольный тест по теме 2.2	5
14.	Практическое занятие № 6	5
15.	Контрольный тест по теме 2.3	5
16.	**Поощрения (портфолио)**	**5**
17.	**Промежуточная аттестация / зачет**	**25**
ВСЕГО за семестр		**100**