

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 04.02.2026 16:09:27  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: Основы управленческого учета

направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль): Управление персоналом  
высокотехнологичных производств

форма обучения: очно-заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 23.04.2024 г. и требованиями ОПОП 38.03.03 Управление персоналом  
Управление персоналом высокотехнологичных производств к результатам освоения дисциплины

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
Менеджмента в отраслях ТЭК  
14.03.2024, протокол № 7  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Пленкина Вера Владимировна

Рабочую программу разработал:  
доцент, к.э.н. \_\_\_\_\_ Афанасьева Ольга Васильевна

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

формирование у обучающихся знаний, умений и профессиональных компетенций, предусматривающих знакомство с основными направлениями и возможностями управленческого учета для обеспечения базы принятия и реализации управленческих решений.

- раскрыть концептуальные и методические основы управленческого учета;
- получить представление о возможностях применения методов управленческого учета при принятии различных управленческих решений;
- рассмотреть организационные аспекты управленческого учета, а также их взаимосвязь с другими видами учета на предприятии.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана образовательной программы (элективная дисциплина по выбору).

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- сущности ведения основных видов учета на предприятии;
- понятия затрат и видов затрат;
- основ нормативно-правового регулирования деятельности предприятия.

умения:

- применять основные методы сбора, анализа и обработки информации для решения производственных и управленческих задач.

владение:

- навыками выстраивания причинно-следственных связей между влияющими факторами и результирующим показателем;
- практическим опытом анализа и интерпретации показателей по результатам информационно-аналитической работы.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Управление производственными ресурсами», «Аналитика данных» и служит основой для освоения дисциплин: «Управленческая диагностика деятельности предприятия».

### **3. Результаты обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	Знать: УК-2.1-З1 Цели и совокупность взаимосвязанных задач в области организации и ведения управленческого учета
		Уметь: УК-2.1-У1 Анализировать поставленные цели в области организации и ведения управленческого учета и формулировать совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для их достижения
		Владеть: УК-2.1-В1 Навыками анализа поставленной цели в области управленческого учета и способностью формулировать взаимосвязанные задачи, которые необходимо решить для их достижения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: УК-2.2-З1 Принципы и способы принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
		Уметь: УК-2.2-У1 собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		Владеть: УК-2.2-В1 Приемами и методами управленческого учета для решения поставленных задач исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать: УК-2.3-З1 Действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие процессы организации и ведения управленческого учета на предприятии

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Уметь: УК-2.3-У1 Анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие вопросы организации и ведения управленческого учета на предприятии
		Владеть: УК-2.3-В1 Навыками анализа действующих нормативно-правовых актов при организации и ведении управленческого учета на предприятии
ПКС-3 Способен определять эффективность системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах, разрабатывать системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах	ПКС-3.1. Использует методы нормирования труда, учета и анализа показателей по труду и оплате труда	Знать ПКС-3.1-З1 Методы определения фактической и нормативной себестоимости продукции (работ, услуг)
		Уметь ПКС-3.1-У1 Рассчитывать нормативные затраты при формировании операционного бюджета предприятия
		Владеть ПКС-3.1-В1 Приемами расчета нормативных затрат и управления затратами по отклонениям
ПКС-3 Способен определять эффективность системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах, разрабатывать системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах	ПКС-3.2. Владеет навыками разработки планов организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда	Знать: ПКС-3.2-З1 Процесс принятия управленческих решений по реализации организационных и технических мероприятий на данных управленческого учета
		Уметь: ПКС-3.2-У1 Оценивать варианты затрат на реализацию планов по организационным и технические мероприятия
		Владеть: ПКС-3.2-В1 Навыками расчета бюджета предприятия с учетом планов по реализации организационных и технических мероприятий
ПКС-3 Способен определять эффективность системы организации труда и	ПКС-3.3. Владеет навыками работы с информационными системами и базами данных по нормированию и оплате труда	Знать: ПКС-3.3-З1 Возможности использования информационных систем и баз данных в управленческом учете

нормирования труда на рабочих местах, разрабатывать системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах	персонала	<p>Уметь: ПКС-3.3-У1</p> <p>Работать с информационными системами и базами данных в рамках управленческого учета</p>
		<p>Владеть: ПКС-3.3-В1</p> <p>приемами работы с информационными системами и базами данных при расчете затрат</p>

#### 4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 акад. часов.

Таблица 4.1

Курс	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
4	12	10	-	59	27	Экзамен

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Л.	Пр.	Лаб.				
1.Содержание, принципы и назначение управленческого учета	1	1	-	6	8	УК-2.1-31 УК-2.1-У1 УК-2.3-31 ПКС-3.2-У1	тест
2.Затраты, их классификация и поведение	1	1	-	11	13	УК-2.1-В1 УК-2.2-31 УК-2.2-У1 УК-2.3-31	выполнение расчетно-аналитического задания, тест
3.Организация и методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	4	3	-	12	19	УК-2.2-У1 УК-2.2-В1 УК-2.3-В1 ПКС-3.1-31 ПКС-3.3-В1	выполнение расчетно-аналитического задания, тест
4.Бюджетирование и контроль	2	2	-	12	16	УК-2.2-У1 УК-2.2-В1 УК-2.3-У1 ПКС-3.1-У1 ПКС-3.2-У1 ПКС-3.3-В1	выполнение расчетно-аналитического задания, тест
5.Организация управленческого учета на предприятии и отчетность	2	1	-	6	9	УК-2.1-31 УК-2.1-У1 УК-2.3-31 УК-2.3-У1 УК-2.3-В1 ПКС-3.2-У1	вопросы для обсуждения, тест
6.Принятие управленческих решений по данным управленческого учета	2	2	-	12	16	УК-2.1-В1 УК-2.2-31 УК-2.2-У1 УК-2.2-В1 УК-2.3-В1 ПКС-3.1-В1 ПКС-3.2-31 ПКС-3.2-В1	выполнение расчетно-аналитического задания, тест
Экзамен	-	-	-	-	27		тесты
Итого по дисциплине	12	10	-	59	108		

##### 5.2. Содержание дисциплины.

## 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета.

Сущность и предпосылки возникновения управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Цели, задачи, предмет и объект управленческого учета и анализа. Основные типы центров ответственности предприятия, критерии оценки их деятельности. Принципы, функции управленческого учета. Характеристика информационного обеспечения управленческого учета. Особенности управленческого анализа отдельных сфер и видов деятельности предприятия. Современные направления в управленческом учете.

## 2. Затраты, их классификация и поведение.

Понятие затрат, расходов и издержек предприятия. Различные способы классификации затрат в управленческом учете: по экономическому содержанию, назначению, способу включения в себестоимость, отношению к объему производства, степени регулирования и возможности нормирования, временным периодам осуществления, периодичности возникновения, эффективности, отношению к принимаемому решению др.

## 3. Организация и методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

Организация учета накладных расходов. Общая характеристика процедуры распределения накладных расходов. Обоснование и выбор базы распределения накладных расходов. Способы распределения накладных расходов.

Понятие и виды себестоимости продукции. Калькулирование и его экономическая сущность. Принципы и объекты калькулирования. Классификация методов калькулирования. Попроцессный, попередельный, позаказный методы калькулирования. Учет затрат по функциям. Особенности калькулирования полной и сокращенной себестоимости (директ-костинг). Фактический и нормативный (стандарт-кост) методы учета затрат.

## 4. Бюджетирование и контроль

Понятие, роль и функции бюджетов предприятия. Классификация видов бюджетов. Особенности формирования операционного (функционального) и финансового бюджетов. Структура генерального бюджета и порядок его формирования. Контроль исполнения бюджетов. Бюджетообразующие факторы. Основы организации бюджетирования на предприятии.

## 5. Организация управленческого учета на предприятии и отчетность

Возможные варианты организации управленческого учета. Роль бухгалтера-аналитика в управлении организацией. Кадровая политика организации при создании системы управленческого учета. Постановка и автоматизация управленческого учета на предприятии. Понятие «отчетность» и ее виды. Значение внутренней отчетности. Классификация видов внутренней отчетности. Система управленческого контроля деятельности подразделений.

## 6. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета.

Процесс принятия управленческих решений: определение целей и задач; поиск альтернативных вариантов решений; выбор оптимального решения; осуществление принятых решений; контроль и регулирование. Классификация управленческих решений. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета. Однокомпонентный анализ безубыточности производства. Ограничения и допущения анализа безубыточности. Безубыточность и производственный риск компании. Операционный и финансовый рычаги. Управление затратами на основе анализа отклонений затрат от нормативных значений.

### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

#### Лекционные занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекционного занятия
1.Содержание, принципы и назначение управленческого учета	1	Теоретические основы организации и ведения управленческого учета.
2.Затраты, их классификация и поведение	1	Понятие затрат, их виды и классификация



3.Организация и методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	4	Учет и распределение накладных расходов. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Учет затрат по функциям. Особенности калькулирования полной и сокращенной себестоимости. Фактический и нормативный методы учета затрат.
4.Бюджетирование и контроль	2	Теоретические основы организации бюджетирования на предприятии. Классификация видов бюджетов. Особенности формирования операционного (функционального) и финансового бюджетов.
5.Организация управленческого учета на предприятии и отчетность	2	Организация и ведение управленческого учета на предприятии. Система управленческого контроля деятельности подразделений и внутренней отчетности.
6.Принятие управленческих решений по данным управленческого учета	2	Основные виды решений, принимаемых на основе системы управленческого учета. Однокомпонентный анализ безубыточности производства. Управление затратами на основе анализа отклонений от нормативных значений.
Итого:	12	

### Практические занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
1.Содержание, принципы и назначение управленческого учета	1	Основные типы центров ответственности предприятия, критерии оценки их деятельности.
2.Затраты, их классификация и поведение	1	Применение классификации затрат по различным основаниям для принятия управленческих решений. Дифференциация издержек на постоянные и переменные методом минимакса.
3.Организация и методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	1	Списание накладных расходов при различных базах распределения. Анализ изменения себестоимости продукции и финансового результата при различных вариантах списания накладных расходов.
3.Организация и методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	2	Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг на основе различных методов.
4.Бюджетирование и контроль	2	Формирование системы операционных бюджетов коммерческого предприятия.
5.Организация управленческого учета на предприятии и отчетность	1	Особенности построения системы управленческого учета и отчетности на предприятиях.
6.Принятие управленческих решений по данным управленческого учета	2	Принятие решения о целесообразности -увеличения/уменьшения выпуска продукции; -принятия дополнительных заказов; -модернизации оборудования; -прекращения деятельности и т.п.
Итого:	10	

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
1.Содержание, принципы и назначение управленческого учета	6	Охарактеризуйте основные источники информации, которые используются в системе управленческого учета. Современные направления в управленческом учете.	Самостоятельное изучение материала и составление конспекта
2.Затраты, их классификация и поведение	11	Перекрестное субсидирование затрат. Понятие релевантных затрат. Контролируемые и неконтролируемые затраты. Классификация затрат на персонал.	Самостоятельное изучение материала и составление конспекта
3.Организация и методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	12	Сравнение различных систем калькулирования затрат, ограничений и условий их применения.	Самостоятельное изучение материала и составление конспекта
4.Бюджетирование и контроль	12	Особенности составления отчетности по сегментам в рамках управленческого учета. Характеристика основных составляющих финансового бюджета предприятия. Факторы, влияющие на систему бюджетирования в организации. Конфликт интересов различных участников процесса бюджетирования.	Самостоятельное изучение материала и составление конспекта
5.Организация управленческого учета на предприятии и отчетность	6	Возможности использования информационных технологий в управленческом учете. Принцип экономичности при ведении управленческого учета.	Самостоятельное изучение материала и составление конспекта
6.Принятие управленческих решений по данным управленческого учета	59	Применение анализа безубыточности при выборе структуры затрат. Факторы и резервы повышения эффективности расходов на персонал. Производительные и непроизводительные расходы на персонал.	Самостоятельное изучение материала и составление конспекта
Итого:	42		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме;

практические работы – расчетно-аналитические задания, вопросы для обсуждения.

## 6. Тематика курсовых работ

не предусмотрены

## 7. Контрольные работы

не предусмотрены

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся представлена ниже.

Номер семестра 8

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Выполнение расчетно-аналитических заданий	20
2	Тестирование по темам курса	20
Итого:		40
2 текущая аттестация		
1	Выполнение расчетно-аналитических заданий	25
2	Дискуссия по вопросам для обсуждения	10
3	Тестирование по темам курса	25
Итого:		60
ВСЕГО:		100

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1С: Зарплата и управление персоналом <https://v8.1c.ru/>

БОСС. Кадровые системы <https://kadrovik.boss.ru/>

СБИС: Управление персоналом» <https://sbis.ru/staff>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

Adobe Acrobat Reader DC

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

Microsoft Office Professional Plus

Microsoft Windows

Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>

Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru)

Национальная электронная библиотека (НЭБ)

Электронная информационно-образовательная среда EDUCON

РТСИМ.Карьера

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
1	Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Моноблок - 5 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
4	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

## 11. Методические указания по организации СРС

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся изучить теоретический материал по разделам дисциплины.

К средствам обеспечения самостоятельной работы относятся учебники, учебные пособия и методические руководства, учебно-программные комплексы, система поддержки учебного процесса EDUCON и т.д.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении расчетно-аналитических и практических заданий;
- сформированность соответствующих компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответов и выводов;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

## Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Основы управленческого учета

Код, направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление персоналом высокотехнологичных производств

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-2	Знать: УК-2.1-31 Цели и совокупность взаимосвязанных задач в области организации и ведения управленческого учета	не знает цели и совокупность взаимосвязанных задач в области организации и ведения управленческого учета	фрагментарно определяет цели и совокупность взаимосвязанных задач в области организации и ведения управленческого учета	определяет основные цели и совокупность взаимосвязанных задач в области организации и ведения управленческого учета	исчерпывающе определяет отдельные цели и совокупность взаимосвязанных задач в области организации и ведения управленческого учета
УК-2	Уметь: УК-2.1-У1 Анализировать поставленные цели в области организации и ведения управленческого учета и формулировать совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для их достижения	не умеет анализировать поставленные цели в области организации и ведения управленческого учета и формулировать совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для их достижения	анализирует на низком уровне поставленные цели в области организации и ведения управленческого учета и формулировать совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для их достижения	анализирует на достаточном уровне поставленные цели в области организации и ведения управленческого учета и формулировать совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для их достижения	анализирует на высоком уровне поставленные цели в области организации и ведения управленческого учета и формулировать совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для их достижения
УК-2	Владеть: УК-2.1-В1 Навыками анализа поставленной цели в области управленческого учета и способностью формулировать взаимосвязанные задачи, которые необходимо решить для их достижения	не владеет навыками анализа поставленной цели в области управленческого учета и способностью формулировать взаимосвязанные задачи, которые необходимо решить для их достижения	владеет на низком уровне навыками анализа поставленной цели в области управленческого учета и способностью формулировать взаимосвязанные задачи, которые необходимо решить для их достижения	владеет на достаточном уровне навыками анализа поставленной цели в области управленческого учета и способностью формулировать взаимосвязанные задачи, которые необходимо решить для их достижения	владеет на высоком уровне навыками анализа поставленной цели в области управленческого учета и способностью формулировать взаимосвязанные задачи, которые необходимо решить для их достижения

УК-2	Знать: УК-2.2-31 Принципы и способы принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	не знает принципы и способы принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	фрагментарно знает принципы и способы принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	знает основные принципы и способы принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	знает в полном объеме принципы и способы принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2	Уметь: УК-2.2-У1 собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	не умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	умеет на низком уровне собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	умеет на достаточном уровне собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	умеет на высоком уровне собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
УК-2	Владеть: УК-2.2-B1 Приемами и методами управленческого учета для решения поставленных задач исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Не владеет приемами и методами управленческого учета для решения поставленных задач исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	владеет на низком уровне приемами и методами управленческого учета для решения поставленных задач исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	владеет на достаточном уровне приемами и методами управленческого учета для решения поставленных задач исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	владеет на высоком уровне приемами и методами управленческого учета для решения поставленных задач исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2	Знать: УК-2.3-31 Действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие процессы организации и ведения управленческого учета на предприятии	не знает законодательство и правовые нормы, регулирующие процессы организации и ведения управленческого учета на предприятии	фрагментарно знает законодательство и правовые нормы, регулирующие процессы организации и ведения управленческого учета на предприятии	знает основные законодательные и правовые нормы, регулирующие процессы организации и ведения управленческого учета на предприятии	знает в полном объеме законодательные и правовые нормы, регулирующие процессы организации и ведения управленческого учета на предприятии
УК-2	Уметь: УК-2.3-У1 Анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие вопросы организации и ведения управленческого учета на предприятии	не умеет анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие вопросы организации и ведения управленческого учета на предприятии	умеет на низком уровне анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие вопросы организации и ведения управленческого учета на предприятии	умеет на достаточном уровне анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие вопросы организации и ведения управленческого учета на предприятии	умеет на высоком уровне анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие вопросы организации и ведения управленческого учета на предприятии

УК-2	Владеть: УК-2.3-В1 Навыками анализа действующих нормативно-правовых актов при организации и ведении управленческого учета на предприятии	Не владеет навыками анализа действующих нормативно-правовых актов при организации и ведении управленческого учета на предприятии	Владеет на низком уровне навыками анализа действующих нормативно-правовых актов при организации и ведении управленческого учета на предприятии	Владеет на достаточном уровне навыками анализа действующих нормативно-правовых актов при организации и ведении управленческого учета на предприятии	Владеет на высоком уровне навыками анализа действующих нормативно-правовых актов при организации и ведении управленческого учета на предприятии
ПКС-3	Знать ПКС-3.1-31 Методы определения фактической и нормативной себестоимости продукции (работ, услуг)	не знает методы определения фактической и нормативной себестоимости продукции (работ, услуг)	фрагментарно знает методы определения фактической и нормативной себестоимости продукции (работ, услуг)	демонстрирует достаточные знания методов определения фактической и нормативной себестоимости продукции (работ, услуг)	демонстрирует исчерпывающие знания методов определения фактической и нормативной себестоимости продукции (работ, услуг)
ПКС-3	Уметь ПКС-3.1-У1 Рассчитывать нормативные затраты при формировании операционного бюджета предприятия	не умеет рассчитывать нормативные затраты при формировании операционного бюджета предприятия	умеет фрагментарно рассчитывать нормативные затраты при формировании операционного бюджета предприятия	верно и без существенных ошибок рассчитывает нормативные затраты при формировании операционного бюджета предприятия	верно и в полном объеме рассчитывает нормативные затраты при формировании операционного бюджета предприятия
ПКС-3	Владеть ПКС-3.1-В1 Приемами расчета нормативных затрат и управления затратами по отклонениям	не владеет приемами расчета нормативных затрат и управления затратами по отклонениям	владеет на низком уровне приемами расчета нормативных затрат и управления затратами по отклонениям	владеет на достаточном уровне приемами расчета нормативных затрат и управления затратами по отклонениям	владеет на высоком уровне приемами расчета нормативных затрат и управления затратами по отклонениям
ПКС-3	Знать: ПКС-3.2-31 Процесс принятия управленческих решений по реализации организационных и технических мероприятий на данных управленческого учета	не знает процесс принятия управленческих решений по реализации организационных и технических мероприятий на данных управленческого учета	имеет отдельное представление о процессе принятия управленческих решений по реализации организационных и технических мероприятий на данных управленческого учета	демонстрирует достаточные знания процесса принятия управленческих решений по реализации организационных и технических мероприятий на данных управленческого учета	демонстрирует исчерпывающие знания процесса принятия управленческих решений по реализации организационных и технических мероприятий на данных управленческого учета
ПКС-3	Уметь: ПКС-3.2-У1 Оценивать варианты затрат на реализацию планов по организационным и технические мероприятия	не умеет оценивать варианты затрат на реализацию планов по организационным и технические мероприятия	фрагментарно умеет оценивать варианты затрат на реализацию планов по организационным и технические мероприятия	на достаточном уровне умеет оценивать варианты затрат на реализацию планов по организационным и технические мероприятия	на высоком уровне умеет оценивать варианты затрат на реализацию планов по организационным и технические мероприятия

ПКС-3	Владеть: ПКС-3.2-В1 Навыками расчета бюджета предприятия с учетом планов по реализации организационных и технических мероприятий	не владеет навыками расчета бюджета предприятия с учетом планов по реализации организационных и технических мероприятий	владеет отдельными навыками расчета бюджета предприятия с учетом планов по реализации организационных и технических мероприятий	владеет необходимыми навыками расчета бюджета предприятия с учетом планов по реализации организационных и технических мероприятий	владеет на высоком уровне навыками расчета бюджета предприятия с учетом планов по реализации организационных и технических мероприятий
ПКС-3	Знать: ПКС-3.3-31 Возможности использования информационных систем и баз данных в управленческом учете предприятия	не знает возможности использования информационных систем и баз данных в управленческом учете предприятия	фрагментарно знает возможности использования информационных систем и баз данных в управленческом учете предприятия	знает в достаточном объеме возможности использования информационных систем и баз данных в управленческом учете предприятия	знает в исчерпывающем объеме возможности использования информационных систем и баз данных в управленческом учете предприятия
ПКС-3	Уметь: ПКС-3.3-У1 Работать с информационными системами и базами данных в рамках управленческого учета	не умеет работать с информационными системами и базами данных в рамках управленческого учета	умеет работать с информационными системами и базами данных в рамках управленческого учета на низком уровне	умеет работать с информационными системами и базами данных в рамках управленческого учета на среднем уровне	умеет работать с информационными системами и базами данных в рамках управленческого учета на высоком уровне
ПКС-3	Владеть: ПКС-3.3-В1 приемами работы с информационными системами и базами данных при расчете затрат	не владеет приемами работы с информационными системами и базами данных при расчете затрат	владеет приемами работы с информационными системами и базами данных при расчете затрат на низком уровне	владеет приемами работы с информационными системами и базами данных при расчете затрат на среднем уровне	владеет приемами работы с информационными системами и базами данных при расчете затрат на высоком уровне



**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической**  
**литературой**

Дисциплина Основы управленческого учета

Код, направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление персоналом высокотехнологичных производств

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Брянцева, Т. А. Управленческий учет и учет персонала : учебное пособие / Т. А. Брянцева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 263 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/110197.html">https://www.iprbookshop.ru/110197.html</a>	ЭР*	30	100	+
2	Гришанова, С. В. Бухгалтерский и управленческий учет: учебное пособие / С. В. Гришанова. - Ставрополь : Секвойя, 2020. - 127 с. - URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/121724.html">https://www.iprbookshop.ru/121724.html</a>	ЭР*	30	100	+
3	Загрина, И. У. Практические аспекты управленческого учета при реализации проекта. Бюджетирование проекта : учебное пособие / И. У. Загрина. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. - 52 с. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/103967.html">http://www.iprbookshop.ru/103967.html</a> .	ЭР*	30	100	+
4	Загрина, И. У. Бюджетирование как элемент системы управленческого учета : учебное пособие / И. У. Загрина. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. - 67 с. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/102900.html">http://www.iprbookshop.ru/102900.html</a> .	ЭР*	30	100	+
5	Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 428 с. - (Бакалавр и специалист). - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535742">https://urait.ru/bcode/535742</a> .	ЭР*	30	100	+
6	Ковалева, Т. Н. Бухгалтерский и управленческий учет: учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. - Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. - 194 с. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/106223.html">http://www.iprbookshop.ru/106223.html</a> .	ЭР*	30	100	+

7	Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/514180">https://urait.ru/bcode/514180</a>	ЭР*	30	100	+
8	Юсуфов, А. М. Основы управленческого учета : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева, З. А. Оруджева. - Махачкала: ДагГАУ имени М.М. Джембулатова, 2022. - 212 с. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/293744">https://e.lanbook.com/book/293744</a> .	ЭР*	30	100	+
9	Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. - Москва : Юрайт, 2023. - 288 с. - (Высшее образование). - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531235">https://urait.ru/bcode/531235</a>	ЭР*	30	100	+

\*ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

