

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 27.03.2024 12:36:16
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса и отраслевого управления

УТВЕРЖДАЮ

_____ 2023 г.
« _____ » _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: Торгово-технологическая практика

направление подготовки 38.04.06 Торговое дело

направленность (профиль) Логистика и коммерческая деятельность в нефтегазовом бизнесе

форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры Менеджмент в отраслях ТЭК

Протокол ___ от « » ___ 2023 г.

1. Цель и задачи прохождения практики

Цель торгово-технологической практики

Закрепление теоретической подготовки и углубление компетенций, сформированных в ходе подготовки обучающихся; приобретение ими практических умений, навыков и компетенций в сфере торгово-технологической деятельности по направлению 38.04.03 Торговое дело, апробация подходов и методов научно-исследовательской деятельности для выявления и анализа факторов повышения эффективности торгово-технологических процессов в реальных условиях.

Задачи:

- 1) - кратко охарактеризовать предприятие и его состояние;
- 2) - проанализировать сферу деятельности предприятия, дать оценку состояния его внешней и внутренней среды, а также перспектив развития;
- 3) - выявление и описание торгово-технологических бизнес-процессов на предприятии (закупка, сбыт, продвижение товара);
- 4) - определение характера и содержания труда сотрудников различных специальностей и уровня квалификации в области закупок, сбыта и продвижения на предприятии;
- 5) - ознакомление с организацией и проведением оценки качества сырья и продукции на предприятии;

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: *торгово-технологическая*

Способ проведения практики: *стационарная, выездная*.

2. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения Торгово-технологической практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.2- разрабатывает стратегию действий, принимает конкретные решения для ее реализации	Знать: З1 методы и модели формирования стратегических целей и задач в научной деятельности
		Уметь: У1 организовывать проведение исследований и представление их результатов
		Владеть: В1 Навыками организации действий и принятия решений
	УК-1.4 – рассматривает методики постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий	Знать: З2 Методы постановки и достижения цели, разработки стратегий действий
		Уметь: У2 Использовать методы постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
		Владеть: В2 навыками организации научно-исследовательских проектов и представления результатов исследований

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.5 - использует технологии управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	Знать: 33 Технологии управления познавательной деятельностью и ее совершенствования
		Уметь: У3 использовать технологии управления познавательной деятельностью и ее совершенствования, применять здоровьесберегающие подходы и методики в течение жизни
ПКС-1 Способен проводить оценку эффективности осуществления закупок	ПКС-1.2 -анализирует особенности ценообразования на рынке закупок для нефтегазового бизнеса;	Знать: 34 Методы исследования и анализа рынка закупок для нефтегазовой отрасли
		Уметь: У4 Проводить анализ ценообразования рынка закупок для нефтегазового бизнеса
		Владеть: В4 Навыками анализа и систематизации экономических данных
	ПКС-1.3 -рассматривает процедуру подготовки документов для претензионной работы;	Знать: 35 Инструкции, указания, нормативные документы, действующие в настоящее время и регламентирующие закупочную деятельность нефтегазового предприятия
		Уметь: У5 Анализировать и систематизировать знания о процедуре подготовки документации для осуществления претензионной работы
		Владеть: В5 Навыками анализа информационного обеспечения управления закупками
	ПКС-1.4 - устанавливает факторы, влияющие на стоимость товаров, работ, услуг предприятия нефтегазового бизнеса;	Знать: 36 Основы ценообразования на нефтегазовом рынке
		Уметь: У6 Определять и анализировать факторы, влияющие на стоимость товаров, работ и услуг предприятия нефтегазовой отрасли
		Владеть: В6 Навыками изучения механизма формирования затрат и ценообразования
	ПКС-1.5 - организует процедуры приемки контракта, создания приемочной комиссии;	Знать: 37 Ключевые процессы и документы, определяющие порядок процедуры приемки контракта, создания приемочной комиссии
Уметь: У7 Организовывать процедурные мероприятия, контролировать их исполнение		
Владеть: В7 Навыком соблюдения этапов процедуры приемки контракта, создания приемочной комиссии		
ПКС-1.6 - использует методы оценки степени	Знать: 38	

	достижения целей закупок и их обоснованности; методы оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;	<p>Методы оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности</p> <p>Уметь: У8 Проводить анализ системы управления предприятия, эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>Владеть: В8 Навыками изучения и анализа эффективности закупочной деятельности и обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>
<p>ПКС-3 Способен разрабатывать и реализовывать комплекс мер по ведению бизнеса, выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение</p>	<p>ПКС-3.1 – использует технологию оптимизации сети поставщиков и посредников, выбора деловых партнеров, заключения договоров и контроля их выполнения;</p>	<p>Знать: З9 Сущность логистических процессов, звенья и участников логистической системы</p>
		<p>Уметь: У9 Применять технологии по совершенствованию закупочной деятельности</p>
		<p>Владеть: В9 Навыками анализа эффективности участников логистической системы, осуществления договорных обязательств</p>
	<p>ПКС-3.2 – анализирует особенности составления закупочной документации;</p>	<p>Знать: З10 Методы исследования и анализа закупочной документации</p>
		<p>Уметь: У10 Проводить анализ особенностей составления закупочной документации</p>
		<p>Владеть: В10 Навыками систематизации информации</p>
	<p>ПКС-3.3 - осуществляет проверку качества предоставленных товаров, работ, услуг</p>	<p>Знать: З11 Инструкции, нормативные документы, процедуру проверки качества предоставленных товаров, работ, услуг</p>
		<p>Уметь: У11 Организовывать проверку качества предоставленных товаров, работ, услуг в соответствии с процедурой</p>
		<p>Владеть: В11 Навыками соблюдения этапов проверки качества товаров, работ, услуг</p>
	<p>ПКС-3.5 - использует методы анализа исполнения обязательств поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	<p>Знать: З12 Методы анализа исполнения обязательств поставщиков</p>
		<p>Уметь: У12 Проводить анализ исполнения обязательств поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>
		<p>Владеть: В12 Навыками анализа, сравнения и систематизации информации</p>
<p>ПКС-3.7 – применяет методы и инструментарий оптимизации сети поставщиков и посредников</p>	<p>Знать: З13 Методы и инструменты оптимизации сети поставщиков и посредников</p>	
	<p>Уметь: У13 Применять методы и инструменты по оптимизации сети поставщиков и посредников</p>	
	<p>Владеть: В13</p>	

		Навыками повышения эффективности сети поставщиков и посредников
ПКС-5 Способен управлять торговой деятельностью в нефтегазовом бизнесе	ПКС-5.2 –рассматривает требования экологической безопасности, безопасности труда и санитарно-эпидемиологического благополучия населения при управлении логистическими операциями;	Знать: З14 Инструкции, указания, нормативные документы, действующие в настоящее время и регламентирующие экологическую безопасность, безопасность труда и санитарно-эпидемиологическое благополучие населения при управлении логистическими операциями
		Уметь: У14 Систематизировать требования экологической безопасности, безопасности труда и санитарно-эпидемиологического благополучия населения
		Владеть: В14 Навыками анализа информационного обеспечения торговой деятельности при управлении логистическими операциями
	ПКС-5.3 - определяет оптимальные параметры эффективности логистической деятельности	Знать: З15 Ключевые показатели эффективности логистической деятельности
		Уметь: У15 Определять основные условия повышения эффективности логистической деятельности
		Владеть: В15 Навыками формирования оптимальных условий и параметров функционирования логистической системы
	ПКС-5.5 - принимает решения по товарной номенклатуре торговых сделок, выбору предпочтительных поставщиков, покупателей, торговых площадок, транспортной логистики	Знать: З16 Товарную номенклатуру торговых сделок, основы закупочной деятельности и транспортной логистики в нефтегазовом бизнесе
		Уметь: У16 Ориентироваться в товарной номенклатуре торговых сделок, выбирать предпочтительных поставщиков, покупателей, торговых площадок, транспортной логистики
		Владеть: В16 Навыком принятия решений по товарной номенклатуре торговых сделок, выбору предпочтительных поставщиков, покупателей, торговых площадок, транспортной логистики

Форма промежуточного контроля: *зачет с оценкой (дифференцированный зачет)*.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в Блок 2 «Практика» в состав части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины как: Философия и методология науки, Организация исследовательской деятельности, Информационно-коммуникационные технологии в торговом деле, Управление торгово-технологическими процессами, Деловой иностранный язык, Современные технологии торгового менеджмента, Управление проектами и проектный менеджмент, Регулирование сырьевых рынков и трейдинг, Международные рынки нефти и газа, Методы и модели принятия решения в коммерческой деятельности

предприятий нефтегазового бизнеса, Самоменеджмент, лидерство и командообразование, Управление инновационными логистическими технологиями в нефтегазовом бизнесе, Менеджмент качества и др.

Прохождение торгово-технологической практики необходимо для дальнейшего прохождения производственной практики НИР, освоения таких дисциплин, как Проектная деятельность в коммерции и логистике, Организация и методы товарной экспертизы, Управление рисками в коммерческой деятельности, для выполнения и защиты ВКР.

5. Объем практики

Длительность практики 6 недель, общая трудоемкость 9 зачетных единиц, 324 часа

Сроки проведения:

Очная форма обучения: 1 курс, 2 семестр; зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Заочная форма обучения: 2 курс, 4 семестр, зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

Выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;

Применение на практике полученных в процессе обучения знаний;

Формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов	Код ИДК	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап Формирование индивидуальных заданий на практику. Планирование этапов проведения практики, включая перечень и последовательность работ.. Инструктаж по технике безопасности. Пожарной безопасности	10	УК-1.2 УК-1.4 УК-6.5	Подпись в журнале ТБ, выдача индивидуальных заданий
2	Основной этап: Вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии (учреждении) прохождения практики. Выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих достижение планируемых в компетентностном формате результатов.	262	УК-1.2 УК-1.4 УК-6.5 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.5 ПКС-3.7 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.5	Опрос

3	Заключительный Подведение итогов практики. Подготовка письменного отчета по практике	48	ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.5 ПКС-3.7 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.5	Опрос
4	Подготовка к защите и защита отчета	4	УК-1.2 УК-1.4 УК-6.5	Защита отчета
	Всего	324		

**Пример индивидуального задания
для прохождения торгово-технологической практики**

При прохождении практики на предприятии рассмотрите следующие вопросы.

1) Кратко охарактеризуйте предприятие и его состояние.

Опишите:

- название, организационно-правовую форму, наличие и особенности основных документов организации (Устав, лицензии по видам деятельности и пр.),
- законодательную базу, актуальную для организации данного типа;
- результаты (выручка, прибыль, затраты) хозяйственной деятельности за несколько периодов (желательно, 2-3 года).

2) Проанализируйте сферу деятельности предприятия, дайте оценку состояния его внешней и внутренней среды, а также перспектив развития.

Охарактеризуйте:

- ассортимент производимых товаров или оказываемых услуг;
- потребителей (сегменты рынка), на которые ориентированы товары (услуги);
- состояние соответствующего рынка (растущий, зрелый, сжимающийся);
- наличие и стратегию основных конкурентов;
- зависимость предприятия от поставщика (поставщиков);
- возможные влияния на бизнес со стороны развития науки и техники;
- наличие у предприятия производственных мощностей, кадров, финансовых ресурсов, особых умений и компетенций в данной сфере бизнеса.

3) Выявите и опишите торгово-технологические бизнес-процессы на предприятии (закупка, сбыт, продвижение товара). Выберите один процесс для подробного описания.

Укажите:

- клиентов процесса (основных и второстепенных);
- поставщиков процесса (основных или второстепенных);
- входы и выхода процесса;
- работы внутри бизнес-процесса;
- ответственных за выполнение работ.

Постройте матрицу ответственности.

Изобразите бизнес-процесс в какой-либо известной вам нотации, например

IDEF3.

4) Определите характер и содержание труда сотрудников различных специальностей и уровня квалификации в области закупок, сбыта и продвижения на предприятии.

Укажите:

- общее количество сотрудников предприятия;
- разделение по специальностям и квалификации, отделам, поло-возрастному составу и пр.;
- текучесть кадров.

Охарактеризуйте:

- систему мотивации и уровень мотивированности персонала;
- систему повышения квалификации.

5) Ознакомьтесь с организацией и проведением оценки качества сырья и продукции на предприятии.

Опишите:

-качество каких объектов проверяется до начала процесса производства товара (выполнения услуг);

- какие объекты проверяются перед передачей их потребителю;
- каковы особенности оценки качества данного вида объектов;
- кто проводит проверку и на основании каких нормативных документов;
- какие последствия возможны при обнаружении несоответствия качества.

Заключение (Итоговая характеристика выполнения целей и задач практики)

7 Оценка результатов прохождения практики

7.1.Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по торгово-технологической практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3.). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы				Максимальное количество баллов
	1-60	61-75	76-90	91-100	
Защита отчета	При выполнении отчета допущены грубые ошибки. Некоторые задания не выполнены. Автор не ориентируется в материале и	При выполнении поставленных задач допущен ряд ошибок либо некоторые задания выполнены не до конца. Имеются	Поставленные задачи в основном выполнены. Погрешности в оформлении незначительны. Автор может дать ответ на дополнительн	Поставленные задачи выполнены на высоком профессиональном уровне. Отчет структурирован и оформлен в соответствии с предъявляемым и требованиями.	100

	структуре работы, не отвечает на дополнительные вопросы	погрешности в оформлении. Автор отвечает лишь на простейшие вопросы по отчету	ые вопросы но, с отдельными ошибками.	Автор может дать развернутый ответ на дополнительные вопросы	
ВСЕГО					100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок
91-100	Отлично
76-90	Хорошо
61-75	Удовлетворительно
менее 61 балла	Неудовлетворительно

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

7.2.1. Невыполнение задания, полученного от руководителя практики.

7.2.2. Отсутствие отчета по практике.

7.2.3. Неудовлетворительный уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1) Система поддержки учебного процесса ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» Educon / Режим доступа: <https://educon.tyuiu.ru/>

2) Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

3) - Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>

4) - Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

5) - Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

6) - Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru

7) - Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru> Сайт ОАО «Газпром» / Режим доступа: <http://www.gazprom.ru>

8) Сайт ОАО «НОВАТЭК» / Режим доступа: <http://www.novatek.ru>

9) Сайт ОАО «Роснефть» / Режим доступа: <http://www.rosneft.ru>

10) Сайт ОАО «Лукойл» / Режим доступа: <http://www.lukoil.ru>

11) Сайт ОАО «Татнефть» / Режим доступа: http://www.tatneft.ru/wps/wcm/connect/tatneft/portal_rus/homepage

12) Сайт ОАО «Сибнефтепровод» / Режим доступа: <http://www.sibnefteprovod.ru>

13) Сайт ОАО «АК Транснефть» / Режим доступа: <http://www.transneft.ru>

14) Сайт АО "Концерн Росэнергоатом" / Режим доступа: <https://energybase.ru/generation/rosenergoatom>

15) Сайт ЗАО «Антипинский нефтеперерабатывающий завод» / Режим доступа: <http://www.annpz.ru>

16) Сайт Государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергоэффективности / Режим доступа: <https://gisee.ru/>

17) Электронный каталог Тюменской областной научной библиотеки имени Д.И. Менделеева http://www.tonb.ru/electronic_catalog/

18) Вкладка департамента инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области /Режим доступа: <http://admtymen.ru/>

19) Вкладка департамента финансов Тюменской области /Режим доступа: http://admtymen.ru/ogv_ru/gov/administrative/finance_department.htm

20) Вкладка департамента экономики Тюменской области /Режим доступа: http://admtymen.ru/ogv_ru/gov/administrative/econ_department.htm

21) Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области / Режим доступа: <http://tumstat.gks.ru>

Информационно-правовой портал Гарант /Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства: Windows, Microsoft Office Professional Plus и др.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения торгово-технологической практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

Таблица 5

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Торгово-технологическая практика	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель: столы, стулья. Компьютер в комплекте - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., передвижная маркерная доска - 1 шт.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 70, корп. 7

10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения торгово-технологической практики формируют содержание отчета по торгово-технологической практике.

Содержание отчета по торгово-технологической практике по ОФО:1 курс,1 семестр, ЗФО: 2 курс,4 семестр

Введение (цель и задачи практики)

- 1. Краткая характеристика коммерческого предприятия и его состояние** (название, организационно-правовая форма, виды деятельности, особенности основных документов организации, законодательная база, актуальную для организации данного типа; результаты (выручка, прибыль, затраты) хозяйственной деятельности за несколько периодов (2-3 года).
- 2. Характеристика сферы деятельности предприятия и оценка состояния его внешней и внутренней среды, перспектив развития. ассортимент производимых товаров или оказываемых услуг** (потребителей (сегменты рынка), на которые ориентированы товары (услуги);состояние соответствующего рынка (растущий, зрелый, сжимающийся); наличие и стратегию основных конкурентов; зависимость предприятия от поставщика (поставщиков); возможные влияния на бизнес со стороны развития науки и техники; наличие у предприятия производственных мощностей, кадров, финансовых ресурсов, особых умений и компетенций в данной сфере бизнеса.).
- 3. Торгово-технологических бизнес-процессы на предприятии (закупка, сбыт, продвижение товара). Выберите один процесс для подробного описания** (клиенты процесса (основные и второстепенные); поставщики процесса (основные и второстепенные); входы и выхода процесса; работы внутри бизнес-процесса; ответственные за выполнение работ, матрица ответственности и изображение бизнес-процесса)
- 4. Характер и содержание труда сотрудников различных специальностей и уровня квалификации в области закупок, сбыта и продвижения на предприятии общее количество сотрудников предприятия** (разделение по специальностям и квалификации, отделам, половозрастному составу и пр.; текучесть кадров, система мотивации и уровень мотивированности персонала, система повышения квалификации.)
- 5. Организация и проведением оценки качества сырья и продукции на предприятии** (качество каких объектов проверяется до начала процесса производства товара (выполнения услуг); какие объекты проверяются перед передачей их потребителю; каковы особенности оценки качества данного вида объектов; кто проводит проверку и на основании каких нормативных документов; какие последствия возможны при обнаружении несоответствия качества)

Заключение (Итоговая характеристика выполнения целей и задач практики).

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации

1. Перечислите виды деятельности предприятия базы практики.
2. Охарактеризуйте законодательную базу, актуальную для организации данного типа;
3. Дайте характеристику форм трудовой деятельности.

4. Приведите классификацию рабочих мест.
5. Приведите классификацию вредных и опасных производственных факторов.
6. Укажите виды электронных информационных ресурсов базы практики и особенности работы с ними.
7. Перечислите способы автоматизированной обработки эмпирических данных.
8. Перечислите основные бизнес-процессы базы практики.
9. Выделите основные торгово-технологические бизнес-процессы.
10. Охарактеризуйте систему мотивации и уровень мотивированности персонала предприятия базы практики.
11. Охарактеризуйте систему повышения квалификации персонала предприятия базы практики
12. Охарактеризуйте содержание труда сотрудников различных специальностей и уровня квалификации в области закупок, сбыта и продвижения на предприятии.
И т.п.

11 Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Результаты прохождения торгово-технологической практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения руководителю практики.

Формой аттестации по итогам торгово-технологической практики является составление и защита письменного отчета о прохождении практики и выполненной работе. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки (не позднее 10 дней после завершения практики) и в необходимом объеме.

На титульном листе следует указать фамилию, имя, отчество, должность руководителя практики; должна стоять его подпись, заверенная печатью организации (Приложение 3).

По итогам прохождения практики обучающийся готовит индивидуальный письменный отчет. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Структура отчета о прохождении торгово-технологической практики обучающегося должна включать следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Направление на практику (приложение 4).
3. Содержание.
4. Введение (формулируются цель и задачи практики).
5. Основная часть (содержит результаты выполнения задач соответствующей практики см. п.6).
6. Заключение (основные выводы по проделанной работе, определение насколько полно реализованы цель и задачи практики).
7. Заключение руководителя практики от предприятия
8. Приложения.

Оформление отчета по практике должно соответствовать требованиям ГОСТ; объем отчета – 20-25 страниц машинописного текста, включая титульный лист, содержание, введение, основную часть, характеризующая полноту достижения цели и реализации задач практики, список литературы.

Отчет по производственной практике должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями.

Текст отчета представляется на одной стороне белой писчей бумаги формата А4 (210x297). Он должен выполняться печатным способом с использованием компьютера и принтера через полтора интервала. Шрифт Times New Roman, кегль 14. Примерное количество знаков на странице - 1500-1700.

Поля используются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - по 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ - 1,25 см от левого поля листа и должен быть неизменным во всем тексте отчета.

Во всей работе, включая сноски, текст выравнивается по ширине рабочего поля листа и переносится по правилам орфографии русского языка.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. На следующей странице («Содержание») проставляется цифра «2». Далее весь последующий текст отчета, включая библиографический список и приложения, нумеруется по порядку до последней страницы. Ее порядковый номер печатается по центру внизу страницы.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.-2008 («Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

При оформлении ссылок, списка литературы используется принцип единообразия для всего документа.

Работа выполняется в единой стилевой манере, строго научным языком, в ней не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

Оформленный в соответствии с требованиями отчет о прохождении учебной практики распечатывается и скрепляется. После этого отчет сдается на проверку руководителю практики от кафедры.

12 Методические указания по прохождению практики

(Порядок проведения и руководство практикой)

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, дополнительно назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

В начале практики после прохождения обучающимися всех видов инструктажей заполняется соответствующая форма (Приложение 2).

На период прохождения практики для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, в которых обучающиеся проходят практику. Каждый обучающийся обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики

В обязанности преподавателя - руководителя практики от университета входит:

- 1) проведение организационного собрания с обучающимися перед началом практики;
- 2) составление рабочего графика проведения практики;
- 3) осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- 4) разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период

практики, по согласованию с научным руководителем;

6) участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ в Университете или в профильной организации;

7) оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

8) участие в определении процедур оценки результата освоения компетенций, формирование оценочных материалов;

9) оценка результатов прохождения практики обучающимися;

10) осуществление контроля за своевременным предоставлением обучающимися отчетов.

Обучающийся в период прохождения практики:

1) выполняет индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

2) соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;

4) несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

5) по окончании практики к установленному сроку предоставляет руководителю практики от Университета письменный отчет;

6) проходит промежуточную аттестацию по итогам практики.

По окончании практики обучающийся должен предоставить отчет по практике.

Законченный отчет проверяется руководителем практики от выпускающей кафедры. Далее обучающийся защищает отчет. Оценка (дифференцированный зачет) проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и при рассмотрении вопроса о назначении стипендии. Если зачет по практике проводится после издания приказа о зачислении студента на стипендию, то оценка за практику относится к результатам следующей сессии. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

1) руководитель практики от университета:

– создает курс в системе поддержки учебного процесса EDUCON2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;

– проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;

– создает в системе поддержки учебного процесса EDUCON2 учебный элемент

«Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;

- проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана) проведения практики;

- анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса EDUCON2;

- на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;

- по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;

2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочего графика (плана) проведения практики и загружают в систему поддержки учебного процесса EDUCON2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word или в формате pdf. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики **производственная** Тип практики **торгово-технологическая**

направление подготовки: **38.04.06 «Торговое дело»**

направленность (профиль): **Логистика и коммерческая деятельность в нефтегазовом бизнесе**

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-60	61-75	76-90	91-100
1	2	3	4	5	6	7
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.2-разрабатывает стратегию действий, принимает конкретные решения для ее реализации	Знать: З1 методы и модели формирования стратегических целей и задач в научной деятельности;	Не способен охарактеризовать методы и модели формирования стратегических целей и задач в научной деятельности;	Демонстрирует знания методов и моделей формирования стратегических целей и задач в научной деятельности;	Демонстрирует достаточные знания методов и моделей формирования стратегических целей и задач в научной деятельности;	Демонстрирует исчерпывающие знания методов и моделей формирования стратегических целей и задач в научной деятельности;
		Уметь: У1 организовывать проведение исследований и представление их результатов;	Не умеет организовывать проведение исследований и представление их результатов;	Демонстрирует отдельные способности организовывать проведение исследований и представление их результатов;	Демонстрирует достаточные способности организовывать проведение исследований и представление их результатов;	Демонстрирует исчерпывающие способности организовывать проведение исследований и представление их результатов;
		Владеть: В1 Навыками организации действий и принятия решений;	Не владеет навыками организации действий и принятия решений;	Владеет навыками организации действий и принятия решений;	Владеет в полной мере навыками организации действий и принятия решений;	В совершенстве владеет навыками организации действий и принятия решений;

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-60	61-75	76-90	91-100
1	2	3	4	5	6	7
	УК-1.4 – рассматривает методики постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий	Знать: 32 Методы постановки и достижения цели, разработки стратегий действий;	Не знает методы постановки и достижения цели, разработки стратегий действий;	Демонстрирует знания методов постановки и достижения цели, разработки стратегий действий;	Демонстрирует достаточные знания методов постановки и достижения цели, разработки стратегий действий; РФ;	Демонстрирует исчерпывающие знания методов постановки и достижения цели, разработки стратегий действий;
		Уметь: У2 Использовать методы поставки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий;	Не умеет использовать методы поставки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий;	Демонстрирует отдельные способности использовать методы поставки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий;	Демонстрирует достаточные способности использовать методы поставки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий;	Демонстрирует исчерпывающие способности использовать методы поставки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий;
		Владеть: В2 Навыками организации научно-исследовательских проектов и представления результатов исследований;	Не владеет навыками организации научно-исследовательских проектов и представления результатов исследований;	Владеет навыками организации научно-исследовательских проектов и представления результатов исследований;	Владеет в полной мере навыками организации научно-исследовательских проектов и представления результатов исследований;	В совершенстве владеет навыками организации научно-исследовательских проектов и представления результатов исследований;

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-60	61-75	76-90	91-100
1	2	3	4	5	6	7
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.5 - использует технологии управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	Знать: З3 Технологии управления познавательной деятельностью и ее совершенствования;	Не знает технологии управления познавательной деятельностью и ее совершенствования;	Демонстрирует знания технологии управления познавательной деятельностью и ее совершенствования;	Демонстрирует достаточные знания технологии управления познавательной деятельностью и ее совершенствования;	Демонстрирует исчерпывающие знания технологии управления познавательной деятельностью и ее совершенствования;
		Уметь: У3 Использовать технологии управления познавательной деятельностью и ее совершенствования, применять здоровьесберегающие подходы и методики в течение жизни;	Не умеет использовать технологии управления познавательной деятельностью и ее совершенствования, применять здоровьесберегающие подходы и методики в течение жизни;	Демонстрирует отдельные способности использовать технологии управления познавательной деятельностью и ее совершенствования, применять здоровьесберегающие подходы и методики в течение жизни;	Демонстрирует достаточные способности использовать технологии управления познавательной деятельностью и ее совершенствования, применять здоровьесберегающие подходы и методики в течение жизни;	Демонстрирует исчерпывающие способности использовать технологии управления познавательной деятельностью и ее совершенствования, применять здоровьесберегающие подходы и методики в течение жизни;
		Владеть: В3 Навыками самооценки, самоконтроля и принципов самообразования;	Не владеет навыками самооценки, самоконтроля и принципов самообразования;	Владеет навыками самооценки, самоконтроля и принципов самообразования;	Владеет в полной мере навыками самооценки, самоконтроля и принципов самообразования;	В совершенстве владеет навыками самооценки, самоконтроля и принципов самообразования;

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-60	61-75	76-90	91-100
1	2	3	4	5	6	7
ПКС-1 Способен проводить оценку эффективности осуществления закупок	ПКС-1.2 -анализирует особенности ценообразования на рынке закупок для нефтегазового бизнеса;	Знать: 34 Методы исследования и анализа рынка закупок для нефтегазовой отрасли	Не способен охарактеризовать методы исследования и анализа рынка закупок для нефтегазовой отрасли;	Демонстрирует знания методов исследования и анализа рынка закупок для нефтегазовой отрасли;	Демонстрирует достаточные знания методов исследования и анализа рынка закупок для нефтегазовой отрасли;	Демонстрирует исчерпывающие знания методов исследования и анализа рынка закупок для нефтегазовой отрасли;
		Уметь: У4 Проводить анализ ценообразования рынка закупок для нефтегазового бизнеса;	Не умеет проводить анализ ценообразования рынка закупок для нефтегазового бизнеса;	Демонстрирует отдельные способности проводить анализ ценообразования рынка закупок для нефтегазового бизнеса;	Демонстрирует достаточные способности проводить анализ ценообразования рынка закупок для нефтегазового бизнеса;	Демонстрирует исчерпывающие способности проводить анализ ценообразования рынка закупок для нефтегазового бизнеса;
		Владеть: В4 Навыками анализа и систематизации экономических данных	Не владеет навыками анализа и систематизации экономических данных;	Владеет навыками анализа и систематизации экономических данных;	Владеет в полной мере навыками анализа и систематизации экономических данных;	В совершенстве владеет навыками анализа и систематизации экономических данных;
	ПКС-1.3 - рассматривает процедуру подготовки документов для претензионной работы;	Знать: 35 Инструкции, указания, нормативные документы, действующие в настоящее время и регламентирующие закупочную деятельность нефтегазового предприятия	Не способен охарактеризовать инструкции, указания, нормативные документы, действующие в настоящее время и регламентирующие закупочную деятельность нефтегазового предприятия;	Демонстрирует знания инструкции, указания, нормативные документы, действующие в настоящее время и регламентирующие закупочную деятельность нефтегазового предприятия;	Демонстрирует достаточные знания инструкции, указания, нормативные документы, действующие в настоящее время и регламентирующие закупочную деятельность нефтегазового предприятия;	Демонстрирует исчерпывающие знания инструкции, указания, нормативные документы, действующие в настоящее время и регламентирующие закупочную деятельность нефтегазового предприятия;

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-60	61-75	76-90	91-100
1	2	3	4	5	6	7
		Уметь: У5 Анализировать и систематизировать знания о процедуре подготовки документации для осуществления претензионной работы	Не умеет анализировать и систематизировать знания о процедуре подготовки документации для осуществления претензионной работы;	Демонстрирует отдельные способности анализировать и систематизировать знания о процедуре подготовки документации для осуществления претензионной работы;	Демонстрирует достаточные способности анализировать и систематизировать знания о процедуре подготовки документации для осуществления претензионной работы;	Демонстрирует исчерпывающие способности анализировать и систематизировать знания о процедуре подготовки документации для осуществления претензионной работы;
		Владеть: В5 Навыками анализа информационного обеспечения управления закупками;	Не владеет навыками анализа информационного обеспечения управления закупками;	Владеет навыками анализа информационного обеспечения управления закупками;	Владеет в полной мере навыками анализа информационного обеспечения управления закупками;	В совершенстве владеет навыками анализа информационного обеспечения управления закупками;;
	ПКС-1.4 - устанавливает факторы, влияющие на стоимость товаров, работ, услуг предприятия нефтегазового бизнеса;	Знать: 36 Основы ценообразования на нефтегазовом рынке;	Не способен охарактеризовать основ ценообразования на нефтегазовом рынке;	Демонстрирует знания основ ценообразования на нефтегазовом рынке;	Демонстрирует достаточные знания основ ценообразования на нефтегазовом рынке;	Демонстрирует исчерпывающие знания основ ценообразования на нефтегазовом рынке;

Код компетенции	Код, ИДК	наименование	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
				1-60	61-75	76-90	91-100
1	2		3	4	5	6	7
			Уметь: У6 Определять и анализировать факторы, влияющие на стоимость товаров, работ и услуг предприятия нефтегазовой отрасли;	Не умеет определять и анализировать факторы, влияющие на стоимость товаров, работ и услуг предприятия нефтегазовой отрасли;	Демонстрирует отдельные способности определять и анализировать факторы, влияющие на стоимость товаров, работ и услуг предприятия нефтегазовой отрасли;	Демонстрирует достаточные способности определять и анализировать факторы, влияющие на стоимость товаров, работ и услуг предприятия нефтегазовой отрасли;	Демонстрирует исчерпывающие способности определять и анализировать факторы, влияющие на стоимость товаров, работ и услуг предприятия нефтегазовой отрасли;
			Владеть: В6 Навыками изучения механизма формирования затрат и ценообразования;	Не владеет навыками изучения механизма формирования затрат и ценообразования;	Владеет навыками изучения механизма формирования затрат и ценообразования;	Владеет в полной мере навыками изучения механизма формирования затрат и ценообразования;	В совершенстве владеет навыками изучения механизма формирования затрат и ценообразования;
	ПКС-1.5 - организует процедуры приемки контракта, создания приемочной комиссии;		Знать: 37 Ключевые процессы и документы, определяющие порядок процедуры приемки контракта, создания приемочной комиссии;	Не способен охарактеризовать ключевые процессы и документы, определяющие порядок процедуры приемки контракта, создания приемочной комиссии;	Демонстрирует знания ключевых процессов и документов, определяющих порядок процедуры приемки контракта, создания приемочной комиссии;	Демонстрирует достаточные знания процессов и документов, определяющих порядок процедуры приемки контракта, создания приемочной комиссии;	Демонстрирует исчерпывающие знания процессов и документов, определяющих порядок процедуры приемки контракта, создания приемочной комиссии;

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-60	61-75	76-90	91-100
1	2	3	4	5	6	7
		Уметь: У7 Организовывать процедурные мероприятия, контролировать их исполнение;	Не умеет организовывать процедурные мероприятия, контролировать их исполнение;	Демонстрирует отдельные способности процедурные мероприятия, контролировать их исполнение;	Демонстрирует достаточные способности организовывать процедурные мероприятия, контролировать их исполнение;	Демонстрирует исчерпывающие способности организовывать процедурные мероприятия, контролировать их исполнение;
		Владеть: В7 Навыком соблюдения этапов процедуры приемки контракта, создания приемочной комиссии;	Не владеет навыками соблюдения этапов процедуры приемки контракта, создания приемочной комиссии;	Владеет навыками соблюдения этапов процедуры приемки контракта, создания приемочной комиссии;	Владеет в полной мере навыками соблюдения этапов процедуры приемки контракта, создания приемочной комиссии;	В совершенстве владеет навыками соблюдения этапов процедуры приемки контракта, создания приемочной комиссии;
	ПКС-1.6 - использует методы оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности; методы оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;	Знать: З8 Методы оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности;	Не способен охарактеризовать методы оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности;	Демонстрирует знания методов оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности;	Демонстрирует достаточные знания методов оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности;	Демонстрирует исчерпывающие знания методов оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности;

Код компетенции	Код, ИДК	наименование	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
				1-60	61-75	76-90	91-100
1	2		3	4	5	6	7
			Уметь: У8 Проводить анализ системы управления предприятия, эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;	Не умеет проводить анализ системы управления предприятия, эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;	Демонстрирует отдельные способности проводить анализ системы управления предприятия, эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;	Демонстрирует достаточные способности проводить анализ системы управления предприятия, эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;	Демонстрирует исчерпывающие способности проводить анализ системы управления предприятия, эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
			Владеть: В8 Навыками изучения и анализа эффективности закупочной деятельности и обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Не владеет навыками изучения и анализа эффективности закупочной деятельности и обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Владеет навыками изучения и анализа эффективности закупочной деятельности и обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;	Владеет в полной мере навыками изучения и анализа эффективности закупочной деятельности и обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	В совершенстве владеет навыками изучения и анализа эффективности закупочной деятельности и обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-60	61-75	76-90	91-100
1	2	3	4	5	6	7
ПКС-3 Способен разрабатывать и реализовывать комплекс мер по ведению бизнеса, выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение	ПКС-3.1 – использует технологию оптимизации сети поставщиков и посредников, выбора деловых партнеров, заключения договоров и контроля их выполнения;	Знать: 39 Сущность логистических процессов, звенья и участников логистической системы;	Не способен охарактеризовать сущность логистических процессов, звенья и участников логистической системы;	Демонстрирует знания сущности логистических процессов, звенья и участников логистической системы;	Демонстрирует достаточные знания сущности логистических процессов, звенья и участников логистической системы;	Демонстрирует исчерпывающие знания сущности логистических процессов, звенья и участников логистической системы;
		Уметь: У9 Применять технологии по совершенствованию закупочной деятельности;	Не умеет применять технологии по совершенствованию закупочной деятельности;	Демонстрирует отдельные способности применять технологии по совершенствованию закупочной деятельности;	Демонстрирует достаточные способности применять технологии по совершенствованию закупочной деятельности;	Демонстрирует исчерпывающие способности применять технологии по совершенствованию закупочной деятельности;
		Владеть: В9 Навыками анализа эффективности участников логистической системы, осуществления договорных обязательств;	Не владеет навыками анализа эффективности участников логистической системы, осуществления договорных обязательств;	Владеет навыками анализа эффективности участников логистической системы, осуществления договорных обязательств;	Владеет в полной мере навыками анализа эффективности участников логистической системы, осуществления договорных обязательств;	В совершенстве владеет навыками анализа эффективности участников логистической системы, осуществления договорных обязательств;

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-60	61-75	76-90	91-100
1	2	3	4	5	6	7
	ПКС-3.2 – анализирует особенности составления закупочной документации;	Знать: 310 Методы исследования и анализа закупочной документации;	Не способен охарактеризовать методы исследования и анализа закупочной документации;	Демонстрирует знания методов исследования и анализа закупочной документации;	Демонстрирует достаточные знания методов исследования и анализа закупочной документации;	Демонстрирует исчерпывающие знания методов исследования и анализа закупочной документации;
		Уметь: У10 Проводить анализ особенностей составления закупочной документации;	Не умеет проводить анализ особенностей составления закупочной документации;	Демонстрирует отдельные способности проводить анализ особенностей составления закупочной документации;	Демонстрирует достаточные способности проводить анализ особенностей составления закупочной документации;	Демонстрирует исчерпывающие способности проводить анализ особенностей составления закупочной документации;
		Владеть: В10 Навыками систематизации информации	Не владеет навыками систематизации информации;	Владеет навыками систематизации информации;	Владеет в полной мере навыками систематизации информации;	В совершенстве владеет навыками систематизации информации;
	ПКС-3.3 - осуществляет проверку качества предоставленных товаров, работ, услуг	Знать: 311 Инструкции, нормативные документы, процедуру проверки качества предоставленных товаров, работ, услуг	Не способен охарактеризовать инструкции, нормативные документы, процедуру проверки качества предоставленных товаров, работ, услуг;	Демонстрирует знания инструкции, нормативные документы, процедуру проверки качества предоставленных товаров, работ, услуг;	Демонстрирует достаточные знания инструкции, нормативные документы, процедуру проверки качества предоставленных товаров, работ, услуг;	Демонстрирует исчерпывающие знания инструкции, нормативные документы, процедуру проверки качества предоставленных товаров, работ, услуг;

Код компетенции	Код, ИДК	наименование	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
				1-60	61-75	76-90	91-100
1	2	3	4	5	6	7	
		Уметь: У11 Организовывать проверку качества предоставленных товаров, работ, услуг в соответствии с процедурой;	Не умеет организовывать проверку качества предоставленных товаров, работ, услуг в соответствии с процедурой;	Демонстрирует отдельные способности организовывать проверку качества предоставленных товаров, работ, услуг в соответствии с процедурой;	Демонстрирует достаточные способности организовывать проверку качества предоставленных товаров, работ, услуг в соответствии с процедурой;	Демонстрирует исчерпывающие способности организовывать проверку качества предоставленных товаров, работ, услуг в соответствии с процедурой;	
		Владеть: В11 Навыками соблюдения этапов проверки качества товаров, работ, услуг	Не владеет навыками соблюдения этапов проверки качества товаров, работ, услуг;	Владеет навыками соблюдения этапов проверки качества товаров, работ, услуг;	Владеет в полной мере навыками соблюдения этапов проверки качества товаров, работ, услуг;	В совершенстве владеет навыками соблюдения этапов проверки качества товаров, работ, услуг;	
	ПКС-3.5 - использует методы анализа исполнения обязательств поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Знать: 312 Методы анализа исполнения обязательств поставщиков;	Не способен охарактеризовать методы анализа исполнения обязательств поставщиков;	Демонстрирует знания методов анализа исполнения обязательств поставщиков;	Демонстрирует достаточные знания методов анализа исполнения обязательств поставщиков;	Демонстрирует исчерпывающие знания методов анализа исполнения обязательств поставщиков;	
		Уметь: У12 Проводить анализ исполнения обязательств поставщиков (подрядчиков, исполнителей);	Не умеет проводить анализ исполнения обязательств поставщиков (подрядчиков, исполнителей);	Демонстрирует отдельные способности проводить анализ исполнения обязательств поставщиков (подрядчиков, исполнителей);	Демонстрирует достаточные способности проводить анализ исполнения обязательств поставщиков (подрядчиков, исполнителей);	Демонстрирует исчерпывающие способности проводить анализ исполнения обязательств поставщиков (подрядчиков, исполнителей);	

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-60	61-75	76-90	91-100
1	2	3	4	5	6	7
		Владеть: В12 Навыками анализа, сравнения и систематизации информации	Не владеет навыками анализа, сравнения и систематизации информации	Владеет навыками анализа, сравнения и систематизации информации	Владеет в полной мере навыками анализа, сравнения и систематизации информации	В совершенстве владеет навыками анализа, сравнения и систематизации информации
	ПКС-3.7 – применяет методы и инструментарий оптимизации сети поставщиков и посредников	Знать: З13 Методы и инструменты оптимизации сети поставщиков и посредников	Не способен охарактеризовать методы и инструменты оптимизации сети поставщиков и посредников;	Демонстрирует знания методов и инструментов оптимизации сети поставщиков и посредников;	Демонстрирует достаточные знания методов и инструментов оптимизации сети поставщиков и посредников;	Демонстрирует исчерпывающие знания методов и инструментов оптимизации сети поставщиков и посредников;
		Уметь: У13 Применять методы и инструменты по оптимизации сети поставщиков и посредников	Не умеет применять методы и инструменты по оптимизации сети поставщиков и посредников;	Демонстрирует отдельные способности применять методы и инструменты по оптимизации сети поставщиков и посредников;	Демонстрирует достаточные способности применять методы и инструменты по оптимизации сети поставщиков и посредников;	Демонстрирует исчерпывающие способности применять методы и инструменты по оптимизации сети поставщиков и посредников;
		Владеть: В13 Навыками повышения эффективности сети поставщиков и посредников	Не владеет навыками повышения эффективности сети поставщиков и посредников;	Владеет навыками повышения эффективности сети поставщиков и посредников;	Владеет в полной мере навыками повышения эффективности сети поставщиков и посредников;	В совершенстве владеет навыками повышения эффективности сети поставщиков и посредников;

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-60	61-75	76-90	91-100
1	2	3	4	5	6	7
ПКС-5 Способен управлять торговой деятельностью в нефтегазовом бизнесе	ПКС-5.2 – рассматривает требования экологической безопасности, безопасности труда и санитарно-эпидемиологического благополучия населения при управлении логистическими операциями;	Знать: 314 Инструкции, указания, нормативные документы, действующие в настоящее время и регламентирующие экологическую безопасность, безопасность труда и санитарно-эпидемиологическое благополучие населения при управлении логистическими операциями	Не способен охарактеризовать инструкции, указания, нормативные документы, действующие в настоящее время и регламентирующие экологическую безопасность, безопасность труда и санитарно-эпидемиологическое благополучие населения при управлении логистическими операциями;	Демонстрирует знания инструкции, указаний, нормативных документов, действующих в настоящее время и регламентирующие экологическую безопасность, безопасность труда и санитарно-эпидемиологическое благополучие населения при управлении логистическими операциями;	Демонстрирует достаточные знания инструкции, указаний, нормативных документов, действующих в настоящее время и регламентирующие экологическую безопасность, безопасность труда и санитарно-эпидемиологическое благополучие населения при управлении логистическими операциями;	Демонстрирует исчерпывающие знания инструкции, указаний, нормативных документов, действующих в настоящее время и регламентирующие экологическую безопасность, безопасность труда и санитарно-эпидемиологическое благополучие населения при управлении логистическими операциями;
		Уметь: У14 Систематизировать требования экологической безопасности, безопасности труда и санитарно-эпидемиологического благополучия населения	Не умеет систематизировать требования экологической безопасности, безопасности труда и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;	Демонстрирует отдельные способности систематизировать требования экологической безопасности, безопасности труда и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;	Демонстрирует достаточные способности систематизировать требования экологической безопасности, безопасности труда и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;	Демонстрирует исчерпывающие способности систематизировать требования экологической безопасности, безопасности труда и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-60	61-75	76-90	91-100
1	2	3	4	5	6	7
		Владеть: В14 Навыками анализа информационного обеспечения торговой деятельности при управлении логистическими операциями	Не владеет навыками анализа информационного обеспечения торговой деятельности при управлении логистическими операциями;	Владеет навыками анализа информационного обеспечения торговой деятельности при управлении логистическими операциями;	Владеет в полной мере навыками анализа информационного обеспечения торговой деятельности при управлении логистическими операциями;	В совершенстве владеет навыками анализа информационного обеспечения торговой деятельности при управлении логистическими операциями;
	ПКС-5.3 - определяет оптимальные параметры эффективности логистической деятельности	Знать: З15 Ключевые показатели эффективности логистической деятельности;	Не способен охарактеризовать ключевые показатели эффективности логистической деятельности;	Демонстрирует знания ключевых показателей эффективности логистической деятельности;	Демонстрирует достаточные знания ключевых показателей эффективности логистической деятельности;	Демонстрирует исчерпывающие знания ключевых показателей эффективности логистической деятельности;
		Уметь: У15 Определять основные условия повышения эффективности логистической деятельности	Не умеет определять основные условия повышения эффективности логистической деятельности;	Демонстрирует отдельные способности определять основные условия повышения эффективности логистической деятельности;	Демонстрирует достаточные способности определять основные условия повышения эффективности логистической деятельности;	Демонстрирует исчерпывающие способности определять основные условия повышения эффективности логистической деятельности;
		Владеть: В15 Навыками формирования оптимальных условий и параметров функционирования логистической системы	Не владеет навыками формирования оптимальных условий и параметров функционирования логистической системы;	Владеет навыками формирования оптимальных условий и параметров функционирования логистической системы;;	Владеет в полной мере навыками формирования оптимальных условий и параметров функционирования логистической системы;;	В совершенстве владеет навыками формирования оптимальных условий и параметров функционирования логистической системы;;

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-60	61-75	76-90	91-100
1	2	3	4	5	6	7
	ПКС-5.5 - принимает решения по товарной номенклатуре торговых сделок, выбору предпочтительных поставщиков, покупателей, торговых площадок, транспортной логистики	Знать: 316 Товарную номенклатуру торговых сделок, основы закупочной деятельности и транспортной логистики в нефтегазовом бизнесе	Не способен охарактеризовать товарную номенклатуру торговых сделок, основы закупочной деятельности и транспортной логистики в нефтегазовом бизнесе;	Демонстрирует знания товарной номенклатуры торговых сделок, основ закупочной деятельности и транспортной логистики в нефтегазовом бизнесе;	Демонстрирует достаточные знания товарной номенклатуры торговых сделок, основ закупочной деятельности и транспортной логистики в нефтегазовом бизнесе;	Демонстрирует исчерпывающие знания товарной номенклатуры торговых сделок, основ закупочной деятельности и транспортной логистики в нефтегазовом бизнесе;
		Уметь: У16 Ориентироваться в товарной номенклатуре торговых сделок, выбирать предпочтительных поставщиков, покупателей, торговых площадок, транспортной логистики	Не умеет ориентироваться в товарной номенклатуре торговых сделок, выбирать предпочтительных поставщиков, покупателей, торговых площадок, транспортной логистики;	Демонстрирует отдельные способности ориентироваться в товарной номенклатуре торговых сделок, выбирать предпочтительных поставщиков, покупателей, торговых площадок, транспортной логистики;	Демонстрирует достаточные способности ориентироваться в товарной номенклатуре торговых сделок, выбирать предпочтительных поставщиков, покупателей, торговых площадок, транспортной логистики;	Демонстрирует исчерпывающие способности ориентироваться в товарной номенклатуре торговых сделок, выбирать предпочтительных поставщиков, покупателей, торговых площадок, транспортной логистики;;

Код компетенции	Код, ИДК наименование	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-60	61-75	76-90	91-100
1	2	3	4	5	6	7
		Владеть: В16 Навыком принятия решений по товарной номенклатуре торговых сделок, выбору предпочтительных поставщиков, покупателей, торговых площадок, транспортной логистики	Не владеет навыками принятия решений по товарной номенклатуре торговых сделок, выбору предпочтительных поставщиков, покупателей, торговых площадок, транспортной логистики	Владеет навыками принятия решений по товарной номенклатуре торговых сделок, выбору предпочтительных поставщиков, покупателей, торговых площадок, транспортной логистики;	Владеет в полной мере навыками принятия решений по товарной номенклатуре торговых сделок, выбору предпочтительных поставщиков, покупателей, торговых площадок, транспортной логистики;	В совершенстве владеет навыками принятия решений по товарной номенклатуре торговых сделок, выбору предпочтительных поставщиков, покупателей, торговых площадок, транспортной логистики;

КАРТА обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики производственная

Тип практики торгово-технологическая

Код, направление подготовки 38.04.06 «Торговое дело»

Направленность (профиль) Логистика и коммерческая деятельность в нефтегазовом бизнесе

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Дашков, Леонид Павлович. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник / Л. П. Дашков, О. В. Памбухчиянц. - Москва : Дашков и К, 2022. - 400 с. - (Учебное издание для бакалавров). https://e.lanbook.com/book/277403	ЭР	30	100	+
2	Управление ресурсами коммерческого предприятия : учебное пособие / С. Н. Зольникова, Т. В. Малюгина, М. Г. Глухова [и др.]. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 152 с. : табл. - Электронная библиотека ТИУ.	ЭР	30	100	+
3	Гаврилов, Леонид Петрович. Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 563 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-15935-6 : 2099.00 р. - Текст : непосредственный https://urait.ru/bcode/510301 .	ЭР	30	100	+
4	Сковиков, А. Г. Цифровая экономика. Электронный бизнес и электронная коммерция : учебное пособие / А. Г. Сковиков. - 2-е изд. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 260 с. - ЭБС Лань. - ISBN 978-5-8114-3703-0 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный https://e.lanbook.com/book/152653	ЭР	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки	38.04.06 Торговое дело
Направленность (профиль)	Логистика и коммерческая деятельность в нефтегазовом бизнесе
Очной/заочной формы обучения, группы	
Вид практики	производственная
Тип практики	торгово-технологическая
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ .г
Цель прохождения практики	
Задачи практики	

Индивидуальное задание на практику:

—
—

Планируемые результаты:

—
—
—

Руководитель практики от университета _____ / И.О. Фамилия /

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / И.О. Фамилия /

Руководитель структурного подразделения университета * _____ / И.О. Фамилия /

**в случае проведения практики на базе университета.*

Задание принято к исполнению _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / И.О. Фамилия /

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

		(Ф.И.О. обучающегося)
Направление подготовки	38.04.06 Торговое дело	
Направленность (профиль)	Логистика и коммерческая деятельность в нефтегазовом бизнесе	
Очной/заочной формы обучения, группы		
Вид практики	производственная	
Тип практики	торгово-технологическая	
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
4	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета _____ / И.О. Фамилия /

Руководитель практики от профильной организации _____ / И.О. Фамилия /

Руководитель структурного подразделения университета* _____ / И.О. Фамилия /

*в случае проведения практики на базе университета.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(торгово-технологическая практика)

В _____
(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

Обучающего(й)ся ____ курса

группы _____

направления подготовки 38.04.06 Торговое дело

направленность (профиль) Логистика и коммерческая деятельность в нефтегазовом бизнесе

(ФИО)

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

в

качестве

РУКОВОДИТЕЛИ:

ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ _____

ФИО, ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

(М.П.)

ОТ УНИВЕРСИТЕТА _____

ФИО, ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

Тюмень 20__ г