

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 25.12.2025 15:18:33
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Строительный институт

Кафедра УСиЖКХ

УТВЕРЖДАЮ

Директор СТРОИН

_____ А.В.Набоков

« ____ » _____ 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: Проектная

направление подготовки: 08.04.01 Строительство

направленность (профиль): **Управление проектами строительства зданий и**

сооружений промышленного и гражданского назначения

форма обучения: заочная

Рабочая программа практики рассмотрена
на заседании Ученого совета СТРОИН
Протокол № _____ от «___» _____ 2023 г.

1. Цели и задачи прохождения практики

Цель: получение первичных профессиональных умений и навыков на основе полученных знаний и приобретение практических навыков и компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи:

- ознакомление с взаимодействием участников инвестиционного процесса;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- получение практических навыков организации производственной деятельности;
- участие в разработках проектно-изыскательских организаций;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: проектная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.9. Выбор стратегии формирования команды и контроль её реализации	Знать (З1): стратегии командообразования и процесс ее формирования
		Уметь (У1): производить выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий
		Владеть (В1): навыком смены стратегии поведения в команде в зависимости групповой динамики
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.7. Оценка индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	Знать (З2) основные техники самоорганизации и самоконтроля
		Уметь (У2) оценивать личностный потенциал и развивать его
		Владеть (В2) первичными навыками самоорганизации и самоконтроля
ПКС-4. Способность управлять производственно-технологической	ПКС-4.8. Контроль разработки производственной программы	Знать (З3): нормативную базу, принципы и методы планирования/контроля производства в проекте
		Уметь (У3): анализировать, планировать и контролировать производственную программу, выявлять и устранять

деятельностью строительной организации	строительной организации	отклонения от проекта
		Владеть (В 3): навыками использования ПО для планирования, оперативного управления и оптимизации производственной деятельности в соответствии с проектом
ПКС-5. Способность осуществлять руководство работниками строительной организации	ПКС-5.3. Применять средства и методы руководства работниками	Знать (З4): способы формирования команды проекта
		Уметь (У4): формировать команду проекта для его реализации в рамках подрядной организации
		Владеть (В4): навыками применения организационной структуры команды проекта и составления матрицы коммуникаций

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав части учебного плана Б2, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как Организация проектно-исследовательской деятельности; Организация и управление производственной деятельностью; Контрактная и договорная работа, Эффективное управление проектами.

Прохождение практики необходимо для изучения дисциплин Современные технологии строительных процессов при возведении зданий и сооружений, Технико-экономический анализ строительной организации, инновационные технологии в строительстве, а также для прохождения преддипломной практики и написания ВКР.

5. Объем практики

Длительность практики составляет 4 недели, общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе контактная работа 8 часов.

Сроки проведения практики:

Очная форма обучения 1 курс, 2 семестр.

Заочная форма обучения 1 курс, 2 семестр.

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Конт актная работа	РС		

		- консультации			
1	Организационное собрание	4	0	УК 3.9, УК-6.7	Устный опрос
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	4	0	ПКС 4.8, 5.3	Устный опрос
3	Выполнение индивидуального задания	0	198	ПКС 4.8, 5.3	Устный опрос
4	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	0	10	УК3.9, УК6.7 ПКС 4.8, 5.3	Защита отчета
	Всего	8	208		
	Итого	216			

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Устный опрос	Ответы на все, задаваемые преподавателем, вопросов, при этом раскрывая суть вопросов	50
Защита отчета	Отчет полностью отражает содержания задания, доложен убедительно, последовательно; наблюдается высокий уровень культуры исполнения заданий	50
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

— отсутствие отчета по практике;

– обучающийся не может ответить или дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;

– список использованных источников ограничен, не использован необходимый для освещения задания материал.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Страница библиотечно-издательского комплекса на сайте ТИУ [Электронный ресурс].

URL: <http://www.tyuiu.ru/bibliotechno-izdatelskij-kompleks/>

Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://www.elibrary.ru>

Электронная библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. URL: <http://elanbook.com>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	<i>Технологическая практика</i>	<i>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.</i>	<i>625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.1</i>

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики.

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ:

1. Какова основная цель производственной практики и раскройте ее содержание?

2. Перечислить задачи проводимой работы на практике в области управления проектами.
4. Как осуществлялась обработка полученных результатов исследования?
5. Какова эффективность проводимых исследований и какими критериями она оценивалась?
6. Какие решаются проектные проблемы при прохождении производственной практики?
7. Какие новые теоретические выкладки вами предложены в процессе прохождения практики?
8. Как учитывались правила охраны труда и техники безопасности при проведении научных исследований во время производственной практики?
9. Какие современные проектные технологии учитывались при решении основных задач по исследуемой проблеме на практике?

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики.

Отчет обучающегося о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: титульный лист; введение; содержание; индивидуальное задание; заключение; список используемых источников; приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета. Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 3.

Введение содержит цели и задачи производственной практики.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики, оценку полноты решения типовых и индивидуальных заданий.

Объем отчета по практике не должен превышать 30 страниц печатного текста на листах формата А4. Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе и содержании номер не ставится, а далее проставляется в правом верхнем углу листа. Разделы отчета нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела (например, «1.3.»). Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта (например, «1.2.3.»). Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки подразделов и пунктов -

строчными, кроме первой. Точку в конце заголовка раздела (подраздела, пункта) не ставят. Каждый раздел следует начинать с нового листа. Все иллюстрации отчета именуется рисунками и нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в данном разделе (например, «Рис. 2.3л»). Цифровой материал в отчете оформляется в виде таблиц, которые нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, «Таблица 2.1»). В список используемых источников включают все источники информации, располагая их в алфавитном порядке и следующей иерархии:

- официально-документальные материалы и нормативно-правовые акты;
- методические материалы;
- остальные в алфавитном порядке.

При ссылке в тексте на источники документальной информации приводят порядковый номер по списку литературы, заключенный в квадратные скобки с указанием страницы (например, [5,с.27]).

12. Методические указания по прохождению практики

Руководство практикой осуществляется с двух сторон: со стороны университета - руководителем практики - преподавателем кафедры УСиЖКХ; со стороны предприятия - квалифицированными специалистами - сотрудниками предприятия, назначенными руководителями в установленном в организации порядке.

Руководитель практики от кафедры:

- устанавливает связь с руководителем практики от предприятия и совместно с ним уточняет программу ее проведения и индивидуальное задание;
- консультирует обучающегося по вопросам прохождения практики и оказывает методическую помощь при выполнении им индивидуального задания;
- осуществляет контроль за ходом прохождения практики, оценивает результаты выполнения программы практики;

Руководитель практики от предприятия:

- организует проведение инструктажа по технике безопасности;
- организует проведение производственных экскурсий;
- проводит консультации с обучающимся по программе практики;
- организует встречи со специалистами других отделов предприятия;
- решает вопросы по ознакомлению магистрантов с документацией предприятия.

По окончании практики письменный отчет о ее прохождении, заполненный табель

практической работы по практике заверяются руководителем практики от кафедры, руководителем практики от предприятия и его печатью.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой строительного производства.

Заведующий кафедрой назначает руководителя практики, который:

-оказывает обучающемуся организационное содействие и методическую помощь в решении задач практики;

-проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

-определяет график проведения практики, режим работы и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы обучающегося;

-оказывает помощь обучающемуся по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Обучающийся:

- при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполнении этапов практики в соответствии с графиком ее проведения;

-получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;

- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

Основным документом, подтверждающим процесс прохождения практики, является дневник практики. По завершении практики дневник в обязательном порядке должен быть подписан руководителем практики от кафедры.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики Производственная

Тип практики Технологическая

Код, направление подготовки 08.04.01 Строительство

Направленность (профиль) Управление проектами строительства зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-3.9	Знать (З1): стратегии командообразования и процесс ее формирования	Не воспроизводит основные стратегии командообразования и процесс ее формирования	Испытывает затруднения при воспроизводстве стратегии командообразования и процесс ее формирования	Воспроизводит некоторые стратегии командообразования и процесс ее формирования	Воспроизводит основные стратегии командообразования и процесс ее формирования
	Уметь (У1): производить выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий	Не умеет производить выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий	Испытывает затруднения при производстве выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий	Частично умеет производить выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий	Умеет производить выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий
	Владеть (В1): навыком выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий	Отсутствие навыков выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий	Владеет навыком выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий	Хорошо владеет навыком выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий	В совершенстве владеет навыком выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий
УК-6.7	Знать (З2) основные техники самоорганизации и самоконтроля	Не воспроизводит основные техники самоорганизации и самоконтроля	Испытывает затруднения при воспроизводстве основных техник самоорганизации и самоконтроля	Воспроизводит основные техники самоорганизации и самоконтроля с незначительными ошибками	Воспроизводит основные техники самоорганизации и самоконтроля
	Уметь (У2) оценивать личностный потенциал и развивать его	Не умеет оценивать личностный потенциал и развивать его	Испытывает затруднения при оценке личностного потенциала и его развитии	Умеет применять оценивать личностный потенциал и развивать его с незначительными ошибками	Умеет применять оценивать личностный потенциал и развивать его
	Владеть (В2) первичными навыками самоорганизации и самоконтроля	Отсутствие навыков самоорганизации и самоконтроля	Владеет навыками самоорганизации и самоконтроля, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками самоорганизации и самоконтроля	В совершенстве владеет навыком самоорганизации и самоконтроля
ПКС-4.8.	Знать (З3): нормативную базу, принципы и методы	Не воспроизводит нормативную базу, принципы и методы	Воспроизводит нормативную базу, принципы и методы	Воспроизводит нормативную базу, принципы и методы	Воспроизводит нормативную базу, принципы и методы

	планирования/контроля производства в проекте	планирования/контроля производства в проекте	планирования/контроля производства в проекте, допуская значительные ошибки	планирования/контроля производства в проекте с незначительными ошибками	планирования/контроля производства в проекте
	Уметь (У3): анализировать, планировать и контролировать производственную программу, выявлять и устранять отклонения от проекта	Не умеет анализировать, планировать и контролировать производственную программу, выявлять и устранять отклонения от проекта	Умеет анализировать, планировать и контролировать производственную программу, выявлять и устранять отклонения от проекта, допуская значительные ошибки	Умеет анализировать, планировать и контролировать производственную программу, выявлять и устранять отклонения от проекта с незначительными ошибками	Умеет анализировать, планировать и контролировать производственную программу, выявлять и устранять отклонения от проекта
	Владеть (В3): навыками использования ПО для планирования, оперативного управления и оптимизации производственной деятельности в соответствии с проектом	Отсутствие навыков использования ПО для планирования, оперативного управления и оптимизации производственной деятельности в соответствии с проектом	Владеет навыком использования ПО для планирования, оперативного управления и оптимизации производственной деятельности в соответствии с проектом, допуская ошибки	Хорошо владеет навыками использования ПО для планирования, оперативного управления и оптимизации производственной деятельности в соответствии с проектом, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками использования ПО для планирования, оперативного управления и оптимизации производственной деятельности в соответствии с проектом
ПКС-5.3	Знать (З4): способы формирования команды проекта	Не воспроизводит способы формирования команды проекта	Воспроизводит способы формирования команды проекта, допуская значительные ошибки	Воспроизводит способы формирования команды проекта с незначительными ошибками	Воспроизводит способы формирования команды проекта
	Уметь (У4): формировать команду проекта для его реализации в рамках подрядной организации	Не умеет формировать команду проекта для его реализации в рамках подрядной организации	Умеет формировать команду проекта для его реализации в рамках подрядной организации, допуская значительные ошибки	Умеет формировать команду проекта для его реализации в рамках подрядной организации с незначительными ошибками	Умеет формировать команду проекта для его реализации в рамках подрядной организации
	Владеть (В4): навыками применения организационной структуры команды проекта и составления матрицы коммуникаций	Отсутствие навыков применения организационной структуры команды проекта и составления матрицы коммуникаций	Владеет навыком применения организационной структуры команды проекта и составления матрицы коммуникаций, допуская ошибки	Хорошо владеет навыками применения организационной структуры команды проекта и составления матрицы коммуникаций, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками применения организационной структуры команды проекта и составления матрицы коммуникаций

КАРТА обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики Производственная Тип практики Проектная
 Код, направление подготовки 08.04.01 Строительство
 Направленность (профиль) Управление проектами строительства зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих их	Обеспеченность обучающихся литературой,	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Новиков, Д. А. Управление проектами. Организационные механизмы / Д. А. Новиков. — Москва : ПМСОФТ, 2007. — 140 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8489.html	ЭР*	20	100%	+
2	Теличенко, В.И. Управление программами и проектами возведения высотных зданий : научное издание / Теличенко В.И., Король Е.А., Каган П.Б., Комиссаров С.В., Арутюнов С.Г., Афанасьев А.А. - Москва : АСВ, 2010. - 144 с. - ISBN 978-5-93093-787-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930937879.html	ЭР*	20	100%	+
3	Лукманова, И. Г. Управление проектами : учебное пособие / И. Г. Лукманова, А. Г. Королев, Е. В. Нежникова. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 172 с. — ISBN 978-5-7264-0752-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/20044.html	ЭР*	20	100%	+

ЭР* - электронный ресурс без ограничения числа одновременных подключений к ЭБС.

Заведующий кафедрой УСиЖКХ _____ Е.Г.Матыс

« ____ » _____ 2023 г.

Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова

« ____ » _____ 2023 г.

М.П.

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

тип практики:	Проектная
направление:	08.04.01 Строительство
направленность (профиль):	Управление проектами строительства зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения
форма обучения:	заочная

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверили:

(должность, ФИО руководителя практики от профильной организации)

(оценка)

(подпись)

М.П.

(дата)

(должность, ФИО руководителя практики от университета)

(оценка)

(подпись)

(дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление: 08.04.01 Строительство
 Направленность (профиль): Управление проектами строительства зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения
 Очной/заочной формы обучения, группы
 Вид практики: Производственная
 Тип практики: Проектная
 Срок прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Цель прохождения практики: получение первичных профессиональных умений и навыков на основе полученных знаний и приобретение практических навыков и компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи практики: - ознакомление с взаимодействием участников инвестиционного процесса;
 - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
 - получение практических навыков организации производственной деятельности;
 - участие в разработках проектно-исследовательских организаций;
 - приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Индивидуальное задание на практику:

Планируемые результаты:

Руководитель практики от университета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление: 08.04.01 Строительство

Направленность (профиль): Управление проектами строительства зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения

Очной/заочной
формы
обучения, группы

Вид практики Производственная

Тип практики Проектная

Срок прохождения

практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета _____

(Ф.И.О., должность, ученое звание)

Наименование профильной организации _____

Руководитель практики от профильной
организации _____

(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1	Организационное собрание	
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Консультации	
5	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от университета _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление: 08.04.01 Строительство

Направленность (профиль): Управление проектами строительства зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения

Очной/заочной формы обучения, группы

Вид практики: Производственная

Тип практики: Проектная

Срок прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Аннотация программы производственной практики

Проектная практика

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 08.04.01 Строительство

Направленность: Управление проектами строительства зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения

1. Цели прохождения практики

получение первичных профессиональных умений и навыков на основе полученных знаний и приобретение практических навыков и компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в состав части учебного плана Б2, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как Организация проектно-исследовательской деятельности; Организация и управление производственной деятельностью; Контрактная и договорная работа, Эффективное управление проектами.

Прохождение практики необходимо для изучения дисциплин Современные технологии строительных процессов при возведении зданий и сооружений, Технико-экономический анализ строительной организации, инновационные технологии в строительстве, а также для прохождения преддипломной практики и написания ВКР.

3. Результаты обучения по практике: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.9. Выбор стратегии формирования команды и контроль её реализации	Знать (З1): стратегии командообразования и процесс ее формирования
		Уметь (У1): производить выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий
		Владеть (В1): навыком смены стратегии поведения в команде в зависимости групповой динамики
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.7. Оценка индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	Знать (З2) основные техники самоорганизации и самоконтроля
		Уметь (У2) оценивать личностный потенциал и развивать его
		Владеть (В2) первичными навыками самоорганизации и самоконтроля
ПКС-4. Способность управлять производственно-технологической деятельностью строительной организации	ПКС-4.8. Контроль разработки производственной программы строительной организации	Знать (З3): нормативную базу, принципы и методы планирования/контроля производства в проекте
		Уметь (У3): анализировать, планировать и контролировать производственную программу, выявлять и устранять отклонения от проекта
		Владеть (В3): навыками использования ПО для планирования, оперативного управления и оптимизации производственной деятельности в соответствии с проектом

ПКС-5. Способность осуществлять руководство работниками строительной организации	ПКС-5.3. Применять средства и методы руководства работниками	Знать (З4): способы формирования команды проекта
		Уметь (У4): формировать команду проекта для его реализации в рамках подрядной организации
		Владеть (В4): навыками применения организационной структуры команды проекта и составления матрицы коммуникаций

4. Общая трудоемкость практики

составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели, в том числе контактной работы 8 часов

5. Форма промежуточной аттестации.

очная форма обучения: 2 семестр

заочная форма обучения: 2 семестр.