

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юлий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 26.04.2024 09:48:13  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2358d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по УМР  
ИСОУ

\_\_\_\_\_ Т.А. Харитонова  
«23» января 2022 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: PR-технологии урегулирования конфликтов

Направление подготовки: 37.03.02 «Конфликтология»

Направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология», направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты.

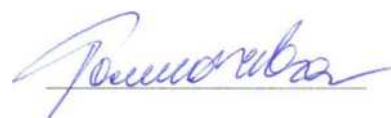
Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Заведующий кафедрой



М.Л. Белоношко

Рабочую программу разработал:  
С.В. Толмачева, профессор кафедры МиМУ,  
д.с.н., доцент



## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование основ знаний о значении связей с общественностью для урегулирования конфликтов, о коммуникации в социальных отношениях, их взаимосвязь с экономическими и организационными процессами, получение комплексной системы знаний о теории и практике урегулирования конфликтов.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать знание основных подходах к формированию гендера;
- умение использовать полученные знания для исследования закономерностей генезиса, функционирования, развития гендерных конфликтов и разработки предложений по их управлению и разрешению.
- овладение навыками использования в профессиональной деятельности знаний, полученных в области теории, методологии и методики гендерных исследований.

**Цели дисциплины:**

- формирование у студентов системы знаний о связях с общественностью в урегулировании конфликтов;
- овладение понятийно-терминологическим аппаратом, характеризующим процессы конфликтологии и PR;
- изучение современного состояния и основных направлений развития PR-технологий в урегулировании конфликтов;
- изучение методов анализа показателей PR-деятельности и интерпретации полученных результатов.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «PR-технологии урегулирования конфликтов» относится к дисциплинам части Блока 1, формируемого участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

**Знание:** основных понятий гендерных исследований

**Умение:** осуществления поиска альтернативных путей личностной реализации как для мужчин, так и для женщин

**Владение:** практическими навыками освоения технологий по моделированию конфликтных ситуаций, методов и механизмов урегулирования гендерных конфликтов.

Содержание дисциплины «PR-технологии урегулирования конфликтов» является логическим продолжением содержания дисциплин: «Маркетинг» и «Социология конфликта» и служит основой для написания ВКР.

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах).	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	З-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде
		У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее	З-2. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
		У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения по дисциплине
	чем на одном иностранном языке	норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи В-2. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	З-3. Знает жанры устной и письменной речи в профессиональной сфере У-3. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов
	ПКС-4. Способен реализовывать корпоративную социальную политику.	ПКС-4.2. Использует основы общей и социальной психологии, конфликтологии, социологии и психологии труда, нормы этики для реализации социальной политики в организации. ПКС-4.3. Определяет критерии и уровни удовлетворенности персонала. ПКС-4.1. Формулирует вопросы управления социальным развитием организации
ПКС-6. Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	ПКС-6.1. Использует маркетинговые технологии.	З.1 Знает маркетинговые технологии
	ПКС-6.2. Уточняет структуру организации, зоны ответственности и функции подразделений	У.2 Умеет уточнять структуру организации, зоны ответственности и функций подразделения
	ПКС-6.3. Использует современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты.	В.3 Владеет современными информационно-коммуникационными технологиями и специализированными программными продуктами.

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
очная	3/6	16	16	-	112	36	Экзамен

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины. очная форма обучения (ОФО)-6 семестр

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Предмет, методы и задачи теории связей с общественностью	2	2	-	10	14	УК-4.2. УК-4.3.	Устный опрос (Приложение 1 ФОС)
2	2	Теория коммуникаций в сфере связей с общественностью	2	2	-	10	14	УК-4.1 ПКС-6.1.	Практическое задание (Приложение 2 ФОС)
3	3	Особенности связей с общественностью в экстремальных ситуациях	2	2		10	14	УК-4.1. УК-4.2.	Письменный опрос (Приложение 3 ФОС)
4	4	Специфические проблемы связи с общественностью при урегулировании конфликтов	2	2	-	10	14	ПКС-4.2. ПКС-6.1.	Дискуссия (Приложение 4 ФОС)
5	5	Коммуникативное воздействие в условиях конфликта	2	2	-	10	14	УК-4.1 ПКС-4.1.	Сообщение (Приложение 5 ФОС)
6	6	Принципы рациональной организации PR в конфликтных ситуациях	2	2	-	10	14	УК-4.2. ПКС-4.1.	Практическое задание (Приложение 6 ФОС)
7	7	Кризисные коммуникации и PR	2	2	-	10	14	УК-4.3. ПКС-6.3.	Практическое задание (Приложение 7 ФОС)
8	8	Способы разрешения конфликтов	2	2	-	6	10	ПКС-6.2. ПКС-6.3.	Практическое задание Эссе (Приложение 8 ФОС)
		Экзамен				36		УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. ПКС-4.1. ПКС-4.2. ПКС-6.1. ПКС-6.2. ПКС-6.3.	Вопросы к экзамену (Приложение 9 ФОС)
Итого:			16	16	-	112	144		

**Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)**  
Не реализуется.

## 5.2. Содержание дисциплины.

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

#### **Раздел 1. Предмет, методы и задачи теории связей с общественностью**

Теория связей с общественностью как наука, ее методы и задачи, историческая обусловленность. Связь теории с другими науками. Современное состояние теории связей с общественностью. Задачи курса, категориальный аппарат, методология.

#### **Раздел 2. Теория коммуникаций в сфере связей с общественностью**

Современный понятийный аппарат; классификация коммуникаций; понятие пространства коммуникации. Первичные и вторичные коммуникативные процессы. Визуальная коммуникация. Вербальная коммуникация. Перформансная коммуникация. Мифологическая коммуникация. Художественная коммуникация.

#### **Раздел 3. Особенности связей с общественностью в экстремальных ситуациях**

Особенности связей с общественностью в экстремальных ситуациях. Кризисные коммуникации как новая область знания. От иерархии к демократии. Коммуникация как процесс. Изменение роли коммуникаций в информационном обществе. Модель современной коммуникации.

#### **Раздел 4. Специфические проблемы связи с общественностью при урегулировании конфликтов**

PR и дефицит информации в ситуации кризиса. Потеря доверия к информации в кризисе. СМИ как источник развития кризисной ситуации. Проблема дефицита времени. Множественность воздействия. Непредсказуемое развитие событий.

#### **Раздел 5. Коммуникативное воздействие в условиях конфликта**

Семиотические механизмы воздействия. Коммуникативные механизмы воздействия. Когнитивные механизмы воздействия.

#### **Раздел 6. Принципы рациональной организации PR в конфликтных ситуациях**

PR и специфические аудитории. Проверенные сообщения. Оперативность. Плохие новости – одновременно. Учет документов. Постоянный контроль. Признание ошибок. Объяснение перспектив.

#### **Раздел 7 Кризисные коммуникации и PR**

Правовое обеспечение связей с общественностью. Неформальные способы регулирования в области связей с общественностью: традиции, нормы, мораль, общественное мнение. Принципы, классификация и основные направления услуг в области связей с общественностью.

#### **Раздел 8 Способы разрешения конфликтов**

Требования, предъявляемые к связям с общественностью в организациях. Отдельные аспекты связей с общественностью по формированию доверия к организации, взаимоотношения со СМИ, с обществом, с сотрудниками, с потребителями; финансовые отношения, политические отношения.

## 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/ п	Номер раздел а дисци плины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	3	5	6
1	1	2	-	-	Предмет, методы и задачи теории связей с общественностью
2	2	2	-	-	Теория коммуникаций в сфере связей с общественностью
3	3	2	-	-	Особенности связей с общественностью в экстремальных ситуациях
4	4	2	-	-	Специфические проблемы связи с общественностью при урегулировании конфликтов
5	5	2	-	-	Коммуникативное воздействие в условиях конфликта
6	6	2	-	-	Принципы рациональной организации PR в конфликтных ситуациях
7	7	2	-	-	Кризисные коммуникации и PR
8	8	2	-	-	Способы разрешения конфликтов
Итого:		16		-	

### Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/ п	Номер раздел а дисци плины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	3	5	6
1	1	2	-	-	Предмет, методы и задачи теории связей с общественностью
2	2	2	-	-	Теория коммуникаций в сфере связей с общественностью
3	3	2	-	-	Особенности связей с общественностью в экстремальных ситуациях
4	4	2	-	-	Специфические проблемы связи с общественностью при урегулировании конфликтов
5	5	2	-	-	Коммуникативное воздействие в условиях конфликта
6	6	2	-	-	Принципы рациональной организации PR в конфликтных ситуациях
7	7	2	-	-	Кризисные коммуникации и PR
8	8	2	-	-	Способы разрешения конфликтов
Итого:		16		-	

### Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

## Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	10	-	-	Предмет, методы и задачи теории связей с общественностью	Подготовка к устному опросу
2	2	10	-	-	Теория коммуникаций в сфере связей с общественностью	Подготовка к практическому заданию
3	3	10	-	-	Особенности связей с общественностью в экстремальных ситуациях	Подготовка к письменному опросу
4	4	10	-	-	Специфические проблемы связи с общественностью при урегулировании конфликтов	Подготовка к дискуссии
5	5	10	-	-	Коммуникативное воздействие в условиях конфликта	Подготовка сообщения
6	6	10	-	-	Принципы рациональной организации PR в конфликтных ситуациях	Подготовка к практическому заданию
7	7	10	-	-	Кризисные коммуникации и PR	Подготовка к практическому заданию
8	8	6	-	-	Способы разрешения конфликтов	Подготовка эссе
		36			Контроль	Подготовка к экзамену
Итого:		112			X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

### 6. Тематика курсовых работ/проектов

1. Связи с общественность как коммуникативная технология
2. Цели, функции и основные принципы PR в настоящее время.
3. Основные теории коммуникации в PR.
4. Подготовка и проведение кампаний PR.
5. Управление общественными отношениями и корпоративной культурой
6. Кризисные PR-технологии.
7. Особенности организации PR в различных целевых аудиториях.
8. Имидж организации: функции, свойства, приемы формирования.
9. Социологическое обеспечение PR-кампании
10. Основные теории СМИ.
11. Виды современных СМИ: специфика, ведущие жанры.
12. Цензура в современных СМИ.
13. Методы маркетинговых исследований в PR-кампании.
14. Методы прогнозирования и их использование в PR-технологии
15. Основные направления маркетинговых исследований в PR.



16. PR-коммуникации в системе маркетинг-микс организации.
17. Инструменты PR-коммуникации и их использование в урегулировании конфликтов в организации.
18. Выбор средства информации в системе PR-коммуникации.
19. Составление медиа-плана PR-коммуникации.
20. Эффективность PR-коммуникации и ее оценка.
21. Влияние внешней среды на систему PR-коммуникации организации.
22. «Медиатизация» социальных и культурных процессов и урегулирование конфликтов
23. Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью
24. Основные организационные структуры в связях с общественностью
25. Понятие и коммуникативные функции имиджа в связях с общественностью

## 7. Контрольные работы

Контрольные работы у ЗФО не предусмотрены учебным планом

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблицах 8.1.

6 семестр

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
<b>1 текущая аттестация</b>		
1.1	Устный опрос по темам курса	10
1.2	Практическое задание	10
1.3	Письменный опрос по темам курса	10
	<b>ИТОГО за первую текущую аттестацию</b>	<b>30</b>
<b>2 текущая аттестация</b>		
2.1	Дискуссия	10
2.2	Сообщение	10
2.3	Практическое задание	10
	<b>ИТОГО за вторую текущую аттестацию</b>	<b>30</b>
<b>3 текущая аттестация</b>		
3.1	Практическое задание	10
3.2	Практическое задание - Эссе	15
3.3.	Практическое задание	15
	<b>ИТОГО за третью текущую аттестацию</b>	<b>40</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
  - Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
  - Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
  - Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
  - Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
  - ЭКБСОН- информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Microsoft Office Windows.

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

### Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	PR-технологии урегулирования конфликтов	<p>Лекционные занятия:                      Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации,                      Оснащенность:                      Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.                      Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</p> <p>Практические занятия:</p>	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

		<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические, лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</p>	<p>625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70</p>
--	--	---	--

## **11. Методические указания по организации СРС**

### 11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с содержанием задания, изучают методику и выполняют письменную работу в формате практического задания. Для эффективной работы, обучающиеся должны иметь соответствующие канцелярские принадлежности, конспект лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

Задания для выполнения на практических занятиях, раздаточный и справочный материал обучающиеся получают индивидуально от преподавателя.

### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся всех направлений подготовки (уровень бакалавриата) и форм обучения / сост. С.С. Ситёва, отв. редактор М.Л. Белоножко; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020. – 16 с.

## Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина PR-технологии урегулирования конфликтов

Код, направление подготовки: 37.03.02 «Конфликтология»

Направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	З-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде	Не знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде	Не достаточно знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде	Хорошо знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде	Отлично знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде
		У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке	Не умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке	Не достаточно умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке	Хорошо умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке	Отлично умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	З-2. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде	Не знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде	Не достаточно знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде	Хорошо знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде	Отлично знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
		У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи	Не умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи	Не достаточно умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи	Хорошо умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи	Отлично умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
		В-2. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	Не владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	Не достаточно владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	Хорошо владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	Отлично владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	З-3. Знает жанры устной и письменной речи в профессиональной сфере	Не знает жанры устной и письменной речи в профессиональной сфере	Не достаточно знает жанры устной и письменной речи в профессиональной сфере	Хорошо знает жанры устной и письменной речи в профессиональной сфере	Отлично знает жанры устной и письменной речи в профессиональной сфере
		У-3. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	Не умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	Не достаточно умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	Хорошо умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	Отлично умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов
ПКС-4. Способен реализовывать корпоративную социальную политику.	ПКС-4.2. Использует основы общей и социальной психологии, конфликтологии, социологии и психологии труда, нормы этики для реализации социальной политики в организации	З.2. Знает основы общей и социальной психологии, конфликтологии, социологии и психологии труда, нормы этики для реализации социальной политики в организации.	Не знает основы общей и социальной психологии, конфликтологии, социологии и психологии труда, нормы этики для реализации социальной политики в организации.	Знает основы общей и социальной психологии, конфликтологии, социологии и психологии труда, нормы этики для реализации социальной политики в организации, допуск ряд ошибок	Знает основы общей и социальной психологии, конфликтологии, социологии и психологии труда, нормы этики для реализации социальной политики в организации	В совершенстве знает основы общей и социальной психологии, конфликтологии, социологии и психологии труда, нормы этики для реализации социальной политики в организации

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
	ПКС-4.3. Определяет критерии и уровни удовлетворенности персонала.	У.3. Умеет определять критерии и уровни удовлетворенности персонала.	Не умеет определять критерии и уровни удовлетворенности персонала.	Умеет определять критерии и уровни удовлетворенности персонала, допуская ряд ошибок	Умеет определять критерии и уровни удовлетворенности персонала.	В совершенстве умеет определять критерии и уровни удовлетворенности персонала.
	ПКС-4.1. Формулирует вопросы управления социальным развитием организации	В.1. Владеет методиками управления социальным развитием организации	Не владеет методиками управления социальным развитием организации	Владеет методиками управления социальным развитием организации, допуская ряд ошибок.	Владеет методиками управления социальным развитием организации.	В совершенстве владеет методиками управления социальным развитием организации
ПКС-6. Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	ПКС-6.1. Использует маркетинговые технологии.	З.1. Знает маркетинговые технологии	Не знает маркетинговые технологии	З.1. Не достаточно знает маркетинговые технологии	З.1. Хорошо знает маркетинговые технологии	З.1. В совершенстве знает маркетинговые технологии
	ПКС-6.2. Уточняет структуру организации, зоны ответственности и функции подразделений	У.2. Умеет уточнять структуру организации, зоны ответственности и функций подразделений	Не умеет уточнять структуру организации, зоны ответственности и функций подразделений	Не достаточно умеет уточнять структуру организации, зоны ответственности и функций подразделений	Хорошо умеет уточнять структуру организации, зоны ответственности и функций подразделений	В совершенстве умеет уточнять структуру организации, зоны ответственности и функций подразделений
	ПКС-6.3. Использует современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты.	В.3. Владеет современным и информационно-коммуникационными технологиями и специализированными программными продуктами.	Не владеет современным и информационно-коммуникационными технологиями и специализированными программными продуктами.	Не достаточно владеет современным и информационно-коммуникационными технологиями и специализированными программными продуктами.	Хорошо владеет современным и информационно-коммуникационными технологиями и специализированными программными продуктами.	В совершенстве владеет современным и информационно-коммуникационными технологиями и специализированными программными продуктами.

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина PR-технологии урегулирования конфликтов

Код, направление подготовки: 37.03.02 «Конфликтология»

Направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Охременко, И. В. Конфликтология : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05147-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472971">https://urait.ru/bcode/472971</a>	ЭР*	25	100%	+
2	Леонов Н.И. Психология конфликта: методы изучения конфликтов и конфликтного поведения : учебник для вузов / Н. И. Леонов. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 264 с. - (Высшее образование). - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/487709">https://urait.ru/bcode/487709</a> . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт".	ЭР*	25	100%	+
3	Технологии ведения переговоров в бизнесе и политике : учебное пособие. - ЭБС "Лань". - Текст : непосредственный. Ч. 4 : Технологии ведения переговоров в бизнесе и политике. Ч. 4, Ч. 4. - Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020. - 84 с. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/180297">https://e.lanbook.com/book/180297</a> - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС Лань.	ЭР*	25	100%	+

ЭР\* – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>