

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 10.04.2024 10:53:33
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Строительный институт
Кафедра строительных конструкций

УТВЕРЖДАЮ

Директор СТРОИН

_____ А.В. Набоков

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: Ознакомительная практика

Специальность: 08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений

Специализация: Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений

Форма обучения: очная

Рабочая программа практики разработана для обучающихся по специальности 08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений, специализации Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры строительных конструкций

Заведующий кафедрой СК _____ В.Ф. Бай
(подпись)

Рабочую программу практики разработал:

В.Ф. Бай, заведующий кафедрой СК, к.т.н.

(подпись)

А.А. Ефимов, доцент кафедры СК, к.т.н.

(подпись)

1. Цели и задачи прохождения практики

Цели:

- ознакомление, получение практического опыта в таких предприятиях как: строительные проектные организации; строительные подрядные организации; органы Государственной технической инвентаризации объектов капитального строительства (БТИ); организации по эксплуатации объектов капитального строительства (управляющие компании, ТСЖ, отделы управления капитальным строительством); муниципальные унитарные предприятия;
- ознакомление с задачами, функционированием и техническим оснащением предприятий;
- получение профессиональных навыков по видам строительных работ, ремонту, реконструкции и эксплуатации зданий, сооружений и городской застройки;
- приобретение навыков по использованию теоретических знаний в области комплексного благоустройства территорий; конструкций городских сооружений.

Задачи:

- воспитание устойчивого интереса к выбранной профессии, убежденности в правильности выбора;
- ознакомление с процессом проектирования и разработкой проектно-сметной документации;
- ознакомление с производством строительных материалов и конструкций на предприятиях и заводах строительной индустрии;
- подготовка к изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин основной образовательной программы подготовки дипломированных специалистов.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Формулирует основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах	Знать (З1) основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах
		Уметь (У1) использовать концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах
		Владеть (В1) навыками управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах
	УК-3.2 Применяет социально-психологические методы	Знать (З2) социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом
		Уметь (У2) применять социально-психологическими методами

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
	при построении эффективной системы управления персоналом	при построении эффективной системы управления персоналом Владеть (В2) навыками применения социально-психологических методов при построении эффективной системы управления персоналом
	УК-3.3 Формулирует принципы и методы командообразования	Знать (З3) принципы и методы командообразования Уметь (У3) применять принципы и методы командообразования Владеть (В3) навыками применения принципов и методов командообразования
ОПК-3. Способен принимать решения в профессиональной деятельности, используя теоретические основы, нормативно-правовую базу, практический опыт капитального строительства, а также знания о современном уровне его развития	ОПК-3.1. Описание основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии	Знать (З4) описание основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии
		Уметь (У4) описывать основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии
		Владеть (В4) навыками описания основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии
	ОПК-3.2. Сбор и систематизация информации об опыте решения задачи профессиональной деятельности	Знать (З5) сбор и систематизацию информации об опыте решения задачи профессиональной деятельности
		Уметь (У5) собирать и систематизировать информацию об опыте решения задачи профессиональной деятельности
		Владеть (В5) навыками сбора и систематизации информации об опыте решения задачи профессиональной деятельности
	ОПК-3.3. Формулирование задачи в сфере профессиональной деятельности на основе знания проблем отрасли и опыта их решения	Знать (З6) формулирование задачи в сфере профессиональной деятельности на основе знания проблем отрасли и опыта их решения
		Уметь (У6) формулировать задачи в сфере профессиональной деятельности на основе знания проблем отрасли и опыта их решения
		Владеть (В6) навыками формулирования задачи в сфере профессиональной деятельности на основе знания проблем отрасли и опыта их решения
	ОПК-3.4. Выбор нормативно-правовых, нормативно-технических или нормативно-методических документов для решения задач профессиональной деятельности	Знать (З7) выбор нормативно-правовых, нормативно-технических или нормативно-методических документов для решения задач профессиональной деятельности
		Уметь (У7) выбирать нормативно-правовые, нормативно-технические или нормативно-методические документы для решения задач профессиональной деятельности
		Владеть (В7) навыками выбора нормативно-правовых, нормативно-технических или нормативно-методических документов для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-3.5. Выбор способа или методики решения задачи профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации и знания проблем отрасли, опыта их решения	Знать (З8) выбор способа или методики решения задачи профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации и знания проблем отрасли, опыта их решения
		Уметь (У8) выбирать профессиональную деятельность на основе нормативно-технической документации и знаний проблем отрасли, опыта их решения
		Владеть (В8) навыками выбора способа или методики решения задачи профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации и знания проблем отрасли, опыта их решения
	ОПК-3.6. Составление перечней работ и ресурсов, необходимых для решения задачи в сфере профессиональной деятельности	Знать (З9) составление перечней работ и ресурсов, необходимых для решения задачи в сфере профессиональной деятельности
		Уметь (У9) составлять перечни работ и ресурсов, необходимых для решения задач в сфере профессиональной деятельности
		Владеть (В9) навыками составления перечней работ и ресурсов, необходимых для решения задачи в сфере профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен разрабатывать	ОПК-4.1. Выбор нормативно-правовых или нор-	Знать (З10) выбор нормативно-правовых или нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
проектную и распорядительную документацию, участвовать в разработке нормативных правовых актов в области капитального строительства	мативно-технических документов, регулирующих деятельность в области капитального строительства, для разработки проектно-сметной документации, составления нормативных и распорядительных документов	капитального строительства, для разработки проектно-сметной документации, составления нормативных и распорядительных документов
		Уметь (У10) выбирать нормативно-правовые или нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области капитального строительства, для разработки проектно-сметной документации, составления нормативных и распорядительных документов
		Владеть (В10) навыками выбора нормативно-правовых или нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области капитального строительства, для разработки проектно-сметной документации, составления нормативных и распорядительных документов
	ОПК-4.2. Выявление основных требований нормативно-правовых или нормативно-технических документов, предъявляемых к зданиям, сооружениям, инженерным системам жизнеобеспечения, к выполнению инженерных изысканий в строительстве	Знать (З11) выявление основных требований нормативно-правовых или нормативно-технических документов, предъявляемых к зданиям, сооружениям, инженерным системам жизнеобеспечения, к выполнению инженерных изысканий в строительстве
		Уметь (У11) выявлять основные требования нормативно-правовых или нормативно-технических документов, предъявляемых к зданиям, сооружениям, инженерным системам жизнеобеспечения, к выполнению инженерных изысканий в строительстве
		Владеть (В11) навыками выявления основных требований нормативно-правовых или нормативно-технических документов, предъявляемых к зданиям, сооружениям, инженерным системам жизнеобеспечения, к выполнению инженерных изысканий в строительстве
	ОПК-4.4. Выбор нормативно-технической информации для оформления проектной, распорядительной документации	Знать (З12) выбор нормативно-технической информации для оформления проектной, распорядительной документации
		Уметь (У12) выбирать нормативно-техническую информацию для оформления проектной, распорядительной документации
		Владеть (В12) навыками выбора нормативно-технической информации для оформления проектной, распорядительной документации
	ОПК-4.5. Представление информации об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации	Знать (З13) представление информации об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации
		Уметь (У13) представлять информацию об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации
		Владеть (В13) навыками представления информации об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации
	ОПК-4.6. Составление и оформление проекта нормативного и распорядительного документа	Знать (З14) составление и оформление проекта нормативного и распорядительного документа
		Уметь (У14) составлять и оформлять проект нормативного и распорядительного документа
		Владеть (В14) навыками составления и оформления проекта нормативного и распорядительного документа
	ОПК-4.7. Разработка и оформление проектной документации в области капитального строительства	Знать (З15) разработку и оформление проектной документации в области капитального строительства
		Уметь (У15) разрабатывать и оформлять проектную документацию в области капитального строительства
		Владеть (В15) навыками разработки и оформления проектной документации в области капитального строительства

Форма промежуточного контроля: **зачет с оценкой.**

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав обязательной части Блока 2 учебного плана.

До начала прохождения практики, обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как:

- Архитектура;
- Архитектура промышленных и гражданских зданий;
- Механизация, электротехника и электроснабжение в строительстве;
- Метрология и стандартизация;
- Инженерная экология в строительстве;
- Геотехника;
- Водоснабжение и водоотведение;
- Теплогазоснабжение и вентиляция;
- Строительные материалы;
- Проектная деятельность;
- Техничко-экономическое обоснование проектов.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как:

- Экономика и управление строительством;
- Технологии строительного производства;
- Железобетонные и каменные конструкции;
- Металлические конструкции;
- Организация проектирования.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

1) руководитель практики от университета:

- создает курс в системе поддержки учебного процесса EDUCON2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;
- проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;
- создает в системе поддержки учебного процесса EDUCON2 учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;
- проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана) проведения практики;

- анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса EDUCON2;
 - на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;
 - по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;
- 2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочего графика (плана) проведения практики и загружают в систему поддержки учебного процесса EDUCON2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word или в формате pdf. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

5. Объем практики

Длительность практики составляет 4 недели, общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе контактная работа – 90 часов.

Сроки проведения практики:

Очная форма обучения 3 курс 6 семестр;

Очно-заочная форма обучения не реализуется;

Заочная форма обучения не реализуется.

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Контактная работа – консультации	СРС		
1	Организационное собрание	2	-	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	-
2	Инструктаж по технике безопасности	2	2	ОПК-3.1	Защита отчета по практике
3	Ознакомление с производственной деятельностью предприятия	56	20	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4	Защита отчета по практике

				ОПК-3.5	
4	Выполнение индивидуального задания	-	84	ОПК-3.6 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.4	Защита отчета по практике
5	Анализ собственной деятельности и деятельности предприятия	-	30	ОПК-4.5 ОПК-4.6	Защита отчета по практике
6	Подготовка отчета по практике	-	20	ОПК-4.7	Защита отчета по практике
	Итого	60	156	X	X
	Всего	216		X	X

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Защита отчета по практике	Индивидуальное задание выполнено, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию; обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы	100
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики;
- отсутствие отчета по практике;
- низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса EDUCON2; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещённые в сети Интернет.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России:
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив».

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Autocad;
3. Windows;

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Ознакомительная практика	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, №904, Компьютерный класс.</p> <p>Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 16 шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт.</p>	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.4

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Вопросы к защите отчета по исполнительской практике:

- Применение основных требований, предъявляемых к зданиям и их конструктивным элементам.
- Изучение и использование нормативной и справочной литературы по архитектурному и конструктивному проектированию.
- Освоение общих принципов проектирования несущих и ограждающих конструкций.
- Освоение общих принципов проектирования гражданских жилых, общественных, производственных и сельскохозяйственных зданий.
- Выполнение архитектурно-строительных чертежей.
- Подбор строительных конструкций и разработке несложных узлов и деталей конструктивных элементов зданий.
- Составление спецификации сборных ж/б элементов.
- Составление ведомости сборных ж/б перемычек.
- Определение глубины заложения фундамента;
- Чтение строительных и рабочих чертежей;
- Применение типовых узлов при разработке рабочих чертежей;
- Выполнение чертежей планов, фасадов, разрезов, схем с помощью информационных технологий; чтение генеральных планов участков, отводимых для строительных объектов;
- Выполнение чертежа планировочной организации земельного участка с указанием горизонтальной привязки от существующих объектов.

- Выполнение горизонтальных привязок от существующих объектов;
- Выполнение транспортной инфраструктуры и благоустройства прилегающей территории;
- Применение информационных системы для проектирования зданий, сооружений и планировки земельных участков.

Критерии оценки:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
91-100 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – содержание отчета соответствует индивидуальному заданию; – обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным рабочей программой практики.
76-90 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала; – обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме рабочей программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
61-75 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. – обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам рабочей программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
до 60 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках рабочей программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

По окончании практики обучающийся, предоставляет на выпускающую кафедру отчет по практике:

Отчет по практике должен содержать:

1. *Титульный лист;*

2. *Индивидуальное задание на практику;*
3. *Рабочий график (план) проведения практики;*
4. *Лист проведения инструктажей;*
5. *Направление на практику;*
6. *Содержание;*
7. *Введение;*
8. *Основную часть;*
9. *Заключение/выводы, рекомендации;*
10. *Список использованных источников (библиографический список)*
11. *Характеристику с места прохождения практики;*

На титульном листе приводят следующие сведения:

- Наименование и подчиненность образовательной организации, в которой выполнена работа;
- Наименование вида практики;
- Должность, ученые степени, фамилии и инициалы руководителя практики от университета, руководителя практики от производства, обучающегося;
- Место прохождения практики;
- Сроки прохождения практики;
- Место и дата написания отчета (город, год.)

Форма титульного листа приведена в приложении 3.

Задание составляется руководителем практики совместно с обучающимся. Форма задания представлена в приложении 4.

Содержание, как структурный элемент отчета, размещается после титульного листа и задания на практику, начиная со следующей страницы. Содержание включает в себя перечень структурных элементов отчета с указанием страниц.

Введение отражает предназначение практики, должно отражать теоретическую и практическую значимость исследования. Введение не должно содержать рисунков, формул и таблиц.

Основная часть, как правило, должна состоять из разделов (глав), с выделением в каждом подразделов (параграфов).

Содержание разделов основной части должно соответствовать теме практики и полностью ее раскрывать.

Основная часть содержит:

- а) описание предприятия, его структуры, круг решаемых задач, значимые выполненные объекты или работы;

б) описание участия в обеспечении строительных и ремонтных работ проектно-сметной документацией.

в) описание участия в контроле качества выполняемых работ в соответствии с требованиями стандартов, используемых предприятием (организацией).

г) описание участия в реализации мероприятий по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, принятых на предприятии (в организации).

В *Заключении* формулируется обобщение результатов практики, включающее оценку полноты решения поставленной задачи, соответствии работ нормативным требованиям и техники безопасности. Заключение не должно содержать рисунков, формул и таблиц

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, на которые имеются ссылки в тексте отчета. Сведения об использованных источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 и ГОСТ 7.1-2003 (или ГОСТ Р 7.0.5-2008) в порядке появления ссылок на источники в тексте.

Список использованных источников (библиографический список) должен включать изученную и использованную в отчете литературу, в том числе издания на иностранном языке (при необходимости) и электронные ресурсы. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы, сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с литературой и имеет упорядоченную структуру.

Характеристика должна содержать в себе оценку деловых и личностных качеств обучающегося. В характеристике указывается оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» работы обучающегося и заверяется представителем организации.

Приложения, как правило, содержат материалы, связанные с практикой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Текст отчета выполняется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 (210×297).

Шрифт – Times New Romans, размер шрифта – кегль 14 (для таблиц допускается 12), интервал одинарный, отступ абзаца – 1,25 см, выравнивание по ширине текста.

Тест отчета следует выполнять с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм; верхнее – 15 мм; левое – 25 мм; нижнее – 20 мм.

Пояснительная записка и титульный лист отчета должны быть выполнены согласно единой системы конструкторской документации (ЕСКД) ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и ГОСТ 2.106-96 (Текстовые документы) с рамками и основными надписями согласно ГОСТ 2.104-2006 (Основные надписи).

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста отчета и оформления иллюстрации, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте отчета, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) печатным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов, помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений (организаций) и другие имена собственные в тексте отчета приводят на языке оригинала. Допускается указывать имена собственные и приводить названия учреждений (организаций) в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Текст отчета (вместе с приложениями) должен быть переплетен.

Нумерация страниц текста, списка литературы и приложений, входящих в состав записки, должна быть сквозная. Первой страницей является титульный лист, при этом номер страницы не ставится.

Все таблицы, рисунки, схемы, формулы должны иметь последовательную нумерацию внутри соответствующего раздела, например, рисунок 3.4 (четвертый рисунок третьего раздела). На таблицы, рисунки, схемы должны быть сделаны ссылки в тексте по типу: «... на рисунке 3.4 или (см. рисунок 3.4).

Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках. При цитировании текста из источника указывают номер источника и номер страницы в нем.

12. Методические указания по прохождению практики

Практика подразделяется на три этапа: подготовительный этап, этап работы на предприятиях и камеральный этап.

Подготовительный период практики заключается в проведении организационного собрания обучающихся. На собрании обучающимся объясняется порядок прохождения практики, состав индивидуального задания, состав и структуру отчета, порядок защиты отчета.

Работа обучающихся на предприятиях, занимающихся строительством осуществляется по 5-тидневной (40-часовой) рабочей недели. Во время работы на предприятии, обучающиеся выполняют порученные руководителем задачи и индивидуальное задание.

Примерный перечень индивидуальных заданий по ознакомительной практике:

1. Нахождение на предприятии, посещение строительных площадок зданий;
2. Фотофиксация строительных площадок зданий и подготовка фотоотчета с пояснениями;

3. Ознакомление с задачами предприятия, его структурой и основными направлениями деятельности;

4. Работа в качестве помощника проектировщика проектной организации;

5. Работа в качестве инженера или помощника инженера производственно- технического или планового отдела проектной организации;

6. Ведение дневника по практике;

7. Изучение правоустанавливающих документов на оказание видов деятельности, предусмотренных уставом;

8. Изучение исходно-разрешительной документации, разработка алгоритмов заполнения исходно-разрешительной документации;

9. Анализ технологического процесса выполнения строительных работ;

Камеральный период практики заключается в обработке и обобщении материалов практики в виде отчета. При выполнении камеральных работ обучающиеся должны научиться работать самостоятельно с литературными источниками, нормативными документами в библиотеке, использовать информационно-справочные системы, Интернет-ресурсы.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: **учебная**

Тип практики: **ознакомительная**

Специальность: **08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений**

Специализация: **Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Формулирует основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах	Знать (З1) основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах	Не знает основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах	Частично знает основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах, и допускает ряд ошибок.	Знает основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах, но допускает незначительные ошибки.	Знает основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах
		Уметь (У1) использовать концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах	Не умеет использовать концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах	Частично умеет использовать концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах, и испытывает ряд затруднений	Хорошо умеет использовать концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах, но имеет незначительные затруднения	Самостоятельно умеет использовать концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах
		Владеть (В1) навыками управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах	Не владеет навыками управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах	Владеет навыками управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах, но имеет затруднения при самостоятельной работе.	Владеет навыками управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах, но делает незначительные ошибки	Владеет навыками управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах
	УК-3.2 Применяет социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом	Знать (З2) социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом	Не знает социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом	Частично знает социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом, и допускает ряд ошибок.	Знает социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом, но допускает незначительные ошибки.	Знает социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом
		Уметь (У2) применять социально-психологическими методами при построении эффективной системы управления персоналом	Не умеет применять социально-психологическими методами при построении эффективной системы управления персоналом	Частично умеет применять социально-психологическими методами при построении эффективной системы управления персоналом, и испытывает ряд затруднений	Хорошо умеет применять социально-психологическими методами при построении эффективной системы управления персоналом, но имеет незначительные затруднения	Самостоятельно умеет применять социально-психологическими методами при построении эффективной системы управления персоналом

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть (В2) навыками применения социально-психологических методов при построении эффективной системы управления персоналом	Не владеет навыками применения социально-психологических методов при построении эффективной системы управления персоналом	Владеет навыками применения социально-психологических методов при построении эффективной системы управления персоналом, но имеет затруднения при самостоятельной работе.	Владеет навыками применения социально-психологических методов при построении эффективной системы управления персоналом, но делает незначительные ошибки	Владеет навыками применения социально-психологических методов при построении эффективной системы управления персоналом
	УК-3.3 Формулирует принципы и методы командообразования	Знать (З3) принципы и методы командообразования	Не знает принципы и методы командообразования	Частично знает принципы и методы командообразования, и допускает ряд ошибок.	Знает принципы и методы командообразования, но допускает незначительные ошибки.	Знает принципы и методы командообразования
		Уметь (У3) применять принципы и методы командообразования	Не умеет применять принципы и методы командообразования	Частично умеет применять принципы и методы командообразования, и испытывает ряд затруднений	Хорошо умеет применять принципы и методы командообразования, но имеет незначительные затруднения	Самостоятельно умеет применять принципы и методы командообразования
		Владеть (В3) навыками применения принципов и методов командообразования	Не владеет навыками применения принципов и методов командообразования	Владеет навыками применения принципов и методов командообразования, но имеет затруднения при самостоятельной работе.	Владеет навыками применения принципов и методов командообразования, но делает незначительные ошибки	Владеет навыками применения принципов и методов командообразования
ОПК-3. Способен принимать решения в профессиональной деятельности, используя теоретические основы, нормативно-правовую базу, практический опыт капитального строительства, а также знания о современном уровне его развития	ОПК-3.1. Описание основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии	Знать (З4) описание основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии	Не знает описание основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии	Частично знает описание основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии, и допускает ряд ошибок.	Знает описание основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии, но допускает незначительные ошибки.	Знает описание основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии
		Уметь (У4) описывать основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии	Не умеет описывать основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии	Частично умеет описывать основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии, и испытывает ряд затруднений	Хорошо умеет описывать основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии, но имеет незначительные затруднения	Самостоятельно умеет описывать основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь (У8) выбирать профессиональную деятельность на основе нормативно-технической документации и знаний проблем отрасли, опыта их решения	Не умеет выбирать профессиональную деятельность на основе нормативно-технической документации и знаний проблем отрасли, опыта их решения	Частично умеет выбирать профессиональную деятельность на основе нормативно-технической документации и знаний проблем отрасли, опыта их решения, и испытывает ряд затруднений	Хорошо умеет выбирать профессиональную деятельность на основе нормативно-технической документации и знаний проблем отрасли, опыта их решения, но имеет незначительные затруднения	Самостоятельно умеет выбирать профессиональную деятельность на основе нормативно-технической документации и знаний проблем отрасли, опыта их решения
		Владеть (В8) навыками выбора способа или методики решения задачи профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации и знания проблем отрасли, опыта их решения	Не владеет навыками выбора способа или методики решения задачи профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации и знания проблем отрасли, опыта их решения	Владеет навыками выбора способа или методики решения задачи профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации и знания проблем отрасли, опыта их решения, но имеет затруднения при самостоятельной работе.	Владеет навыками выбора способа или методики решения задачи профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации и знания проблем отрасли, опыта их решения, но делает незначительные ошибки	Владеет навыками выбора способа или методики решения задачи профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации и знания проблем отрасли, опыта их решения
	ОПК-3.6. Составление перечней работ и ресурсов, необходимых для решения задачи в сфере профессиональной деятельности	Знать (З9) составление перечней работ и ресурсов, необходимых для решения задачи в сфере профессиональной деятельности	Не знает составление перечней работ и ресурсов, необходимых для решения задачи в сфере профессиональной деятельности	Частично знает составление перечней работ и ресурсов, необходимых для решения задачи в сфере профессиональной деятельности, и допускает ряд ошибок.	Знает составление перечней работ и ресурсов, необходимых для решения задачи в сфере профессиональной деятельности, но допускает незначительные ошибки.	Знает составление перечней работ и ресурсов, необходимых для решения задачи в сфере профессиональной деятельности
		Уметь (У9) составлять перечни работ и ресурсов, необходимые для решения задач в сфере профессиональной деятельности	Не умеет составлять перечни работ и ресурсов, необходимые для решения задач в сфере профессиональной деятельности	Частично умеет составлять перечни работ и ресурсов, необходимые для решения задач в сфере профессиональной деятельности, и испытывает ряд затруднений	Хорошо умеет составлять перечни работ и ресурсов, необходимые для решения задач в сфере профессиональной деятельности, но имеет незначительные затруднения	Самостоятельно умеет составлять перечни работ и ресурсов, необходимые для решения задач в сфере профессиональной деятельности
		Владеть (В9) навыками составления перечней работ и ресурсов, необходимых для решения задачи в сфере профессиональной деятельности	Не владеет навыками составления перечней работ и ресурсов, необходимых для решения задачи в сфере профессиональной деятельности	Владеет навыками составления перечней работ и ресурсов, необходимых для решения задачи в сфере профессиональной деятельности, но имеет затруднения при самостоятельной работе.	Владеет навыками составления перечней работ и ресурсов, необходимых для решения задачи в сфере профессиональной деятельности, но делает незначительные ошибки	Владеет навыками составления перечней работ и ресурсов, необходимых для решения задачи в сфере профессиональной деятельности

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь (У14) составлять и оформлять проект нормативного и распорядительного документа	Не умеет составлять и оформлять проект нормативного и распорядительного документа	Частично умеет составлять и оформлять проект нормативного и распорядительного документа, и испытывает ряд затруднений	Хорошо умеет составлять и оформлять проект нормативного и распорядительного документа, но имеет незначительные затруднения	Самостоятельно умеет составлять и оформлять проект нормативного и распорядительного документа
		Владеть (В14) навыками составления и оформления проекта нормативного и распорядительного документа	Не владеет навыками составления и оформления проекта нормативного и распорядительного документа	Владеет навыками составления и оформления проекта нормативного и распорядительного документа, но имеет затруднения при самостоятельной работе.	Владеет навыками составления и оформления проекта нормативного и распорядительного документа, но делает незначительные ошибки	Владеет навыками составления и оформления проекта нормативного и распорядительного документа
	ОПК-4.7. Разработка и оформление проектной документации в области капитального строительства	Знать (З15) разработку и оформление проектной документации в области капитального строительства	Не знает разработку и оформление проектной документации в области капитального строительства	Частично знает разработку и оформление проектной документации в области капитального строительства, и допускает ряд ошибок.	Знает разработку и оформление проектной документации в области капитального строительства, но допускает незначительные ошибки.	Знает разработку и оформление проектной документации в области капитального строительства
		Уметь (У15) разрабатывать и оформлять проектную документацию в области капитального строительства	Не умеет разрабатывать и оформлять проектную документацию в области капитального строительства	Частично умеет разрабатывать и оформлять проектную документацию в области капитального строительства, и испытывает ряд затруднений	Хорошо умеет разрабатывать и оформлять проектную документацию в области капитального строительства, но имеет незначительные затруднения	Самостоятельно умеет разрабатывать и оформлять проектную документацию в области капитального строительства
		Владеть (В15) навыками разработки и оформления проектной документации в области капитального строительства	Не владеет навыками разработки и оформления проектной документации в области капитального строительства	Владеет навыками разработки и оформления проектной документации в области капитального строительства, но имеет затруднения при самостоятельной работе.	Владеет навыками разработки и оформления проектной документации в области капитального строительства, но делает незначительные ошибки	Владеет навыками разработки и оформления проектной документации в области капитального строительства

КАРТА обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Специальность: **08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений**Специализация: **Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Гельфонд, А.Л. Архитектурное проектирование общественных зданий : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 07.04.01 "Архитектура" (квалификация (степень) "магистр") / А. Л. Гельфонд. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 368 с. – Текст: непосредственный	15	30	100%	-
2	Архитектура : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров и магистров "Строительство" и по направлению подготовки дипломированных специалистов "Строительство" / Т. Г. Маклакова [и др.] ; ред. Т. Г. Маклакова. - Москва : АСВ, 2004. - 464 с. – Текст: непосредственный	46	30	100%	-
3	Архитектура : учебник / Т. Г. Маклакова, С. М. Нанасова, В. Г. Шарапенко, А.Е. Балакина. - Москва : Издательство АСВ, 2009. - 472 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930932875.html	ЭР*	30	100%	+
4	Шерешевский, И. А. Конструирование промышленных зданий и сооружений : [учебное пособие для студентов строительных специальностей] / И. А. Шерешевский. - Изд. стер. - Москва : Архитектура-С, 2013. - 168 с. – Текст: непосредственный	16	30	100%	-

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ
<http://webirbis.tsogu.ru/>

Форма титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

тип практики:	<u>Ознакомительная практика</u>
Специальность:	<u>08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений</u>
Специализация:	<u>Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений</u>
форма обучения:	<u>Очная</u>

Выполнил студент гр. СУЗ-_____

 (ФИО)

 (подпись)

Проверили:

 (должность, ФИО руководителя практики от профильной организации)

 (оценка)

 (подпись)

М.П.

 (дата)

 (должность, ФИО руководителя практики от университета)

 (оценка)

 (подпись)

 (дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(ФИО обучающегося)	
Специальность	08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений
Специализация	Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений
Группа	СУЗ-
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Ознакомительная практика
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Цель прохождения практики	ознакомление, получение практического опыта в таких предприятиях как: строительные проектные организации; строительные подрядные организации; органы Государственной технической инвентаризации объектов капитального строительства (БТИ); организации по эксплуатации объектов капитального строительства (управляющие компании, ТСЖ, отделы управления капитальным строительством); муниципальные унитарные предприятия; ознакомление с задачами, функционированием и техническим оснащением предприятий; получение профессиональных навыков по видам строительных работ, ремонту, реконструкции и эксплуатации зданий, сооружений и городской застройки; приобретение навыков по использованию теоретических знаний в области комплексного благоустройства территорий; конструкций городских сооружений.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> – воспитание устойчивого интереса к выбранной профессии, убежденности в правильности выбора; – ознакомление с процессом проектирования и разработкой проектно-сметной документации; – ознакомление с производством строительных материалов и конструкций на предприятиях и заводах строительной индустрии; – подготовка к изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин основной образовательной программы подготовки дипломированных специалистов.

Индивидуальное задание на практику:

- Ознакомление с задачами предприятия, его структурой и основными направлениями деятельности;
- Ознакомление с технологическими процессами, выполняемыми в профильной организации;
- Ознакомление с процессом проектирования и разработкой проектно-сметной документации.

Планируемые результаты:

Знать:

- основные условия эффективной командной работы, функции и роли участников
- различные способы презентации материала;
- нормативно-правовые, нормативно-технические или нормативно-методические документы для решения задач профессиональной деятельности;
- перечень работ и ресурсов, необходимых для решения задачи в сфере профессиональной деятельности;
- нормативно-техническую информацию для оформления проектной, распорядительной документации;
- состав и правила оформления проекта нормативного и распорядительного документа.

Уметь:

- грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе командного взаимодействия;
- действовать в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности;
- качественно презентовать результаты собственной и командной работы;
- описывать основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии;
- выбирать нормативно-правовые или нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области капитального строительства, для разработки проектно-сметной документации, составления нормативных и распорядительных документов;

- представлять информацию об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации;
- разрабатывать и оформлять проектную документацию в области капитального строительства.

Владеть:

- навыками плана-контроля реализации проекта;
- навыками сбора и систематизации информации об опыте решения задачи профессиональной деятельности;
- навыками выбора способа или методики решения задачи профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации и знания проблем отрасли, опыта их решения;
- навыками выявления основных требований нормативно-правовых или нормативно-технических документов, предъявляемых к зданиям, сооружениям, инженерным системам жизнеобеспечения, к выполнению инженерных изысканий в строительстве.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /

Задание принято к исполнению « ___ » _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(ФИО обучающегося)

Специальность 08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений

Специализация Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений

Группа СУЗ-

Вид практики Учебная практика

Тип практики Ознакомительная практика

Срок прохождения
 практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____
 (ФИО, должность, ученое звание)

Наименование профильной организации _____

Руководитель практики
 от профильной организации _____
 (ФИО, должность)

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1	Организационное собрание	
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	

Обучающийся _____ / _____ /

Руководитель практики от университета _____ / _____ /

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный
университет»
(ТИУ)**

СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

ул. Володарского, 38, Тюмень, 625000
Телефон/факс: (3452) 28-36-60
E-mail: general@tyuiu.ru
http://www.tyuiu.ru

№ _____

«___» _____ 20__ г.

Руководитель: Директор СТРОИН
А.В. Набоков _____

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано обучающемуся

_____ курса, группы _____

института _____

направленному в город _____

на предприятие _____

для прохождения _____

практики с «___» _____ 20__ г.

Основание: приказ ТИУ № _____

от «___» _____ 20__ г.

----- обратная сторона

ОТМЕТКИ

Прибыл в г. _____

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П.

Выбыл из г. _____

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П.