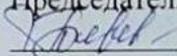


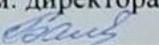
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ГЕОГРАФИЯ

Форма обучения	<u>очная</u>
Курс	<u>3</u>
Семестр	<u>6</u>

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 11.01.08 Оператор связи среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г., № 876 (зарегистрированного Минюстом России 20.08.2013 г., регистрационный № 29553), с изменением, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.07.2015 г. № 754 (зарегистрированного Минюстом России 18.08.2015 г., регистрационный № 38582).

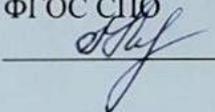
Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦК радиосвязи и телекоммуникационных систем

Протокол №9
от «19» апреля 2023 г.
Председатель ЦК
 Т.М. Белкина

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
 Т.Б. Балобанова
«21»  2023 г.

Рабочую программу разработал:

преподаватель высшей квалификационной категории, инженер-эколог, учитель, преподаватель основ безопасности жизнедеятельности, преподаватель СПО и ДПО, теория и методика преподавания дисциплин «Безопасность жизнедеятельности» и «Охрана труда» в организациях профессионального образования в условиях реализации ФГОС СПО

 В.Р. Мухамедзянова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ГЕОГРАФИЯ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы: учебная дисциплина ОП.04 Административная география входит в общепрофессиональный учебный цикл образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 11.01.08 Оператор связи.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Знать	Уметь
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> – географическое положение России; – административно-территориальное деление Российской Федерации (субъекты федерации, их внутреннее административно-территориальное устройство); – классификацию стран (формы правления, административно-территориальное устройство); – международные почтовые организации (Всемирный почтовый союз, Совет почтовой эксплуатации, Региональное содружество в области связи). 	<ul style="list-style-type: none"> – давать характеристику географического положения России, определять крайние точки, часовые пояса; – использовать в своей профессиональной деятельности политико-административную карту России; – административную карту региона.

Перечень общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Перечень профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений о вручении, с наложенным платежом.

ПК 1.2. Соблюдать порядок приема, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных почтовых отправлений, «Отправлений 1 класса», интерактивных почтовых отправлений.

ПК 1.3. Обеспечивать работу контрольно-кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций и других услуг, соблюдая инструкции по эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять и оценивать механизированный и автоматизированный процесс обработки почтовых отправлений.

ПК 2.1. Обеспечивать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей, реализации бестиражных и тиражных лотерейных билетов с учетом их особенностей.

ПК 2.2. Предоставлять услуги по подписке, контролировать процесс обработки периодических печатных изданий в отделении почтовой связи (оформление, переадресовка, доставка, прием заказов по каталогам).

ПК 2.3. Реализовывать товары народного потребления.

ПК 3.1. Обеспечивать и контролировать порядок приема переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат.

ПК 3.2. Оказывать почтово-банковские услуги (вклады, банковские карты, потребительские и экспресс-кредиты) и оценивать их.

ПК 3.3. Осуществлять эксплуатацию терминала самообслуживания.

ПК 3.4. Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования.

ПК 4.1. Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД).

ПК 4.2. Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники.

ПК 4.3. Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW.

ПК 5.1. Классифицировать денежные средства и условные ценности в отрасли почтовой связи и производить их учет.

ПК 5.2. Соблюдать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей.

ПК 5.3. Организовывать деятельность почтальонов по доставке денежных переводов и пенсий на дому, анализировать и оценивать отчет почтальона.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	45
в том числе:	
теоретические занятия	14
практические занятия	16
самостоятельная работа	15
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Административная география

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации учебной деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Важнейшие объекты исследования и понятие «Административная география»		11	
Тема 1.1. Территориально-административные системы	Содержание учебного материала:	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1-ПК 5.3
	Территориально-административные системы стран мира.		
Тема 1.2. Формы организации государства	Содержание учебного материала:	1	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1-ПК 5.3
	Формы правления и государственное устройство стран мира. Административно - территориальное устройства стран мира. Административная структура Российской Федерации.		
	Практическое занятие № 1. Формы государственного правления и административно-территориального устройства стран мира.	2	
Тема 1.3. Понятие о государственной границе	Содержание учебного материала:	1	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ПК 1.1-ПК 5.3
	Процесс установления государственных границ и способы их изменения. Классификация границ, функции границ. Границы современной Российской Федерации.		
	Практическое занятие № 2. Классификация границ.	2	
	Самостоятельная работа № 1. Составить терминологический словарь по теме «Важнейшие объекты исследования и понятия «Административная география».	4	
Раздел 2. Карта Европы		14	
Тема 2.1. Современная социально-политическая структура Европы	Содержание учебного материала:	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ПК 1.1-ПК 5.3
	Политико-географический облик региона, структура и его составные части Европы. Территория, границы, положение. Особенности экономико-географического положения стран мира (ЭГП).		
	Практическое занятие № 3. Визитная карта Зарубежной Европы.	2	
Тема 2.2. Административно-	Содержание учебного материала:	1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 1.1-ПК 5.3
	Территориальное деление РФ в дореволюционный период и в настоящее		

территориальное устройство Российской Федерации	время. Экономико-географическое районирование территорий РФ. Деление на административные районы устройства РФ.		
	Самостоятельная работа № 2. Написать реферат по теме «Административно-территориальное устройство Российской Федерации».	4	
Тема 2.3. НАТО, Россия и проблемы Европейской безопасности	Содержание учебного материала:	1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1-ПК 5.3
	Политико-географический облик и проблемы Европы. Формирование международных отношений и их влияние на РФ.		
Тема 2.4. Структурные особенности Тюменской области	Самостоятельная работа № 3. Написать сообщение по теме «Политическая география».	2	
	Содержание учебного материала:	1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 1.1-ПК 5.3
	Административно-территориальное деление Тюменской области. Сравнительная характеристика Тюменской области с другими регионами РФ.		
	Практическое занятие № 4. «Визитная» карта Тюменской области.	2	
Раздел 3. Региональная характеристика стран мира		12	
Тема 3.1. Современная социально-политическая структура региона Азия	Содержание учебного материала:	1	ОК 2, ОК 3, ОК 6 ПК 1.1-ПК 5.3
	Современные границы карты Азии, основные критерии выделения субрегионов, страны входящие в них. Особенности ЭГП. Территория, границы, положения.		
Тема 3.2. Субрегионы Зарубежной Азии	Содержание учебного материала:	1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1-ПК 5.3
	Юго-западная Азия. Юго-Восточная Азия. Южная Азия. Восточная Азия и Азиатская часть РФ. Центральная Азия.		
	Практическое занятие № 5. «Визитная» карта Азии.	2	
Тема 3.3. Современная социально-политическая структура региона Африка	Содержание учебного материала:	1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1-ПК 5.3
	Политическая карта Африки, структура региона. Административно-территориальное деление Африки, формы правления стран региона. Особенности типологии стран Африки.		
	Практическое занятие № 6. «Визитная» карта Африки.	2	
Тема 3.4. Северная	Содержание учебного материала:	1	ОК 2, ОК 3, ОК 4,

Америка Латинская Америка	Структура и состав региона, современные границы. Территориальное деление стран: Канада, США. Административное деление устройство Аляски. Политико-географическая характеристика стран Латинской Америки.		ОК 6, ПК 1.1-ПК 5.3
	Практическое занятие № 7. «Визитная» карта Америки».	2	
	Самостоятельная работа № 4. Составить презентацию по теме «Сравнительная характеристика регионов мира».	2	
Раздел 4. Международные почтовые организации		6	
Тема 4.1. Международные почтовые организации	Содержание учебного материала:	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1-ПК 5.3
	Всемирный почтовый союз. Совет почтовой эксплуатации. Региональное содружество в области связи и их географическое расположение.		
	Практическое занятие № 8. Международные почтовые организации.	2	
	Самостоятельная работа № 5. Составить терминологический словарь по теме «Международные почтовые организации».	3	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		45	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В целях реализации компетентностного подхода при изучении дисциплины ОП.04 Административная география используются активные формы проведения занятий (применение электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов).

Применение на учебном занятии активных форм работы, стимулирует познавательную мотивацию обучающихся, помогает поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогает установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 Административная география обеспечена следующими специальными помещениями:

1. учебная аудитория для проведения лекционных (теоретических) и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации – **кабинет Административной географии**, оснащенный:

перечень учебно-наглядных пособий: УМК по дисциплине, дидактический материал.

оснащенность оборудованием: Компьютер – 1 шт.

программное обеспечение: Microsoft Windows (договор № 7810 от 14.09.2021 до 30.11.2022), Microsoft Office Professional Plus (договор № 7810 от 14.09.2021 до 30.11.2022), Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

3.2 Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 Экономика организации библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1 Основные источники

1. Калуцков, В. Н. География России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Калуцков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05504-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489886> (дата обращения: 09.06.2022).

2. Лукьянова, Н.С., География : учебник / Н.С. Лукьянова. — Москва : КноРус, 2022. — 233 с. — ISBN 978-5-406-10101-8. — URL:<https://book.ru/book/944632> (дата обращения: 09.06.2022). — Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Ростов, Г. Р. География : учебное пособие для СПО / Г. Р. Ростов. — 2-е издание. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет,

Профобразование, 2020. — 233 с. — ISBN 978-5-88247-962-5, 978-5-4488-0747-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92825.html> (дата обращения: 09.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. «Журнал географии» : [сайт] - URL: <http://geo.1september.ru/> – (дата обращения: 09.06.2022) - Текст : электронный.

...

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (знания, умения)	Показатели оценки	Методы оценки
Знать:		
- географическое положение России ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5	- определяет на карте географическое положение России.	Текущий контроль в форме: - контрольной тестовой работы по теме №2.2 - выполнение самостоятельной работы №2
- административно-территориальное деление Российской Федерации (субъекты федерации, их внутреннее административно-территориальное устройство) ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7	- дает характеристику административно-территориального деления Российской Федерации.	Текущий контроль в форме: - устного опроса по теме №2.3, 2.4
- классификацию стран (формы правления, административно-территориальное устройство) ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7	- знает классификацию стран	Текущий контроль в форме: - выполнения практического занятия №1 - выполнения самостоятельной работы №1
- международные почтовые организации (Всемирный почтовый союз, Совет почтовой эксплуатации, Региональное содружество в области связи) ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	- знает международные почтовые организации	Текущий контроль в форме: - выполнения практического занятия №8 - выполнения самостоятельной работы №5
Уметь:		
- давать характеристику географического положения России, определять крайние точки, часовые пояса. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7,	- дает характеристику ЭГП России, определяет крайние точки, часовые пояса	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №3, №5, №6 - выполнения самостоятельной работы №2
- использовать в своей профессиональной деятельности политико-административную карту России; ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7	- использует в профессиональной деятельности политико-административную карту России	Текущий контроль в форме: - выполнения практического занятия №2 №4. - устного опроса по теме №2.1, 3.1
- административную	- использует в	Текущий контроль в форме:

карту региона. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7	профессиональной деятельности административную карту региона.	- выполнения практического занятия №2 №4. -устного опроса по теме №2.1, 3.1
--	--	--