


*Приложение 3.38
к образовательной программе
по специальности 15.02.08
Технология машиностроения*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2014, № 350 (зарегистрированного Министерством юстиции РФ 22 июля 2014, регистрационный № 33204)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ТМиРПО
Протокол № 11 от 23 июня 2021
Председатель ЦК
 Т.Ю. Ежижанская

СОГЛАСОВАНО

Инженер конструктор первой категории
АО «Транснефть Сибирь»


ТРМЗ

Е.К. Иванов

24 июня 2021



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

 Г.Б. Балобанова
24 июня 2021

Рабочую программу разработал:

преподаватель высшей квалификационной категории, инженер строитель-технолог

 И.А. Жгурова

преподаватель высшей квалификационной категории, экономист-менеджер

 О.Н. Галинова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 16 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение видом деятельности: Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

1.2. Перечень общих компетенций:

| Код | Наименование общих компетенций |
|------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

1.3 Перечень профессиональных компетенций:

| Код | Наименование профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ПК 2.1. | Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения |
| ПК 2.2. | Участвовать в руководстве работой структурного подразделения |

1.4 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | участия в планировании и организации работы структурного подразделения; участия в руководстве работой структурного подразделения; участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения |
| Уметь | рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; принимать и реализовывать управленческие решения; мотивировать работников на решение производственных задач; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками |
| Знать | особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов принципы делового общения в коллективе |

1.5 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

| Всего часов: | Объем в часах |
|------------------------|---------------|
| на освоение МДК | 142 |
| на практики | |
| производственную | 4 недели |
| самостоятельную работу | 71 |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля:

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, час. | | | | | СРС |
|---|--|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|----------|------------------|-----|
| | | | Обучение по МДК | | | Практики | | |
| | | | Всего | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Учебная | Производственная | |
| ПК 2.1-2.2 ОК 1-9 | Планирование и организация работы структурного подразделения | 137 | 91 | 36 | - | | | 46 |
| ПК 2.1-2.2 ОК 1-9 | <i>Машиностроительное производство</i> | 76 | 51 | 10 | | | | 25 |
| ПК 2.1-2.2 ОК 1-9 | Производственная практика | 144 | | | | | 4 недели | |
| | Всего | 357 | 142 | 46 | - | | 144 | 71 |

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.02)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | |
|--|---|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | |
| МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения | | 137 | |
| Раздел 1. Организация работы структурного подразделения | | 70 | |
| Тема 1.1 Предприятие как основное звено экономики | Содержание | 2 | |
| | Сущность предприятия | | |
| | Экономический механизм функционирования предприятия | | |
| | Организационно-правовые формы предпринимательства | 2 | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Тема 1.2 Структуры предприятия | Подготовить сообщение на тему «Организационно-правовые формы предпринимательства» | | |
| | Содержание | | |
| | Понятие общей, производственной и организационной структур | 2 | |
| | Типы организационных структур управления предприятием | | |
| | Процедура создания структурного подразделения | | |
| | Требования к построению структуры | | |
| | Документы, регламентирующие работу подразделения | | |
| | Практические занятия | | |
| Практическая работа № 1 Построение структур подразделения | 2 | | |
| Тема 1.3 Организация производственного процесса на предприятии | Содержание | | |
| | Сущность и принципы организации производственного процесса | 2 | |
| | Организация вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств | | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Подготовить сообщение на тему «Организация деятельности вспомогательного производства / обслуживающего хозяйства» | 2 | |
| Разработать схему организационной структуры вспомогательного производства или обслуживающего хозяйства (по выбору) | 2 | | |

| | | |
|--|--|---|
| Раздел 2. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения | | |
| Тема 2.1 Анализ эффективности использования материальных ресурсов подразделения | Содержание | |
| | Сущность и классификация основных фондов. Амортизация | 2 |
| | Показатели состояния и движения основных фондов | |
| | Показатели эффективности использования основных фондов | |
| | Сущность и классификация оборотных фондов | 2 |
| | Нормирование материальных затрат производства | |
| | Оборачиваемость оборотных средств | |
| | Практические занятия | |
| | Практическая работа № 2 Оценка эффективности использования основных фондов | 2 |
| | Практическая работа № 3 Оценка эффективности использования оборотных фондов | 2 |
| | Самостоятельная работа | |
| | Изобразить вещественно-натуральную классификацию основных фондов / производственные запасы | 2 |
| Тема 2.2 Анализ эффективности использования трудовых ресурсов | Содержание | |
| | Кадры предприятия: количественная, качественная и структурная характеристики | 2 |
| | Формы организации труда | |
| | Обслуживание рабочих мест | |
| | Определение потребности производства в персонале | |
| | Производительность труда | 2 |
| | Формы и системы оплаты труда | |
| | Практические занятия | |
| | Практическая работа № 4 Оценка эффективности использования трудовых ресурсов | 2 |
| | Практическая работа № 5 Планирование фонда заработной платы структурного подразделения | 2 |
| | Самостоятельная работа | |
| | Составить конспект на тему «Рациональная организация рабочих мест» | 4 |
| Тема 2.3 Анализ результатов деятельности структурного подразделения | Содержание | |
| | Затраты предприятия: сущность и классификация | 2 |
| | Калькуляция себестоимости продукции | |

| | | |
|---|---|---|
| | Управление затратами структурного подразделения | |
| | Ценообразования на промышленную продукцию | 2 |
| | Порядок формирования и распределения прибыли подразделения | |
| | Рентабельность | |
| | Практические занятия | |
| | Практическая работа № 6 Калькуляция затрат на производство | 2 |
| | Практическая работа № 7 Расчет финансового результата деятельности подразделения | 2 |
| | Практическая работа № 8 Анализ технико-экономических показателей деятельности подразделения | 2 |
| | Самостоятельная работа | |
| | Составить опорную таблицу «Технико-экономические показатели деятельности подразделения» | 4 |
| Тема 2.4 Анализ взаимодействия структурного подразделения с внешней средой | Содержание | |
| | Анализ и управление качеством продукции | 2 |
| | Оценка воздействия структурного подразделения на окружающую среду | 2 |
| | Практические занятия | |
| | Практическая работа № 9 Расчет экологического ущерба от производственной деятельности | 1 |
| | Самостоятельная работа | |
| | Составить документацию по управлению качеством продукции | 4 |
| Раздел 3. Руководство работой структурного подразделения | | |
| Тема 3.1 Управление организацией и коллективом | Содержание | |
| | Сущность и основные направления, виды кадровой политики организации | 2 |
| | Разработка кадровой политики организации | |
| | Общие правила управления персоналом | |
| | Делегирование полномочий | 2 |
| | Правила и принципы делегирования | |
| | Основные ошибки при передаче полномочий | |
| | Стили и методы управления | 2 |
| | Сущность понятия «Управленческие решения» | |
| | Стадии процесса и методы принятия решений | |

| | | |
|--|---|---|
| | Практические задания | |
| | Практическая работа № 10 Принятие управленческих решений в нестандартных производственных ситуациях | 2 |
| | Самостоятельная работа | |
| | Написать эссе на тему «Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач» | 4 |
| Тема 3.2 Методы и инструменты управления | Содержание | |
| | Принципы руководства персоналом | 2 |
| | Методы оценки потенциала работников | |
| | Программы развития кадрового потенциала | |
| | Практические занятия | |
| | Практическая работа № 11 Разработка системы оценки персонала | 2 |
| | Самостоятельная работа | |
| | Разработать лист-опросник и провести оценку качества персонала (группы) | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 2 |
| <i>8 семестр</i> | | |
| Тема 3.2 Методы и инструменты управления | Содержание | |
| | Сущность и способы мотивации персонала | 2 |
| | Вознаграждение внешнее и внутреннее | |
| | Теории мотивации персонала | 2 |
| | Практические занятия | |
| | Практическая работа № 12 Разработка системы мотивации персонала структурного подразделения | 2 |
| | Самостоятельная работа | |
| | Составить структуру организации кадровой службы предприятия | 4 |
| Тема 3.3 Конфликты на производстве | Содержание | |
| | Сущность и типы конфликтов | 2 |
| | Этапы управления конфликтами | |
| | Методы разрешения конфликтов | |
| | Практические занятия | |

| | | |
|---|---|-----------|
| | Практическая работа № 13 Пути разрешения производственных и межличностных конфликтов | 2 |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Составить памятку «Как избежать стресса / Как выйти из конфликтной ситуации» | |
| Тема 3.4 Деловое общение и профессиональная этика | Содержание | |
| | Общие сведения об эстетической культуре. Сферы эстетической культуры | 2 |
| | Эстетическое воспитание | |
| | Общие сведения об этической культуре. Профессиональная этика | |
| | Деловой этикет и его принципы. Словесный этикет. Жесты или невербальный этикет | |
| | Культура телефонного общения. Деловая беседа. Деловая переписка | |
| | Деловой протокол. Сувениры и подарки в деловой сфере | |
| | Имидж делового человека. | |
| | Этика деловых отношений. Особенности национальной этики | |
| | Психология человека | 2 |
| | Эмоциональный мир личности | |
| | Характер и темперамент личности | |
| | Понимание в процессе общения. Общение как взаимодействие | |
| | Вербальное и невербальное общение | |
| | Функции и отличительные признаки делового общения. Структура делового общения | 1 |
| | Процессуальный анализ делового общения | |
| | Ролевой анализ делового общения на основе теории Э. Берна | |
| | Трудности делового общения: коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции и пути их преодоления | |
| | Практические занятия | |
| | Практическая работа № 14. Собеседование при трудоустройстве | 1 |
| Самостоятельная работа | | |
| Подготовить эссе-рассуждение на тему «Влияние характера и темперамента на результативность профессиональной деятельности» | 4 | |
| Раздел 4. Планирование работы структурного подразделения | | 14 |
| Тема 4.1 Техничко- | Содержание | |

| | | |
|---|---|----------|
| экономическое планирование структурного подразделения | Планирование на предприятии. Система планов | 2 |
| | Бизнес-планирование | |
| | Технико-экономические показатели структурного подразделения | 2 |
| | Методика расчета основных ТЭП | |
| | Сущность и классификация резервов повышения эффективности | |
| | Практические занятия | |
| | Практическая работа № 15 Оценка трудоемкости и планирование производственной мощности | 2 |
| | Практическая работа № 16 Планирование потребности в материальных и трудовых ресурсах | 2 |
| | Практическая работа № 17 Планирование прямых и косвенных затрат на производство | 2 |
| | Практическая работа № 18 Планирование финансового результата и основных технико-экономических показателей | 2 |
| | Самостоятельная работа | |
| | Подготовить проект технологического участка предметного типа | 4 |
| Тема 4.2 Инновационная и инвестиционная деятельность подразделения | Содержание | |
| | Инновация и ее жизненный цикл | 2 |
| | Инновационная политика предприятия | |
| | Цели и принципы инвестиционной деятельности | 2 |
| | Виды инвестиций и их роль в развитии подразделения | |
| | Показатели экономической эффективности инвестиционных проектов | 2 |
| | Практические занятия | |
| | Практическая работа № 19 Оценка экономической эффективности инвестиций | 2 |
| Промежуточная аттестация не предусмотрена | | |
| МДК.02.02 Машиностроительное производство | | |
| | Содержание учебного материала | 2 |

| | | | |
|--|---|--|----------|
| Введение | 1 | Основные задачи дисциплины Машиностроительное производство. | 2 |
| | 2 | Направления развития машиностроительного производства. | |
| Раздел 1 Производственные процессы в машиностроении | | | |
| Тема 1.1 Производственный и технологический процессы | Содержание учебного материала | | 2 |
| | 1 | Виды и организация производственного процесса изготовления деталей. | 2 |
| | 2 | Понятие о длительности производственного цикла изготовления деталей. | |
| | 3 | Этапы и элементы технологического процесса. | 2 |
| Самостоятельная работа № 1. Сообщение на тему: «Структура технологического процесса». | | 2 | |
| Тема 1.2 Типы производства | Содержание учебного материала | | 4 |
| | 1 | Особенности единичного производства. | 1 |
| | 2 | Особенности серийного производства. | 2 |
| | 3 | Особенности массового производства. | 1 |
| | Самостоятельная работа № 2. Сообщение на тему: «Виды производственных структур предприятия». | | 2 |
| Раздел 2 Организация основного производства | | | |
| Тема 2.1 Техническая подготовка производства | Содержание учебного материала | | 8 |
| | 1 | Конструкторская подготовка производства. | 2 |
| | 2 | Этапы технологической подготовки производства. | 2 |
| | 3 | Этапы организационной подготовки производства. | |
| | 4 | Комплектность технологической документации. | 2 |
| | Самостоятельные работы | | 2 |
| | Самостоятельная работа № 3. Сообщение на тему: «Стадии и этапы технической подготовки». | | 2 |
| Тема 2.2. Организация производственного процесса | Содержание учебного материала | | 2 |
| | 1 | Основные принципы организации производственного процесса. | 2 |
| | 2 | Структура производственного цикла. | |
| | 3 | Определение длительности производственного цикла. | |
| | Практические занятия | | 2 |

| | | |
|--|--|----------|
| | Практическое занятие № 1. Определение длительности операционного цикла обработки партии деталей . | 2 |
| Тема 2.3 Организация поточного производства | Содержание учебного материала | 4 |
| | 1 Классификация поточных линий. | 2 |
| | 2 Организация видов поточных линий. | 2 |
| | 3 Установление заделов на поточных линиях. | |
| | Практические занятия | 4 |
| | Практическое занятие № 2. Определение параметров непрерывного поточного производства механической обработки деталей на рабочем конвейере. | 2 |
| | Практическое занятие № 3. Определение параметров непрерывного поточного производства сборки изделий на рабочем конвейере. | 2 |
| Тема 2.4 Организация цехов основного производства | Содержание учебного материала | 4 |
| | 1 Заготовительно-штамповочные цехи: классификация, планировка, оборудование, порядок расположения участков. | 2 |
| | 2 Литейные цехи: классификация технологические решения, планировка оборудования. | |
| | 3 Механические цехи: классификация, выбор и планировка оборудования, ПТМ, состав. | 2 |
| | 4 Сборочные цехи: классификация, расчёт рабочих мест, планировка оборудования. | |
| | Самостоятельные работы | 4 |
| | Самостоятельная работа № 4. Сообщение на тему: «Структурный состав механического цеха». | 2 |
| | Самостоятельная работа № 5. Сообщение на тему: «Классификация цехов основного производства». | 2 |
| | | |
| Тема 2.5 Организация технического контроля на предприятии | Содержание учебного материала | 2 |
| | 1 Задачи отдела технического контроля. | |
| | 2 Виды технологического контроля. | 2 |
| | 3 Организация труда. | |
| | Самостоятельные работы | 4 |
| | Самостоятельная работа № 6. Сообщение на тему: «Контрольные операции в технологических процессах». | 2 |
| | Самостоятельная работа № 7. Сообщение на тему: «Организация рабочего места». | 2 |

| Раздел 3 Организация вспомогательного производства | | | |
|--|---|--|----------|
| Тема 3.1 Организация инструментального обеспечения | Содержание учебного материала | | 2 |
| | 1 | Задачи и структура инструментального хозяйства. | 2 |
| | 2 | Оборотный фонд инструментов. | |
| | Самостоятельные работы | | 4 |
| | Самостоятельная работа № 8. Сообщение на тему: «Классификация инструментов на складе». | | 2 |
| | Самостоятельная работа № 9. Сообщение на тему: «Схема управления инструментальным хозяйством». | | 2 |
| Тема 3.2 Организация технического обслуживания и ремонта | Содержание учебного материала | | 4 |
| | 1 | Основные задачи и функции ремонтной службы машиностроительного завода. | 2 |
| | 2 | Система плано-предупредительного ремонта. | 2 |
| | Практические занятия | | 4 |
| | Практическое занятие № 4. Построение структуры ремонтного цикла. | | 2 |
| | Практическое занятие № 5. Расчёт продолжительности ремонтного цикла. | | 2 |
| | Самостоятельная работа № 10. Построение графика плано-предупредительного ремонта. | | 2 |
| Тема 3.3 Организация складского и транспортного хозяйства | Содержание учебного материала | | 5 |
| | 1 | Виды компоновок и параметры складов. | 2 |
| | 2 | Классификация транспортных средств ремонтно-механического цеха машиностроительного завода. | 1 |
| | 3 | Структура транспортного хозяйства. | 2 |
| | Самостоятельные работы | | 5 |
| | Самостоятельная работа № 11. Сообщение на тему: «Классификация грузопотоков цеха» | | 2 |
| | Самостоятельная работа № 12. Сообщение на тему: «Системы организации ремонтных работ». | | 3 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | | 2 |

| | |
|--|-------------------|
| <p>Производственная практика Основные виды работ</p> <p>Принять участие в составлении плана текущей работы подразделения. Изучить порядок осуществления перспективного планирования на предприятии</p> <p>Составить план текущей работы исполнителей на определенный период и конкретное мероприятие</p> <p>Ознакомиться с Уставом предприятия, определить и записать цели, задачи и функции предприятия</p> <p>Разработать схему организационной структуры предприятия</p> <p>Изучить должностные инструкции работников предприятия и определить роль и функции каждого работника в достижении установленных целей</p> <p>Изучить Положение по оплате труда. Принять участие в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями (персоналом предприятия)</p> <p>Принять участие в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения предприятия</p> <p>Изучить порядок определения потребностей исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работы</p> <p>Определение типа производства.</p> <p>Изучение структуры производственного процесса и форм его организации.</p> <p>Изучение системы технической подготовки производства, конструкторской и технологической документации технологического процесса.</p> <p>Изучение задач и функций вспомогательных и обслуживающих структурных подразделений.</p> <p>Проведение анализа системы организации труда на участке</p> <p>Работа в качестве дублера мастера производственного участка.</p> <p>Изучение форм и структуры управления предприятием и деятельностью участка (цеха).</p> <p>Определение функций цехов и отделов, из взаимосвязи.</p> <p>Изучение кадровой политики предприятия (подразделения)</p> <p>Работа в цеха по планированию материально-технического обеспечения под руководством техника или инженера-планировщика.</p> <p>Составление графиков изготовления изделий и графиков загрузки участков</p> <p>Знакомство с технической документацией по проведению планово-предупредительного ремонта.</p> <p>Изучение системы планирования на предприятии (в подразделении).</p> <p>Ознакомление с порядком планирования основных показателей деятельности организации.</p> <p>Изучение методики расчета производственной мощности структурного подразделения.</p> <p>Изучение работы диспетчерской службы и системы нормирования труда</p> <p>Работа с экономистом цеха по анализу роста производительности труда и снижению себестоимости продукции</p> <p>Изучение показателей, характеризующих результаты деятельности участка</p> <p>Работа с экономистом цеха. Ознакомление с технико-экономическими показателями.</p> <p>Анализ показателей повышения экономической эффективности подразделения.</p> <p>Ознакомление с инструкциями и нормами по ТП, пожарной безопасности и промышленной санитарии и контроль за их соблюдением. Работа под руководством инженера по ТБ.</p> | <p>144</p> |
|--|-------------------|

| | |
|---|--|
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |
| Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в форме комплексного экзамена | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В целях реализации компетентного подхода при изучении модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий (дискуссия, кейс-метод, метод проектов, «мозговой штурм», семинар-диалог, работа в малых группах, компьютерные симуляции, мультимедиа-презентации, просмотр и обсуждение видеофильмов, творческие задания).

Учебные занятия, проводимые с применением интерактивных форм работы, стимулируют познавательную мотивацию обучающихся, помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, способствуют установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на учебном занятии информации, активизации их познавательной деятельности между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля обеспечена наличием следующих специальных помещений:

Кабинет социально-экономических дисциплин

1. Перечень оборудования и учебно- методических материалов:

Посадочные места по количеству обучающихся, УМК по дисциплине, дидактический материал, плакаты, мультимедийные материалы по темам.

2. ПК, мультимедийное оборудование:

Компьютер-1шт., мультимедиа проектор-1 шт.; экран проекционный-1 шт.;

3. Лицензионное программное обеспечение:

лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus, Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО

Кабинет технологии машиностроения

1. Перечень оборудования и учебно- методических материалов:

Посадочные места по количеству обучающихся, УМК по дисциплине, дидактический материал. Лабораторный комплекс "Технология машиностроения", Демонстрационный комплекс "Машиностроительное производство", набор резцов, фрез, наборы заготовок, готовых изделий (отливки), мерительный инструмент, твердомер, комплект чертежей, плакаты, схемы.

2. ПК, мультимедийное оборудование:

Компьютер-1шт., мультимедиа проектор-1 шт.; экран проекционный-1 шт.;

3. Лицензионное программное обеспечение:

лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus, Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники:

1. Барышникова Н. А. Экономика организации : учебное пособие для СПО : учебное пособие / Н. А. Барышникова. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 191 с. – Текст : электронный. – URL: <http://www.biblio-online.ru/book/DB9906BA-7C69-4EE7-BFC9-8B4C3B88D674>
2. Вороненко, В.П. Проектирование машиностроительного производства : учебник / В.П. Вороненко, М.С. Чепчуров, А.Г. Схиртладзе ; под ред. В. П. Вороненко. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 416 с. — Текст : электронный. – URL : <https://e.lanbook.com/book/121984>
3. Организация производства : учебник и практикум для СПО [Текст] : Учебник и практикум / Л. С. Леонтьева. - Электрон.дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2021. - 305 с. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/471821>
4. Чалдаева, Л. А. Основы экономики организации : учебник и практикум для СПО [Текст : Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Л. А. Чалдаева. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон.дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 361 с. - (Профессиональное образование). - <http://www.biblio-online.ru/book/4EAE937B-62C6-4029-83C5-73281AD43F1A>

3.2.2. Профессиональная база данных

1. КонсультантПлюс : Справочно-правовая система : [сайт] - URL: <http://www.consultant.ru/> – Текст: электронный.

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Боева А. А. Организация производства в основных цехах предприятия : учебное пособие / А. А. Боева, Ю. В. Пахомова. - Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. - 90 с. - Текст : непосредственный.
2. Леонтьева Л.С. Организация производства : учебник и практикум для СПО : Учебник и практикум / Л. С. Леонтьева. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 305 с. - Текст : электронный. – URL : <http://www.biblio-online.ru/book/77591C69-D5D7-48CC-9100-EE480D321F4B>
3. Новицкий Н. И. Организация производства : учебное пособие / Н. И. Новицкий, А. А. Горюшкин ; ред. Н. И. Новицкий. - Москва : КноРус, 2018. - 350 с. - (СПО). - Текст : электронный. – URL : <http://www.book.ru/book/926248>
4. Организация производства : учебное пособие / А. А. Горюшкин ; ред. Н. И. Новицкий. - Москва : КноРус, 2019. - 350 с. - (СПО). - ЭБС BOOK.RU. - Текст : электронный. – URL : <http://www.book.ru/book/931824>
5. Организация производства на предприятии машиностроения : учебное пособие для СПО / составители: А. В. Сушко, М. А. Суздальова, Е. В. Полицинская. - Саратов : Профобразование, 2021. - 92 с. - Текст : непосредственный.
6. Поликарпова Т.И. Основы экономики : учебник и практикум для СПО : Учебник и практикум / Т. И. Поликарпова. - 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 254 с. – URL: . <http://www.biblio-online.ru/book/9B24D021-0351-43CC-8C04-B8AD5CCE74C5>
7. Садыкова Х. Н. Организация производства и менеджмент : учебное пособие / Х. Н. Садыкова, Н. Г. Хайруллина ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 110 с. - Текст : непосредственный.

8. Шимко П.Д. Основы экономики : учебник и практикум для СПО : Учебник и практикум / П. Д. Шимко. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. - 380 с. – URL: <http://www.biblio-online.ru/book/C1129AC5-6938-46F1-9218-65BDA8BD2D3C>

3.2.4 Информационные ресурсы:

1. Машиностроительные заводы. – URL : <https://fabricators.ru/proizvodstvo/mashinostroitelnye-zavody>
2. Портал машиностроения. – URL : <http://www.mashportal.ru/>
3. Официальный сайт поддержки малого и среднего бизнеса: [сайт] - URL: <http://tmb72.ru> – Текст: электронный.
4. Федеральная служба государственной статистики [сайт] - URL: <http://www.gks.ru/> – Текст: электронный.
5. Интерактивный образовательный курс «Единая Промышленная Карта» [сайт] - URL: <http://www.единая-промышленная-карта.рф/> – Текст: электронный.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ПК 2.1. Планировать и организовывать работу структурного подразделения | Участие в планировании и организации работы структурного подразделения; участие в руководстве работой структурного подразделения; участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения; умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; | <i>Практические работы Подготовка сообщений Решение производственных ситуаций</i> |
| ПК 2.2. Руководить работой структурного подразделения | умение рационально организовывать рабочие места, участие в расстановке кадров, обеспечение их предметами и средствами труда; умение принимать и реализовывать управленческие решения; умение мотивировать работников на решение производственных задач; умение управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; | <i>Подготовка сообщений Решение производственных ситуаций</i> |