

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 27.04.2024 16:15:24
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель экспертной комиссии
_____ В.В. Пленкина

«_____» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины:

Менеджмент

направление подготовки: 37.03.02 Конфликтология
форма обучения: очная

направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело
форма обучения: очная

направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
форма обучения: очная

направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки
форма обучения: очная

направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
форма обучения: очная/ заочная

направление подготовки: 43.03.01 Сервис
форма обучения: очная/заочная

направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
форма обучения: очная/заочная

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлению 37.03.02 Конфликтология; 38.03.06 Торговое дело; 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура; 41.03.06 Публичная политика и социальные науки; 42.03.01 Реклама и связи с общественностью; 43.03.01 Сервис; 43.03.03 Гостиничное дело.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры Менеджмента в отраслях ТЭК

Заведующий кафедрой МТЭК _____ В.В. Пленкина

«__» _____ 2022 г.

Рабочую программу разработал:

Матыс Е.Г., к.э.н., доцент, зав. кафедрой УСиЖКХ _____

Быстрицкая А.В., к.э.н., доцент кафедры МТЭК _____

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины является формирование теоретических и практических знаний в области менеджмента и формирование компетенций, которые позволят принимать эффективные управленческие решения и применять организационный, групповой, процессный менеджмент в профессиональной деятельности бакалавра.

Задачи изучения дисциплины:

- обучение основным законам и закономерностям, принципам, целям, задачам и функциям менеджмента;
- выработке навыки формирования организационной и управленческой структуры организаций;
- обучению студентов основам планирования, контроля в области общего менеджмента;
- приобретению студентами практических навыков мотивирования и стимулирования персонала организации, направленного на достижение стратегических и оперативных целей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- обществоведения;

умения:

- анализировать и интерпретировать социальные явления;
- владения:
- способностями работать в коллективе и самостоятельно.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания социально-гуманитарных дисциплин и служит основой для изучения дисциплин «Проектная деятельность».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) | Код и наименование результата обучения по дисциплине |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения | 31. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач. У1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения В1. Владеет навыками применения методов построения иерархии целей и ее декомпозиции |
| | УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений | 32. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности У2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков В2. Владеет навыками анализа внешней и внутренней среды предприятия |
| | УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и | 33. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области |
| | | |

| | | |
|--|--|---|
| | правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности. | У3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений В3. Владеет навыками анализа ОПФ предприятий |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде | 34. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде |
| | | У4. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией, выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды |
| | | В4. Владеет навыком установления функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде |
| | УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия | 35. Знает основные методы анализа группового взаимодействия |
| | | У5. Умеет проектировать и организовывать командную работу В5. Владеет навыками установления контактов в процессе социального взаимодействия |
| | УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий. | 36. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы |
| У6. Умеет определять и корректировать командные роли В6. Владеет навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий | | |

4. Объем дисциплины/модуля

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Таблица 4.1.

| Форма обучения | Курс/ семестр | Аудиторные занятия/контактная работа, час. | | | Самостоятельная работа, час. | Контроль, час. | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|---------------|--|----------------------|----------------------|------------------------------|----------------|--------------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 |
| ОФО | 1/2 | 34 | 34 | - | 40 | 36 | экзамен |
| ЗФО | 1/2 | 6 | 6 | - | 123 | 9 | экзамен |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины - очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|-------|----------------------|--------------------------------|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|-----------------------|--|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 1 | Основы управления организацией | 10 | 10 | 0 | 10 | 36 | УК 2.1, УК 2.2, УК2.3 | Практическое задание ФОС Приложение 1 задания 1,2,3,4 тест – ФОС Приложение 3 тест по разделу 1 (темы 1-3) |

| | | | | | | | | | |
|--------|---|-------------------------------------|----|----|---|----|-----|------------------------|--|
| 2 | 2 | Функции и методы менеджмента | 10 | 10 | 0 | 10 | 32 | УК 2.1, УК 2.2 , УК2.3 | Практическое задание – ФОС Приложение 1 задание 5 Тест – ФОС Приложение 3 тесты по разделу 2 (темы 4-6) |
| 3 | 3 | Разработка управленческого решения | 2 | 2 | | 10 | 10 | УК 2.3 | Практическое задание к теме 7, Приложение 3 тесты по разделу 3 (тема 7) |
| 4 | 4 | Управление коллективами и командами | 12 | 12 | | 10 | 30 | УК 3.1, УК 3.2, УК 3.3 | Практические задания к теме 8-9, Приложение 3 тесты по разделу 4 (темы 8-10) |
| | | Экзамен | 0 | 0 | 0 | 36 | 36 | | Приложение 4 ФОС - вопросы к экзамену |
| Итого: | | | 34 | 34 | 0 | 76 | 144 | X | X |

- заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица
5.1.2

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|-------|----------------------|------------------------------------|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|------------------------|---|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 1 | Основы управления организацией | 1 | 1 | 0 | 39 | 41 | УК 2.1, УК 2.2 , УК2.3 | Практическое задание ФОС Приложение 1 задания 1,2,3,4 тест – ФОС Приложение 3 тест по разделу 1 (темы 1-3) |
| 2 | 2 | Функции и методы менеджмента | 2 | 2 | 0 | 30 | 34 | УК 2.1, УК 2.2 , УК2.3 | Практическое задание – ФОС Приложение 1 задание 5 Тест – ФОС Приложение 3 тесты по разделу 2 (темы 4-6) |
| 3 | 3 | Разработка управленческого решения | 1 | 1 | | 30 | 32 | УК 2.3 | Практическое задание ФОС к теме 7, Тест - ФОС Приложение 3 тесты по разделу 3 (тема 7) |

| | | | | | | | | | |
|--------|---|-------------------------------------|---|---|---|-----|-----|------------------------|--|
| 4 | 4 | Управление коллективами и командами | 2 | 2 | | 24 | 28 | УК 3.1, УК 3.2, УК 3.3 | Практические задания ФОС к теме 8-9, Тест – ФОС Приложение 3 тесты по разделу 4 (темы 8-10) |
| | | Экзамен | 0 | 0 | 0 | 9 | 9 | | Приложение 4 ФОС - вопросы к экзамену |
| Итого: | | | 6 | 6 | 0 | 132 | 144 | X | X |

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1 Основы управления организацией

Тема 1: Методологические основы управления.

Понятие и сущность менеджмента. Виды и объекты менеджмента. Принципы управления. Методы менеджмента. Функции менеджмента. Развитие менеджмента. «Синтетические» учения об управлении. Современный взгляд на менеджмент. Модели управления. Основные направления развития менеджмента. Генезис и концептуальная эволюция менеджмента. Разделение труда. Школа науки управления (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Гантт). Классическая школа управления (А.Файоль, Г. Эмерсон, Л. Урвик, М. Вебер) Неоклассическая школа управления, или школа человеческих отношений и поведенческих наук (Э.Мэйо, М. Фоллет, А.Маслоу, Ф Герцберг и др.). Школа научного управления, или количественный подход.

Тема 2. Организация. Формальные и неформальные организации

Формальные организации: коммерческие и некоммерческие. Типы и модели организаций. Классификация организаций по признакам, отражающим: организационно-правовую форму (ОПФ), целевое назначение Основные элементы организаций: функциональные области деятельности, элементы производственного процесса, элементы управления. Внешняя среда как ограничение функционирования организаций. Элементы среды прямого и косвенного воздействия. Основные внутренние переменные, характеризующие условия функционирования организаций. Содержание понятия «эффективность менеджмента». Подходы к оценке эффективности менеджмента. Основные показатели оценки эффективности управления организацией.

Раздел 2 Функции и методы менеджмента

Тема 3. Понятие функции менеджмента и ее определение.

Принципы систематизации функций и задач менеджмента. Отражение функций в классических концепциях менеджмента. Управленческий цикл в организации. Процессуальные функции менеджмента и их содержание. Формы и содержание социально-психологических функций менеджмента. Система функций управления в организации.

Планирование и прогнозирование как функции управления. Сущность методов управленческого планирования и прогнозирования.

Тема 4. Организация как функция управления.

Понятие «организационная структура управления»; классификации и отличительные особенности типов и видов организационных структур управления; показатели экономической оценки организационной структуры управления. Этапы оргпроектирования. Факторы оргпроектирования. Элементы проектирования организации. Типы организаций и управленческих структур. Методы построения организаций.

Тема 5. Мотивация как функция управления; принципы эффективной мотивации труда

Основные теории мотивации в зависимости от предмета анализа: теории, в основе которых лежит специфическая картина работника-человека (Ф. Тейлор, Д.МакГрегор, В. Оучи) содержательные теории мотивации (А. Маслоу, Ф.Герцберг, К. Альдерфер, Д. МакКлелланд), процессуальные теории мотивации (В.Врум, С.Адамс, Портер-Лоулер). Стимулирование как основа мотивации: формы материального стимулирования труда, формы нематериального стимулирования труда, организация труда торгового персонала.

Тема 6. Координация и контроль как функция управления

Контроль как функция управления. Методы финансового контроля и оценки стоимости финансовых активов предприятия.

Раздел 3. Разработка управленческого решения

Тема 7. Сущность понятия «управленческое решение».

Требования, предъявляемые к управленческим решениям; виды управленческих решений.

Логика построения схемы процесса управления. Основные этапы процесса принятия и реализации управленческого решения.

Сущность и особенности использования основных методов принятия управленческих решений.

Основные принципы и методы оценки эффективности управленческого решения.

Раздел 4. Управление коллективами и командами

Тема 8. Командообразование

Специфика команды как группы высокого уровня развития: социально-психологический и структурно-деятельностный аспекты (Д.Брэдфорд, Р. Белбин, А.А. Деркач, В.А. Ильин, Р. Кантер, С.Каплан, Д.Максвелл, А.В. Петровский, Ч. Фомбран, К. Фрайлингер, И. Фишер, Р. Фостер). Соотношение смыслового содержания понятия «команда» в обыденном и социально-психологическом/управленческом контекстах. Анализ системы межличностных отношений, возникающих в социальной группе в связи с совместной деятельностью. Игровые, взрывные и лавинообразные конфликты. Содержательное соотнесение понятий «команда» и «коллектив» в рамках научного лексикона современной науки управления. У Команда как особый тип организации. Классификация команд. Теории формирования команд. Классификаций ролей в команде. Мыслитель, критик, исследователь ресурсов, оценивающий, коллективист, доводящий до конца, действующий, председатель.

Тема 9. Методы и стили управления коллективами

Классические стили управления персоналом. Современное лидерство. Лидерство в командах.

Тема 10. Трудовой потенциал персонала и его оценка

Понятие трудового потенциала организации. Составляющие трудового потенциала. Количественные и качественные показатели оценки. Система оценки трудового потенциала персонала на основе КПЭ.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | Тема лекции |
|-------|--------------------------|-------------|-----|--|
| | | ОФО | ЗФО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1 | 6 | 1 | Методологические основы управления |
| 2 | | 4 | 0 | Организация. Формальные и неформальные организации |
| 3 | | 2 | 1 | Понятие функции менеджмента и ее определение |

| | | | | |
|--------|---|----|---|--|
| 4 | 2 | 4 | 0 | Организация как функция управления |
| 5 | | 4 | 1 | Мотивация как функция управления; принципы эффективной мотивации труда |
| 6 | | 2 | 0 | Координация и контроль как функция управления |
| 7 | 3 | 2 | 1 | Сущность понятия «управленческое решение». |
| 8 | 4 | 4 | 1 | Командообразование |
| 9 | | 2 | 1 | Методы и стили управления коллективами |
| 10 | | 6 | 0 | Трудовой потенциал персонала и его оценка |
| Итого: | | 34 | 6 | 6 |

Практические занятия

Таблица 5.2.2

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | Тема практического занятия |
|--------|--------------------------|-------------|-----|--|
| | | ОФО | ЗФО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1 | 6 | 1 | Методологические основы управления |
| 2 | | 4 | 0 | Организация. Формальные и неформальные организации |
| 3 | 2 | 4 | 1 | Понятие функции менеджмента и ее определение |
| 4 | | 4 | 0 | Организация как функция управления |
| 5 | | 2 | 1 | Мотивация как функция управления; принципы эффективной мотивации труда |
| 6 | 3 | 2 | 0 | Координация и контроль как функция управления |
| 7 | | 2 | 1 | Сущность понятия «управленческое решение». |
| 8 | 4 | 4 | 0 | Командообразование |
| 9 | | 2 | 1 | Методы и стили управления коллективами |
| 10 | | 6 | 0 | Трудовой потенциал персонала и его оценка |
| Итого: | | 34 | 6 | 6 |

Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | Тема | Вид СРС |
|-------|--------------------------|-------------|-----|--|------------------------------|
| | | ОФО | ЗФО | | |
| 1 | 1 | 8 | 20 | Методологические основы управления | Практическое задание тест |
| 2 | | 8 | 19 | Организация. Формальные и неформальные организации | Практическое задание тест |
| 3 | 2 | 3 | 8 | Понятие функции менеджмента и ее определение | Практическое задание тест |
| 4 | | 3 | 8 | Организация как функция управления | Практическое задание |

| | | | | | |
|----|---------|----|-----|--|------------------------------|
| | | | | | тест |
| 5 | | 3 | 8 | Мотивация как функция управления; принципы эффективной мотивации труда | Практическое задание тест |
| 6 | | 3 | 6 | Координация и контроль как функция управления | Практическое задание тест |
| 7 | 3 | 6 | 30 | Сущность понятия «управленческое решение». | Практическое задание тест |
| 8 | | 2 | 10 | Командообразование | Практическое задание тест |
| 9 | 4 | 2 | 10 | Методы и стили управления коллективами | Практическое задание тест |
| 10 | | 2 | 4 | Трудовой потенциал персонала и его оценка | Практическое задание тест |
| 11 | Экзамен | 36 | 9 | X | Вопросы к экзамену |
| 12 | Итого | 76 | 132 | | |

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (решение кейсов), решение задач (практические занятия);
- метод проектов (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы (для заочной формы)

Методические указания для выполнения контрольных работ.

Тематика контрольных работ

Студент выполняет контрольную работу в виде ответов на вопросы задания, которое содержит два теоретических вопроса, требующих раскрытия сущности, содержания и инструментальных решения рассматриваемой проблемы и один вопрос, предусматривающий обоснование ответа на основе экспертно-аналитического подхода, полученного студентом по материалам предприятия, структурного подразделения, функционального звена в соответствии с местом и характером его работы.

Каждый из трех нижеприведенных вариантов (А, В, С) содержит 10 заданий. Во время установочной сессии преподавателем выбирается вариант для студента, а номер конкретного задания определяется последней цифрой номера его зачетной книжки.

В конце работы следует привести список используемой литературы. Аттестацию контрольной работы студент получает после собеседования с преподавателем.

ВАРИАНТ А

Задание 1

1. Эволюция управленческой мысли.
2. Типы органических структур управления организациями.
3. Совместные ценности, их роль в управлении предприятием, на котором Вы работаете.

Задание 2

1. Признаки систем, системообразующие факторы и структурообразующие части систем.
2. Теории процесса мотивации.
3. Что такое репутация фирмы и в чем она проявляется применительно к предприятию, на котором вы работаете?

Задание 3

1. Принципы управления и механизм их реализации.
2. Стратегическое управление организацией.
3. Какой стиль управления практикуется на предприятии, где Вы работаете, в чем его недостатки? Какого стиля управления вы придерживаетесь и почему?

Задание 4

1. Формальное и неформальное в управлении.
2. Управленческие решения: понятие, классификация, структура.
3. Контроль и инструментари его осуществления на предприятии, где Вы работаете?

Задание 5

1. Эволюция интерпретации методов в отечественной науке управления.
2. Внутрифирменное планирование как важнейшая функция внутрифирменного менеджмента.
3. Ваше отношение к конфликтам? Методы управления ими на Вашем предприятии.

Задание 6

1. Развитие методического инструментария зарубежными школами менеджмента
2. Структура и взаимосвязь внутренних факторов мотивации и внешних стимулов экономического поведения менеджера.
3. Как осуществляется координация на предприятии, на котором Вы работаете?

Задание 7

1. Организация как управленческий объект. Классификация организаций.
2. Стратегическое управление организаций.
3. В какой мере реализуется принцип управления посредством делегирования на предприятии, на котором Вы работаете?

Задание 8

1. Формы организации системы менеджмента.
2. Теории содержания мотивации.
3. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятием, на котором Вы работаете?

Задание 9

1. Организационные структуры управления и характеристика их основных элементов.
2. Сущность, принципы и состав самоменеджмента.
3. Охарактеризуйте внутреннюю коммуникацию на предприятии, на котором вы работаете.

Задание 0

1. Типы бюрократических структур управления организациями.
2. Целепостановка в управленческой деятельности
3. Как проявляется лидерство в управлении организаций (службой, отделом), где Вы работаете?

ВАРИАНТ В

Задание 1

1. Управленческий труд и его специфика.
2. Механизм менеджмента.
3. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятием, на котором Вы работаете.

Задание 2

1. Процесс управленческого труда в организации.
2. Стратегия и тактика менеджмента.
3. Охарактеризуйте проявление власти и партнерства в организации, где Вы работаете.

Задание 3

1. Системный подход к управлению организацией.

2. Партиципативные методы управления в современных условиях.
3. Оцените эффективность управления организацией, в которой Вы работаете.

Задание 4

1. Основные типы управленческих структур.
2. Коммуникация как основа выживания предприятия в рыночных условиях.
3. Как проявляется профессионализация управления в организации, где Вы работаете.

Задание 5

1. Классификация видов управления.
2. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
3. Методы управления, их классификация. Какие методы управления преимущественно используются Вами (Вашим руководителем)?

Задание 6

1. Управленческие информационные системы и их характеристика.
2. Теории мотивации и их характеристика.
3. Охарактеризуйте систему менеджмента организации, в которой Вы работаете.

Задание 7

1. Концептуальная модель внутрифирменного менеджмента и ее характеристика.
2. Стилль управления и подходы к его классификации.
3. Перечислите стратегии развития фирмы и проанализируйте на конкретных примерах возможности и трудности реализации каждой из них.

Задание 8

1. Функции управления: понятие, классификация. Развитие и совершенствование инструментальных и появление новых функций управления в условиях перехода к рыночной экономике.
2. Динамика групп и лидерство.
3. Механизм формирования мотивирующей среды и его реализация в вашей организации.

Задание 9

1. Принципиальные основы глобального менеджмента.
2. Процесс управления и характеристика его этапов.
3. Какая теория руководства, на Ваш взгляд, может быть адаптирована к реальной практической деятельности?

Задание 0

1. Принципы управления и их развитие в XX столетии.
2. Функциональный менеджмент, его составные элементы и взаимосвязь между ними.
3. Охарактеризуйте жизненный цикл Вашей организации и ее культуру.

ВАРИАНТ С

Задание 1

1. Охарактеризуйте содержание и взаимосвязь основных функций менеджмента, их изменение в условиях перехода к рынку.
2. Охарактеризуйте принципы и концепцию инновационного менеджмента
3. Проанализируйте группы факторов внешней среды организации, в которой Вы работаете, и оцените степень их влияния на внутрифирменное управление.

Задание 2

1. Охарактеризуйте развитие теорий руководства.
2. Процесс и методы проектирования организационных структур управления.
3. Проанализируйте сильные и слабые стороны организации, в которой Вы работаете. Покажите связь внешней и внутренней среды организации.

Задание 3

1. Опишите принципы управления современной организацией.
2. Характеристика основных типов организационных структур управления.
3. Опишите факторы, способствующие мотивации персонала в вашей организации и предложите реалистичные рекомендации и план действий по ее усовершенствованию.

Задание 4

1. Охарактеризуйте содержание основных этапов процесса выбора стратегии организации

2. Охарактеризуйте систему методов управления современной организацией.

3. Проанализируйте структуру целей Вашей организации и постройте ее дерево целей. Оцените, как Ваши индивидуальные цели и цели Вашего подразделения вписываются в цепочку "цель - средство - результат".

Задание 5

1. Охарактеризуйте методы и модели принятия управленческих решений.

2. Охарактеризуйте содержание основных этапов процесса стратегического планирования.

3. Используя одну из моделей управления, опишите деятельность известного Вам менеджера, определите его сильные и слабые стороны и направления улучшения.

Задание 6

1. Опишите цели организации, их классификацию и требования, предъявляемые к ним.

2. Охарактеризуйте концепцию и основные принципы глобального менеджмента.

3. Опишите и проанализируйте способы управления конфликтами в Вашей организации. Что Вы можете посоветовать для улучшения управления конфликтами?

Задание 7

1. Охарактеризуйте роль и способы информационного обеспечения управления.

2. Охарактеризуйте концепцию жизненного цикла организации.

3. Разработайте схему реализации процесса контроля в Вашей организации. Опишите ситуацию, где бы контроль отрицательно воздействовал на людей.

Задание 8

1. Охарактеризуйте содержание, характер и специфику управленческого труда.

2. Опишите концепцию внутрифирменного менеджмента.

3. Продумайте схему и разработайте варианты структур управления в Вашей либо известной Вам организации.

Задание 9

1. Характеристика и последовательность этапов процесса принятия управленческих решений.

2. Особенности системного подхода к управлению организацией.

3. Опишите как реализуется функция координации в Вашей или известной Вам организации, подразделении. Предложите рекомендации по улучшению способов координации.

Задание 0

1. Охарактеризуйте суть и содержание мотивационного механизма в системе менеджмента.

2. Методы анализа сильных и слабых сторон менеджмента в социально-экономической системе.

3. На конкретных примерах покажите применение менеджером различных методов управления и стилей руководства. Выявите случай, когда стиль руководства сдерживает развитие и вступает в противоречие с методами управления.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения

компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

| № п/п | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов |
|----------------------|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 текущая аттестация | | |
| 1 | Основы управления организацией, Функции менеджмента (выполнение и защита практических заданий на практических занятиях) | 0...30 |
| | ИТОГО за первую текущую аттестацию | 0...30 |
| 2 текущая аттестация | | |
| 2 | Функции менеджмента, Разработка управленческого решения (выполнение и защита практических заданий на практических занятиях) | 0...30 |

| | | |
|----------------------|--|----------------|
| | ИТОГО за вторую текущую аттестацию | 0...30 |
| 3 текущая аттестация | | |
| 3 | Управление коллективами и командами, Основы управления капиталом (выполнение и защита практических заданий на практических занятиях) | 0...20 |
| 4 | Проведение тестирования | 0...20 |
| | ИТОГО за третью текущую аттестацию | 0...40 |
| | ВСЕГО | 0...100 |

обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

| № п/п | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов |
|-------|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Основы управления организацией, Функции менеджмента (выполнение и защита практических заданий на практических занятиях) | 0...30 |
| 2 | Функции менеджмента, Разработка управленческого решения (выполнение и защита практических заданий на практических занятиях) | 0...30 |
| 3 | Управление коллективами и командами, Основы управления капиталом (выполнение и защита практических заданий на практических занятиях) | 0...20 |
| 4 | Проведение тестирования | 0...20 |
| | ВСЕГО | 0...100 |

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|---|--|
| 1 | Менеджмент | Лекционные занятия: | 62500, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 70 |

| | | |
|--|--|---|
| | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран. | 625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.9 |
| | Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран. | 62500, г. Тюмень, ул. Мельникайте,70 625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.9 |

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают методики и выполняют простые и комплексные практические задания. Комплексное практическое задание включает подготовку и проведение групповой сессии. Групповая работа выполняется 2-3 участниками в группе. Функция ведения групповой сессии переходит последовательно от одного участника к другому. Затем групповая работа обсуждается учебной группой с предоставлением ведущим обратной связи. Основная цель комплексного практического задания состоит в проектировании одного из видов групповой работы, распределении функций между соведущими и демонстрации методов групповой работы в учебной группе. Простое практическое задание заключается в выполнении заданий, выданных преподавателем в виде деловых игр, тренингов, кейсов. Задачей обучающихся является участие в работе и выполнение всех заданий. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегнуть к консультациям преподавателя. Наличие конспекта лекций на практическом занятии **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

В нее входит: подготовка к практическим занятиям, вопросы для самостоятельной работы и подготовки к экзамену.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина:

Менеджмент

Направление подготовки: 37.03.02 Конфликтология; 38.03.06 Торговое дело; 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура; 41.03.06 Публичная политика и социальные науки; 42.03.01 Реклама и связи с общественностью; 43.03.01 Сервис; 43.03.03 Гостиничное дело

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|---|--|---|--|---|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| УК-2 | УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения | 31. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач. | Не воспроизводит природу данных, необходимых для решения поставленных задач. | Воспроизводит природу данных, необходимых для решения поставленных задач., допуская значительные ошибки | Воспроизводит природу данных, необходимых для решения поставленных задач. с незначительными ошибками | Воспроизводит природу данных, необходимых для решения поставленных задач. |
| | | У1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения | Не умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения | Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения, допуская значительные ошибки | Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения с незначительными ошибками | Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения |
| | | В1. Владеет навыками применения методов построения иерархии целей и ее декомпозиции | Отсутствие навыков применения методов построения иерархии целей и ее декомпозиции | Владеет навыками применения методов построения иерархии целей и ее декомпозиции, допуская ошибки | Хорошо владеет навыками применения методов построения иерархии целей и ее декомпозиции, допуская незначительные ошибки | В совершенстве владеет навыками применения методов построения иерархии целей и ее декомпозиции |
| | УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, | 32. Знает основные методы принятия решений, в том числе | Не воспроизводит основные методы принятия решений, в | Воспроизводит основные методы принятия решений, в | Воспроизводит основные методы принятия решений, в | Воспроизводит основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|--|
| | исходя из имеющихся ресурсов и ограничений | в условиях риска и неопределенности | том числе в условиях риска и неопределенности | том числе в условиях риска и неопределенности, допуская значительные ошибки | том числе в условиях риска и неопределенности с незначительными ошибками | неопределенности |
| | | У2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков | Не умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков | Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков, допуская значительные ошибки | Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков с незначительными ошибками | Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков |
| | | В2. Владеет навыками анализа внешней и внутренней среды предприятия | Отсутствие навыков анализа внешней и внутренней среды предприятия | Владеет навыком анализа внешней и внутренней среды предприятия, допуская ошибки | Хорошо владеет навыками анализа внешней и внутренней среды предприятия, допуская незначительные ошибки | В совершенстве владеет навыками анализа внешней и внутренней среды предприятия |
| УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности. | 33 Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области | Не воспроизводит основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области | Воспроизводит основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области, допуская значительные ошибки | Воспроизводит основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области с незначительными ошибками | Воспроизводит основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области | |
| | У3 Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Не умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, допуская значительные ошибки | Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений с незначительными ошибками | Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
| | В3. Владеет навыками анализа ОПФ предприятий торговли | Отсутствие навыков анализа ОПФ предприятий торговли | Владеет навыком анализа ОПФ предприятий торговли, допуская ошибки | Хорошо владеет навыками анализа ОПФ предприятий торговли, допуская незначительные ошибки | В совершенстве владеет навыками анализа ОПФ предприятий торговли | |
| УК-3. | УК-3.1. Осознает функции и роли | 34 Знает основные модели | Не воспроизводит основные модели командообразования и | Воспроизводит основные модели командообразования | Воспроизводит основные модели командообразования и технологии эффективной | |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| членов команды, собственную роль в команде | командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде | технологии эффективной коммуникации в команде | и технологии эффективной коммуникации в команде, допуская значительные ошибки | технологии эффективной коммуникации в команде с незначительными ошибками | коммуникации в команде |
| | У4. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией и выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды | Не умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией И выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды | Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией, допуская значительные ошибки и выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды, допуская значительные ошибки | Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией с незначительными ошибками и выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды с незначительными ошибками | Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией и выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды |
| | В4. Владеет навыком установления функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде | Отсутствие навыков установления функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде | Владеет навыком установления функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде, допуская ошибки | Хорошо владеет навыками установления функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде, допуская незначительные ошибки | В совершенстве владеет навыками установления функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде |
| УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия | 35. Знает основные методы анализа группового взаимодействия | Не воспроизводит основные методы анализа группового взаимодействия | Воспроизводит основные методы анализа группового взаимодействия, допуская значительные ошибки | Воспроизводит основные методы анализа группового взаимодействия с незначительными ошибками | Воспроизводит основные методы анализа группового взаимодействия |
| | У5. Умеет проектировать и организовывать командную работу | Не умеет проектировать и организовывать командную работу | Умеет проектировать и организовывать командную работу, допуская значительные ошибки | Умеет проектировать и организовывать командную работу с незначительными ошибками | Умеет проектировать и организовывать командную работу |
| | В5. Владеет навыками установления контактов в процессе социального взаимодействия | Отсутствие навыков установления контактов в процессе социального взаимодействия | Владеет навыками установления контактов в процессе социального взаимодействия, допуская ошибки | Хорошо владеет навыками установления контактов в процессе социального взаимодействия, допуская незначительные ошибки | В совершенстве владеет навыками установления контактов в процессе социального взаимодействия |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|---|
| | УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий. | З6. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы | Не воспроизводит теоретические основы и практические аспекты организации командной работы | Воспроизводит теоретические основы и практические аспекты организации командной работы, допуская значительные ошибки | Воспроизводит теоретические основы и практические аспекты организации командной работы с незначительными ошибками | Воспроизводит теоретические основы и практические аспекты организации командной работы |
| | | У6. Умеет определять и корректировать командные роли | Не умеет определять и корректировать командные роли | Умеет определять и корректировать командные роли, допуская значительные ошибки | Умеет определять и корректировать командные роли с незначительными ошибками | Умеет определять и корректировать командные роли |
| | | В6. Владеет навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий | Отсутствие навыков выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий | Владеет навыком выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий, допуская ошибки | Хорошо владеет навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий, допуская незначительные ошибки | В совершенстве владеет навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий |

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Менеджмент**

Направление подготовки: 37.03.02 Конфликтология; 38.03.06 Торговое дело; 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура; 41.03.06 Публичная политика и социальные науки; 42.03.01 Реклама и связи с общественностью; 43.03.01 Сервис; 43.03.03 Гостиничное дело

| № п/п | Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания | Количество экземпляров в БИК | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-) |
|-------|---|------------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Иванова, И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 305 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C77D4B16-D964-4A46-80D9-157369EF96C6 | ЭР* | 26 | 100 | + |
| 2 | Маслова, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.Л. Маслова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 336 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93291 | ЭР* | 26 | 100 | + |
| 3 | Семенов, А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 492 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93396 | ЭР* | 26 | 100 | + |

ЭР* - электронный ресурс без ограничения числа одновременных подключений к ЭБС.