

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 22.04.2024 16:06:40
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d740081

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ-
РАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Управление персоналом

направление подготовки: 21.04.01 Нефтегазовое дело

направленность (профиль): Управление развитием предприятий нефтегазового
комплекса

форма обучения: очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры менеджмента в отраслях ТЭК

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ В.В. Пленкина

Рабочую программу разработал:

И.В.Осиновская, доцент кафедры менеджмента в отраслях ТЭК,

канд. экон. наук, доцент _____

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний в области управления персоналом, а также практических навыков реализации технологий управления персоналом в деятельности предприятий нефтегазового профиля.

Задачи дисциплины:

- раскрытие роли управления персоналом в обеспечении эффективной деятельности предприятий нефтегазового профиля;
- освоение основных технологий управления персоналом;
- овладение навыками оценки результатов деятельности персонала, эффективности отдельных кадровых процедур.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление персоналом» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- информационно-коммуникационных технологий, используемых в нефтегазовой компании;

- методов и инструментов педагогики и психологии при управлении коллективами;

умения:

- использования информационно-коммуникационных технологий;

- использования методов и инструментов педагогики и психологии при управлении коллективами;

владение:

- навыками использования различных информационно-коммуникационных технологий, используемых в нефтегазовой компании;

- методами и инструментами педагогики и психологии при управлении коллективами.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «Информационно-коммуникационные технологии», «Педагогика и психология», «Системный анализ и моделирование», «Профессиональные навыки менеджера» и служит основой для освоения дисциплин: «Операционный менеджмент», «Организация и регламентация труда на отраслевых предприятиях», «Управление организационными изменениями», а также выполнения научно-исследовательской работы.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (табл. 3.1)

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПКС-1. Способен разрабатывать научно-методическое и	ПКС-1.1 Использует современные образовательные техноло-	Знать: 31 основные современные образовательные технологии профессионального образования

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения	гии профессионального образования	Уметь: У1 осуществлять выбор образовательной технологии исходя из приоритетных задач развития предприятия нефтегазового профиля
		Владеть: В1 практическими навыками формирования программ обучения исходя из приоритетных образовательных технологий, ориентированных на обеспечение эффективной деятельности предприятия нефтегазового профиля
ПКС-8. Способен осуществлять руководство по организации производственной деятельности подразделений предприятий нефтегазовой отрасли	ПКС-8.6 Составляет планы работ подчиненного персонала и программы их обучения с учетом квалификации	Знать: З2 сущность предметной области управления персоналом, а также технологию формирования плана работ подчиненного персонала, выявления потребности в обучении и формирования программ обучения
		Уметь: У2 выявлять потребность в обучении персонала, формировать программы обучения исходя из выявленных потребностей, а также составлять планы для подчиненного персонала
		Владеть: В2 практическими навыками планирования деятельности подчиненного персонала, его развития с учетом квалификации

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/ контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	1/2	32	32	-	44	36	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины - очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Понятие и сущность управления персоналом	2	2	-	9	13	ПКС-8.6	Тест 1, кейс-задание 1
2	2	Кадровое политика и кад-	2	2	-	9	13	ПКС-1.1	Тест 2, кейс-

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
		ровое планирование							задание 2
3	3	Технология найма, оценки и отбора персонала	6	6	-	3	15	ПКС-8.6	Тест 3, кейс-задание 3
4	4	Адаптация персонала	4	4	-	3	11	ПКС-8.6	Тест 4, кейс-задание 3
5	5	Технологии обучения и развития персонала	6	6	-	5	17	ПКС-1.1	Тест 5, кейс-задание 5
6	6	Управление деловой карьерой персонала	4	4	-	5	13	ПКС-1.1	Тест 6, кейс-задание 6
7	7	Мотивация персонала	4	4	-	5	13	ПКС-1.1	Тест 7, кейс-задание 7
8	8	Аттестация и оценка персонала	4	4	-	5	13	ПКС-8.6	Тест 8, кейс-задание 8
9	Экзамен		-	-	-	36	36	ПКС-1.1 ПКС-8.6	Тест
Итого:			32	32	-	80	144	Х	Х

- заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

- очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. «Понятие и сущность управления персоналом».

Сущность управления персоналом. Роль и функции управления персоналом в деятельности предприятия. Подходы к управлению персоналом и их характеристика. Характеристика методологии, системы и технологии управления персоналом. Методы управления персоналом. Философия управления персоналом.

Раздел 2. «Кадровая политика и кадровое планирование».

Понятие и сущность кадровой политики, ее связь с кадровой стратегией. Задачи кадровой политики. Принципы ее формирования. Структура кадровой политики. Сущность кадрового планирования, этапы кадрового планирования.

Раздел 3. «Технология найма, оценки и отбора персонала».

Понятие и сущность найма, оценки и отбора персонала. Основные источники подбора. Основные методы отбора. Методы оценки персонала.

Раздел 4. «Адаптация персонала».

Понятие и сущность адаптации персонала. Виды трудовой адаптации. Этапы программы трудовой адаптации.

Раздел 5. «Технологии обучения и развития персонала».

Планирование процесса обучения и развития персонала. Отличие обучения от развития персонала. Классификация форм обучения и развития. Методы обучения и развития персонала на рабочем месте. Методы обучения и развития персонала с отрывом от производства. Затраты на обучение и развитие персонала.

Раздел 6. «Управление деловой карьерой персонала».

Понятие и сущность деловой карьеры. Управление карьерой персонала. Процесс управления карьерой. Планирование и контроль деловой карьеры. Готовность персонала к карьерному росту. Виды деловой карьеры.

Раздел 7. «Мотивация персонала».

Цели и задачи системы мотивации. Виды системы мотивации. Понятие и сущность материальной и нематериальной системы мотивации. Методы реализации мотивации персонала.

Раздел 8. «Аттестация и оценка персонала».

Понятие и сущность аттестации персонала. Цели и задачи аттестации персонала. Виды аттестации. Оценка работы персонала. Составляющие процедуры оценки. Методы оценки персонала. Возможные ошибки при оценке персонала.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	-	-	Понятие и сущность управления персоналом
2	2	2	-	-	Кадровое политика и кадровое планирование
3	3	6	-	-	Технология найма, оценки и отбора персонала
4	4	4	-	-	Адаптация персонала
5	5	6	-	-	Технологии обучения и развития персонала
6	6	4	-	-	Управление деловой карьерой персонала
7	7	4	-	-	Мотивация персонала
8	8	4	-	-	Аттестация и оценка персонала
Итого:		32	-	-	-

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	-	-	Понятие и сущность управления персоналом
2	2	2	-	-	Кадровое политика и кадровое планирование
3	3	6	-	-	Технология найма, оценки и отбора персонала
4	4	4	-	-	Адаптация персонала
5	5	6	-	-	Технологии обучения и развития персонала
6	6	4	-	-	Управление деловой карьерой персонала
7	7	4	-	-	Мотивация персонала
8	8	4	-	-	Аттестация и оценка персонала
Итого:		32	-	-	-

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	9	-	-	Понятие и сущность управления персоналом	Подготовка к практическому занятию
2	2	9	-	-	Кадровое политика и кадровое планирование	Подготовка к практическому занятию

3	3	3	-	-	Технология найма, оценки и отбора персонала	Подготовка к практическому занятию
4	4	3	-	-	Адаптация персонала	Подготовка к практическому занятию
5	5	5	-	-	Технологии обучения и развития персонала	Подготовка к практическому занятию
6	6	5	-	-	Управление деловой карьерой персонала	Подготовка к практическому занятию
7	7	5	-	-	Мотивация персонала	Подготовка к практическому занятию
8	8	5	-	-	Аттестация и оценка персонала	Подготовка к практическому занятию
9	1-8	36	-	-	-	Подготовка к экзамену
Итого:		80	-	-	-	-

5.2.3. Преподавание дисциплины “Управление персоналом” ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационные технологии;
- активные методы обучения, в том числе с использованной адаптированной системы обучения (работа обучающихся в парах, с переходом от информативного обучения к развивающему);
- личностно-ориентированные;
- проблемно-развивающие.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы не предусмотрены учебным планом

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения представлена в таблице 8.1.-8.2

Таблица 8.1

Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Защита кейс-заданий №1,2	20
2	Тестирование по разделам 1,2	10
ИТОГО за первую текущую аттестацию		0-30
2 текущая аттестация		
3	Защита кейс-заданий №3,4,5	15
4	Тестирование по разделу 3,4,5	15

	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-30
3 текущая аттестация		
5	Защита кейс-заданий № 6,7,8	30
6	Тестирование по разделу 6,7,8	10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	ВСЕГО	0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office Professional Plus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
	2	3	4
1	Управление персоналом	Аудитория для лекционных занятий: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

	<p>шт., акустическая система (колонки) - 2 шт., проекционный экран - 1 шт., документ-камера - 1 шт.</p> <p>Аудитория для практических занятий:</p> <p>Учебная мебель: столы , стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., документ-камера - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт.</p>	
--	---	--

11.Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях обучающиеся отрабатывают практические аспекты теоретических вопросов, рассмотренных в рамках лекционных занятий. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя. Подготовка к практическим занятиям предполагает работу с Интернет – ресурсами и сбор необходимой информации для построения причинно-следственных связей исходя из заданной тематики. Наличие конспекта лекций на практическом занятии обязательно.

Следует отметить, что не менее 50% времени от общего времени на изучение дисциплины потребуется на работу с различными источниками: периодической литературой, учебниками, Интернет-ресурсами и т.д. для поиска актуальной информации, систематизация различных теоретико-методических подходов и т.д.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа (СР) обеспечивает подготовку обучающихся к практическим занятиям и итоговой аттестации по курсу. Внеаудиторная СР это вид учебных занятий, в процессе которых обучающиеся, руководствуясь непосредственной помощью преподавателя или соответствующей научно-методической литературой, самостоятельно углубляют и совершенствуют приобретенные на аудиторных занятиях знания, умения и опыт учебно-познавательной деятельности, выполняя во внеаудиторное время учебные контрольные задания, способствующие развитию их интеллектуальной активности и познавательной самостоятельности как черт личности.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Управление персоналом**

Код, направление подготовки: **21.04.01 Нефтегазовое дело**

Направленность (профиль): **Управление развитием предприятий нефтегазового комплекса**

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-1.	ПКС-1.1 Использует современные образовательные технологии профессионального образования	Знать: З1 основные современные образовательные технологии профессионального образования	Частично понимает основные современные образовательные технологии профессионального образования	Понимает сущность современных образовательных технологий профессионального образования, но не способен их соотнести с потребностями предприятия	Понимает сущность современных образовательных технологий профессионального образования, но при их соотнесении с интересами предприятия допускает ошибки	Понимает сущность современных образовательных технологий профессионального образования, корректно соотносит их с потребностями предприятия
		Уметь: У1 осуществлять выбор образовательной технологии исходя из приоритетных задач развития предприятия нефтегазового профиля	Затрудняется при осуществлении выбора образовательной технологии исходя из приоритетных задач развития предприятия нефтегазового профиля	Осуществляет выбор образовательной технологии исходя из приоритетных задач развития предприятия нефтегазового профиля, но без детальной проработки	Умеет выбирать образовательные технологии исходя из приоритетных задач развития предприятия нефтегазового профиля, но допускает незначительные ошибки	Умеет осуществлять отбор образовательных технологий исходя из приоритетных задач развития предприятия нефтегазового профиля
		Владеть: В1 практическими навыками формирования программ обучения исходя из приоритетных образовательных технологий,	Не ориентируется в практических аспектах формирования программ обучения исходя из приоритетных образовательных техноло-	Частично ориентируется в практических аспектах формирования программ обучения исходя из приори-	Знает возможности практического формирования программ обучения исходя из приоритетных образова-	Хорошо ориентируется в практических аспектах формирования программ обучения исходя из приоритетных образовательных технологий, ориентиру-

		ориентированных на обеспечение эффективной деятельности предприятия нефтегазового профиля	гий, ориентированных на обеспечение эффективной деятельности предприятия нефтегазового профиля	тельных образовательных технологий, ориентированных на обеспечение эффективной деятельности предприятия нефтегазового профиля	тельных технологий, ориентированных на обеспечение эффективной деятельности предприятия нефтегазового профиля	ванных на обеспечение эффективной деятельности предприятия нефтегазового профиля
ПКС-8.	ПКС-8.6 Составляет планы работ подчиненного персонала и программы их обучения с учетом квалификации	Знать: З2 сущность предметной области управления персоналом, а также технологию формирования плана работ подчиненного персонала, выявления потребности в обучении и формирования программ обучения	Частично представляет сущность предметной области управления персоналом, а также технологию формирования плана работ подчиненного персонала, выявления потребности в обучении и формирования программ обучения	Понимает основы предметной области управления персоналом, а также технологию формирования плана работ подчиненного персонала, выявления потребности в обучении и формирования программ обучения, но не способен их соотносить с отраслевой спецификой объекта исследования	Понимает основы предметной области управления персоналом, а также технологию формирования плана работ подчиненного персонала, выявления потребности в обучении и формирования программ обучения, но в контексте отраслевой принадлежности допускает ошибки	Понимает основы предметной области управления персоналом, а также технологию формирования плана работ подчиненного персонала, выявления потребности в обучении и формирования программ обучения, в том числе с учетом отраслевой специфики объекта исследования
		Уметь: У2 выявлять потребность в обучении персонала, формировать программы обучения исходя из выявленных потребностей, а также составлять планы для подчиненного персонала	Затрудняется при выявлении потребности в обучении персонала, формировании программы обучения исходя из выявленных потребностей, а также составлении планов для подчиненного персонала	Осуществляет выявление потребности в обучении персонала, формирование программы обучения исходя из выявленных потребностей, а также составление планов для подчиненного персонала, но без детальной прора-	Осуществляет выявление потребности в обучении персонала, формирование программы обучения исходя из выявленных потребностей, а также составление планов для подчиненного персонала, но допускает незначи-	Умеет определять потребности в обучении персонала, формировать программы обучения исходя из выявленных потребностей, а также составлять планы для подчиненного персонала

			ботки	тельные ошибки	
	Владеть: В2 практическими навыками планирования деятельности подчиненного персонала, его развития с учетом квалификации	Не владеет практическими навыками планирования деятельности подчиненного персонала, его развития с учетом квалификации	Частично владеет практическими навыками планирования деятельности подчиненного персонала, его развития с учетом квалификации	Владеет большей частью практических аспектов планирования деятельности подчиненного персонала, его развития с учетом квалификации	Отлично владеет практическими навыками планирования деятельности подчиненного персонала, его развития с учетом имеющейся квалификации

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Управление персоналом**

Код, направление подготовки: **21.04.01 Нефтегазовое дело**

Направленность (профиль): **Управление развитием предприятий нефтегазового комплекса**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	<u>Беликова, И. П.</u> Управление персоналом : учебное пособие / И. П. Беликова. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. - 64 с. - ЭБС "IPR BOOKS". - ЭБС "Лань". - ~Б. ц. - Текст : непосредственный. - URL: http://www.iprbookshop.ru/47371.html	ЭР*	15	100	-
2	<u>Горленко, Олег Александрович.</u> Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. - 2-е изд., испр. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2023. - 217 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - URL: https://urait.ru/bcode/530633	ЭР*	15	100	+
3	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / ред. А. А. Литвинюк. - 2-е изд., пер. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2023. - 498 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - URL: https://urait.ru/bcode/510735	ЭР*	15	100	+
4	<u>Одегов, Юрий Геннадьевич.</u> Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. - 2-е изд., пер. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2023. - 445 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - URL: https://urait.ru/bcode/531529	ЭР*	15	100	+
5	<u>Воденко, К. В.</u> Управление персоналом : учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин [и др.]. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2019. - 374 с. - ЭБС Лань. - URL: https://e.lanbook.com/book/119285	ЭР*	15	100	-

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>