

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 23.09.2024 14:29:38
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Управление ресурсами в индустрии гостеприимства

направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

направленность (профиль): Индустрия гостеприимства и туризма

форма обучения: заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 23.04.2024 г. и требованиями ОПОП 43.03.03 Гостиничное дело Индустрия гостеприимства и туризма к результатам освоения дисциплины/модуля

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Маркетинга и муниципального управления
протокол №

Зав. кафедрой _____ Белоножка Марина Львовна

Рабочую программу разработал:

доцент , к.с.н., доцент _____ Скифская Анна Леонидовна

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины: Освоение теоретических знаний в области управление ресурсами гостиничной деятельности, приобретение умений и способности их применять на практике, развитие творческого мышления обучающихся, а также формирование профессиональных компетенций, необходимых выпускнику.

Основными задачами изучения курса являются:

1. Обобщение и уточнение теоретико-методологических основ управления ресурсами в гостиничном деле, ориентированных на современные тенденции развития сферы гостеприимства.

2. Уточнить содержание законодательных и подзаконных актов, регламентирующих процесс создания собственного дела в Российской Федерации.

3. Обобщение и систематизация знаний по организации предпринимательской деятельности в Российской Федерации в современных условиях.

4. Развитие практических навыков работы с финансово-экономической информацией и применения системы базовых финансовых показателей, принципами организации деятельности гостиничного предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам части учебного плана формируемого участниками образовательных отношений образовательной программы.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание:

- Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг
- Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала
- Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
- Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных

Умения:

- Осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
- Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
- Использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.

Владение:

- Владеть навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе.

- Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале

- Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин:

Бизнес-планирование в сфере гостеприимства

Организационно-управленческая практика

Менеджмент

Экономика гостиничного предприятия

и служит основой для прохождения преддипломной практики и написания ВКР.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	ПКС-1.1 Осуществляет планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Знать: 31 основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
		Уметь: У1 использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
	ПКС-1.2 Использует стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	Знать: 32 методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале
		Уметь: У2 осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов.

Таблица 4.1

Курс	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
5	10	8		81	9	Экзамен, Контр. раб

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

Структура дисциплины/модуля	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Л.	Пр.	Лаб.				
1. Эволюция понятия «ресурсы». Существенные характеристики ресурсов организации							
1.1 Эволюция понятия «ресурсы». Существенные характеристики ресурсов организации	2	2		13	17	ПКС-1.1-31, ПКС-1.1-У1, ПКС-1.2-32, ПКС-1.2-У2	Расчетно-аналитические задачи
Итого по разделу	2	2		13	17		
2. Экономические ресурсы							
2.1 Экономические ресурсы	2	2		13	17	ПКС-1.1-31, ПКС-1.1-У1, ПКС-1.2-32, ПКС-1.2-У2	Расчетно-аналитические задачи
Итого по разделу	2	2		13	17		
3. Управление внеоборотными средствами предприятия ИГ							
3.1 Управление внеоборотными средствами предприятия ИГ	2	1		13	16	ПКС-1.1-31, ПКС-1.1-У1, ПКС-1.2-32, ПКС-1.2-У2	Расчетно-аналитические задачи
Итого по разделу	2	1		13	16		
4. Управление оборотными средствами предприятий ИГ							
4.1 Управление оборотными средствами предприятий ИГ	2	1		14	17	ПКС-1.1-31, ПКС-1.1-У1, ПКС-1.2-32, ПКС-1.2-У2	Расчетно-аналитические задачи
Итого по разделу	2	1		14	17		
5. Управление денежными потоками							
5.1 Управление денежными потоками	1	1		14	16	ПКС-1.1-31, ПКС-1.1-У1, ПКС-1.2-32, ПКС-1.2-У2	Расчетно-аналитические задачи
Итого по разделу	1	1		14	16		
6. Анализ в управление ресурсами предприятия							
6.1 Анализ в управление ресурсами предприятия	1	1		14	16	ПКС-1.1-31, ПКС-1.1-У1, ПКС-1.2-32, ПКС-1.2-У2	Расчетно-аналитические задачи
Итого по разделу	1	1		14	16		
Экзамен, Контрольная работа				9	9		Вопросы к экзамену
Итого по дисциплине	10	8		90	108		

5.2. Содержание дисциплины.

1. Эволюция понятия «ресурсы». Существенные характеристики ресурсов организации

1.1 Эволюция понятия «ресурсы». Существенные характеристики ресурсов организации

Ресурсы как возможности и источники получения доходов. Эволюция подходов к использованию ресурсов. Понятие факторов производства, отличие от понятия ресурсов. Кругооборот ресурсов.

Труд, земля, капитал и предпринимательская деятельность как основные факторы производства. Факторный доход и его составляющие.

2. Экономические ресурсы

2.1 Экономические ресурсы

Состав и назначение материальных ресурсов. Собственные и заемные ресурсы предприятия. Привлеченные ресурсы.

Эффективное распределение и использование экономических ресурсов.

3. Управление внеоборотными средствами предприятия ИГ

3.1 Управление внеоборотными средствами предприятия ИГ

Основные средства предприятия: понятия и классификация

Планирование, учет, оценка и анализ эффективности использования основных средств

Износ и амортизация основных средств, их виды. Амортизационная политика организации ИГ. Воспроизводство основных фондов

Аренда и лизинг имущества.

Оценка эффективности предпринимательской деятельности. Расчеты дохода, прибыльности и рентабельности бизнеса. Определение коэффициентов эффективности деятельности предпринимательской организации.

Ресурсы гостиничного предприятия. Основные составляющие технико-экономического анализа. Показатели, характеризующие величину, структуру и динамику доходов гостиничного предприятия. Показатели, характеризующие деловую активность гостиничного предприятия.

Особенности налогообложения гостиничного предприятия. Специальные налоговые режимы в гостиничном бизнесе. Упрощенная система налогообложения.

4. Управление оборотными средствами предприятий ИГ

4.1 Управление оборотными средствами предприятий ИГ

Сущность и организация оборотных средств предприятия. Источники формирования

Показатели оборотных средств. Основные принципы определения потребности в оборотных средствах

Управление дебиторской и кредиторской задолженностью

Показатели эффективности использования и оборотных средств. Сущность и назначение бизнес - плана. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес - плана. Методика составления бизнес - плана. Особенности составления отдельных частей бизнес - плана: анализ рынка, финансово - экономический раздел, анализ рисков. Оценка эффективности бизнес - плана.

5. Управление денежными потоками

5.1 Управление денежными потоками

Денежные фонды и денежные потоки организации. Сущность и классификация денежных потоков

Управление денежными потоками и денежным оборотом

Планирование денежного потока. Сбалансированность денежных потоков.

Денежные потоки в инвестиционной деятельности

6. Анализ в управление ресурсами предприятия

6.1 Анализ в управление ресурсами предприятия

Методы, расчеты и модели анализа и управления ресурсами. Финансовые вычисления. Сущность и виды финансового анализа.

Методики анализа финансовой отчетности организации

Система аналитических коэффициентов. Сущность реорганизации предпринимательских организаций. Принудительная и добровольная реорганизация. Основные формы реорганизации. Прекращение предпринимательской организации. Формы и порядок ликвидации организаций и индивидуальных предпринимателей. Механизм банкротства предприятий в гостиничной сфере.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекционного занятия
1. Эволюция понятия «ресурсы». Существенные характеристики ресурсов организации	2	Эволюция понятия «ресурсы». Существенные характеристики ресурсов организации
2. Экономические ресурсы	2	Экономические ресурсы
3. Управление внеоборотными средствами предприятия ИГ	2	Управление внеоборотными средствами предприятия ИГ
4. Управление оборотными средствами предприятий ИГ	2	Управление оборотными средствами предприятий ИГ
5. Управление денежными потоками	1	Управление денежными потоками
6. Анализ в управление ресурсами предприятия	1	Анализ в управление ресурсами предприятия
Итого	10	

Практические занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
1. Эволюция понятия «ресурсы». Существенные характеристики ресурсов организации	2	Эволюция понятия «ресурсы». Существенные характеристики ресурсов организации
2. Экономические ресурсы	2	Экономические ресурсы
3. Управление внеоборотными средствами предприятия ИГ	1	Управление внеоборотными средствами предприятия ИГ
4. Управление оборотными средствами предприятий ИГ	1	Управление оборотными средствами предприятий ИГ
5. Управление денежными потоками	1	Управление денежными потоками
6. Анализ в управление ресурсами предприятия	1	Анализ в управление ресурсами предприятия
Итого	8	

Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
1. Эволюция понятия «ресурсы». Существенные характеристики ресурсов организации	13	Эволюция понятия «ресурсы». Существенные характеристики ресурсов организации	Подготовка к решению расчетно-аналитических задач
2. Экономические ресурсы	13	Экономические ресурсы	Подготовка к решению расчетно-аналитических задач
3. Управление внеоборотными средствами предприятия ИГ	13	Управление внеоборотными средствами предприятия ИГ	Подготовка к решению расчетно-аналитических задач
4. Управление оборотными средствами предприятий ИГ	14	Управление оборотными средствами предприятий ИГ	Подготовка к решению расчетно-аналитических задач
5. Управление денежными потоками	14	Управление денежными потоками	Подготовка к решению расчетно-аналитических задач
6. Анализ в управление ресурсами предприятия	14	Анализ в управление ресурсами предприятия	Подготовка к решению расчетно-аналитических задач
Итого	81		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- решение задач
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ

не предусмотрено

7. Контрольные работы

1. Ресурсы как возможности и источники получения доходов. Эволюция подходов к использованию ресурсов. Понятие факторов производства, отличие от понятия ресурсов. Кругооборот ресурсов.

2. Труд, земля, капитал и предпринимательская деятельность как основные факторы производства. Факторный доход и его составляющие.

3. Состав и назначение материальных ресурсов. Собственные и заемные ресурсы предприятия. Привлеченные ресурсы.

4. Эффективное распределение и использование экономических ресурсов.

5. Основные средства предприятия: понятия и классификация

6. Планирование, учет, оценка и анализ эффективности использования основных средств

7. Износ и амортизация основных средств, их виды. Амортизационная политика организации ИГ. Воспроизводство основных фондов

8. Аренда и лизинг имущества

9. Сущность и организация оборотных средств предприятия. Источники формирования

10. Показатели оборотных средств

11. Основные принципы определения потребности в оборотных средствах

12. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью

13. Показатели эффективности использования и оборотных средств

14. Денежные фонды и денежные потоки организации. Сущность и классификация денежных потоков

15. Управление денежными потоками и денежным оборотом

16. Планирование денежного потока. Сбалансированность денежных потоков.

17. Денежные потоки в инвестиционной деятельности

18. Методы, расчеты и модели анализа и управления ресурсами

19. Финансовые вычисления. Сущность и виды финансового анализа.

20. Методики анализа финансовой отчетности организации

21. Система аналитических коэффициентов

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся представлена ниже.

Номер курса 5

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Решение расчетно-аналитических задач по теме 1	15
2	Решение расчетно-аналитических задач по теме 2	15
3	Решение расчетно-аналитических задач по теме 3	20
4	Решение расчетно-аналитических задач по теме 4	15
5	Решение расчетно-аналитических задач по теме 5	15
6	Решение расчетно-аналитических задач по теме 6	20
	Итого:	100
	ВСЕГО:	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ).

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

Microsoft Office Professional Plus

Microsoft Windows.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт., проекционный экран - 1 шт., документ-камера - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт., проекционный экран - 1 шт., документ-камера - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

11. Методические указания по организации СРС

Изложены в МР

Самостоятельная работа: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся всех направлений подготовки (уровень бакалавриата) и форм обучения / сост. С.С. Ситёва, отв. редактор М.Л. Белоножко; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020. – 16 с.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Управление ресурсами в индустрии гостеприимства

Код, направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) Индустрия гостеприимства и туризма

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ПКС-1	Знать: ПКС-1.1-31 основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных	Не знает основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных	Демонстрирует отдельные знания основ организации, планирования и контроля деятельности подчиненных	Демонстрирует достаточные знания основ организации, планирования и контроля деятельности подчиненных	Демонстрирует исчерпывающие знания основ организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
ПКС-1	Уметь: ПКС-1.1-У1 использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Не умеет. использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.	Умеет использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, допуская незначительные ошибки	Хорошо умеет использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.	В совершенстве умеет использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.

ПКС-1	Знать: ПКС-1.2-32 методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	Не знает методы анализа потребности департаментов в (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	Демонстрирует отдельные знания методов анализа потребности департаментов в (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	Демонстрирует достаточные знания методов анализа потребности департаментов в (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	Демонстрирует исчерпывающие знания методов анализа потребности департаментов в (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале
ПКС-1	Уметь: ПКС-1.2-У2 осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Не умеет осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов в (служб, отделов) гостиничного комплекса	Умеет осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов в (служб, отделов) гостиничного комплекса, допуская незначительные ошибки	Хорошо умеет осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов в (служб, отделов) гостиничного комплекса	В совершенстве умеет осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов в (служб, отделов) гостиничного комплекса

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической
литературой

Дисциплина Управление ресурсами в индустрии гостеприимства

Код, направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) Индустрия гостеприимства и туризма

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Сотников, Н. З. Бенчмаркинг человеческих ресурсов (hr-бенчмаркинг) : учебное пособие для вузов / Н. З. Сотников, С. И. Сотникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15704-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509487	ЭР*	30	100	+
2	Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для вузов / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12384-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494451	ЭР*	30	100	+

ЭР* – электронный ресурс для авторизованных пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Лист согласования 00ДО-0000713099

Внутренний документ "Управление ресурсами в индустрии
гостеприимства_2024_43.03.03_ИГТБ"

Документ подготовил: Бибик Лариса Николаевна

Документ подписал: Белоножко Марина Львовна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Белоножко Марина Львовна		Согласовано
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано
	Специалист 1 категории		Радичко Диана Викторовна	Согласовано