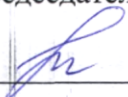


*Приложение III.23
к образовательной программе
по специальности
22.02.06 Сварочное производство*


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 02 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2014 г. № 360 (зарегистрированного в МИНюсте РФ 27 июня 2014 г. № 32877)

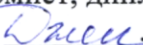
Рабочая программа рассмотрена на заседании
ЦК дисциплин ЭГН и СП
Протокол № 10 от « 23 » июня 2021 года
Председатель ЦК

 И.А. Гаскарова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР

 Т.Б. Балобанова
« 23 » 06 2021 г.

Рабочую программу разработал:

Преподаватель первой квалификационной категории, квалификация по диплому - экономист, диплом о профессиональной переподготовке по программе «Юриспруденция», к.э.н.  Л.Н. Джек

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл ППСЗ как общепрофессиональная дисциплина.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Иметь практический опыт
ОК.1 – 9 ПК 1.1.- 1.4. ПК 2.1.- 2.4. ПК 3.1.- 3.4. ПК 4.1.- 4.5.	- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. <i>- применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</i>	- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	- использования правовой информации в профессиональной деятельности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.
- ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.
- ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.
- ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.
- ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.
- ПК 2.2. Выполнять расчёты и конструирование сварных соединений и конструкций.
- ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.
- ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.
- ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.
- ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.
- ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.
- ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.
- ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.
- ПК 4.2. Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.
- ПК 4.3. Применять методы и приёмы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.
- ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.
- ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	60
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	10
<i>Самостоятельная работа (в том числе консультации)</i>	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Введение	Содержание учебного материала Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	2	ОК. 1
Раздел 1. Право и экономика		16	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала	2	ОК.1
	Рыночная экономика как объект воздействия права.		
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.		
	Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		
	Самостоятельная работа № 1 Ознакомиться с изменениями субъектов РФ, входящих в состав РФ	2	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	2	ОК.2 – 4 ПК 1.1.- 1.4.
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.		
	Виды субъектов предпринимательского права.		
	Право собственности. Правомочия собственника.		
	Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.		
	Формы собственности по российскому законодательству.		
	Понятие юридического лица, его признаки.		
	Организационно-правовые формы юридических лиц.		
	Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.		
	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.		
	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.		
	Практическое занятие № 1 Определение правомочий собственника	2	
Самостоятельная работа № 2-3 Оформить первичные документы по строительным работам при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ	2		

Тема 1.3. Экономические споры.	Содержание учебного материала	4	ОК.2 – 4 ПК 2.1.- 2.4.
	Понятие экономических споров.		
	Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.		
	Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.		
	Подведомственность и подсудность экономических споров.		
	Сроки исковой давности.		
	Практическое занятие № 2 Составление искового заявления в арбитражный суд	2	
Раздел 2. Труд и социальная защита.		35	
Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права.	Содержание учебного материала	2	ОК.2 – 9 ПК 3.1.- 3.4
	Понятие трудового права.		
	Источники трудового права.		
	Трудовой кодекс РФ.		
	Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.		
	Структура трудового правоотношения.		
	Субъекты трудового правоотношения.		
Самостоятельная работа № 4 Составить кроссвордов по теме: «Основания для возникновения, изменения и прекращения трудового договора».	2		
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Содержание учебного материала	2	ОК.2 – 8 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.- 2.4. ПК 3.1.- 3.4
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.		
	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		
	Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.		
	Понятие и формы занятости.		
	Порядок и условия признания гражданина безработным.		
	Правовой статус безработного.		
	Пособие по безработице.		
	Иные меры социальной поддержки безработных.		
	Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		

	Практическое занятие № 3 Составление резюме при трудоустройстве	2	
	Самостоятельная работа № 5-6 Решить практические ситуации по теме: «Трудовой кодекс РФ».	4	
Тема 2.3. Трудовой договор.	Содержание учебного материала	2	ОК.2 – 8 ПК 2.4. ПК 3.4
	Понятие трудового договора, его значение.		
	Стороны трудового договора.		
	Содержание трудового договора.		
	Виды трудовых договоров.		
	Порядок заключения трудового договора.		
	Документы, предоставляемые при поступлении на работу.		
	Оформление на работу.		
	Испытания при приеме на работу.		
	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.		
	Основания прекращения трудового договора.		
	Оформление увольнения работника.		
	Правовые последствия незаконного увольнения.		
Практическое занятие № 4 Составление трудового договора	1		
Самостоятельная работа № 7-8 Оформить документы при приеме на работу	2		
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	Понятие рабочего времени, его виды.	2	ОК.2 – 8 ПК 1.2. ПК 2.4. ПК 3.4
	Режим рабочего времени и порядок его установления.		
	Учет рабочего времени.		
	Понятие и виды времени отдыха.		
	Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.		
	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.		
	Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		
	Практическое занятие № 5 Режим труда и отдыха	1	
Самостоятельная работа № 9	2		

	Изучить порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением		
Тема 2.5. Зарботная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.	Содержание учебного материала	2	ОК.2 – 8 ПК 1.2. ПК 2.4. ПК 3.4
	Понятие заработной платы.		
	Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.		
	Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.		
	Минимальная заработная плата.		
	Индексация заработной платы.		
	Системы заработной платы: сдельная и повременная.		
	Оплата труда работников бюджетной сферы.		
	Единая тарифная сетка.		
	Порядок и условия выплаты заработной платы.		
	Ограничения удержаний из заработной платы.		
	Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.		
Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала	2	ОК.2 – 8 ПК 1.2. ПК 2.4. ПК 3.4
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.		
	Понятие дисциплинарной ответственности.		
	Виды дисциплинарных взысканий.		
	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		
	Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		
	Понятие материальной ответственности.		
	Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.		
	Полная и ограниченная материальная ответственность.		
	Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.		
	Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.		
	Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.		
	Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.		
	Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.		
	Самостоятельная работа № 10	2	
Подготовка ответы на вопросы по темам: «Трудовая дисциплина» и			

	«Материальная ответственность сторон трудового договора».		
Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.	Содержание учебного материала	2	ОК.2 – 8
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения.		
	Классификация трудовых споров.		
	Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.		
	Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.		
	Право на забастовку.		
	Порядок проведения забастовки.		
	Незаконная забастовка и ее правовые последствия.		
	Порядок признания забастовки незаконной.		
	Понятие индивидуальных трудовых споров.		
	Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.		
	Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.		
	Исполнение решения по трудовым спорам.		
Практические занятия № 6 Разрешение индивидуального трудового спора Разрешение коллективного трудового спора	1		
Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан.	Содержание учебного материала	2	ОК.2 – 8
	Понятие социальной помощи.		
	Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).		
	Пенсии и их виды.		
	Условия и порядок назначения пенсии.		
Самостоятельная работа № 11 Изучить виды социальной помощи по государственному страхованию	2		
Раздел 3. Административное право.		5	

Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения административная ответственность.	Содержание учебного материала	2	ОК.1 – 9 ПК 1.1.- 1.4. ПК 2.1.- 2.4. ПК 3.1.- 3.4 ПК 4.1 - 4.5
	Понятие административного права.		
	Субъекты административного права.		
	Административные правонарушения.		
	Понятие административной ответственности.		
	Виды административных взысканий.		
	Порядок наложения административных взысканий.		
	Практические занятия № 7	1	
	Составление искового заявления		
	Самостоятельная работа № 12	2	
Привести примеры административных правонарушений и административной ответственности			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В целях реализации компетентностного подхода при изучении дисциплины ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности используются активные и интерактивные формы проведения занятий (творческие задания, анализ конкретных ситуаций (групповые дискуссии; анализ конкретных ситуаций (кейс-метод), имитационное моделирование).

Применение на учебном занятии интерактивных форм работы, стимулирует познавательную мотивацию обучающихся, помогает поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогает установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена учебным кабинетом экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности, оснащенным следующим оборудованием:

Перечень учебно-наглядных пособий:

Схемы по темам: «Структура правоотношения». Раздаточный материал «Образцы документов».

Оснащенность оборудованием:

Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.

Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (договор №6714-20 до 31.08.2021), Microsoft Office Professional Plus (договор №6714-20 до 31.08.2021), Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные источники

1. Альбов А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией С. В. Николукина. — Москва : Юрайт, 2017. — 549 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный. — URL: <http://www.biblio-online.ru/book/D432A7FE-4ED5-42E6-9DFB-B40BC654C8DD>. (дата обращения: 15.06.2021).

2. Шаблова Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина. — Москва : Юрайт, 2018. — 192 с. — (Профессиональное образование). —

Текст : электронный. — URL: <http://www.biblio-online.ru/book/6EACDD11-2CFA-4754-A049-1B1F62D89B43>. (дата обращения: 15.06.2021).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бялт В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2018. — 302 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный. — URL: <http://www.biblio-online.ru/book/0A4331CA-1017-4DCA-898E-E0715FF83557>. (дата обращения: 15.06.2021).

2.2.3. Профессиональные базы данных

1. Консультант Плюс : справочная правовая система : сайт. — Москва. 1992 — . — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 15.06.2021).— Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

3.2.4. Информационные ресурсы

1. Правительство Российской Федерации : [сайт]. — URL: <http://government.ru> (дата обращения: 15.06.2021). — Текст : электронный.

2. Юрайт : образовательная платформа : [сайт]. — URL: <https://urait.ru> / (дата обращения: 15.06.2021).— Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности.	демонстрирует знание основных положений Конституции РФ.	Устный опрос. Экспертная оценка результатов деятельности.
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов.	определяет классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов.	Устный опрос. Экспертная оценка результатов деятельности.
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	применяет необходимые нормативно-правовые документы при выполнении поставленных задач.	Устный опрос. Экспертная оценка результатов деятельности.
Уметь:		
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации.	демонстрирует знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации.	Экспертная оценка выполненных практических и самостоятельных работ.
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	демонстрирует знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка выполненных практических и самостоятельных работ.
- <i>применять нормативные правовые акты в</i>	демонстрирует знание законодательных актов и	Экспертная оценка выполненных

<i>профессиональной деятельности</i>	нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности.	практических и самостоятельных работ.
Иметь практический опыт:		
- использования правовой информации в профессиональной деятельности.	анализирует и оценивает результаты своей деятельности с правовой точки зрения.	Экспертная оценка выполненных практических и самостоятельных работ.