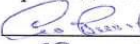


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 24.04.2024 11:58:09  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель КСН  
 Ю.В. Сивков  
« 30 » августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: Законы коммуникации: диалог лидера  
направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность  
направленность (профиль): Безопасность технологических процессов и производств  
форма обучения: очная, заочная


Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021 г. и требованиями ОПОП по направлению 20.03.01 Техносферная безопасность, направленность (профиль) Безопасность технологических процессов и производств к результатам освоения дисциплины «Законы коммуникации: диалог лидера»

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры межкультурной коммуникации

Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

Заведующий кафедрой  
межкультурной коммуникации  С. Д. Погорелова


СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой ТБ  Ю.В. Сивков

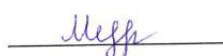
«30» августа 2021 г.

Рабочую программу разработали:

Погорелова С.Д., доцент  
кафедры межкультурной коммуникации,  
канд. филол. наук, доцент



Медведев П.С., доцент  
кафедры межкультурной коммуникации,  
канд. пед. наук, доцент



Шакирова Т.В., доцент  
кафедры межкультурной коммуникации,  
канд. филол. наук, доцент



## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины – эффективное убеждение и аргументирование, оказание речевого влияния на собеседника.

### Задачи дисциплины

- 1) изучение эффективных речевых тактик лидера;
- 2) развитие речевой харизмы лидера;
- 3) формирование эмоционального интеллекта (способность убеждать и умение слушать);
- 4) определение оптимального сочетания вербальных и невербальных средств коммуникации;
- 5) создание эффективных презентаций;
- 6) совершенствование навыков публичного выступления без опоры на текст.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание состояния современного русского языка, основных литературных норм и их особенностей; основных признаков официально-делового стиля; правил публичного выступления без опоры на текст.

умение осуществлять подготовку к публичной речи; продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; применять на практике основные литературные нормы в формах устной и письменной деловой коммуникации.

владение навыками подготовки публичного выступления, основанного на законах риторики; навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; навыком осуществления на практике устной и письменной форм деловой коммуникации в соответствии с основными литературными нормами русского языка.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Цифровая культура» и служит основой для освоения дисциплин «Проектная деятельность».

## 3. Результаты обучения по дисциплине

В процессе изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: (З1) общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров
		Уметь: (У1) продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации
		Владеть: (В1) навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации

	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: (З2) современные информационно-коммуникационные средства
		Уметь: (У2) выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации
		Владеть: (В2) навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	1/2	18	34	-	56	зачет
заочная	2/4	6	10	-	92	зачет

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Структура дисциплины

##### очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Общая характеристика речевого поведения лидера	8	14	-	28	50	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания Вопросы к зачету
2	2	Речевые тактики лидера: практический аспект	10	20	-	28	58	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания, тест Вопросы к зачету
Итого:			18	34		56	108		

**заочная форма обучения (ЗФО)**

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Общая характеристика речевого поведения лидера	2	4	-	40	46	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
2	2	Речевые тактики лидера: практический аспект	4	6	-	48	58	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания, тест
3	Зачет		-	-	-	4	4	-	Вопросы к зачету
Итого:			6	10		92	108		

**Очно-заочная форма обучения (ОЗФО) не реализуется.**

**5.2. Содержание дисциплины**

**5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)**

**Раздел 1. Общая характеристика речевого поведения лидера**

**Тема 1.** Какой должна быть речь современного лидера?

**Тема 2.** Как управлять речевым поведением?

**Тема 3.** Почему речь работает на имидж?

**Тема 4.** Как достичь харизматичного лидерства?

**Тема 5.** Чувство юмора – универсальный индикатор интеллекта. Развиваем?

**Раздел 2. Речевые тактики лидера: практический аспект**

**Тема 6.** Речевое табу. Что никогда не услышишь от современного лидера?

**Тема 7.** Высокий эмоциональный интеллект (EQ) – успешная карьера?

**Тема 8.** Речевые тактики рефрейминга лидерства. Правило или исключение?

**Тема 9.** Секреты коммуникации выдающихся лидеров. О чем говорит Forbes?

**Тема 10.** Постройте диалог с командой. Вы лидер?

**5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий**

**Лекционные занятия**

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Темы лекций
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	1	-	-	Речь современного лидера
2	1	1	1	-	Управление речевым поведением

3	1	2	-	-	Влияние речи лидера на формирование его имиджа
4	1	2	1	-	Способы достижения харизматичного лидерства
5	1	2	-	-	Способы развития чувства юмора как универсального индикатора интеллекта
6	2	2	1	-	Понятие речевого табу
7	2	2	-	-	Способы формирования высокого эмоционального интеллекта
8	2	2	1	-	Речевые тактики рефрейминга лидерства.
9	2	2	1	-	Секреты коммуникации выдающихся лидеров
10	2	2	1	-	Технологии построения диалога лидера с командой
Итого:		18	6	-	

### Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Темы практических занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	1	-	Речь современного лидера
2	1	2	1	-	Управление речевым поведением
3	1	4	1	-	Влияние речи лидера на формирование его имиджа
4	1	4	1	-	Способы достижения харизматичного лидерства
5	1	2	-	-	Способы развития чувства юмора как универсального индикатора интеллекта
6	2	4	1	-	Понятие речевого табу
7	2	2	1	-	Способы формирования высокого эмоционального интеллекта
8	2	4	1	-	Речевые тактики рефрейминга лидерства.
9	2	4	1	-	Секреты коммуникации выдающихся лидеров
10	2	6	2	-	Технологии построения диалога лидера с командой
Итого:		34	10	-	

### Лабораторные занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	14	20	-	Темы 1,2	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе EDUCON
2	1	14	20	-	Темы 3-5	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в

						системе EDUCON
3	2	14	24	-	Темы 6-8	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе EDUCON
4	2	14	24	-	Темы 9,10	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе EDUCON
5	1-2	-	4			Подготовка к зачету
Итого:		56	92	-		

### 5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

информационные технологии – использование электронных образовательных ресурсов, размещенных в системе EDUCON;

работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;

case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

ролевые игры – ролевая имитация обучающимися реальных ситуаций деловой коммуникации.

### 6. Тематика курсовых работ/проектов

*Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.*

### 7. Контрольные работы

*Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.*

### 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1.	Индивидуальное творческое задание для входного контроля	0-5
2.	Решение кейсов	0-10
3.	Групповое творческое задание	0-10
4.	Деловые игры	0-5
	<b>ИТОГО за первую текущую аттестацию</b>	<b>0-30</b>
5.	Решение кейсов	0-10
6.	Групповое творческое задание	0-10
7.	Деловые игры	0-10

	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	<b>0-30</b>
8.	Устный опрос по темам практических занятий	0-5
9.	Деловые игры	0-5
10.	Групповое творческое задание	0-10
11.	Индивидуальное творческое задание для итогового контроля	0-10
12.	Тестирование	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	<b>0-40</b>
	ВСЕГО	0-100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1	Устный опрос по темам практических занятий	0-30
2	Тестирование в системе «Эдукон»	0-30
3	Групповые творческие задания	0-20
4	Индивидуальное творческое задание для итогового контроля	0-20
	ВСЕГО	100

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронная библиотека Тюменского индустриального университета <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Научно-техническая библиотека ФГАОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина и ФГБОУ ВО «ТИУ» <http://elib.gubkin.ru/>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГНТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» <http://bibl.rusoil.net>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» <http://lib.ugtu.net/books>
- Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»
- Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа» (ООО «Политехресурс») <http://www.studentlibrary.ru>
- ЭБС IPRbooks (ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа») <http://www.iprbookshop.ru/>
- ЭБС Лань (ООО «Издательство ЛАНЬ») <http://e.lanbook.com>
- ЭБС BOOK.ru (ООО «КноРус медиа») <https://www.book.ru>
- ЭБС ЮРАЙТ (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ») [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru), [www.urait.ru](http://www.urait.ru)

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows.
3. Zoom (бесплатная версия).

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.



Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1.	-	Проекционное оборудование для лекционной аудитории
2.	-	ПК

## 11. Методические указания по организации СРС

### 11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям осуществляется по темам, представленным в рабочей программе дисциплины «Законы коммуникации: диалог лидера». Содержание темы, включающее вопросы для обсуждения, отражено в «Методических рекомендациях к практическим занятиям по дисциплине «Законы коммуникации: диалог лидера». Обучающимся предлагается список учебной литературы для усвоения основных понятий и теоретических положений темы, задания различного характера, ориентированные как на воспроизведение изученной информации, так и формирование умений и навыков в различных аспектах деловой коммуникации, имеющие своей целью формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение учебной литературы по темам практических занятий и подготовку к ним, подготовку творческих проектов, предлагаемых преподавателем, выполнение контрольных тестов по тематике, определенной рабочей программой дисциплины.

### Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Законы коммуникации: диалог лидера

Код, направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль): Безопасность технологических процессов и производств

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: (З1) общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров	Не знает общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров	Воспроизводит фрагментарно общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров	Знает в достаточной мере общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров	Воспроизводит точно, полно и осознанно общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров
		Уметь: (У1) продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Не умеет продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты продуцировании текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Умеет с небольшими затруднениями продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Умеет в совершенстве продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации

				коммуникативной ситуации		
		Владеть: (B1) навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Не владеет навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Слабо владеет навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	В полной мере владеет навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: (32) современные информационно-коммуникационные средства	Не знает современные информационно-коммуникационные средства	Воспроизводит фрагментарно основные современные информационно-коммуникационные средства	Знает в достаточной мере основные современные информационно-коммуникационные средства	Воспроизводит точно, полно и осознанно основные виды современных информационно-коммуникационных средств
		Уметь: (У2) выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации	Не умеет выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе наиболее оптимальных информационно-коммуникационных средств в	Умеет с небольшими затруднениями выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой	Умеет в совершенстве выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой

			коммуникации	соответствии с задачами деловой коммуникации	коммуникации	коммуникации
		Владеть: (B2) навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации	Не владеет навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации	Слабо владеет навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации	В полной мере владеет навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: Законы коммуникации: диалог лидера

Код, направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль): Безопасность технологических процессов и производств

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1.	Войтик Н. В. Речевая коммуникация : учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09922-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471883">https://urait.ru/bcode/471883</a>	ЭР*	139	100	+
2.	Дюпина, Ю. В. Деловое общение и ведение переговоров : учебное пособие / Ю. В. Дюпина, Т. В. Шакирова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 76 с. : табл. - Электронная библиотека ТИУ. - Текст : непосредственный.	11+ЭР*	139	100	+
3.	Основы публичного выступления и ораторское искусство : учебник / Е. О. Аквазба, П. С. Медведев, С. Д. Погорелова, Т. В. Шакирова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 103 с. - Электронная библиотека ТИУ - Текст : непосредственный.	1+ЭР*	139	100	+

\*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.Д. Погорелова  
 « 30 » 08 2021 г.

Директор БИК \_\_\_\_\_ Д.Х. Каюкова  
 « 30 » 08 2021 г.



М.П. \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_