

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2026 15:26:22
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Строительный институт
Кафедра строительных конструкций

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики:	<u>Проектная практика</u>
Специальность	<u>08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений</u>
Специализация	<u>Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>

Рабочая программа практики рассмотрена
на заседании кафедры Строительных конструкций

Протокол № 9 от 18 марта 2026 г.

1. Цели и задачи прохождения практики

Цель: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин «Архитектура промышленных и гражданских зданий», «Железобетонные и каменные конструкции», «Металлические конструкции», «Геотехника», «Спецкурс по архитектуре высотных и большепролетных зданий и сооружений», «Организация проектирования», «Организация и управление строительным производством», «Основания и фундаменты», «Конструкции из дерева и пластмасс», «Экономика и управление строительством» и приобретение практических навыков оформления проектных решений по объектам градостроительной деятельности.

Задачи:

- применение нормативной базы, регламентирующей требования к оформлению проектных решений по объектам градостроительной деятельности;
- закрепление навыков оформления проектных решений по объектам градостроительной деятельности.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: проектная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
ПКС-1. Способность проводить экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий в сфере строительства высотных и большепролетных зданий и сооружений	ПКС-1.1. Оценка комплектности документации (проектной документации, результатов инженерных изысканий) об объекте экспертизы в сфере строительства высотных и большепролетных зданий и сооружений	Знать (З1) состав комплектности документации (проектной документации, результатов инженерных изысканий) об объекте экспертизы в сфере строительства высотных и большепролетных зданий и сооружений
		Уметь (У1) оценивать комплектность документации (проектной документации, результатов инженерных изысканий) об объекте экспертизы в сфере строительства высотных и большепролетных зданий и сооружений
		Владеть (В1) навыками оценки комплектности документации (проектной документации, результатов инженерных изысканий) об объекте экспертизы в сфере строительства высотных и большепролетных зданий и сооружений
	ПКС-1.2. Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов,	Знать (З2) основные нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регламентирующие предмет экспертизы в

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
	регламентирующих предмет экспертизы в сфере строительства высотных и большепролетных зданий и сооружений	сфере строительства высотных и большепролетных зданий и сооружений
		Уметь (У2) выбирать нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регламентирующие предмет экспертизы в сфере строительства высотных и большепролетных зданий и сооружений
		Владеть (В2) навыками выбора нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регламентирующих предмет экспертизы в сфере строительства высотных и большепролетных зданий и сооружений
	ПКС-1.3. Выбор методики проведения экспертизы	Знать (З3) основные методики проведения экспертизы
		Уметь (У3) выбирать методики проведения экспертизы
		Владеть (В3) навыками выбора методики проведения экспертизы
ПКС-2. Способность осуществлять и организовывать изыскания для строительства высотных и большепролетных зданий и сооружений	ПКС-2.1. Выбор нормативно-технических и нормативно-методических документов, регламентирующих проведение и организацию изысканий (обследований) для строительства высотных и большепролетных зданий и сооружений, выбор и систематизация информации об объекте изысканий на основе документального исследования	Знать (З4): принципы выбора нормативно-технических и нормативно-методических документов, регламентирующих проведение и организацию изысканий (обследований) для строительства высотных и большепролетных зданий и сооружений, принципы выбора и систематизации информации об объекте изысканий на основе документального исследования
		Уметь (У4): осуществлять выбор нормативно-технических и нормативно-методических документов, регламентирующих проведение и организацию изысканий (обследований) для строительства высотных и большепролетных зданий и сооружений, выполнять выбор и систематизацию информации об объекте изысканий на основе документального исследования
		Владеть (В4): навыком выбора нормативно-технических и нормативно-методических документов, регламентирующих проведение и организацию изысканий (обследований) для строительства высотных и большепролетных зданий и сооружений, выбора и систематизации информации об объекте изысканий на основе документального исследования
	ПКС-2.2. Составление технического задания и определение потребности в материально-технических ресурсах для проведения изысканий (обследований) для решения задач строительства высотных и большепролетных зданий и сооружений	Знать (З5): принципы составления технического задания и определение потребности в материально-технических ресурсах для проведения изысканий (обследований) для решения задач строительства высотных и большепролетных зданий и сооружений
		Уметь (У5): составлять техническое задание и определять потребности в материально-технических ресурсах для проведения изысканий (обследований) для решения задач строительства высотных и большепролетных зданий и сооружений
		Владеть (В5): навыком составления технического задания и определения потребности в материально-технических ресурсах для проведения изысканий (обследований) для решения задач

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
		строительства высотных и большепролетных зданий и сооружений
	ПКС-2.3. Выбор способа и выполнение основных видов работ по инженерно-геологическим и инженерно-геодезическим изысканиям высотных и большепролетных зданий и сооружений	Знать (З6): принципы выбора способа и выполнения основных видов работ по инженерно-геологическим и инженерно-геодезическим изысканиям высотных и большепролетных зданий и сооружений
		Уметь (У6): осуществлять выбор способа и выполнять основные виды работ по инженерно-геологическим и инженерно-геодезическим изысканиям высотных и большепролетных зданий и сооружений
		Владеть (В6): навыком выбора способа и выполнения основных видов работ по инженерно-геологическим и инженерно-геодезическим изысканиям высотных и большепролетных зданий и сооружений
	ПКС-2.4. Визуальное и инструментальное обследование состояния высотных и большепролетных зданий и сооружений	Знать (З7): принципы визуального и инструментального обследования состояния высотных и большепролетных зданий и сооружений
		Уметь (У7): осуществлять визуальное и инструментальное обследование состояния высотных и большепролетных зданий и сооружений
		Владеть (В7): навыком визуального и инструментального обследования состояния высотных и большепролетных зданий и сооружений
	ПКС-2.6. Проведение инструктажа работников и контроль соблюдения ими регламентов, инструкций проведения изысканий, контроль соблюдения требований охраны труда при проведении изысканий (обследований), метрологический контроль оборудования и средств измерений, применяемых для проведения изысканий	Знать (З8): принципы проведения инструктажа работников и контроль соблюдения ими регламентов, инструкций проведения изысканий, контроля соблюдения требований охраны труда при проведении изысканий (обследований), метрологического контроля оборудования и средств измерений, применяемых для проведения изысканий
		Уметь (У8): проводить инструктаж работников и контроль соблюдения ими регламентов, инструкций проведения изысканий, осуществлять контроль соблюдения требований охраны труда при проведении изысканий (обследований), метрологический контроль оборудования и средств измерений, применяемых для проведения изысканий
		Владеть (В8): навыком проведения инструктажа работников и контроль соблюдения ими регламентов, инструкций проведения изысканий, выполнения контроля соблюдения требований охраны труда при проведении изысканий (обследований), метрологического контроля оборудования и средств измерений, применяемых для проведения изысканий
ПКС-3. Способность разрабатывать основные разделы проектов особо опасных и технически сложных объектов строительства	ПКС-3.3. Выбор проектных решений, разработка и оформление проекта высотного или большепролетного здания или сооружения в соответствии с техническими условиями, в	Знать (З9): требования к оформлению проекта высотного или большепролетного здания или сооружения, средства автоматизированного проектирования для оформлению проекта
		Уметь (У9): выбирать проектные решения, оформлять проект высотного или большепролетного здания или сооружения, в

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
	т.ч. с использованием средств автоматизированного проектирования	<p>т.ч. с использованием средств автоматизированного проектирования</p> <p>Владеть (B9): навыком выбора проектных решений, работы по оформлению проекта высотного или большепролетного здания или сооружения, в т.ч. с использованием средств автоматизированного проектирования</p>
ПКС-4. Способность осуществлять и контролировать выполнение расчетного обоснования проектных решений высотных и большепролетных зданий и сооружений	ПКС-4.2. Составление расчётной схемы, определение нагрузок и воздействий проектных решений высотного или большепролетного здания или сооружения	<p>Знать (З10): принципы составления расчётной схемы, определение нагрузок и воздействий проектных решений высотного или большепролетного здания или сооружения</p> <p>Уметь (У10): правильно составлять расчётные схемы, определять нагрузки и воздействия проектных решений высотного или большепролетного здания или сооружения</p> <p>Владеть (В10): навыком составления наиболее оптимальных и соответствующих принятому конструктивному решению расчетных схем, определения нагрузок и воздействий проектных решений высотного или большепролетного здания или сооружения</p>
	ПКС-4.3. Выбор методики выполнения расчётного обоснования и выполнение расчётов и оценка прочности, жесткости и устойчивости строительных конструкций высотного или большепролетного здания или сооружения в соответствии с выбранной методикой, в т.ч. с применением прикладного программного обеспечения	<p>Знать (З11): методики выполнения расчётного обоснования, требования, предъявляемые нормами к выполнению расчётов и оценке прочности, жесткости и устойчивости строительных конструкций высотного или большепролетного здания или сооружения в соответствии с выбранной методикой, в т.ч. с применением прикладного программного обеспечения</p> <p>Уметь (У11): правильно выбирать методику выполнения расчётного обоснования, выполнять расчёты и оценку прочности, жесткости и устойчивости строительных конструкций высотного или большепролетного здания или сооружения в соответствии с выбранной методикой, в т.ч. с применением прикладного программного обеспечения</p> <p>Владеть (В11): навыком выполнения расчётов и оценки прочности, жесткости и устойчивости строительных конструкций высотного или большепролетного здания или сооружения в соответствии с выбранной методикой, в т.ч. с применением прикладного программного обеспечения</p>
	ПКС-4.4. Выполнение расчётов и оценка общей устойчивости и деформируемости грунтового основания высотного или большепролетного здания или сооружения в соответствии с установленной методикой	<p>Знать (З12): принципы и методики расчета и оценки общей устойчивости и деформируемости грунтового основания</p> <p>Уметь (У12): выполнять расчеты и оценку общей устойчивости и деформируемости грунтового основания</p> <p>Владеть (В12): навыками выполнения расчетов и оценки общей устойчивости и деформируемости грунтового основания</p>
	ПКС-4.6. Выбор параметров модели высотного или большепролетного здания или сооружения для численного моделирования	<p>Знать (З13): перечень параметров модели высотного или большепролетного здания или сооружения необходимых для численного моделирования</p> <p>Уметь (У13): выбирать верные параметры модели высотного или большепролетного</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
		здания или сооружения для численного моделирования
		Владеть (В13): навыком выбора необходимых параметров модели высотного или большепролетного здания или сооружения для численного моделирования

Форма промежуточного контроля: **зачет с оценкой.**

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав части блока Б2 Практики, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

До начала прохождения практики, обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как:

- Архитектура промышленных и гражданских зданий;
- Железобетонные и каменные конструкции;
- Металлические конструкции;
- Геотехника;
- Спецкурс по архитектуре высотных и большепролетных зданий и сооружений;
- Организация проектирования;
- Организация и управление строительным производством;
- Основания и фундаменты;
- Конструкции из дерева и пластмасс;

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как:

Организация инвестиционно-строительного проектирования;

- Техническая эксплуатация зданий и сооружений;
- Основы научных исследований;
- Мониторинг технического состояния при строительстве и эксплуатации высотных и большепролетных зданий и сооружений;
- Управление проектами;
- Спецкурс по проектированию металлических конструкций высотных и большепролетных зданий и сооружений;
- Спецкурс по проектированию железобетонных конструкций высотных и большепролетных зданий и сооружений;
- Спецкурс по проектированию фундаментов высотных и большепролетных зданий и сооружений;
- Спецкурс по технологии и организации строительства высотных и большепролетных зданий и сооружений;

- Преддипломная практика.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

1) руководитель практики от университета:

- создает курс в системе поддержки учебного процесса EDUCON2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;
- проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;
- создает в системе поддержки учебного процесса EDUCON2 учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;
- проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана) проведения практики;
- анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса EDUCON2;
- на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;
- по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;

2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочего графика (плана) проведения практики и подгружают в систему поддержки учебного процесса EDUCON2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word или в формате pdf. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

5. Объем практики

Длительность практики составляет 4 недели, общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе контактная работа – 4 часа.

Сроки проведения практики:

Очная форма обучения 5 курс А семестр;

Очно-заочная форма обучения не реализуется;

Заочная форма обучения не реализуется.

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Контактная работа – консультации	СРС		
1	Организационное собрание	2	-		-
2	Инструктаж по технике безопасности	2	-	ПКС-2.6	Защита отчета по практике
3	Ознакомление с производственной деятельностью предприятия	-	8	ПКС-3.3, ПКС-2.1, ПКС-2.2	Защита отчета по практике
4	Выполнение индивидуального задания	-	152	ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-1.3, ПКС-2.3, ПКС-2.4, ПКС-4.2, ПКС-4.3, ПКС-4.4, ПКС-4.6	Защита отчета по практике
5	Анализ собственной деятельности и деятельности предприятия	-	26	ПКС-3.15	Защита отчета по практике
6	Подготовка отчета по практике	-	26	ПКС-4.3	Защита отчета по практике
	Итого	4	212	X	X
	Всего	216		X	X

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Защита отчета по практике	Индивидуальное задание выполнено, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию; обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы	100
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики;
- отсутствие отчета по практике;
- низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными рабочей программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 1.

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса EDUCON2; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещенные в сети Интернет.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <https://jirbis.tyuiu.ru>

- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART
— <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России:
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства

1. Microsoft Office;
2. Nanocad;
3. Windows;

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, №904, Компьютерный класс. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 16 шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.4

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Вопросы к защите отчета по проектной практике:

1. Организационная структура предприятия и его основные функции;
2. Техника безопасности на предприятии;
3. Функции главного инженера проекта;
4. Состав проектной документации;
5. Порядок организации работ в проектной группе;
6. Какими документами регулируются требования к оформлению проектных решений?
7. Как осуществляется нормоконтроль в проектных организациях?
8. Требования к надежности и безопасности зданий;
9. Требования к оформлению архитектурно-строительных чертежей.
10. Какие информационные ресурсы используются в проектной организации.

Критерии оценки:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
91-100 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – содержание отчета соответствует индивидуальному заданию; – обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным рабочей программой практики.
76-90 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала; – обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме рабочей программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
61-75 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. – обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам рабочей программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
до 60 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках рабочей программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

По окончании практики обучающийся, предоставляет на выпускающую кафедру отчет по практике:

Отчет по практике должен содержать:

1. *Титульный лист;*
2. *Индивидуальное задание на практику;*
3. *Рабочий график (план) проведения практики;*
4. *Лист проведения инструктажей;*
5. *Направление на практику;*
6. *Содержание;*
7. *Введение;*
8. *Основную часть;*
9. *Заключение/выводы, рекомендации;*
10. *Список использованных источников (библиографический список)*
11. *Характеристику с места прохождения практики;*

На титульном листе приводят следующие сведения:

- Наименование и подчиненность образовательной организации, в которой выполнена работа;
- Наименование вида практики;
- Должность, ученые степени, фамилии и инициалы руководителя практики от университета, руководителя практики от производства, обучающегося;
- Место прохождения практики;
- Сроки прохождения практики;
- Место и дата написания отчета (город, год.)

Форма титульного листа приведена в приложении 3.

Задание составляется руководителем практики совместно с обучающимся. Форма задания представлена в приложении 4.

Содержание, как структурный элемент отчета, размещается после титульного листа и

задания на практику, начиная со следующей страницы. Содержание включает в себя перечень структурных элементов отчета с указанием страниц.

Введение отражает предназначение практики, должно отражать теоретическую и практическую значимость исследования. Введение не должно содержать рисунков, формул и таблиц.

Основная часть, как правило, должна состоять из разделов (глав), с выделением в каждом подразделов (параграфов).

Содержание разделов основной части должно соответствовать теме практики и полностью ее раскрывать.

Основная часть содержит:

а) описание предприятия, его структуры, круг решаемых задач, значимые выполненные объекты или работы;

б) описание участия в обеспечении строительных и ремонтных работ проектно-сметной документацией.

в) описание участия в контроле качества выполняемых работ в соответствии с требованиями стандартов, используемых предприятием (организацией).

г) описание участия в реализации мероприятий по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, принятых на предприятии (в организации).

В *Заключении* формулируется обобщение результатов практики, включающее оценку полноты решения поставленной задачи, соответствии работ нормативным требованиям и техники безопасности. Заключение не должно содержать рисунков, формул и таблиц

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, на которые имеются ссылки в тексте отчета. Сведения об использованных источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 и ГОСТ 7.1-2003 (или ГОСТ Р 7.0.5-2008) в порядке появления ссылок на источники в тексте.

Список использованных источников (библиографический список) должен включать изученную и использованную в отчете литературу, в том числе издания на иностранном языке (при необходимости) и электронные ресурсы. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы, сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с литературой и имеет упорядоченную структуру.

Характеристика должна содержать в себе оценку деловых и личностных качеств обучающегося. В характеристике указывается оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» работы обучающегося и заверяется представителем организации.

Приложения, как правило, содержат материалы, связанные с практикой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Текст отчета выполняется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 (210×297).

Шрифт – Times New Romans, размер шрифта – кегль 14 (для таблиц допускается 12), интервал одинарный, отступ абзаца – 1,25 см, выравнивание по ширине текста.

Тест отчета следует выполнять с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм; верхнее – 15 мм; левое – 25 мм; нижнее – 20 мм.

Пояснительная записка и титульный лист отчета должны быть выполнены согласно единой системы конструкторской документации (ЕСКД) ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и ГОСТ 2.106-96 (Текстовые документы) с рамками и основными надписями согласно ГОСТ 2.104-2006 (Основные надписи).

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста отчета и оформления иллюстрации, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте отчета, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) печатным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов, помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений (организаций) и другие имена собственные в тексте отчета приводят на языке оригинала. Допускается указывать имена собственные и приводить названия учреждений (организаций) в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Текст отчета (вместе с приложениями) должен быть переплетен.

Нумерация страниц текста, списка литературы и приложений, входящих в состав записки, должна быть сквозная. Первой страницей является титульный лист, при этом номер страницы не ставится.

Все таблицы, рисунки, схемы, формулы должны иметь последовательную нумерацию внутри соответствующего раздела, например, рисунок 3.4 (четвертый рисунок третьего раздела). На таблицы, рисунки, схемы должны быть сделаны ссылки в тексте по типу: «... на рисунке 3.4 или (см. рисунок 3.4).

Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках. При цитировании текста из источника указывают номер источника и номер страницы в нем.

12. Методические указания по прохождению практики

Практика подразделяется на три этапа: подготовительный этап, этап работы на предприятиях и камеральный этап.

Подготовительный период практики заключается в проведении организационного собрания обучающихся. На собрании обучающимся объясняется порядок прохождения практики, состав индивидуального задания, состав и структуру отчета, порядок защиты отчета.

Работа обучающихся на предприятиях, занимающихся проектной деятельностью осуществляется по 5-тидневной (40-часовой) рабочей недели. Во время работы на предприятии, обучающиеся выполняют порученные руководителем от организации задачи и индивидуальное задание.

Примерный перечень индивидуальных заданий по проектной практике

1. Изучение правоустанавливающих документов на оказание видов деятельности, предусмотренных уставом.
2. Изучение исходно-разрешительной документации, разработка алгоритмов заполнения исходно-разрешительной документации.
3. Анализ технологического процесса выполнения проектных работ.
4. Определение функций управляющего проектом (ГАП или ГИП);
5. Определение стоимости проектно-изыскательских работ;
6. Изучение порядка организации работ в проектной группе;
7. Изучение процесса управления качеством проектной продукции.

Камеральный период практики заключается в обработке и обобщении материалов практики в виде отчета. При выполнении камеральных работ обучающиеся должны научиться работать самостоятельно с литературными источниками, нормативными документами в библиотеке, использовать информационно-справочные системы, Интернет-ресурсы.

КАРТА обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики: **производственная**

Тип практики: **проектная**

Специальность: **08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений**

Специализация: **Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в ЭР*	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Ларионова, Кира Олеговна. Основы архитектуры и строительных конструкций : учебник для вузов / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2026. - 442 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/582669 .	ЭР*	30	100%	+
2	Волков, А. А. Основы проектирования, строительства, эксплуатации зданий и сооружений : учебное пособие / А. А. Волков, В. И. Теличенко, М. Е. Лейбман ; под редакцией С. Б. Сборщиков. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 492 с. — ISBN 978-5-7264-0995-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/30437.html	ЭР*	30	100%	+
3	Хейфец, Александр Львович. Компьютерная графика для строителей : учебник для вузов / А. Л. Хейфец, В. Н. Васильева, И. В. Буторина ; под ред. А. Л. Хейфеца. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2023. - 258 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). - URL: https://urait.ru/bcode/512416 .	ЭР*	30	100%	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ

<https://jirbis.tyuiu.ru>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(ФИО обучающегося)	
Специальность	08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений
Специализация	Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений
Группа	СУЗ-
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Проектная практика
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Цель прохождения практики	Цель: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин «Архитектура промышленных и гражданских зданий», «Железобетонные и каменные конструкции», «Металлические конструкции», «Геотехника», «Спецкурс по архитектуре высотных и большепролетных зданий и сооружений», «Организация проектирования», «Организация и управление строительным производством», «Основания и фундаменты», «Конструкции из дерева и пластмасс», «Экономика и управление строительством» и приобретение практических навыков оформления проектных решений по объектам градостроительной деятельности
Задачи практики	– применение нормативной базы, регламентирующей требования к оформлению проектных решений по объектам градостроительной деятельности; – закрепление навыков оформления проектных решений по объектам градостроительной деятельности.

Индивидуальное задание на практику:

- Изучение правоустанавливающих документов на оказание видов деятельности, предусмотренных уставом.
- Изучение исходно-разрешительной документации, разработка алгоритмов заполнения исходно-разрешительной документации.
- Анализ технологического процесса выполнения проектных работ.
- Определение функций управляющего проектом (ГАП или ГИП);
- Определение стоимости проектно-изыскательских работ;
- Изучение порядка организации работ в проектной группе;
- Изучение процесса управления качеством проектной продукции

Планируемые результаты:

Знать:

- перечень справочно-информационных ресурсов и перечень электронных ресурсов открытого доступа в области необходимых для прохождения проектной практики;
- порядок систематизации нормативно-технической и нормативно-правовой информации;
- правила оформления ссылок на информационные ресурсы при изложении технической информации;
- задачи профессиональной деятельности в области строительного проектирования;
- способы решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов;
- состав комплектности проектной документации;
- требования к оформлению проектных решений по объектам градостроительной деятельности;
- требования к надежности и безопасности объектов градостроительной деятельности;

Уметь:

- пользоваться справочно-информационными ресурсами и электронными ресурсами открытого доступа для решения задач проектной практики;
- письменно логично и последовательно излагать техническую информацию;
- определять задачи по этапам строительного проектирования;
- представлять задачи в виде конкретных заданий;
- решать задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов;
- оформлять проектные решения объектов градостроительной деятельности;

– определять требования к надежности и безопасности отдельных объектов;

Владеть:

– навыками выбора ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей;

– навыками систематизации информации, в соответствии с требованиями и условиями задачи;

– навыками письменного изложения технической информации со ссылками на использованные информационные ресурсы;

– навыками идентификации задач строительного проектирования;

– навыками выбора способов решения задачи профессиональной деятельности, с учётом наличия ограничений и ресурсов;

– навыками использования универсальных программных продуктов для оформления проектных решений;

– владеть навыками определения показателей надежности и безопасности объектов градостроительной деятельности.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /

Задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(ФИО обучающегося)

Специальность 08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений

Специализация Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений

Группа СУЗ-

Вид практики Производственная практика

Тип практики Проектная практика

Срок прохождения
 практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____
 (ФИО, должность, ученое звание)

Наименование профильной организации _____

Руководитель практики
 от профильной организации _____
 (ФИО, должность)

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1	Организационное собрание	
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	

Обучающийся _____ / _____ /

Руководитель практики от университета _____ / _____ /

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(ФИО обучающегося)

Специальность 08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений

Специализация Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений

Группа СУЗ-

Вид практики Производственная практика

Тип практики Проектная практика

Срок прохождения
 практики: с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись Ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета _____ / _____ /

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный
университет»
(ТИУ)**

СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

ул. Володарского, 38, Тюмень, 625000
Телефон/факс: (3452) 28-36-60
E-mail: general@tyuiu.ru
http://www.tyuiu.ru

№ _____

«___» _____ 20__ г.

Руководитель: Директор СТРОИН
А.В. Набоков _____

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано обучающемуся

_____ курса, группы _____
института _____
направленному в город _____
на предприятие _____

для прохождения _____

практики с «___» _____ 20__ г.

Основание: приказ ТИУ № _____
от «___» _____ 20__ г.

----- обратная сторона

ОТМЕТКИ

Прибыл в г. _____

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П.

Выбыл из г. _____

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П.