

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 27.03.2024 14:39:04
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

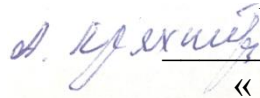
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель КСН

 А.В. Кряхтунов
« 30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: преддипломная

направление подготовки/специальность: 21.04. 02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль)/специализация: Организация и развитие
урбанизированных территорий

форма обучения: очная

Программа практики разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность «Организация и развитие урбанизированных территорий» к результатам освоения практики «преддипломная практика»

Программа практики рассмотрена
на заседании кафедры Геодезии и кадастровой деятельности

Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

Заведующий кафедрой *А.В. Кряхтунов* А.В. Кряхтунов
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель КСН *А.В. Кряхтунов* А.В. Кряхтунов
(подпись)
«30» 08. 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой/
Руководитель образовательной программы *А.В. Кряхтунов* А.В. Кряхтунов
(подпись)
«30» 08. 2021 г.

Программу практики разработал:

Л.А. Ознобихина доцент, к.с.-х.н.

Л.А. Ознобихина

1. Цели и задачи прохождения практики

Цель: Преддипломная практика студентов магистратуры проводится с целью получения опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, результатов научных исследований, сбора и обобщения материалов для ВКР. В процессе прохождения практики студенты должны закрепить навыки грамотного и рационального использования категориально-понятийного аппарата в области землеустройства и кадастра и приобрести новые компетенции в данной области, необходимые для формирования ответственного и самостоятельного специалиста, востребованного работодателем.

Задачи:

Общими задачами преддипломной практики являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач, связанных с осуществлением (регулированием) деятельности в области землеустройства и кадастра, в соответствующих организациях;

- личное участие магистранта в деятельности организации, в которую он принят для прохождения практики;

- приобретение магистрантами практического опыта работы в коллективе; - изучение процессов и формирование результатов (в области землеустройства и кадастра) деятельности в целом, а также факторов, влияющих на эти результаты.

В течение практики необходимо ознакомиться с деятельностью соответствующей организации, осуществляющей (регулирующей) деятельность в области землеустройства и кадастра, изучить конкретные виды работы в управлении (отделе) данной организации, в котором проходит практика

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: Стационарная, выездная, полевая

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ¹	Код и наименование результата обучения по практике
<i>ПКС-3</i> Способность самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов	<i>ПКС-3.1.</i> Использует в работе методы анализа и обработки результатов экспериментов и наблюдений; правила оформления научно-исследовательской документации	Знать: (<i>З1</i>) научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования
		Уметь: (<i>У1</i>) применять современное оборудование для разработки научно-исследовательской работы
		Владеть: (<i>В1</i>) методами анализа применения современного оборудования в научно-исследовательской работе
	<i>ПКС-3.2.</i> Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и исследований в области землеустройства и кадастра;	Знать: (<i>З2</i>) основные задачи, цели при выполнении научно-исследовательской работы
	Уметь: (<i>У2</i>) делать выводы по научно-исследовательской работе,	

	представляет результаты, делает выводы, составляет и оформляет отчёты	составлять и оформлять отчёт Владеть:(B2) навыками по составлению и оформлению отчёта
	ПКС-3.3. Применяет на практике навыки составления плана научно-исследовательской разработки; а так же навыки работы с современным оборудованием и приборами, методы исследования в области землеустройства и кадастра	Знать: (33) методы научно-исследовательской разработки в области землеустройства и кадастра.
Уметь: (У3) использовать методы научно-исследовательской разработки		
Владеть: (B3) навыками составления плана научно-исследовательской разработки		
<i>ПКС-4</i> Способность выполнять техническое руководство инженерно-геодезическими изысканиями, осуществлять планирование в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности	ПКС-4.1. Демонстрирует знание технологии планирования и выполнения всех видов работ по инженерно-геодезическим изысканиям; принципов действия и устройство геодезических приборов и инструментов, используемых в инженерно-геодезических изысканиях; системы понятий, требований, методов разработки и реализации инженерных систем и сетей в сфере градостроительной деятельности	Знать: (34) инженерно-техническое проектирование для градостроительной деятельности
		Уметь: (У4) применять технологию планирования и выполнения всех видов работ в сфере градостроительной деятельности.
		Владеть: (B4) навыками методов разработки и реализации инженерных систем в сфере градостроительной деятельности.
	ПКС-4.2. Разрабатывает технический отчет по выполненным инженерно-геодезическим изысканиям; собирает, систематизирует и анализирует информацию о физико-географических, техногенных, экономических условиях, а также топографо-геодезической обеспеченности района работ	Знать: (35) основные задачи, цели инженерно-геодезических изысканий в сфере проектирования градостроительной деятельности
		Уметь: (У5) разрабатывать, анализировать информацию в сфере проектирования градостроительной деятельности
		Владеть:(B5) навыками подготовки технической документации по видам обеспечения геодезических изысканий
	ПКС-4.3. Применяет на практике навыки подготовки технической документации по видам обеспечения геодезических изысканий; навыки определения методов и ресурсных затрат для производства работ в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности в соответствии с определенными целями проектирования	Знать: (36) навыки определения методов и ресурсных затрат для производства работ в сфере проектирования градостроительной деятельности
		Уметь: (У6) применять навыки методов и ресурсных затрат для производства работ в сфере инженерно-технического проектирования
		Владеть:(B6) навыками определения методов и ресурсных затрат в сфере градостроительной деятельности
<i>ПКС-5</i> Способность организовывать, планировать и проектировать обустройство территории применительно к конкретному объекту недвижимости	ПКС-5.1. Демонстрирует знание требований нормативных правовых актов и документов, регламентирующих область территориального планирования и градостроительного проектирования в Российской Федерации; современных методик, технологий анализа состояния, условий и тенденций изменений использования и	Знать:(37)принципы, функции обустройство территории применительно к конкретному объекту недвижимости
		Уметь: (У7) планировать, проектировать и обустраивать территорию
		Владеть: (B7) навыками составления нормативных правовых актов и документов,

	обустройства территорий; видов градостроительной документации, их взаимосвязи, методологии, методики и технологии их разработки	регламентирующих область территориального планирования
	ПКС 5.2 Анализирует большие массивы информации профессионального содержания в области градостроительства для определения конкретного объекта недвижимости и вида градостроительной документации; использует проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую документацию для получения необходимых сведений в области градостроительства; коммуницирует с субъектами внешнего окружения в целях установления объекта недвижимости и вида разрабатываемой градостроительной документации, получения необходимых данных для разработки градостроительной документации	Знать: (38) проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую документацию в области градостроительства Уметь: (У8) применять нормативную правовую, документацию в области территориального планирования и градостроительного проектирования Владеть: (В8) навыками основных работ при планировании и проектировании обустройство территории
	ПКС-5.3 Формирует системы принципов, целей и средств планирования и проектирования обустройства объекта недвижимости, разработки градостроительной документации; определяет и устанавливает местоположения объекта недвижимости и вида разрабатываемой градостроительной документации, в том числе в ходе коммуникаций с субъектами внешнего окружения	Знать: (39) навыки планирования и проектирования обустройство территории в области градостроительства Уметь: (У9) применять навыки планирования и проектирования обустройства объекта недвижимости, Владеть: (В9) навыками установления местоположения объекта недвижимости в разрабатываемой градостроительной документации

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как геоинформационные системы и технологии в землеустройстве и кадастре, кадастр недвижимости, организация проектной и научной деятельности.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как выполнение, подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики

Длительность практики составляет 4/4 недели, общая трудоемкость практики 6/6 зачетных единиц, 216/216 часов.

Сроки проведения практики:

Очная форма обучения 2 курс, 4 семестр;

Заочная форма обучения 3 курс, 5 семестр

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;

- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов	Код ИДК	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	8/8	ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5	Устный опрос
2.	Основной	188/8	ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5	Дневник, устный опрос
3.	Заключительный	20/20	ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5	Проверка отчета

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Дневник, устный опрос, проверка отчета	Качественно и своевременно оформлено задание	20
	Демонстрирует глубокие знания теоретического материала и умение их применять	30
	Тема глубоко проработана, задание выполнено полностью, отчет соответствует требованиям	50
Всего		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

7.2.1 Оценка «неудовлетворительно» (60 баллов и менее) ставится, если обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отражает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешной подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Неудовлетворительная оценка за отчет по практике расценивается как академическая задолженность. Общая положительная оценка возможна при условии выполнения программы

производственной практики в полном объеме, своевременной сдаче групповому руководителю отчетной документации, защите результатов практики при собеседовании с членами комиссии.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются не прошедшими практику

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационных ресурсов	Ссылка
1.	Сайт ФГБОУВО ТИУ	http://www.tyuiu.ru/
2.	Система поддержки дистанционного обучения Educon2	http://educon2/
3.	Электронный каталог Библиотечно-издательского комплекса	http://webirbis.tsogu.ru/

1. Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ <http://elib.tyuiu.ru/>
2. Договор № 03-189/2017 от 20.10.2017 об оказании услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
3. Договор № Б173/2017 04-6/2018 от 09.01.2018 на оказание услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВПО УГНТУ <http://bibl.rusoil.net>
4. Договор № 04-7/2018 от 15.02.2018 об оказании услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет» <http://lib.ugtu.net/books>
5. Гражданско-правовой договор № 5064-19 от 31.07.2019 с ООО «Политехресурс» <http://www.studentlibrary.ru> по предоставлению доступа к базе данных Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа»
6. Договор № 5065-19 от 31.07.2019 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
7. Гражданско-правовой договор № 5066-19 от 31.07.2019 с ООО «Издательство ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
8. Гражданско-правовой договор № 5068-19 от 09.07.2019 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС www.biblio-online.ru
9. Договор №886-18 от 03.12.2018г. на оказание услуг по предоставлению доступа к изданиям электронно-библиотечной системы eLibrary с ООО «РУНЭБ» <http://elibrary.ru/>
Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет
10. Гражданско-правовой договор №5931-19 от 29.08.2019 с ООО «КноРус медиа» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе BOOK.ru <https://www.book.ru>

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows;

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для прохождения практики в университете	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики в университете (демонстрационное оборудование)
1.	Персональный компьютер, проектор, мультимедийный экран, Лицензионное ПО MS WINDOWS 8/1, MS Office 2010	Для проведения лекций
2.	Компьютерный класс	Локальная и корпоративная сеть

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Типовые задания для текущего контроля по программе «Практика преддипломная»

Вариант №1

1. Составьте схему, характеризующую организационную структуру предприятия.
2. Составьте схему взаимодействия различных отделов на предприятии.
3. Составьте технологическую схему проведения экспериментальных исследований (работ) на предприятии.

Вариант №2

1. Проведение патентных исследований.
2. Разработка возможных направлений исследований и решения отдельных задач.
3. Сравнительная оценка эффективности возможных направлений исследований.

Перечень вопросов к зачету программы «Практика преддипломная»

1. Опишите организационную структуру предприятия.
2. Опишите назначение технологических процедур и видов работ, выполняемых предприятием.
3. Перечислите основные должностные обязанности администрации и инженерно-технических работников профильных отделов предприятия.
4. Каким образом осуществляется взаимодействие различных отделов на предприятии, суть этого взаимодействия.
5. Дайте характеристику методов проведения производственных научно-исследовательских работ.
6. Изложите требования к оформлению научно-технической документации.
7. Опишите процедуру осуществления авторского надзора за результатами кадастровой деятельности.
8. Опишите порядок и процедуру внедрения новых технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.
9. Каким образом на предприятии осуществляется анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации по кадастровой деятельности.
10. Каким образом на предприятии осуществляется анализ патентных и литературных источников по актуальным вопросам землеустройства и кадастров.

11. Каким образом на предприятии осуществляется анализ достоверности, полученных в ходе производственной деятельности, результатов.
12. Опишите технологию методов исследования и проведения экспериментальных работ на предприятии.
13. Опишите, какие применяются на предприятии методы анализа и обработки экспериментальных данных.
14. Опишите используемые на предприятии информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; а также принципы организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем.
15. Опишите порядок внедрения результатов научных исследований и разработок.
16. Каким образом осуществляется анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации.
17. Опишите технологию теоретических или экспериментальных исследований.
18. Как осуществляется анализ достоверности полученных в ходе исследования результатов.
19. Как осуществляется анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработок.
20. На примере полученных в ходе практики результатов продемонстрируйте технологию выбора и обоснования методики исследования.
21. Демонстрируйте умение работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований.
22. Изложите требования, предъявляемые к оформлению результатов научных исследований (написание научных статей, тезисов докладов).
23. Приведите классификацию основных форм деятельности персонала на данном производстве.

Перечень контрольных вопросов к зачету программы «Практика преддипломная»

1. Основные направления производственной, хозяйственной деятельности исследуемого предприятия (организации).
2. Трудовые ресурсы исследуемого предприятия (организации).
3. Формы и системы оплаты труда, применяемые на исследуемом предприятии (организации).
4. Материальное стимулирование работников исследуемого предприятия (организации).
5. Организация, координация и регулирование процесса управления качеством на исследуемом предприятии (организации).
6. Сертификация продукции на исследуемом предприятии (организации).
7. Какие используются способы управления на исследуемом предприятии (организации)?
8. Виды планирования на предприятии.
9. Качество продукции и его показатели. Факторы, влияющие на качество продукции.
10. Сущность и методы определения конкурентоспособности продукции.
11. Инновации как объект деятельности предприятия.
12. Экономическая оценка инноваций.
13. Инновационный проект и методы оценки его эффективности.
14. Подготовка нового производства.
15. Понятие инвестиций и их роль в деятельности предприятия.
16. Принципы инвестиционной деятельности предприятия.
17. Методы расчета эффективности инвестиций.
18. Понятие и характеристика информации.
19. Информационные системы в управлении предприятием.
20. Коммерческая тайна предприятия и основные элементы механизма её защиты.

21. Источники финансирования предприятия.
22. Виды и методы нормирования труда, применяемые на исследуемом предприятии.
23. Показатели финансового состояния предприятия.
24. Организационная структура предприятия (организации), основные направления деятельности.
25. Производственный потенциал предприятия, динамика его развития.
26. Состояние инфраструктуры предприятия.
27. Состав и структура трудового коллектива организации.
28. Критерии оценки условий труда в организации.
29. Трудовые нормы и нормативы.
30. Факторы и условия изменения производительности труда.
31. Резервы роста повышения производительности труда.
32. Общие и специальные функции управления.
33. Субъекты коммерческой деятельности.
34. Роль и задачи коммерческой деятельности.
35. Использование Интернет-систем при различных формах коммерческих сделок: биржевые сделки, аукционная торговля, консигнация, комиссионная торговля, торговля по заказам.
36. Управление качеством на предприятии.
37. Инновационные процессы на предприятии (организации).

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Отчет по преддипломной практике должен содержать следующие разделы:

Введение. Во введении обязательно указываются цель и задачи написания отчета, а также актуальность исследуемой темы.

Название организации, где проходил практику, должность. Объект, состав и объемы работ, сроки их выполнения (не более 1-2 страницы).

1. Организация деятельности базы практики. Изучение и анализ деятельности базы практики. Организационно-правовая форма организации и форма собственности. Изучение и анализ материально-технического оснащения базы практики. Беседа с администрацией и специалистами базы практики.

Основные вопросы для наблюдения и анализа:

- характеристика типа и структуры базы практики.

- характеристика материально-технической базы практики. Соответствие оборудования требованиям.

- нормативно-правовое обеспечение трудовой деятельности сотрудников базы практики (прием на работу, увольнение, порядок предоставления отпусков, тарификация).

- основные направления деятельности, правила внутреннего распорядка, права и обязанности сотрудников.

2. Нормативно-правовая база предприятия. Изучение федеральных и региональных нормативно-правовых документов. Изучение и анализ нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность предприятия базы практики.

Основные вопросы для наблюдения и анализа:

- нормативно-правовые основы организации.

- документы, регламентирующие деятельность предприятия базы практики (лицензия, сертификат; договор с учредителем, устав, положение о структурных подразделениях, структурная и штатная численность, трудовой договор, правила внутреннего распорядка; документы для заказа; документы клиента; инструкции по технике безопасности).

- назначение документа. Срок действия документа. Структура и основные положения документа.

3. Структура предприятия. Изучение и анализ организационной структуры базы практики (основные отделы, их кадровый состав и сфера деятельности) и управленческих отношений.

Изучить и дать оценку типу организационной структуры управления предприятием, оформить в схему.

Изучить особенности управления в процессе оказания услуг, оформить в мероприятия, рекомендуемые руководством с целью повышения эффективности работы предприятия.

4. Производство работ. Виды и содержание работ, проект производства работ, методика выполнения работ, приборы и их характеристики, поверки приборов, характеристики точности выполняемых.

5. Безопасность жизнедеятельности на производстве. Состав мероприятий по охране труда и техники безопасности на объекте, основные правила безопасного производства работ, особенности данного объекта.

Заключение. В «Заключении» подводятся итоги производственной/преддипломной практики, в целом. Студент оценивает результаты практики, отмечая положительные или отрицательные стороны при прохождении практики; краткое изложение наиболее интересных моментов работы, которые усвоены им наиболее полно, общее впечатление о практике; указывая замечания на обнаруженные недостатки в организации и проведении практики; в адрес Университета и производственной организации; замечания и предложения по улучшению деятельности предприятия; приводит свои предложения по улучшению организации производственной/преддипломной практики. Объем заключения составляет 2-3 страницы.

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется: от первого лица, оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman 14 кегль через 1.5 интервал с отступом 1.25 пт;

- Каждый отчет выполняется индивидуально.
- Страницы работы должны иметь поля: левое, правое, верхнее, и нижнее (шириной соответственно 30, 10, 20 и 20мм)
- Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, номер страницы проставляется по середине нижнего поля (на титульном листе номер не проставляется).
- Каждая глава работы начинается с новой страницы. Заголовки глав оформляются полужирным шрифтом размером 14 пунктов с выравниванием по центру без отступа красной строки, заголовки подразделов пишутся строчными буквами полужирным шрифтом размером 14 пунктов. Переносы слов в заголовках не допускается
- Текст отчета должен занимать 20- 30 страниц (включая приложения).

Таблицы, используемые в тексте работы, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости — в приложении. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Слово «Таблица» следует помещать в верхнем левом углу. Название следует помещать над таблицей.

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Оформление иллюстраций. Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы, эскизы, чертежи, схемы, фотографии и т.д.) располагаются в тексте работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Все иллюстрации должны быть пронумерованы (внизу, по центру). Нумерация сквозная, т.е. через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

12. Методические указания по прохождению практики

Защита отчета по производственной/преддипломной практике: Методические указания для выполнения отчета по производственной/преддипломной практике для студентов направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» очной и заочной форм обучения /сост. Ознобихина Л.А., Черных Е.Г., Богданова О.В.; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК, ТИУ, 2019. – 24 с.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики производственная Тип практики преддипломная
 Код, направление подготовки/специальность 21.04.02 Землеустройство и кадастры
 Направленность (профиль)/специализация Организация и развитие урбанизированных территорий

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ПКС - 3	Знать: (31) научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования	Не знает научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования	Не достаточно знает научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования	Достаточно хорошо знает научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования	Уверено знает научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования
	Уметь: (V1) применять современное оборудование для разработки научно-исследовательской работы	Не умеет применять современное оборудование для разработки научно-исследовательской работы	Не достаточно умеет применять современное оборудование для разработки научно-исследовательской работы	Достаточно хорошо умеет применять современное оборудование для разработки научно-исследовательской работы	Уверено применять знания о современном оборудовании для разработки научно-исследовательской работы
	Владеть: (B1) методами анализа применения современного оборудования в научно-исследовательской работе	Не владеет методами анализа применения современного оборудования в научно-исследовательской работе	Не достаточно владеет методами анализа применения современного оборудования в научно-исследовательской работе	Достаточно хорошо владеет методами анализа применения современного оборудования в научно-исследовательской работе	Демонстрирует отличное знание о методах анализа применения современного оборудования в научно-исследовательской работе
	Знать: (32) основные задачи, цели при выполнении научно-исследовательской работы	Не знает основные задачи, цели при выполнении научно-исследовательской работы	Не хорошо знает основные задачи, цели при выполнении научно-исследовательской работы	Достаточно хорошо знает основные задачи, цели при выполнении научно-исследовательской работы	Уверенно отвечает, отлично отвечает основные задачи, цели при выполнении научно-исследовательской работы
	Уметь: (V2) делать выводы по научно-исследовательской работе, составлять и оформлять отчёт	Не умеет делать выводы по научно-исследовательской работе, составлять и оформлять отчёт	Не полное представление делать выводы по научно-исследовательской работе, составлять и оформлять отчёт	Хорошо рассуждает и делает выводы по научно-исследовательской работе, составлять и оформлять отчёт	Отлично делает выводы по научно-исследовательской работе, составлять и оформлять отчёт

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Владеть: (B2) навыками по составлению и оформлению отчёта	Не владеет навыками по составлению и оформлению отчёта	Показывает слабое владение навыками по составлению и оформлению отчёта	Способен на среднем уровне владеть навыками по составлению и оформлению отчёта	На высоком уровне владеет навыками по составлению и оформлению отчёта
	Знать: (33) методы научно-исследовательской разработки в области землеустройства и кадастра.	Не знает методы научно-исследовательской разработки в области землеустройства и кадастра.	Не достаточно знает методы научно-исследовательской разработки в области землеустройства и кадастра.	Достаточно хорошо знает методы научно-исследовательской разработки в области землеустройства и кадастра.	Отлично отвечает и понимает методы научно-исследовательской разработки в области землеустройства и кадастра.
	Уметь: (У3) использовать методы научно-исследовательской разработки	Не умеет использовать методы научно-исследовательской разработки	Не достаточно умеет использовать методы научно-исследовательской разработки	Достаточно хорошо использует методы научно-исследовательской разработки	Отлично знает понятие использования методов научно-исследовательской разработки
	Владеть: (B3) навыками составление плана научно-исследовательской разработки	Не владеет навыками составление плана научно-исследовательской разработки	Не достаточно владеет навыками составление плана научно-исследовательской разработки	Хорошо владеет навыками составление плана научно-исследовательской разработки	Отлично владеет навыками составление плана научно-исследовательской разработки
ПКС -4	Знать: (34) инженерно-техническое проектирование для градостроительной деятельности	Не знает инженерно-техническое проектирование для градостроительной деятельности	Не достаточно знает инженерно-техническое проектирование для градостроительной деятельности	Хорошо знает инженерно-техническое проектирование для градостроительной деятельности	Отлично знает инженерно-техническое проектирование для градостроительной деятельности
	Уметь: (У4) применять технологию планирования и выполнения всех видов работ в сфере градостроительной деятельности.	Не умеет применять технологию планирования и выполнения всех видов работ в сфере градостроительной деятельности.	Не достаточно умеет применять технологию планирования и выполнения всех видов работ в сфере градостроительной деятельности.	Хорошо умеет применять технологию планирования и выполнения всех видов работ в сфере градостроительной деятельности.	Отлично умеет применять технологию планирования и выполнения всех видов работ в сфере градостроительной деятельности.
	Владеть: (B4) навыками методов разработки и реализации инженерных систем в сфере градостроительной деятельности.	Не владеет навыками методов разработки и реализации инженерных систем в сфере градостроительной деятельности.	Не достаточно владеет навыками методов разработки и реализации инженерных систем в сфере градостроительной деятельности.	Хорошо владеет навыками методов разработки и реализации инженерных систем в сфере градостроительной деятельности.	Отлично владеет навыками методов разработки и реализации инженерных систем в сфере градостроительной деятельности.

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Знать: (35) основные задачи, цели инженерно-геодезических изысканий в сфере проектирования градостроительной деятельности	Не знает основные задачи, цели инженерно-геодезических изысканий в сфере проектирования градостроительной деятельности	Не совсем хорошо знает основные задачи, цели инженерно-геодезических изысканий в сфере проектирования градостроительной деятельности	Хорошо знает основные задачи, цели инженерно-геодезических изысканий в сфере проектирования градостроительной деятельности	Отлично знает основные задачи, цели инженерно-геодезических изысканий в сфере проектирования градостроительной деятельности
	Уметь: (У5) разрабатывать, анализировать информацию в сфере проектирования градостроительной деятельности	Не умеет разрабатывать, анализировать информацию в сфере проектирования градостроительной деятельности	Не достаточно умеет разрабатывать, анализировать информацию в сфере проектирования градостроительной деятельности	Хорошо умеет разрабатывать, анализировать информацию в сфере проектирования градостроительной деятельности	Отлично умеет разрабатывать, анализировать информацию в сфере проектирования градостроительной деятельности
	Владеть: (В5) навыками подготовки технической документации по видам обеспечения геодезических изысканий	Не владеет навыками подготовки технической документации по видам обеспечения геодезических изысканий	Не очень хорошо владеет навыками подготовки технической документации по видам обеспечения геодезических изысканий	Остаточно хорошо владеет навыками подготовки технической документации по видам обеспечения геодезических изысканий	Отлично владеет навыками подготовки технической документации по видам обеспечения геодезических изысканий
	Знать: (36) навыки определения методов и ресурсных затрат для производства работ в сфере проектирования градостроительной деятельности	Не знает навыки определения методов и ресурсных затрат для производства работ в сфере проектирования градостроительной деятельности	Не хорошо знает навыки определения методов и ресурсных затрат для производства работ в сфере проектирования градостроительной деятельности	Хорошо знает навыки определения методов и ресурсных затрат для производства работ в сфере проектирования градостроительной деятельности	Достаточно отлично знает навыки определения методов и ресурсных затрат для производства работ в сфере проектирования градостроительной деятельности
	Уметь: (У6) применять навыки методов и ресурсных затрат для производства работ в сфере инженерно-технического проектирования	Не умеет применять навыки методов и ресурсных затрат для производства работ в сфере инженерно-технического проектирования	Не достаточно умеет применять навыки методов и ресурсных затрат для производства работ в сфере инженерно-технического проектирования	Хорошо умеет применять навыки методов и ресурсных затрат для производства работ в сфере инженерно-технического проектирования	Отлично умеет применять навыки методов и ресурсных затрат для производства работ в сфере инженерно-технического проектирования

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Владеть: (B6) навыками определения методов и ресурсных затрат в сфере градостроительной деятельности	Не владеет навыками определения методов и ресурсных затрат в сфере градостроительной деятельности	Не достаточно владеет навыками определения методов и ресурсных затрат в сфере градостроительной деятельности	На хорошем уровне владеет навыками определения методов и ресурсных затрат в сфере градостроительной деятельности	На высоком уровне владеет навыками определения методов и ресурсных затрат в сфере градостроительной деятельности
ПКС -5	Знать: (37) принципы, функции обустройство территории применительно к конкретному объекту недвижимости	Не знает принципы, функции обустройство территории применительно к конкретному объекту недвижимости	Не достаточно знает принципы, функции обустройство территории применительно к конкретному объекту недвижимости	Достаточно хорошо знает принципы, функции обустройство территории применительно к конкретному объекту недвижимости	Отлично знает принципы, функции обустройство территории применительно к конкретному объекту недвижимости
	Уметь: (V7) планировать, проектировать и обустраивать территорию	Не умеет планировать, проектировать и обустраивать территорию	Не совсем хорошо умеет планировать, проектировать и обустраивать территорию	Хорошо умеет планировать, проектировать и обустраивать территорию	Достаточно на высоком уровне умеет планировать, проектировать и обустраивать территорию
	Владеть: (B7) навыками составления нормативных правовых актов и документов, регламентирующих область территориального планирования	Не владеет навыками составления нормативных правовых актов и документов, регламентирующих область территориального планирования	Не достаточно владеет навыками составления нормативных правовых актов и документов, регламентирующих область территориального планирования	Достаточно хорошо владеет навыками составления нормативных правовых актов и документов, регламентирующих область территориального планирования	На высоком уровне владеет навыками составления нормативных правовых актов и документов, регламентирующих область территориального планирования
	Знать: (38) проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую документацию в области градостроительства	Не знает проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую документацию в области градостроительства	Не достаточно знает проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую документацию в области градостроительства	Хорошо знает проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую документацию в области градостроительства	Отлично знает проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую документацию в области градостроительства

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Уметь: (У8) применять нормативную правовую, документацию в области территориального планирования и градостроительного проектирования	Не полностью умеет применять нормативную правовую, документацию в области территориального планирования и градостроительного проектирования	Не достаточно умеет применять нормативную правовую, документацию в области территориального планирования и градостроительного проектирования	На среднем уровне умеет применять нормативную правовую, документацию в области территориального планирования и градостроительного проектирования	Уверенно умеет применять нормативную правовую, документацию в области территориального планирования и градостроительного проектирования
	Владеть: (В8) навыками основных работ при планировании и проектировании обустройство территории	Не владеет навыками основных работ при планировании и проектировании обустройство территории	Не полностью владеет навыками основных работ при планировании и проектировании обустройство территории	Хорошо владеет навыками основных работ при планировании и проектировании обустройство территории	На высоком уровне владеет навыками основных работ при планировании и проектировании обустройство территории
	Знать: (З9) навыки планирования и проектирования обустройство территории в области градостроительства	Не знает навыки планирования и проектирования обустройство территории в области градостроительства	Слабо знает навыки планирования и проектирования обустройство территории в области градостроительства	Достаточно хорошо знает навыки планирования и проектирования обустройство территории в области градостроительства	Уверенно знает навыки планирования и проектирования обустройство территории в области градостроительства
	Уметь: (У9) применять навыки планирования и проектирования обустройства объекта недвижимости,	Не умеет применять навыки планирования и проектирования обустройства объекта недвижимости,	Не уверенно умеет применять навыки планирования и проектирования обустройства объекта недвижимости,	Достаточно хорошо умеет применять навыки планирования и проектирования обустройства объекта недвижимости,	На высоком уровне умеет применять навыки планирования и проектирования обустройства объекта недвижимости,
	Владеть: (В9) навыками установления местоположения объекта недвижимости в разрабатываемой градостроительной документации	Не владеет навыками установления местоположения объекта недвижимости в разрабатываемой градостроительной документации	Показывает слабое владение навыками установления местоположения объекта недвижимости в разрабатываемой градостроительной документации	Владеет на среднем уровне навыками установления местоположения объекта недвижимости в разрабатываемой градостроительной документации	Владеет на высоком уровне навыками установления местоположения объекта недвижимости в разрабатываемой градостроительной документации

КАРТА обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики производственная Тип практики преддипломная
 Код, направление подготовки/специальность 21.04.02 Землеустройство и кадастры
 Направленность (профиль)/специализация Организация и развитие урбанизированных территорий

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
	Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Пустынникова Е. В. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 126 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71569.html	ЭР*	25	100	ЭБС «IPRbooks»
	Любчик, Г. П. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. П. Любчик ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 218 с. : ил., граф., табл. - Режим доступа: http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/data/2017/12/08/Lyubchik2.pdf	30+ЭР*	25	100	Электронный каталог

Заведующий кафедрой/
 Руководитель образовательной програм *А.В. Кряхтунов* А.В. Кряхтунов
(подпись)

«30» августа 2021 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра геодезии и кадастровой деятельности



ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

« ____ » _____ по « ____ » _____ 2021 г.

Выполнил: ФИО, группа

Руководитель практики от ор-

ганизации: ФИО, должность

_____ / _____

Руководитель практики от уни-

верситета: ФИО, должность

_____ / _____

Отчет представлен на защиту

" ____ " _____ 2021 г

Отметка о защите _____

Руководитель от университета:

_____ / _____

Тюмень, 2021г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный
университет»
(ТИУ)**

**Институт сервиса и отраслевого
управления**

ул. Луначарского, 2, Тюмень, 625001
Телефон/факс: (3452) 28-37-64, 28-30-20
E-mail: isou@tyuiu.ru
http://www.tyuiu.ru
№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

директор института
сервиса и отраслевого управления

_____ А. В. Воронин

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный
университет»
(ТИУ)**

**Институт сервиса и отраслевого
управления**

ул. Луначарского, 2, Тюмень, 625001
Телефон/факс: (3452) 28-37-64, 28-30-20
E-mail: isou@tyuiu.ru
http://www.tyuiu.ru
№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

директор института
сервиса и отраслевого управления

_____ А. В. Воронин

М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано обучающемуся _____

_____ курса, группы _____
Института сервиса и отраслевого управления
направленному в город _____
на предприятие _____

_____ для прохождения _____
практики с « ____ » _____ 2021 г.
по « ____ » _____ 2021 г.

Основание: приказ по ТИУ № _____
от « ____ » _____ 2021 г.

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано обучающемуся _____

_____ курса, группы _____
института сервиса и отраслевого управления
направленному в город _____
на предприятие _____

_____ для прохождения _____
практики с « ____ » _____ 2021 г.
по « ____ » _____ 2021 г.

Основание: приказ по ТИУ № _____
от « ____ » _____ 2021 г.

ОТМЕТКИ

Прибыл в г. _____
«__» _____ 2021 г.

Подпись _____
М.П.

Выбыл из г. _____
«__» _____ 2021 г.

Подпись _____
М.П.

ОТМЕТКИ

Прибыл в г. _____
«__» _____ 2021 г.

Подпись _____
М.П.

Выбыл из г. _____
«__» _____ 2021 г.

Подпись _____
М.П.

от студента _____
группы, курса _____
зав. кафедрой "Геодезии и
кадастровой деятельности"
Кряхтунову А.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выборе места прохождения преддипломной практики

Прошу согласовать место прохождения преддипломной практики в

с « _____ » _____ по « _____ » _____ 2021 г.

Дата
Подпись студента

Дата
Подпись заведующего
кафедрой

Дата
Подпись руководителя
практики от университета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

 (Ф.И.О. обучающего)

Направление подготовки _____
 Направленность _____
 Очной/заочной формы обучения, группы _____
 Вид практики _____
 Тип практики _____
 Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики Важной целью преддипломной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере

Задачи практики Задачи преддипломной практики заключаются в ознакомлении с программой и методикой работ той организации, в которой проводится практика. В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, практика заключается в изучении технологии, методики и выполнения работ, в участии в обработке и интерпретации информации, в приобретении навыков оценки эффективности деятельности предприятий на конкретных примерах при решении различных управленческих проблем. Задачей практики является сбор материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание на практике:

- Выполнить изучение и анализ деятельности базы практики. Организационно-правовая форма организации и форма собственности. Изучение и анализ материально-технического оснащения базы практики. Беседа с администрацией и специалистами базы практики.
- Изучить и проанализировать федеральные и региональные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия базы практики.
- Изучить и проанализировать организационную структуру базы практики (основные отделы, их кадровый состав и сфера деятельности) и управленческих отношений.
- Представить виды и содержание работ, проект производства работ, методику выполнения работ, приборы и их характеристики, поверки приборов.
- Проанализировать состав мероприятий по охране труда и техники безопасности на объекте, основные правила безопасного производства работ, особенности данного объекта.

Планируемые результаты:

- Ознакомлен с деятельностью базы практики и организационно-правовой формой организации
- Изучены и проанализированы федеральные и региональные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия.
- Изучены и проанализированы организационные структуры базы практики (основные отделы, их кадровый состав и сфера деятельности) и управленческих отношений.
- Представлены виды и содержание работ, проект производства работ, методика выполнения работ, приборы

и их характеристики, поверки приборов.

- Проанализированы состав мероприятий по охране труда и техники безопасности на объекте, основные правила безопасного производства работ, особенности данного объекта.

Руководитель практики от университета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

*Руководитель структурного подразделения университета** _____ / _____

Задание принято к исполнению «___» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки _____

Направленность _____

Очной/заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 2021 г. по «__» _____ 2021г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись аспиранта	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета _____ / _____

Руководитель практики от
профильной организации _____ / _____

Руководитель структурного
подразделения университета* _____ / _____

* в случае проведения практики на базе университета.

Форма характеристики руководителя практики от производства

На бланке организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента (ку) ___ курса ФГБОУ ВО ТИУ профиля «___»

ФИО

ФИО проходил (а) практику с _ по _ в _____

За время прохождения практики был(а) ознакомлена с делопроизводством, функциями отдела. Занимался (лась) _____;

В ходе прохождения преддипломной практики зарекомендовал (а) себя, как

Рекомендуемая оценка за практику - «_____».

Должность руководителя практики

(на производстве)

ФИО

печать организации

Дневник преддипломной практики

Дата	Наименование вида работ	Краткая характеристика выполненных работ	Подпись руководителя практики на предприятии

Должность руководителя практики
(на производстве)

ФИО

печать организации

