

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 23.09.2024 14:29:38
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: МІСЕ

направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

направленность (профиль): 43.03.03 Индустрия гостеприимства и
туризма

форма обучения: заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 23.04.2024 г. и требованиями ОПОП 43.03.03 Гостиничное дело Индустрия гостеприимства и туризма к результатам освоения дисциплины

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Маркетинга и муниципального управления

Протокол № от

Зав. кафедрой _____ Белоножко Марина Львовна

Рабочую программу разработал:

доцент , к.с.н., доцент _____ Белоножко Лидия Николаевна

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины: сформировать у обучающихся представление о сущности и особенностях организации делового туризма, о состоянии и динамики данного вида туризма на международном и российском рынках туристских услуг.

Основными задачами изучения курса являются:

1. Обобщение и уточнение теоретико-методологических основ организации деятельности гостиниц и иных средств размещения.
2. Обобщение и систематизация знаний по координации и контролю, проведению оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.
3. Развитие практических навыков соблюдения протокола деловых встреч и этикета с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам части учебного плана формируемого участниками образовательных отношений образовательной программы.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание:

- законодательства РФ о предоставлении гостиничных услуг;
- специализированных программ, используемых в гостиничных комплексах;
- основ организации деятельности гостиниц и иных средств размещения.

Умения:

- организации работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения;
- разрешения проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон;
- осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.

Владение:

- методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения;
- стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале;
- соблюдением протокола деловых встреч и этикета с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин:

Эффективные коммуникации

и служит основой для освоения дисциплин:

Активный туризм

Кросскультурный менеджмент

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
--------------------------------	--	--

ПКС-3 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере	ПКС-3.1 Формулирует вопросы управления развитием организации	Знать: 31 основные направления развития индустрии гостеприимства
		Уметь: У1 осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации в целях развития организации
	ПКС-3.2 Использует в профессиональной деятельности технологии обслуживания с учетом технологических новаций	Знать: 32 процесс, процедуры, этапы организации технологии обслуживания с учетом технологических новаций в сфере гостеприимства
		Уметь: У2 использовать современные технологические новации, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты в сфере гостеприимства

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов.

Таблица 4.1

Курс	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
3	6	8		85	9	Экзамен, Контр. раб

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

Структура дисциплины/модуля	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Л.	Пр.	Лаб.				
1. Деловой туризм: понятие, содержание, виды							
1.1 Деловой туризм: понятие, содержание, виды.	1	2		17	20	ПКС-3.1-31, ПКС-3.1-У1	Презентация
Итого по разделу	1	2		17	20		
2. Структура рынка делового туризма							
2.1 Структура рынка делового туризма	1	2		17	20	ПКС-3.1-31, ПКС-3.1-У1, ПКС-3.2-32 ПКС-3.2-У2	Презентация
Итого по разделу	1	2		17	20		
3. Тренды в развитии индустрии делового туризма: локальный и глобальный аспекты							

3.1 Тренды в развитии индустрии делового туризма: локальный и глобальный аспекты	1	2		17	20	ПКС-3.1-31, ПКС-3.1-У1, ПКС-3.2-32 ПКС-3.2-У2	Дискуссия
Итого по разделу	1	2		17	20		
4. Организация деловых туров							
4.1 Организация деловых туров	2	1		17	20	ПКС-3.1-31, ПКС-3.1-У1, ПКС-3.2-32 ПКС-3.2-У2	Дискуссия
Итого по разделу	2	1		17	20		
5. Глобальный рынок делового туризма и индустрии встреч							
5.1 Глобальный рынок делового туризма и индустрии встреч	1	1		17	19	ПКС-3.1-31, ПКС-3.1-У1, ПКС-3.2-32 ПКС-3.2-У2	Презентация
Итого по разделу	1	1		17	19		
Экзамен, Контрольная работа				9	9		Вопросы к экзамену
Итого по дисциплине	6	8		94	108		

5.2. Содержание дисциплины.

1. Деловой туризм: понятие, содержание, виды

1.1 Деловой туризм: понятие, содержание, виды.

Содержание и особенности делового туризма. История развития и главные факторы, связь делового туризма с развитием экономики. Деловой туризм как часть туристской сферы и одновременно как часть мировых экономических связей.

2. Структура рынка делового туризма

2.1 Структура рынка делового туризма

Описание структуры рынка делового туризма, основных секторов в области туризма и гостеприимства, задействованных при организации и реализации бизнес-туров, дестинации делового туризма, деловой туризм и экономика, влияние состояния экономики на развитие делового туризма, география турпотоков делового туризма.

3. Тренды в развитии индустрии делового туризма: локальный и глобальный аспекты

3.1 Тренды в развитии индустрии делового туризма: локальный и глобальный аспекты

Анализ состояния дел в развитии делового туризма на различных уровнях (локальном, региональном, федеральном, международном): спрос и предложение. Типология бизнес-путешествий и делового туризма и необходимая инфраструктура.

4. Организация деловых туров

4.1 Организация деловых туров

Общие принципы организации делового туризма. Особенности туристского продукта, обеспечение рабочего и нерабочего времени. Требования к размещению, офисному оснащению, содержанию познавательных и развлекательных мероприятий. Классические деловые поездки – обеспечение офисных услуг, уровень сервиса, сочетание деловой программы с другими видами деятельности.

5. Глобальный рынок делового туризма и индустрии встреч

5.1 Глобальный рынок делового туризма и индустрии встреч

Особенности российского рынка делового туризма. Опыт организации делового туризма в странах и регионах мира. Мировые центры делового туризма. Опыт сочетания традиционного туризма и делового.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекционного занятия
1. Деловой туризм: понятие, содержание, виды	1	Деловой туризм: понятие, содержание, виды.
2. Структура рынка делового туризма	1	Структура рынка делового туризма
3. Тренды в развитии индустрии делового туризма: локальный и глобальный аспекты	1	Тренды в развитии индустрии делового туризма: локальный и глобальный аспекты
4. Организация деловых туров	2	Организация деловых туров
5. Глобальный рынок делового туризма и индустрии встреч	1	Глобальный рынок делового туризма и индустрии встреч

Практические занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
1. Деловой туризм: понятие, содержание, виды	2	Деловой туризм: понятие, содержание, виды.
2. Структура рынка делового туризма	2	Структура рынка делового туризма
3. Тренды в развитии индустрии делового туризма: локальный и глобальный аспекты	2	Тренды в развитии индустрии делового туризма: локальный и глобальный аспекты
4. Организация деловых туров	1	Организация деловых туров
5. Глобальный рынок делового туризма и индустрии встреч	1	Глобальный рынок делового туризма и индустрии встреч

Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
1. Деловой туризм: понятие, содержание, виды	17	Деловой туризм: понятие, содержание, виды.	Подготовка презентации
2. Структура рынка делового туризма	17	Структура рынка делового туризма	Подготовка презентации
3. Тренды в развитии индустрии делового туризма: локальный и глобальный аспекты	17	Тренды в развитии индустрии делового туризма: локальный и глобальный аспекты	Подготовка к дискуссии
4. Организация деловых туров	17		Подготовка к дискуссии
5. Глобальный рынок делового туризма и индустрии встреч	17	Глобальный рынок делового туризма и индустрии встреч	Подготовка презентации

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ

не предусмотрено

7. Контрольные работы

1. Значение делового туризма.
2. Основные требования, предъявляемые к месту проведения деловых встреч.
3. Классификация организаторов выставочно-ярмарочных мероприятий.
4. Понятие ин센див туризма.
5. Статистика развития мировой индустрии МІСЕ.
6. Цели совершения деловых поездок.
7. Агентства делового туризма: ведущие международные, российские и местные.
8. Основные аспекты деятельности менеджера мероприятий.
9. Виды, цели, программы инсендив туров.
10. История и основные тенденции развития мирового рынка инсендив туризма.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся представлена ниже.

Номер курса 3

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Подготовка презентации	15
2	Подготовка презентации	15
3	Участие в дискуссии	30
4	Участие в дискуссии	15
5	Подготовка презентации	25
	Итого:	100
	ВСЕГО:	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ).

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

Microsoft Office Professional Plus

Microsoft Windows

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт., проекционный экран - 1 шт., микрофон - 1 шт., документ-камера - 1 шт.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт., проекционный экран - 1 шт., микрофон - 1 шт., документ-камера - 1 шт.

11. Методические указания по организации СРС

Изложены в МР

Самостоятельная работа: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся всех направлений подготовки (уровень бакалавриата) и форм обучения / сост. С.С. Ситёва, отв. редактор М.Л. Белоножко; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020. – 16 с.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина МІСЕ

Код, направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) Индустрия гостеприимства и туризма

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ПКС-3	Знать: 31 основные направления развития индустрии гостеприимства	Не знает основные направления развития индустрии гостеприимства	Знает основные направления развития индустрии гостеприимства, допуская ряд ошибок	Знает основные направления развития индустрии гостеприимства	В совершенстве знает основные направления развития индустрии гостеприимства
ПКС-3	Уметь: У1 осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации в целях развития организации	Не умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации в целях развития организации	Частично умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации в целях развития организации	Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации в целях развития организации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации в целях развития организации
ПКС-3	Знать: 32 процесс, процедуры, этапы организации технологии обслуживания с учетом технологических новаций в сфере гостеприимства	Не знает процесс, процедуры, этапы организации технологии обслуживания с учетом технологических новаций в сфере гостеприимства	Знает процесс, процедуры, этапы организации технологии обслуживания с учетом технологических новаций в сфере гостеприимства, допуская ряд ошибок	Знает процесс, процедуры, этапы организации технологии обслуживания с учетом технологических новаций в сфере гостеприимства	В совершенстве знает процесс, процедуры, этапы организации технологии обслуживания с учетом технологических новаций в сфере гостеприимства

<p>ПКС-3</p>	<p>Уметь: У2 использовать современные техно-логические новации, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты в сфере гостеприимства</p>	<p>Не умеет использовать современные технологические новации, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты в сфере гостеприимства</p>	<p>Частично умеет использовать современные технологические новации, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты в сфере гостеприимства</p>	<p>Умеет использовать современные технологические новации, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты в сфере гостеприимства, допуская незначительные ошибки</p>	<p>В совершенстве умеет использовать современные технологические новации, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты в сфере гостеприимства</p>
--------------	--	--	--	---	--

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической
литературой

Дисциплина МІСЕ

Код, направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) Индустрия гостеприимства и туризма

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Скобкин С. С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 212 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/514813	ЭР*	30	100	+
2	Баумгартен Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 338 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511184	ЭР*	30	100	+
3	Восколович Н. А. Маркетинг туристских услуг [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 242 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511464	ЭР*	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Лист согласования 00ДО-0000706491

Внутренний документ "MICE_2024_43.03.03_ИГТБ"

Документ подготовил: Бибик Лариса Николаевна

Документ подписал: Белоножко Марина Львовна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Белоножко Марина Львовна		Согласовано
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано
	Специалист 1 категории		Радичко Диана Викторовна	Согласовано