

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 04.07.2025 18:56:22
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8ee55d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
«Тюменский индустриальный университет»	
Управление по коммерческой работе	

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Ю.С. Клочков
«23» 04. 2024 г.

ИЗМЕНЕНИЯ в
Положение об управлении по коммерческой работе

№12СП-247и/2024
от 23.04.2024

Во исполнение приказа от 10.04.2024 № 282 «Об изменении организационной структуры ТИУ» внести следующие изменения в Положение об управлении по коммерческой работе от 21.10.2022 № 12СП-247/2022:

1. Пункты 1.3, 1.4, 1.7 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3 Управление осуществляет свою деятельность под руководством проректора по внешним связям.

1.4 Возглавляет управление по коммерческой работе начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора ТИУ по представлению проректора по внешним связям.

1.7 Сотрудники отделов управления по коммерческой работе назначаются на должность и освобождаются от неё приказом проректора по внешним связям по представлению начальника управления по коммерческой работе.»

2. В таблице раздела 5 «Взаимоотношения, связи, организационная структура» заменить наименование подразделения «Планово-финансовое управление» на «Финансово-экономическое управление».

3. В организационной структуре управления раздела 5 «Взаимоотношения, связи, организационная структура» заменить «Проректор по экономике и финансам» на «Проректор по внешним связям».

4. Пункты 1, 2 в таблице Приложения 1 «Документы и отчеты, подготавливаемые Управлением по коммерческой работе» изложить в следующей редакции:

№	Документ/отчёт	Нормативная база, регулирующая составление	Сроки/ периодичность составления	Кому/куда предоставляется
1.	Перспективный план развития структурного подразделения по основным направлениям на 5 лет	По запросу ректората	раз в 5 лет	Проректор по внешним связям
2.	Годовой план и отчет о работе структурного подразделения по основным направлениям	По запросу ректората	ежегодно декабрь-январь	Проректор по внешним связям

5. Настоящие Изменения в Положение вступают в силу с момента утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов.