

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Евгеньевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 10.04.2024 14:37:02  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549c2578d740041

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт транспорта

## **МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

для обучающихся направления подготовки  
23.03.01 Технология транспортных процессов  
Профиль Логистика и управление цепями поставок  
всех форм обучения

Составитель: *С.А. Эртман,*  
*кандидат технических наук, доцент*

Тюмень  
ТИУ  
2021

Методическое руководство по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов всех форм обучения / сост. С.А. Эртман; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2021. – 16 с. - – Текст: непосредственный.

Руководитель образовательной программы: Д. А. Чайников, кандидат технических наук, доцент

Методическое руководство рассмотрено и рекомендовано к изданию на заседании кафедры «Эксплуатация автомобильного транспорта» «10» декабря 2021 года, протокол № 5.

### **Аннотация**

Методическое руководство по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) предназначено для обучающихся направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов.

В методическом руководстве приводится рекомендуемая тематика бакалаврских работ. Приведены требования к содержанию, объему пояснительной записки и иллюстративной части работы. Изложены требования к оформлению бакалаврской работы, а также порядок предоставления и защиты выпускных квалификационных работ.

Оформление письменных работ осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст)

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_292293/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_292293/)

Работа должна излагаться логически последовательно и стилистически грамотно. Каждый рассматриваемый вопрос должен быть структурирован.

Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ на одной стороне листа формата А4 с соответствующим образом оформленным титульным листом. Для текста работы используется шрифт «Times New Roman», кегль №14. Интервал полуторный. Ориентация страницы – книжное; при необходимости допускается применять альбомное расположение некоторых листов.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию без проставления на нем номера страницы. Шрифт нумерации страниц - «Times New Roman», кегль № 14. Страницы нумеруются в центре нижней части листа без точки; положение нижнего колонтитула относительно нижнего края 1,25 см. Форма титульного листа приведена в Приложении 1.

При написании работы необходимо установить отмену «запрета висячих строк»: не допускается оставлять незаполненными на странице более 2 строк, за исключением окончания структурных элементов; разрешаются автоматическая расстановка переносов, за исключением: заголовки структурных элементов, разделов, наименований таблиц и иллюстрация, заголовки граф таблицы переносы (для указанных элементов работы переносы не допускаются)

Наименования структурных элементов отчета: "СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ", "РЕФЕРАТ", "СОДЕРЖАНИЕ", "ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ", "ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" служат заголовками структурных элементов отчета.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая; отступ текста слева и справа 1 см. Интервал после заголовка 18 пт. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с новой строки.

Пример:

## **ВВЕДЕНИЕ**

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы отчета должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки разделов и подразделов основной части отчета следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Интервал перед и после заголовка 18 пт. Допускается название разделов начинать с новой строки.

Пример:

**1 Общество с ограниченной ответственностью «Интеллектуальные транспортные машины». Общие сведения**

### **1.1 Структура предприятия**

Точка в конце наименования раздела (подраздела), а также таблицы, рисунка не ставится. Подчеркивать и переносить слова в заголовках не допускается.

В начале работы (после титульного листа) помещают "СОДЕРЖАНИЕ", включающее номера и наименования разделов и подразделов (то есть

всех заголовков работы), с указанием номеров страниц.

### *Иллюстрации*

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста работы). На все иллюстрации должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово "рисунок" и его номер, например: "в соответствии с рисунком 2" и т.д.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Отступ между основной частью текста и иллюстрацией, а также после наименования иллюстрации составляет 18 пт. После иллюстрации перед ее наименованием отступ составляет 6 пт. Наименование иллюстрации следует располагать в середине строки без точки в конце, с прописной буквы, не подчеркивая, через одинарный межстрочный интервал; отступ текста слева и справа 1 см; .

Пример:



Рисунок 1 – Схема одностороннего движения по улице Республики города Тюмени

Иллюстрация и наименование иллюстрации не должны находиться на разных страницах.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела работы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации должны иметь наименование и/или пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово "Рисунок", его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

### *Таблицы*

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово "таблица" с указанием ее номера.

Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование или отдельные ячейки таблицы занимают две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Отступ между основной частью текста и наименованием таблицы, а также после таблицы составляет 18 пт. После наименования таблицы перед таблицей отступ составляет 6 пт.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части на каждой последующей странице необходимо дублировать заголовки и подзаголовки граф, допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблица оформляется в соответствии с рисунком 1.

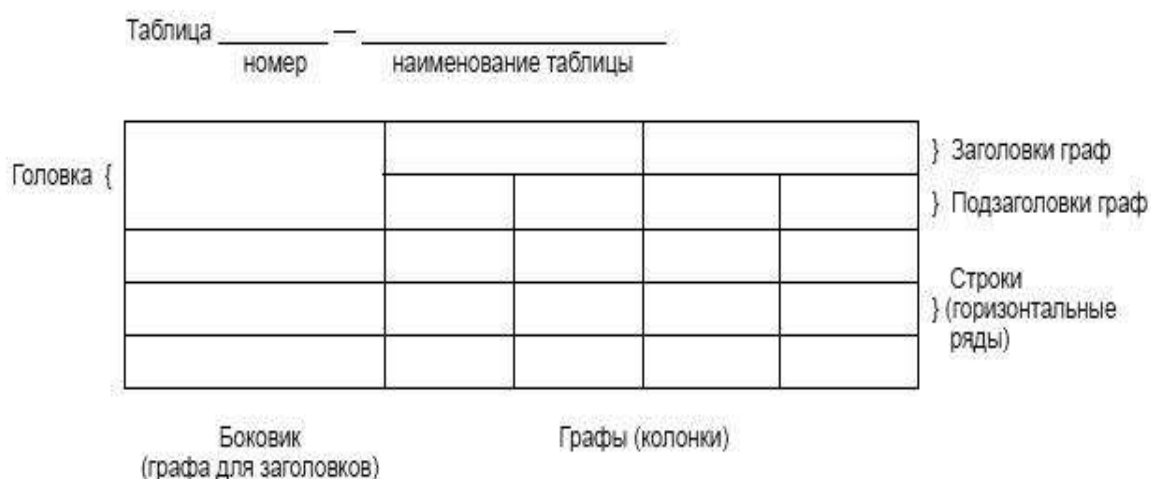


Рисунок 2 – Оформление таблицы

Пример:

Таблица 1 – Различные подходы в управлении запасами распределительного центра «Пятерочка» в 2018 году

№ филиала	Текущие остатки в филиале, шт.	Время доставки из РЦ, дней	Время доставки от поставщика, дней	Продажи за день, шт/день	
				средние	максимальные
1	2	3	4	5	6
1	665	8	28	104,5	203,5
2	70	10	30	39,6	77
3	476	3	23	74,8	130,9
4	9	0	20	39,6	75,9
5	936	5	25	68,2	171,6
6	1899	8	28	71,5	232,1
7	35	8	28	8,8	16,5
8	1120	7	27	91,3	154
9	296	1	21	50,6	162,8
10	2170	9	29	66	238,7
11	20	9	29	40,7	79,2
12	150	4	24	19,8	33
13	730	9	29	16,5	80,3

или:

Таблица 2 – Различные подходы в управлении запасами распределительного центра «Пятерочка» в 2019 году

Филиал	Текущие остатки в филиале, шт.	Время доставки из РЦ, дней	Время доставки от поставщика, дней	Продажи за день, шт/день	
				средние	максимальные
1	665	8	28	104,5	203,5
2	70	10	30	39,6	77
3	476	3	23	74,8	130,9
4	9	0	20	39,6	75,9
5	936	5	25	68,2	171,6
6	1899	8	28	71,5	232,1
7	35	8	28	8,8	16,5
8	6	7	27	1,1	2,2
9	230	4	24	30,8	50,6
10	1107	2	22	110	405,9
11	180	8	28	14,3	22
12	1290	4	24	48,4	283,8

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в работе одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица А.1" (если она приведена в приложении А).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не



допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами "то же", а далее кавычками.

В таблице допускается применять 12 размер шрифта.

Отступ между основной частью текста и таблицей (наименованием таблицы) составляет 18 пт.

Текст в заголовках и подзаголовках таблицы выравнивается посередине сверху; в боковике - слева по центру (по вертикали).

При заполнении ячеек таблицы текст выравнивается посередине; числа имеющие одинаковую размерность должны располагаться разряд под разрядом и иметь одинаковое количество знаков после запятой.

Для всех чисел в ячейках должны быть указаны единицы измерений в заголовках/подзаголовках граф или боковике.

### *Формулы и уравнения*

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения отступ должен составлять 18 пт. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ( $\times$ ), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак « $\times$ ».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в

которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия с абзаца. После пояснения к формуле перед основным текстом отступ составляет 18 пт.

Все пояснения к формулам, кроме безразмерных, должны иметь единицы измерений.

Формулы следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример:

$$q = \frac{q_0 \times L}{100} \quad (1)$$

где  $q_0$  - базовый расход топлива седельного тягача КамАЗ-54112, л/100км;

$L$  - пробег автомобиля, км.

#### *Ссылки*

Ссылки в работе на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

#### *Ссылки*

В работе рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при составлении работы, приводится сплошная нумерация для всего текста работы в целом или для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки, например: [5]. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки. Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

#### *Маркированные и нумерованные списки*

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При

необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы "а" (за исключением букв е, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик, в конце строки ставится знак «;», в конце последней строки списка ставится знак «.».

#### Пример 1

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ, выполненный от неизвестного лица на условиях анонимности;
- виртуальная справочная служба;
- виртуальный читальный зал.

#### Пример 2

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- а) первичный осмотр и структурирование исходных аналоговых материалов;
- б) сканирование документов;
- в) обработка и проверка полученных образов;
- г) структурирование оцифрованного массива;
- д) выходной контроль качества массивов графических образов.

#### Пример 3

8.2.3 Камеральные и лабораторные исследования включали разделение всего выявленного видового состава растений на четыре группы по степени использования их копытными:

- 1) случайный корм;
- 2) второстепенный корм из свежего разнотравья местного происхождения;
- 3) дополнительный корм;
- 4) основной корм.

## Пример 4

7.6.4 Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:

- 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
- 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
- 3) для холодной штамповки из листа;

- в ремонте техники:

- 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
- 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

### *Список использованных источников*

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте Работы и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа. В библиографический список включаются все использованные источники, которые составляются в алфавитном порядке.

#### **Статья в периодических изданиях:**

1. Скачков, А. А. Перевозка скоропортящихся грузов по технологии "Холодный экспресс" / А. А. Скачков, М. И. Мехедов, В. В. Петров. – Текст : непосредственный // Железнодорожный транспорт. - 2018. - №9. - С. 51-54.

2. Кряжев, А. Н. Потенциал организации регулярного трансконтинентального грузового скоростного железнодорожного сообщения / А. Н. Кряжев. – Текст : непосредственный // Транспорт Российской Федерации. - 2016. - №5 (66). - С. 56-59.

3. Колин, А. В. Варианты специализации железнодорожных линий по видам движения и развития сети Российских железных дорог / А. В. Колин. – Текст : непосредственный // Транспорт Российской Федерации. - 2015. - №5 (60). - С. 32-37.

#### **Книги, монографии:**

1. Сергеев, В. И. Логистика в бизнесе / В. И. Сергеев. – Москва : ИНФРА, 2001. –160 с. – Текст : непосредственный.

2. Резер, С. М. Тарифное регулирование логистических схем товаропотоков / С. М. Резер, И. А. Еловой. – Москва : ВИНТИ РАН, 2009. – 364 с. – Текст : непосредственный.

3. Микони, С. В. Теория и практика рационального выбора : монография / С. В. Микони. - Москва : Маршрут, 2004. - 462 с. – Текст : непосредственный

4. Болдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Болдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – Москва : Дашков и Ко, 2014. - 495 с. – Текст : непосредственный.

5. Балалаев, А. С. Организация мультимодальных перевозок : учебник для специалистов / А. С. Балалаев, В. А. Телегина, Н. И. Костенко. – Москва : ФГБОУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – 2017. – 440 с. – Текст : непосредственный.

### **Тезисы докладов, материалы конференций:**

1. Барыкин, А. Ю. К вопросу классификации грузов, перевозимых автомобильным транспортом / А. Ю. Барыкин – Текст : непосредственный // Организация и безопасность дорожного движения : девятая всерос. науч.-практ. конф. (с междунар. участием). – Тюмень, 2016. - С. 40-45.

2. Зарипов, И. Р. Складская логистика и повышение ее эффективности / И. Р. Зарипов, В. М. Нигметзянова. – Текст : непосредственный // Логистический аудит транспорта и цепей поставок : междунар. науч.-практ. конф., 26 апреля 2018 г. – Тюмень : ТИУ, 2018. - С. 265-267.

3. Кузнецова Е. Д. Формирование тарифов на перевозку крупногабаритных и тяжеловесных грузов / Е. Д. Кузнецова. – Текст : непосредственный // Стратегии и инструменты управления экономикой: отраслевой и региональный аспект : шестая междунар. науч.-практ. конф., 14-16 апреля 2016. – Санкт-Петербург : 2016. - Т. 2. - С. 349-355.

### **Патентная документация согласно стандарту ВОИС**

Патентная документация согласно стандарту ВОИС:

1. ВУ (код страны) 18875 (N патентного документа) С1 (код вида документа), 2010 (дата публикации).

### **Электронные ресурсы:**

1. К вопросу о правовом регулировании деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси. – Текст: электронный / Киберленинка : научная электронная библиотека : [сайт]. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-o-pravovom-regulirovanii-deyatelnosti-po-perevozke-passazhirov-i-bagazha-legkovym-taksi/viewer> (дата обращения: 10.03.2020).

2. РЖД хотят пустить "холодный экспресс" с остановками для ускорения перевозки скоропорта. – Текст : электронный // Интернет-портал ОАО

"РЖД" : официальный сайт. – 2020. - URL: [https://press.rzd.ru/smi/public/ru/json?STRUCTURE\\_ID=2&layer\\_id=5050&refererLayerId=5049&id=311882](https://press.rzd.ru/smi/public/ru/json?STRUCTURE_ID=2&layer_id=5050&refererLayerId=5049&id=311882) (дата обращения: 16.03.2020).

3. Петренко, А. COVID-2019: последствия для транспорта и логистики / А. Петренко. – Текст: электронный // ПерегринСторрс-Фокс : [сайт]. – URL: <https://seanews.ru/2020/04/07/ru-covid-2019-posledstviya-dlja-transporta-i-logistiki/> (дата обращения: 15.04.2020).

### **Нормативные документы:**

1. Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений. Санитарные правила и нормы : СанПиН 2.2.4.548-96 : утв. постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ 01.10. 1996. № 21. введ. в действие с 01.10.1996. – Москва : Минздрав России, 2001. – 12 с. – Текст : непосредственный.

2. ГОСТ 12.0.230-2007. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования : национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное : введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст : введен впервые: дата введения 2009-01-06 / разработан ООО «Центр безопасности и гигиены труда» и Федерации независимых профсоюзов России. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 20 с.; формат 60x841/8. – Текст : непосредственный.

3. ГОСТ 17.0.0.01-76. Система стандартов в области охраны природы и улучшения использования природных ресурсов. Основные положения. национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 25.03.76 № 699-ст : введен впервые : дата введения 1977-01-01 / разработан Государственным комитетом СССР по стандартам. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 5 с.; формат 60x841/8. – Текст : непосредственный.

4. Единые комплексные нормы выработки и времени на погрузочно-разгрузочные работы, выполняемые в морских портах : утв. Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 5 августа 1988 г. № 444/21-105. Ч. 1. – Москва : НИИ труда 1988. – 207 с. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1026743> (дата обращения: 19.04.2020). – Текст : электронный.

5. Положение о разработке карт типовых и опытных технологических процессов погрузочно-разгрузочных работ в морских портах Российской Федерации : РД 31.40.11-95 : утв. Министерством транспорта РФ 28.12.1995. № ДМТ-36/2607 : введ. в действие с 28.12.1995. – Москва : Моркнига, 2018. – 14 с. – Текст : непосредственный.

6. Правила разработки рабочей технологической документации на погрузочно-разгрузочные работы в морских портах Российской Федерации :

РД 31.40.22-93 : утв. Министерством транспорта РФ 26.07.93 № СМ-35/1498  
: введ. в действие с 26.07.1993. – Москва : Моркнига, 2018. – 14 с. – Текст :  
непосредственный.

*Учебное издание*

**МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

для обучающихся направления подготовки  
23.03.01 Технология транспортных процессов  
Профиль Логистика и управление цепями поставок  
всех форм обучения

Составитель:  
ЭРТМАН Сергей Александрович

*В авторской редакции*

Подписано в печать \_\_\_\_\_ 2021. Формат 60×90 1/16. Усл.печ.л. \_\_\_\_\_  
Тираж 300 экз. Заказ № \_\_\_\_\_.

Библиотечно-издательский комплекс  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Тюменский индустриальный университет».  
625000, Тюмень, ул. Володарского, 38.

Типография библиотечно-издательского комплекса.  
625039, Тюмень, ул. Киевская, 52.