

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 22.04.2024 15:35:31
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса и отраслевого управления

УТВЕРЖДАЮ

_____ А.В. Воронин
« _____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: педагогическая
направление подготовки: 21.04.01 НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО
направленность (профиль): Управление развитием предприятий
нефтегазового комплекса
форма обучения: очная

Рабочая программа практики рассмотрена
на заседании кафедры менеджмента в отраслях ТЭК

Протокол № __ от _____ 20__ г.

Рабочую программу практики разработал:
Газеев М.Х., профессор, д-р экон.наук

1. Цели и задачи прохождения практики

Цель производственной педагогической практики:

Заключается в приобретении опыта профессиональной педагогической деятельности, а именно:

- преподавание управленческих дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;
- разработка учебно-методических материалов.

Задачи педагогической практики:

- приобретение обучающимся навыков, владения современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в педагогической деятельности;
- создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к уровню подготовки магистра;
- подготовка к самостоятельной педагогической деятельности;
- развитие культуры общения как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной и педагогической деятельности.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая практика.

Способ проведения практики:

- стационарная практика – практика проводится в Подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет;
- выездная практика – практика проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

Форма проведения практики: дискретно - по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результата обучения по практике
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей	Знать: особенности информационно-коммуникационных технологий в образовательной среде (З.1)
		Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия (У.1)

<p>профессионального взаимодействия</p>	<p>других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</p> <ul style="list-style-type: none"> уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методикой межличностного делового общения на русском языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий в практической педагогической деятельности (В.1)
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> методики самооценки и самоконтроля во время педагогической практики в высших учебных заведениях или корпоративных учебных заведениях (З.2)
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять методы тайм-менеджмента, соблюдения режима труда и отдыха во время педагогической практики в высших учебных заведениях или корпоративных учебных заведениях (У.2)
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками рефлексии результатов практического опыта преподавания управленческих дисциплин во время педагогической практики в высших учебных заведениях или корпоративных учебных заведениях (В.2)
<p>ПКС-1. Способен разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения</p>	<p>ПКС-1.1 Использует современные образовательные технологии профессионального образования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> способы и приемы разработки методического обеспечения дисциплин для преподавания в высших учебных заведениях или корпоративных учебных заведениях (З.3)
	<p>ПКС-1.2 Осознает законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных и локальные нормативные</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> синтезировать производственные ситуации в образовательной среде, отражающие проблемные области в организации и управлении производством в нефтегазовом комплексе (У.3)
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками формирования учебно-методических материалов по соответствующему направлению подготовки (В.3) <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФЗ О персональных данных, ФЗ об образовании РФ, Порядок разработки основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) ФГОСЗ++ (З.4) 	

	акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам магистратуры	Уметь: - использовать нормативно-правовое обеспечение образовательных процессов в педагогической деятельности (У.4)
		Владеть: - способностью нести ответственность за соблюдение/нарушение нормативно-правовых актов в образовательной среде (В.4)
	ПКС-1.3 Понимает требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность	Знать: - требования охраны труда при проведении учебных занятий (З.5)
		Уметь: - проводить вводный инструктаж по требованиям охраны труда, при проведении учебных занятий (У.5)
		Владеть: - способностью контролировать исполнение требований охраны труда, при проведении учебных занятий (В.5)
	ПКС-1.4 Устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися	Знать: - методики эффективного построения учебных занятий в разных формах их проведения (З.6)
Уметь: - общаться с аудиторией, заинтересовать слушателей во время разовых учебных занятий в процессе педагогической практики в высших учебных заведениях или корпоративных учебных заведениях (У.6)		
Владеть: - навыками педагогического общения с целевой аудиторией во время проведения учебных занятий (В.6)		

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как: Философские проблемы в науке и технике, Информационно-коммуникационные технологии, Педагогика и психология.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как: Управление организационными изменениями, Стратегическое и оперативное планирование, а также для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики

Длительность практики составляет 2 недели, общая трудоемкость практики 3 зачетные единицы, 108 часов. Сроки проведения практики: 2 курс, 3 семестр, 18- 21 учебные недели очная форма обучения.

6. Содержание практики

- Производственная педагогическая практика предусматривает:
- выполнение индивидуального задания в сроки, установленные рабочим графиком (планом) проведения практики;
 - применение на практике полученных в процессе обучения базовых и специальных знаний;
 - формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике	Количество часов	Код ИДК	Формы текущего контроля
1.	Организация практики	Организационное инструктивное собрание: ознакомление с приказом о прохождении практики о сроках, месте прохождения и научном руководителе. Инструктаж по технике безопасности.	2	ПКС-1.2, ПКС-1.3	Подпись в журнале ТБ
2.	Подготовительный этап	Получение индивидуального задания, содержания и планируемого результата практики, разработка календарного плана прохождения практики.	2	УК-6.4	Самостоятельная работа
3.	Ознакомительный этап	Изучение системы управления высшим учебным заведением (учебным подразделением корпорации); структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности; организации, содержания и планирования основных форм учебной работы	34	ПКС-1.1, ПКС-1.2	Самостоятельная работа
4.	Методический этап	Изучение современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях; основных инструментов проведения аудиторной работы; основных требований при разработке методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях. Разработка учебно-методических материалов для проведения учебных занятий и ФОС по заданной теме.	60	ПКС-1.1, ПКС-1.4	Самостоятельная работа
5.	Заключительный этап	Подведение итогов практики. Подготовка письменного отчета по практике	10	УК-4.4.	Защита отчета
Всего			108		

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения осуществляются с помощью рейтинговой системы оценивания (п.7.2).

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Критерии представления работы	Макс. количество баллов
Представление специфики деятельности выпускников по направлению подготовки 24.04.01 «Нефтегазовое дело»	Степень полноты представления вопроса	10
Представление перечня нормативных документов по регламентации учебного процесса в ТИУ.	Степень полноты представления вопроса	10
Описание методического сопровождения учебного процесса обучающихся по направлению подготовки 24.04.01 «Нефтегазовое дело»	Степень полноты представления вопроса	10
Разработка учебно-методических материалов для проведения учебных занятий и ФОС по заданной теме.	Уровень разработки и степень соответствия изучаемой темы библиографическим источникам и требованиям к оформлению	25
Разработка плана практического занятия/ лабораторной работы по заданной теме	Уровень разработки и степень соответствия изучаемой темы библиографическим источникам, корректность составленных заданий	25
Оформление и защита отчета	Соблюдение требований к оформлению; понимание материала, обоснование суждения, применение знаний на практике; изложение материала последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.	20
ВСЕГО:		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

7.2.1. Невыполнение задания, полученного от руководителя практики.

7.2.2. Отсутствие отчета по практике.

7.2.3. Неудовлетворительный уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название ЭБС	Наименование организации	Ссылка на сайт	Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором
Полнотекстовая БД ТИУ	ТИУ, БИК	http://elib.tso-gu.ru	Полнотекстовая база данных содержит учебники, учебные пособия, методические пособия и др. документы, авторами которых являются преподаватели и сотрудники ТИУ.
ЭБС издательства «Лань»	ООО «ЭБС Лань»	http://e.lanbook.com	<p>ЭБС включает электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Инженерные науки» - Издательство «Лань» 2. «Инженерные науки» - Издательство «ДМК Пресс» 3. «Инженерные науки» - Издательство «Машиностроение» 4. «Инженерные науки» - Издательство «Горная книга» 5. «Инженерные науки» - Издательство «МИСИС» 6. «Инженерные науки» - Издательство «Новое знание» 7. «Инженерные науки» - Издательство СФУ 8. «Инженерные науки» - Издательство ТПУ 9. «Инженерные науки» - Издательство ТУСУР 10. «Информатика» - Издательство ДМК Пресс» ЭБС 11. «Нанотехнологии - Издательство БИНОМ. Лаборатория знаний» 12. «Технологии пищевых производств - Издательство ВГУИТ» 13. «Химия» - Издательство ИГХТУ 14. «Экономика и менеджмент» - Издательство «Финансы и статистика» 15. «Математика» - Издательство «Лань» 16. «Теоретическая механика» -

			Издательство «Лань» 17. «Физика» - Издательство «Лань» 18. «Химия - «Издательство БИНОМ. Лаборатория знаний» 19. «Экономика и менеджмент» - Издательство «Лань»
Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО Научно-электронная библиотека	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU является крупнейшим российским информационным порталом. Всего в электронной библиотеке более 1400 российских научно-технических журналов, в том числе более 500 журналов в открытом доступе. Тюменский индустриальный университет имеет подписку на коллекцию из 95 российских журналов в полнотекстовом электронном виде.
ЭБС «IPRbooks»	ООО «Ай Пи Эр Медиа», ООО «Ай Пи Ар Букс»	http://www.bibliocomplector.ru	В ТИУ подключен доступ к следующим тематическим и издательским коллекциям: 1. Бухгалтерский учет. Аудит (Экономика и управление) 2. Иностранные языки. Английский язык (Языкознание и литературоведение) 3. Иностранные языки. Немецкий язык (Языкознание и литературоведение) 4. Философия. Этика. Религиоведение (Философия, этика и религиоведение) 5. Финансы и кредит (Экономика и управление) 6. Экономика. Отраслевая экономика (Экономика и управление) 7. ЭБС Ассоциации строительных вузов (Межвузовские электронные библиотечные системы)
ЭБС «Консультант»	ООО «Политехресурс»	www.studentlibrary.ru	Ресурс является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть «студента» Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями.

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства (Windows, Microsoft Office).

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику. Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

Таблица 5

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Педагогическая практика	Учебная аудитория для организации практик (компьютерный класс). Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска, компьютер - 12 шт., проектор - 1 шт.	Учебный корпус № 7 г. Тюмень, ул. Мельникайте, 70, ауд. 1404
		Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; промежуточной аттестации (мультимедийная). Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., экран - 1 шт.	Учебный корпус № 7 г. Тюмень, ул. Мельникайте, 70, ауд. 1402

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (приложение 1), формируемых в процессе прохождения практики состоят из следующих разделов:

1. Изучение специфики деятельности выпускников по направлению подготовки 24.04.01 «Нефтегазовое дело»: особенности педагогической деятельности и ее место среди других видов деятельности (научно-исследовательской, проектной и организационно-управленческой).

2. Изучение нормативных документов по регламентации учебного процесса в университете: характеристика системы управления высшим учебным заведением (учебного подразделения корпорации); структура и содержание нормативных документов образовательной деятельности организации (включая локальные нормативные акты), содержание и планирование основных форм учебной работы.

3. Изучение методического сопровождения учебного процесса: характеристика современных методов и методик преподавания дисциплин в высших учебных заведениях (учебных подразделениях корпораций); основных инструментов проведения аудиторной работы; основных требований при разработке методического обеспечения для преподавания дисциплин в высших учебных заведениях (учебных подразделениях корпораций).

4. Разработка учебно-методических материалов для проведения учебных занятий и ФОС по заданной теме: предоставление аннотации рабочей программы дисциплины или элемента контрольно-оценочных средств по закреплённой дисциплине.

5. Подготовка, проведение и анализ практического (лабораторного) занятия: план проведения занятия.

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации

1. Перечислить правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда по месту прохождения практики (основные нормативные документы).
2. Перечислить основные нормативные документы, регулирующие образовательный процесс в образовательной организации (ее подразделении).
3. Описать систему управления высшим учебным заведением (учебного подразделения корпорации).
4. Описать содержание и планирования основных форм учебной работы.
5. Охарактеризовать современные методы и методики преподавания дисциплин в высших учебных заведениях (учебных подразделениях корпораций), основные инструменты проведения аудиторной работы;
6. Перечислить основные требования при разработке методического обеспечения для преподавания дисциплин в высших учебных заведениях (учебных подразделениях корпораций).

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Оформление отчета по практике

При оформлении отчета необходимо пользоваться методическими указаниями – «Методическое руководство по структуре, содержанию, оформлению выпускной квалификационной работы обучающегося по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Объем отчета по практике должен быть достаточным для изложения реализации поставленных задач и достижения поставленной цели, не перегружен малозначащими деталями и не влияет на оценку при защите.

Текст пояснительной записки отчета по практике должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 (210×297).

Цвет шрифта – чёрный, интервал – полуторный (для таблиц допускается одинарный), гарнитура – TimesNewRoman, размер шрифта – кегль 14 (для таблиц допускается 12), абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание по ширине текста.

Текст отчета следует печатать с соблюдением следующих размеров полей:

- правое – 10 мм;
- верхнее – 20 мм;
- левое – 30 мм;
- нижнее – 20 мм.

Основную часть отчета следует делить на разделы (главы). Каждый структурный элемент отчета следует начинать с нового листа (страницы), в том числе разделы (главы) основной части и приложения. Разделы (главы) должны иметь порядковые номера в пределах всей основной части отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

Страницы отчета имеют сквозную нумерацию по всему тексту. Сквозную нумерацию отчета проставляют в центральной нижней части листа без точки в конце по всему тексту. Титульный лист, задание на практику включают в общую нумерацию страниц, без указания номера страниц.

Ссылаться следует на источник в целом или его разделы и приложения.

В отчете по практике необходимо оформить список использованных источников (книг, статей, авторефератов, диссертаций, официальных сайтов и др). Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003 в порядке

появления ссылок на источники в тексте. Ссылки на источники в тексте отчета приводятся в квадратных скобках.

Структура отчета по практике

1) Титульный лист, оформленный по образцу в Приложении 3.

При прохождении производственной практики на базе профильной организации на титульном листе требуется заверить подпись Руководителя печатью предприятия. Если производственная практика проходит на базе Университета, то печать в этом случае не требуется.

2) Заполненное Направление на практику со стороны предприятия по образцу в Приложении 4.

Направление на практику выдает Руководитель по практике от университета до начала прохождения практики в обмен на заполненный и подписанный договор на Производственную практику с профильной организацией либо в обмен на Гарантийное письмо (образец в Приложении 5) со стороны предприятия уже имеющего договор с университетом на организацию и проведение практики обучающимся университета. Направление на практику является отчетным документом обучающегося, подтверждающим прохождение производственной практики в указанные в учебном плане сроки.

При прохождении практики на базе университета Направление на практику не требуется.

3) Утвержденный Рабочий график (план) проведения практики по образцу в Приложении 6

При прохождении практики на базе профильной организации на Рабочем графике (плане) проведения практики требуется заверить подпись Руководителя печатью предприятия. Если производственная практика проходит на базе Университета, то печать не требуется.

4) Выписка о Проведении инструктажей по образцу в Приложении 7.

При прохождении производственной практики на базе профильной организации на Проведении инструктажей требуется заверить подпись Руководителя печатью предприятия. Если производственная практика проходит на базе Университета, то печать не требуется.

5) Заполненное и согласованное Индивидуальное задание по образцу в Приложении 8.

Индивидуальное задание на практику составляется по способу проведения практики (см.п.10).

6) Содержание отчета по практике, оформляется согласно требованиям ЕСКД.

7) Введение отчета включает цель и задачи производственной педагогической практики.

8) Основная часть пояснительной записки отчета может быть разделена на пять разделов:

1. Изучение специфики деятельности выпускников по направлению подготовки 24.04.01 «Нефтегазовое дело».

2. Изучение нормативных документов по регламентации учебного процесса в университете.

3. Изучение методического сопровождения учебного процесса.

4. Разработка учебно-методических материалов для проведения учебных занятий и ФОС по заданной теме.

5. Разработка плана практического (или лабораторного) занятия.

9) В заключении пояснительной записки отчета, обучающийся дает краткое резюме проделанной работы и степень достижения цели практики.

10) Список использованных источников является обязательной частью пояснительной записки, так как в тексте основной части для пояснения или подтверждения приведенной информации требуется оформлять ссылки на источники. Список оформляют по ГОСТ.

11) Приложения, в соответствии с порядком проведения практики при освоении обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

Перечисленные выше части сшиваются в единый документ, который предоставляется обучающимся на кафедру Руководителю практики от университета в установленные сроки сессии для защиты.

12. Методические указания по прохождению практики

Производственная педагогическая практика является обязательной частью образовательной программы. Отказ от прохождения или пропуск сроков прохождения практики по неуважительной причине приводит к академической задолженности. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с соблюдением всех норм и правил Закона «Об образовании».

Производственная педагогическая практика, проводимая стационарно на базе Университета или учебного подразделения профильной организации или на базе учебного подразделения профильного предприятия, находящегося в другом населенном пункте, тогда она будет считаться выездной. Основным требованием к профильной организации является наличие квалифицированного персонала, который имеет опыт работы по образовательной деятельности, так как во время производственной педагогической практики обучающиеся должны овладеть навыками работы в рамках образовательного процесса. Замена вида практики или замена приобретаемых навыков не предусмотрена образовательной программой.

Не менее чем за один месяц до начала практики Руководитель от университета проводит организационное собрание с обучающимися, на котором разъясняет способы прохождения практики, требования и сроки. Присутствовавшие на организационном собрании обучающиеся подписывают Лист ознакомления с нормативными документами по практике.

До начала прохождения практики обучающиеся определяются с местом прохождения практики и при необходимости заказывают у Руководителя Бланк для заключения договора с профильной организацией, если организация не имеет рамочного договора с Университетом. В случае прохождения производственной практики в подразделении профильной организации обучающемуся выдается Направление на практику. Направление на практику является отчетным документом обучающегося, подтверждающим прохождение практики в указанные в учебном плане сроки.

Кроме того, обучающемуся до начала практики выдают бланк Индивидуального задания и Рабочий график (план) проведения практики для согласования с Руководителем практики от профильной организации. Руководитель практики от профильной организации вносит свои предложения по содержанию практики (вопросы, подлежащие изучению) исходя из возможностей организации по формированию навыков образовательной работы.

В первый день прохождения практики с обучающимися проводят инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Для подтверждения требуется заполнить бланк Проведения инструктажей, который затем подшивается к отчету по практике.

Одним из обязательных мероприятий на практике является обзорная экскурсия по образовательным площадкам подразделения профильного предприятия. В случае прохождения практики в Университете предусмотрена обзорная экскурсия в

Библиотечно-издательский центр и различные каворкинги. Основное время прохождения практики посвящено получению навыков образовательной деятельности на объектах профессиональной деятельности или в Университете и выполнению индивидуального задания.

Обучающийся составляет и сшивает отчет по прохождению практики и предоставляет его Руководителю по практике от университета в установленные сроки сессии для проверки и прохождения процедуры защиты. Руководитель по практике от университета проверяет отчет, задает контрольные вопросы и аттестует обучающегося по 100-балльной шкале, принимая во внимание мнение Руководителя практики от профильной организации, если базой практики является образовательного подразделения профильного предприятия (приложение 9).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика

Код, направление подготовки: 21.04.01 Нефтегазовое дело

Направленность (профиль): Управление развитием предприятий нефтегазового комплекса

Код компетенции	Код и наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-60	61-75	76-90	91-100
УК-4.	УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и	Знать: особенности информационных коммуникационных технологий в образовательной среде (З.1)	Не демонстрирует знание об особенностях информационных коммуникационных технологий в образовательной среде	Демонстрирует неполные знания об особенностях информационных коммуникационных технологий в образовательной среде	Демонстрирует достаточные знания об особенностях информационных коммуникационных технологий в образовательной среде	Демонстрирует исчерпывающие знания об особенностях информационных коммуникационных технологий в образовательной среде
		Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия (У.1)	Не умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия, допуская ряд ошибок	Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия

	конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Владеть: - методикой межличностного делового общения на русском языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий в практической педагогической деятельности (В.1)	Не владеет методикой межличностного делового общения на русском языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий в практической педагогической деятельности	Владеет методикой межличностного делового общения на русском языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий в практической педагогической деятельности, допуская ряд ошибок	Владеет методикой межличностного делового общения на русском языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий в практической педагогической деятельности, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет методикой межличностного делового общения на русском языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий в практической педагогической деятельности
УК-6.	УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знать: - методики самооценки и самоконтроля во время педагогической практики в высших учебных заведениях или корпоративных учебных заведениях (З.2)	Не демонстрирует знание методики самооценки и самоконтроля во время педагогической практики в высших учебных заведениях или корпоративных учебных заведениях	Демонстрирует неполные знания методики самооценки и самоконтроля во время педагогической практики в высших учебных заведениях или корпоративных учебных заведениях	Демонстрирует достаточные знания методики самооценки и самоконтроля во время педагогической практики в высших учебных заведениях или корпоративных учебных заведениях	Демонстрирует исчерпывающие знания методики самооценки и самоконтроля во время педагогической практики в высших учебных заведениях или корпоративных учебных заведениях

		<p>Уметь: - применять методы тайм-менеджмента, соблюдения режима труда и отдыха во время педагогической практики в высших учебных заведениях или корпоративных учебных заведениях (У.2)</p>	<p>Не умеет применять методы тайм-менеджмента, соблюдения режима труда и отдыха во время педагогической практики в высших учебных заведениях или корпоративных учебных заведениях</p>	<p>Умеет применять методы тайм-менеджмента, соблюдения режима труда и отдыха во время педагогической практики в высших учебных заведениях или корпоративных учебных заведениях, допуская ряд ошибок</p>	<p>Умеет применять методы тайм-менеджмента, соблюдения режима труда и отдыха во время педагогической практики в высших учебных заведениях или корпоративных учебных заведениях, допуская незначительные неточности</p>	<p>В совершенстве умеет применять методы тайм-менеджмента, соблюдения режима труда и отдыха во время педагогической практики в высших учебных заведениях или корпоративных учебных заведениях</p>
		<p>Владеть: - навыками рефлексии результатов практического опыта преподавания управленческих дисциплин во время педагогической практики в высших учебных заведениях или корпоративных учебных заведениях (В.2)</p>	<p>Не владеет навыками рефлексии результатов практического опыта преподавания управленческих дисциплин во время педагогической практики в высших учебных заведениях или корпоративных учебных заведениях</p>	<p>Владеет навыками рефлексии результатов практического опыта преподавания управленческих дисциплин во время педагогической практики в высших учебных заведениях или корпоративных учебных заведениях, допуская ряд ошибок</p>	<p>Владеет навыками рефлексии результатов практического опыта преподавания управленческих дисциплин во время педагогической практики в высших учебных заведениях или корпоративных учебных заведениях, допуская незначительные неточности</p>	<p>В совершенстве владеет навыками рефлексии результатов практического опыта преподавания управленческих дисциплин во время педагогической практики в высших учебных заведениях или корпоративных учебных заведениях</p>

ПКС-1.	ПКС-1.1 Использует современные образовательные технологии профессионального образования	Знать: - способы и приемы разработки методического обеспечения дисциплин для преподавания в высших учебных заведениях или корпоративных учебных заведениях (З.3)	Не демонстрирует знание способы и приемы разработки методического обеспечения дисциплин для преподавания в высших учебных заведениях или корпоративных учебных заведениях	Демонстрирует неполные знания способы и приемы разработки методического обеспечения дисциплин для преподавания в высших учебных заведениях или корпоративных учебных заведениях	Демонстрирует достаточные знания способы и приемы разработки методического обеспечения дисциплин для преподавания в высших учебных заведениях или корпоративных учебных заведениях	Демонстрирует исчерпывающие знания способы и приемы разработки методического обеспечения дисциплин для преподавания в высших учебных заведениях или корпоративных учебных заведениях
		Уметь: - синтезировать производственные ситуации в образовательной среде, отражающие проблемные области в организации и управлении производством в нефтегазовом комплексе (У.3)	Не умеет синтезировать производственные ситуации в образовательной среде, отражающие проблемные области в организации и управлении производством в нефтегазовом комплексе	Умеет синтезировать производственные ситуации в образовательной среде, отражающие проблемные области в организации и управлении производством в нефтегазовом комплексе, допуская ряд ошибок	Умеет синтезировать производственные ситуации в образовательной среде, отражающие проблемные области в организации и управлении производством в нефтегазовом комплексе, допуская ряд неточности	В совершенстве умеет синтезировать производственные ситуации в образовательной среде, отражающие проблемные области в организации и управлении производством в нефтегазовом комплексе
		Владеть: - навыками формирования учебно-методических материалов по соответствующему направлению подготовки (В.3)	Не владеет навыками формирования учебно-методических материалов по соответствующему направлению подготовки	Владеет навыками формирования учебно-методических материалов по соответствующему направлению подготовки, допуская ряд ошибок	Владеет навыками формирования учебно-методических материалов по соответствующему направлению подготовки, допуская ряд неточности	В совершенстве владеет навыками формирования учебно-методических материалов по соответствующему направлению подготовки

ПКС-1.2 Осознает законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам магистратуры	Знать: - Ф3 О персональных данных, Ф3 об образовании РФ, Порядок разработки основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) ФГОС3++ (3.4)	Не демонстрирует знание Ф3 О персональных данных, Ф3 об образовании РФ, Порядок разработки основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) ФГОС3++	Демонстрирует неполные знания Ф3 О персональных данных, Ф3 об образовании РФ, Порядок разработки основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) ФГОС3++	Демонстрирует достаточные знания Ф3 О персональных данных, Ф3 об образовании РФ, Порядок разработки основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) ФГОС3++	Демонстрирует исчерпывающие знания Ф3 О персональных данных, Ф3 об образовании РФ, Порядок разработки основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) ФГОС3++
	Уметь: - использовать нормативно-правовое обеспечение образовательных процессов в педагогической деятельности (У.4)	Не умеет использовать нормативно-правовое обеспечение образовательных процессов в педагогической деятельности	Умеет использовать нормативно-правовое обеспечение образовательных процессов в педагогической деятельности, допуская ряд ошибок	Умеет использовать нормативно-правовое обеспечение образовательных процессов в педагогической деятельности, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет использовать нормативно-правовое обеспечение образовательных процессов в педагогической деятельности
	Владеть: - способностью нести ответственность за соблюдение/нарушение нормативно-правовых актов в образовательной среде (В.4)	Не владеет способностью нести ответственность за соблюдение/нарушение нормативно-правовых актов в образовательной среде	Владеет способностью нести ответственность за соблюдение/нарушение нормативно-правовых актов в образовательной среде, допуская ряд ошибок	Владеет способностью нести ответственность за соблюдение/нарушение нормативно-правовых актов в образовательной среде, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет способностью нести ответственность за соблюдение/нарушение нормативно-правовых актов в образовательной среде
ПКС-1.3 Понимает требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляю	Знать: - требования охраны труда при проведении учебных занятий (3.5)	Не демонстрирует знание требования охраны труда при проведении учебных занятий	Демонстрирует неполные знания требования охраны труда при проведении учебных занятий	Демонстрирует достаточные знания требования охраны труда при проведении учебных занятий	Демонстрирует исчерпывающие знания требования охраны труда при проведении учебных занятий

	щей образовательную деятельность	Уметь: - проводить вводный инструктаж по требованиям охраны труда, при проведении учебных занятий (У.5)	Не умеет проводить вводный инструктаж по требованиям охраны труда, при проведении учебных занятий	Умеет проводить вводный инструктаж по требованиям охраны труда, при проведении учебных занятий, допуская ряд ошибок	Умеет проводить вводный инструктаж по требованиям охраны труда, при проведении учебных занятий, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет проводить вводный инструктаж по требованиям охраны труда, при проведении учебных занятий
		Владеть: - способностью контролировать исполнение требований охраны труда, при проведении учебных занятий (В.5)	Не владеет способностью контролировать исполнение требований охраны труда, при проведении учебных занятий	Владеет способностью контролировать исполнение требований охраны труда, при проведении учебных занятий, допуская ряд ошибок	Владеет способностью контролировать исполнение требований охраны труда, при проведении учебных занятий, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет способностью контролировать исполнение требований охраны труда, при проведении учебных занятий
	ПКС-1.4 Устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися	Знать: - методики эффективного построения учебных занятий в разных формах их проведения (З.6)	Не демонстрирует знание методики эффективного построения учебных занятий в разных формах их проведения	Демонстрирует неполные знания методики эффективного построения учебных занятий в разных формах их проведения	Демонстрирует достаточные знания методики эффективного построения учебных занятий в разных формах их проведения	Демонстрирует исчерпывающие знания методики эффективного построения учебных занятий в разных формах их проведения

		<p>Уметь: - общаться с аудиторией, заинтересовать слушателей во время разовых учебных занятий в процессе педагогической практики в высших учебных заведениях или корпоративных учебных заведениях (У.6)</p>	<p>Не умеет общаться с аудиторией, заинтересовать слушателей во время разовых учебных занятий в процессе педагогической практики в высших учебных заведениях или корпоративных учебных заведениях</p>	<p>Умеет общаться с аудиторией, заинтересовать слушателей во время разовых учебных занятий в процессе педагогической практики в высших учебных заведениях или корпоративных учебных заведениях, допуская ряд ошибок</p>	<p>Умеет общаться с аудиторией, заинтересовать слушателей во время разовых учебных занятий в процессе педагогической практики в высших учебных заведениях или корпоративных учебных заведениях, допуская незначительные неточности</p>	<p>В совершенстве умеет общаться с аудиторией, заинтересовать слушателей во время разовых учебных занятий в процессе педагогической практики в высших учебных заведениях или корпоративных учебных заведениях</p>
		<p>Владеть: - навыками педагогического общения с целевой аудиторией во время проведения учебных занятий (В.6)</p>	<p>Не владеет навыками педагогического общения с целевой аудиторией во время проведения учебных занятий</p>	<p>Владеет навыками педагогического общения с целевой аудиторией во время проведения учебных занятий, допуская ряд ошибок</p>	<p>Владеет навыками педагогического общения с целевой аудиторией во время проведения учебных занятий, допуская незначительные неточности</p>	<p>В совершенстве владеет навыками педагогического общения с целевой аудиторией во время проведения учебных занятий</p>

**КАРТА
обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой**

Вид практики *производственная* Тип практики: *педагогическая*

Код, направление подготовки 21.04.01 Нефтегазовое дело

направленность (профиль): Управление развитием предприятий нефтегазового комплекса

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Елисеева, Любовь Яковлевна. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для вузов / Л. Я. Елисеева. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2023. - 242 с.	ЭР*	15	100	+
2	Гуревич, Павел Семенович. Психология и педагогика : учебник и практикум для вузов / П. С. Гуревич. - 3-е изд., пер. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2023. - 429 с.	ЭР	15	100	+
3	Крившенко, Лина Поликарповна. Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина, Е. Л. Буслаева. - Москва : Юрайт, 2023. - 454 с.	ЭР	15	100	+
4	Смирнов, Сергей Дмитриевич. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт,	ЭР	15	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ
<http://webirbis.tsogu.ru/>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента в отраслях ТЭК**

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

В _____
(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

Обучающего(й)ся ____ курса

группы _____

направления 21.04.01 «Нефтегазовое дело» направление (профиль): Управление развитием предприятий нефтегазового комплекса _____
(ФИО)

в период с «__» _____ по «__» _____ 2 ____ года

в качестве _____

РУКОВОДИТЕЛИ:

ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ _____ **ФИО, УЧ.СТЕПЕНЬ, ДОЛЖНОСТЬ**
ПОДПИСЬ

(М.П.)

ОТ УНИВЕРСИТЕТА _____ **ФИО, УЧ.СТЕПЕНЬ, ДОЛЖНОСТЬ**
ПОДПИСЬ

Тюмень 202__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное
 бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Тюменский индустриальный
 университет»
 (ТИУ)

_____ (наименование Подразделения)

ул. _____, д. _____, Тюмень

Телефон: _____

E-mail: _____

http:// www.tyuiu.ru

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) _____
(подпись) _____

М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано обучающемуся _____

_____ курса, группы _____

института _____

направленному в город _____

на предприятие _____

для прохождения _____

практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Основание: приказ по ТИУ № _____
 от « ____ » _____ 20__ г.

----- обратная сторона

ОТМЕТКИ

Прибыл в г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П.

Выбыл из г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П.

**Договор № _____
об организации прохождения практики**

г. Тюмень

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (сокращенное наименование – ТИУ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании доверенности № ____ от _____, с одной стороны, и _____ (полное наименование юридического лица), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____ (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя от Университета), с другой стороны заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» Стороны пришли к соглашению организовать и провести _____ (указать вид практики и тип практики) практику (далее – практика) _____ (Ф.И.О. студента) - студента Университета, осваивающего основную профессиональную образовательную программу высшего образования _____ (указать вид, код и наименование основной образовательной программы) _____ (группа) (далее – Практикант) в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Университет обязуется:

2.1. Руководствуясь требованиями, установленными к основным профессиональным образовательным программам высшего образования, и учебными планами направить в Организацию для прохождения практики Практиканта.

2.2. Разработать программу практики и по требованию Организации представить ее для согласования.

2.3. Назначить руководителя от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

3. Организация обязуется:

3.1. Обеспечить прохождение Практикантом практики: предоставить ему рабочее место; способствовать сбору материалов, необходимых для составления отчета по практике; дать заключение о его работе по окончании практики.

3.2. Назначить руководителя практики от Организации из числа ведущих специалистов Организации.

3.3. Обеспечить Практиканту безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж Практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Ответственности сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение обязанностей по организации и проведению практики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке установленным законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует на период прохождения практики в Организации.

5.2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Университет:**ТИУ**

Место нахождения: 625000, г. Тюмень,
ул. Володарского, 38

Организация:

Наименование _____

Место нахождения: _____

ИНН _____ КПП _____

ИНН 7202028202 КПП 720301001
ОГРН 1027200811483
Телефон: 8 3452 28-36-70
general@tyuiu.ru

_____ / _____ /

ОГРН _____
Телефон _____
Адрес электронной почты _____

_____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики от университета _____
 (Ф.И.О., должность, ученое звание)

Наименование профильной организации _____

Руководитель практики от профильной организации _____
 (Ф.И.О., должность)

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1	Организационное собрание	
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	
3	Экскурсия обзорная	
4	Выполнение индивидуального задания	
5	Консультации	
6	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	
...		
n		

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от университета _____
 / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Руководитель структурного подразделения университета* _____ / _____

* - в случае, если практика проводится на базе университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность _____
 Профиль/программа/специализация _____
 Очной/заочной формы обучения, группы _____
 Вид практики _____
 Тип практики _____
 Срок прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Руководитель структурного подразделения университета* _____ / _____

* - в случае, если практика проводится на базе университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Цель прохождения практики¹ _____

Задачи практики² _____

Индивидуальное задание на практику:

-
-
-
-
-

Планируемые результаты:

-
-
-
-

Руководитель практики от университета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

*Руководитель структурного подразделения университета** _____ / _____

Задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

¹ из программы практики

² из программы практики

* - в случае, если практика проводится на базе университета

Письмо о назначении руководителя от профильной организации

Директору УСП

Директор профильной организации

[наименование организации] готова принять [Ф.И.О.], обучающегося ____-го курса _____ направление подготовки/специальность _____, профиль/программа/специализация _____, для прохождения [вид] практики. Руководитель практики от профильной организации – [Ф.И.О., должность, контакты].

Подпись с расшифровкой

Дата