

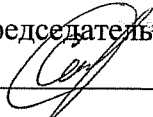
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 27.03.2024 10:59:40  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель КСН

  
С.П. Санников

« 16 » 06 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины:

**Деловой иностранный язык**

**(Английский язык)**

направление подготовки:

**08.04.01 Строительство**

Направленность (профиль):

**Проектирование, строительство и экспертиза автомобильных  
дорог и городских улиц**

форма обучения:

**Очная**


Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22. 04.2019 г. и требованиями ОПОП ВО по направлению подготовки 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) Проектирование, строительство и экспертиза автомобильных дорог и городских улиц к результатам освоения дисциплины «Деловой иностранный язык»(Английский язык).

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры межкультурной коммуникации

Протокол № 9 от «16» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой  С.Д. Погорелова

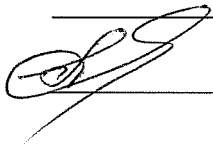
СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой АДиА к.т.н., доцент  С.П.Санников

«10»  2019 г.

Рабочую программу разработал:

С.Д. Погорелова, доцент кафедры МК ИСОУ ТИУ,  
канд. филол. наук, доцент



## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины:** повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутом на предыдущей ступени образования, и владение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего образования.

**Основными задачами изучения дисциплины являются:**

- сформировать у обучающихся навык осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языках по заданной проблематике;
- сформировать у обучающихся навык составления и осуществления корректного перевода академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный;
- сформировать у обучающихся базовые знания о ведении академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и иностранном языке.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Деловой иностранный язык» (Английский язык) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

### **Знания:**

современных средствах информационно-коммуникационных технологий на иностранном языке;

### **Умения:**

применять на практике русский и иностранный языки как средство делового общения для академического и профессионального взаимодействия;

### **Владения:**

методиками межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий для обеспечения профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины «Деловой иностранный язык» является логическим продолжением содержания дисциплины «иностранному языку», изучаемой при подготовке на предыдущей ступени образования и служит инструментом приобретения сведений по различным дисциплинам на иностранном языке и при выполнении научно-исследовательской работы, а также для подготовки выпускной квалификационной работы.

## **3. Результаты обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)  | Код и наименование результата обучения по дисциплине   |
|--|---|--|
| 1  | 2   | 3  |
| <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>УК-4.1.<br/>Поиск источников информации на русском и иностранном языках</p>  | <p>Знать (З1): алгоритм осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, принципы осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации</p> <p>Уметь (У1): осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языке, использовать принципы осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке</p> <p>Владеть (В1): алгоритмом осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, навыком применения принципов осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации</p>   |
|  | <p>УК-4.3.<br/>Составление и корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> | <p>Знать (З2): функциональные стили русской речи, принципы произведения информационной переработки текстов профессионального содержания на иностранном языке, грамматические явления, характерные для профессиональной речи</p> <p>Уметь (У2): анализировать функциональные стили русской речи, производить информационную переработку текстов профессионального содержания на иностранном языке, демонстрировать профессиональную речь и профессиональную речевую культуру</p> <p>Владеть (В1): навыком анализа функциональных стилей русской речи, навыком произведения информационной переработки текстов профессионального содержания на иностранном языке, навыком демонстрации профессиональной речи и профессиональной речевой культуры</p> |
|  | <p>УК-4.6.<br/>Ведение академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p>   | <p>Знать (З3): профессиональную терминологию на иностранном языке, правила речевого этикета и коммуникативные качества речи;</p> <p>Уметь (У3): использовать в речи профессиональную терминологию на иностранном языке, применять правила речевого этикета с учетом ситуации общения, анализировать и оценивать коммуникативные качества своей и чужой речи;</p> <p>Владеть (В3): профессиональной терминологией на иностранном языке, применяет правила</p>   |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)  | Код и наименование результата обучения по дисциплине   |
|--------------------------------|---|--|
| 1                              | 2   | 3  |
|                                |   | речевого этикета с учетом ситуации общения, анализирует и оценивает коммуникативные качества своей и чужой речи;                                     |
|                                | УК-4.7. Выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки | Знать (З4): принципы выбора стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия и основы ведения деловой переписки на иностранном языке   |
|                                |   | Уметь (У4): выбирать стиль делового общения применительно к ситуации взаимодействия и вести деловую переписку на иностранном языке                   |
|                                |   | Владеть (В4): навыком выбора стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия и навыком ведения деловой переписки на иностранном языке |

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

Таблица 4.1.

| Форма обучения | Курс/ семестр | Аудиторные занятия/контактная работа, час. |                      |                      | Самостоятельная работа, час. | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|---------------|--|----------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------|
|                |               | Лекции                                     | Практические занятия | Лабораторные занятия |                              |                                |
| 1              | 2             | 3  | 4                    | 5                    | 6                            | 7                              |
| очная          | 1/1           | 0  | 30                   | 0                    | 42                           | зачет                          |
|                | 1/2           | 0  | 30                   | 0                    | 42                           | зачет                          |

#### 5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины  
- очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

| № п/п | Структура дисциплины |  | Аудиторные занятия, час. |     |      | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК          | Оценочные средства           |
|-------|----------------------|--|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|------------------|------------------------------|
|       | Номер раздела        | Наименование раздела                                     | Л.                       | Пр. | Лаб. |           |             |                  |                              |
| 1     | 2                    | 3  | 4                        | 5   | 6    | 7         | 8           | 9                | 10                           |
| 1     | 1                    | Инженерное дело: профессия инженера-строителя.           | -                        | 4   | 0    | 4         | 8           | УК-4.1<br>УК-4.3 | Письменный опрос (тест)      |
| 2     | 1                    | Проектно-строительный инжиниринг и инженерные изыскания. | -                        | 4   | 0    | 4         | 8           | УК-4.1<br>УК-4.3 | Доклад в формате презентации |
| 3     | 1                    | Строительные материалы и конструкции.                    | -                        | 4   | 0    | 4         | 8           | УК-4.1<br>УК-4.3 | Письменный опрос (тест)      |
| 4     | 1                    | Искусственные сооружения. Их виды и назначение.          | -                        | 4   | 0    | 4         | 8           | УК-4.1<br>УК-4.3 | Доклад в формате презентации |
| 5     | 1                    | Современные направления в строительной сфере             | -                        | 4   | 0    | 4         | 8           | УК-4.1<br>УК-4.3 | Письменный опрос (тест)      |

| № п/п | Структура дисциплины |   | Аудиторные занятия, час. |     |      | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК                               | Оценочные средства              |
|-------|----------------------|---|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|---------------------------------------|---------------------------------|
|       | Номер раздела        | Наименование раздела                                  | Л.                       | Пр. | Лаб. |           |             |                                       |                                 |
| 1     | 2                    | 3   | 0                        | 5   | 0    | 7         | 8           | 9                                     | 10                              |
| 6     | 1                    | Управление проектами в строительной сфере.            | -                        | 4   | 0    | 4         | 8           | УК-4.1<br>УК-4.3                      | Доклад в формате презентации    |
| 7     | 1                    | Научно-техническая документация в строительной сфере  |                          | 4   | 0    | 4         | 8           | УК-4.1<br>УК-4.3<br>УК-4.6.           | Доклад в формате презентации    |
| 8     | 1                    | Деловые общественные мероприятия в строительной сфере |                          | 2   | 0    | 4         | 6           | УК-4.6.<br>УК-4.7                     | Деловая игра                    |
|       | Зачет                |   | 0                        | 0   | 0    | 10        | 10          | УК-4.1<br>УК-4.3<br>УК-4.6.           | Вопросы и задания к зачету      |
|       |                      | <b>Итого за 1 семестр 1 курса</b>                     | -                        | 30  | 0    | 42        | 72          | X                                     | X                               |
| 9     | 2                    | Риторическое мастерство.                              | 0                        | 4   | 0    | 4         | 8           | УК-4.1<br>УК-4.3<br>УК-4.6.           | Доклад в формате презентации    |
| 10    | 2                    | Деловая письменность в строительной сфере             | 0                        | 4   | 0    | 4         | 8           | УК-4.6.<br>УК-4.7                     | Устный и письменный опрос, тест |
| 11    | 2                    | Прием на работу                                       | 0                        | 4   | 0    | 4         | 8           | УК-4.6.<br>УК-4.7                     | Устный и письменный опрос, тест |
| 12    | 2                    | Встреча с деловыми партнерами. Заключение контрактов. | 0                        | 4   | 0    | 4         | 8           | УК-4.6.<br>УК-4.7                     | Устный и письменный опрос, тест |
| 13    | 2                    | Телефонные переговоры                                 | 0                        | 4   | 0    | 4         | 8           | УК-4.6.<br>УК-4.7                     | Устный и письменный опрос, тест |
| 14    | 2                    | Деловая поездка                                       | 0                        | 4   | 0    | 4         | 8           | УК-4.6.<br>УК-4.7                     | Устный и письменный опрос, тест |
| 15    | 2                    | Деловое общение                                       | 0                        | 4   | 0    | 4         | 8           | УК-4.6.<br>УК-4.7                     | Устный и письменный опрос       |
| 16    | 2                    | Особенности деловой коммуникации                      | 0                        | 2   | 0    | 4         | 6           | УК-4.6.<br>УК-4.7                     | Устный и письменный опрос       |
| 17    | 2                    | Зачет   | 0                        | 0   | 0    | 10        | 10          | УК-4.1<br>УК-4.3<br>УК-4.6.<br>УК-4.7 | Тест                            |
|       |                      | <b>Итого за 2 семестр 1 курса</b>                     | 0                        | 30  | 0    | 42        | 72          | X                                     | X                               |
|       |                      | <b>Итого:</b>   | 0                        | 60  | 0    | 84        | 144         | X                                     | X                               |

- заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

- очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

## 5.2. Содержание дисциплины.

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

#### **Раздел 1. Строительство как сфера профессиональной деятельности**

**Тема 1.** Инженерное дело: профессия инженера-строителя.

1. Понятие «инженер». 2. Роль инженера в развитии современной науки и практике. Функции инженера в сфере строительства. 3. Основные вопросы инженерного искусства.

**Тема 2.** Проектно-строительный инжиниринг и инженерные изыскания.

1. Проектно-строительный инжиниринг. 2. Методы научных исследований. Моя магистерская диссертация (тема, цель исследования, задачи, гипотеза, новизна, теоретическая и практическая значимость).

**Тема 3.** Строительные материалы и конструкции.

1. Строительные материалы и их свойства. Металл. Бетон. Железобетон. 2. Современные достижения в сфере строительных материалов.

**Тема 4.** Искусственные сооружения. Их виды и назначение.

1. Искусственные сооружения. Инженерные сооружения. 2. Мосты, трубы, тоннели, подпорные стены, регуляционные сооружения, галереи, селе-спуски.

**Тема 5.** Современные направления в строительстве.

1. Современные достижения в сфере строительных материалов. 2. Современное обеспечение строительного производства. Передовые технологии возведения зданий и производства строительно-монтажных работ.

**Тема 6.** Управление проектами в строительной сфере.

1. Строительный проект. Модель управления проектами. 2. Цели и стратегии проекта. 3. Структура проекта. Жизненный цикл и фазы проекта. 4. Окружение проекта. Участники проекта. Субъекты управления проекта.

**Тема 7.** Научно-техническая документация в строительной сфере.

1. Научно-техническая документация в строительной промышленности. 2. Научно-техническая документация в промышленности строительных материалов, изделий и конструкций.

**Тема 8.** Деловые общественные мероприятия в строительной сфере.

1. Технические выставки. 2. Форумы. 3. Конференции. 4. Круглые столы.

**Раздел 2.** Коммуникация в деловой сфере.

**Тема 9.** Риторическое мастерство.

1. Публичное выступление. Основные этапы подготовки публичного выступления. 2. Доклад. 3. Самопрезентация. 4. Защита проекта.

**Тема 10.** Деловая письменность в строительной сфере.

1. Правила оформления конверта. 2. Структура делового письма. 3. Виды деловых писем. 4. Наиболее употребительные в деловой переписке аббревиатуры и сокращения.

**Тема 11.** Прием на работу.

1. Сфера профессиональной деятельности. 2. Резюме. Жизнеописание. 3. Сопроводительное письмо. 4. Прохождение собеседования.

**Тема 12.** Встреча с деловыми партнерами. Заключение контрактов.

1. Типы вопросительных предложений. 2. Различия между английским и американским вариантами английского языка. 3. Заключение контракта.

**Тема 13.** Телефонные переговоры.

1. Даты и телефонные номера. 2. Фразовые глаголы, используемые при телефонных переговорах. 3. Правила хорошего тона при телефонных переговорах. 4. Телефонные переговоры с зарубежной компанией.

**Тема 14.** Деловая поездка.

1. Существительные, обозначающие географические реалии. 2. Образование существительных, обозначающих названия профессий. 3. Покупка билета. 4. Валюта разных

стран. 5. Регистрация в гостинице. Отъезд.

**Тема 15.** Деловое общение.

1. Банковские документы 2. Методы и условия платежа 3. Виды платежа. 4. Контракт.

**Тема 16.** Особенности деловой коммуникации.

1. Виды деловой коммуникации 2. Выбор стиля деловой коммуникации.  
3. Грамматические явления, характерные для деловой и профессиональной сферы.

### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

#### Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

#### Практические занятия

Таблица 5.2.1

| № п/п     | Номер раздела дисциплины | Объем, час. |     |      | Тема практических занятий                                |
|-----------|--------------------------|-------------|-----|------|--|
|           |                          | ОФО         | ЗФО | ОЗФО |  |
| 1         |                          | 3           | 4   | 5    | 6  |
| 1 семестр |                          |             |     |      |  |
| 1         | 1                        | 4           | 0   | 0    | Инженерное дело: профессия инженера-строителя.           |
| 2         | 1                        | 4           | 0   | 0    | Проектно-строительный инжиниринг и инженерные изыскания. |
| 3         | 1                        | 4           | 0   | 0    | Строительные материалы и конструкции.                    |
| 4         | 1                        | 4           | 0   | 0    | Искусственные сооружения. Их виды и назначение.          |
| 5         | 1                        | 4           | 0   | 0    | Современные направления в строительной сфере.            |
| 6         | 1                        | 4           | 0   | 0    | Управление проектами в строительной сфере.               |
| 7         | 1                        | 4           | 0   | 0    | Научно-техническая документация в строительной сфере.    |
| 8         | 1                        | 2           | 0   | 0    | Деловые общественные мероприятия в строительной сфере.   |
| Итого:    |                          | 30          | 0   | 0    | X  |
| 2 семестр |                          |             |     |      |  |
| 9         | 2                        | 4           | 0   | 0    | Риторическое мастерство.                                 |
| 10        | 2                        | 4           | 0   | 0    | Деловая письменность в строительной сфере                |
| 11        | 2                        | 4           | 0   | 0    | Прием на работу.   |
| 12        | 2                        | 4           | 0   | 0    | Встреча с деловыми партнерами. Заключение контрактов.    |
| 13        | 2                        | 4           | 0   | 0    | Телефонные переговоры.                                   |
| 14        | 2                        | 4           | 0   | 0    | Деловая поездка.   |
| 15        | 2                        | 4           | 0   | 0    | Деловое общение.   |
| 16        | 2                        | 2           | 0   | 0    | Особенности деловой коммуникации                         |
| Итого:    |                          | 30          | 0   | 0    | X  |
| Всего:    |                          | 60          | 0   | 0    | X  |

#### Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.



## Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.2

| № п/п     | Номер раздела дисциплины | Объем, час. |     |     | Тема   | Вид СРС  |
|-----------|--------------------------|-------------|-----|-----|--|--|
|           |                          | ОФО         | ЗФО | ОФО |  |  |
| 1         | 2                        | 3           | 4   | 5   | 6  | 7  |
| 1 семестр |                          |             |     |     |  |  |
| 1         | 1                        | 4           | 0   | 0   | Инженерное дело: профессия инженера-строителя.           | Подготовка к практическому занятию: изучение лексики; подготовка к тесту   |
|           | 1                        | 4           | 0   | 0   | Проектно-строительный инжиниринг и инженерные изыскания. | Подготовка к практическому занятию: изучение лексики. Подготовка письменного сообщения на тему «Моя магистерская работа» (обязательно для всех); подготовка группового сообщения |
| 3         | 1                        | 4           | 0   | 0   | Строительные материалы и конструкции.                    | Подготовка к практическому занятию: изучение лексики, подготовка к тесту   |
| 4         | 1                        | 4           | 0   | 0   | Искусственные сооружения. Их виды и назначение.          | Подготовка к практическому занятию: изучение лексики. Подготовка сообщения в форме презентации доклада   |
| 5         | 1                        | 4           | 0   | 0   | Современные направления в строительной сфере             | Подготовка к практическому занятию: изучение лексики, подготовка к тесту   |
| 6         | 1                        | 4           | 0   | 0   | Управление проектами в строительной сфере.               | Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменного домашнего задания: перевод текстов,   |
| 7         | 1                        | 4           | 0   | 0   | Научно-техническая                                       | Подготовка к   |

|           |   |    |   |   |  |  |
|-----------|---|----|---|---|--|--|
|           |   |    |   |   | документация в строительной сфере.                     | практическому занятию: изучение лексики, подготовка доклада в форме презентации. |
| 8         | 1 | 4  | 0 | 0 | Деловые общественные мероприятия в строительной сфере. | Подготовка к практическому занятию: изучение лексики, подготовка к деловой игре. |
| 9         | 1 | 10 | 0 | 0 | -  | Подготовка к зачету  |
| Всего:    |   | 42 | 0 | 0 | X  | X  |
| 2 семестр |   |    |   |   |  |  |
| 9         | 2 | 4  | 0 | 0 | Риторическое мастерство.                               | Подготовка к практическому занятию. Подготовка презентации.                      |
| 10        | 2 | 4  | 0 | 0 | Деловая письменность в строительной сфере              | Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменных и устных заданий.      |
| 11        | 2 | 4  | 0 | 0 | Прием на работу.                                       | Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменных и устных заданий.      |
| 12        | 2 | 4  | 0 | 0 | Встреча с деловыми партнерами. Заключение контрактов.  | Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменных и устных заданий.      |
| 13        | 2 | 4  | 0 | 0 | Телефонные переговоры.                                 | Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменных и устных заданий.      |
| 14        | 2 | 4  | 0 | 0 | Деловая поездка.                                       | Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменных и устных заданий.      |
| 15        | 2 | 4  | 0 | 0 | Деловое общение.                                       | Подготовка к практическому занятию.  |

|        |   |    |   |   |                                  |  |
|--------|---|----|---|---|----------------------------------|--|
|        |   |    |   |   |                                  | Подготовка письменных и устных заданий.  |
| 16     | 2 | 4  | 0 | 0 | Особенности деловой коммуникации | Подготовка к практическому занятию.<br>Подготовка письменных и устных заданий. |
| 17     | 2 | 10 | 0 | 0 | X                                | Подготовка к зачету  |
| Итого: |   | 42 | 0 | 0 | X                                | X  |
| Всего: |   | 84 | 0 | 0 | X                                | X  |

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом;
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия);
- метод проектов (практические занятия).

## 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

## 7. Контрольные работы

У обучающихся очной формы обучения контрольные работы не предусмотрены.

Обучение в заочной форме не реализуется.

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

| № п/п                              | Виды мероприятий в рамках текущего контроля         | Количество баллов |
|------------------------------------|---|-------------------|
| 1                                  | 2   | 3                 |
| 1 текущая аттестация               |   |                   |
| 1.1                                | Выполнение теста по теме 1.                         | 0...10            |
| 1.2                                | Готовая презентация по теме 2                       | 0...10            |
| 1.3                                | Выполнение теста по теме 3.                         | 0...10            |
| 1.4                                | Выполнение устных и письменных практических заданий | 0...10            |
| ИТОГО за первую текущую аттестацию |   | 0...40            |
| 2 текущая аттестация               |   |                   |

| № п/п | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов |
|-------|---|-------------------|
| 1     | 2   | 3                 |
| 2.1   | Готовая презентация по теме 4               | 0...10            |
| 2.2   | Выполнение теста по теме 5                  | 0...10            |
| 2.3   | Готовая презентация по теме 6               | 0...10            |
| 2.4   | Готовая презентация по теме 7               | 0...10            |
| 2.5   | Участие в деловой игре по теме 8            | 0...20            |
|       | ИТОГО за вторую текущую аттестацию          | 0...60            |
|       | <b>ВСЕГО</b>                                | <b>0...100</b>    |

Таблица 8.2

| № п/п                       | Виды мероприятий в рамках текущего контроля                    | Количество баллов |
|-----------------------------|--|-------------------|
| 1                           | 2  | 3                 |
| <b>1 текущая аттестация</b> |  |                   |
| 1.1                         | Готовая презентация по теме 9                                  | 0...10            |
| 1.2                         | Выполнение устных и письменных практических заданий            | 0...15            |
| 1.3.                        | Выполнение тестовых заданий по темам 10,11,12                  | 0...15            |
|                             | ИТОГО за первую текущую аттестацию                             | 0...40            |
| <b>2 текущая аттестация</b> |  |                   |
| 2.1                         | Выполнение устных и письменных практических заданий по теме 13 | 0...10            |
| 2.2                         | Выполнение устных и письменных практических заданий по теме 14 | 0...10            |
| 2.3                         | Выполнение устных и письменных практических заданий по теме 15 | 0...10            |
| 2.4.                        | Выполнение устных и письменных практических заданий по теме 16 | 0...10            |
|                             | Выполнение тестовых заданий по темам 13,14,15, 16              | 0...20            |
|                             | ИТОГО за вторую текущую аттестацию                             | 0...60            |
|                             | <b>ВСЕГО</b>   | <b>0...100</b>    |

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения.

Заочная форма не реализуется.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Проспект»;

– ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Autocad;
3. Windows.

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

| № п/п | Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины | Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)                 |
|-------|---|--|
| 1     | 2   | 3  |
| 1     | -   | Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система.<br>Локальная и корпоративная сеть |

## 11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают специфику иностранного языка (теоретический и практический аспекты), актуализируют коммуникативные навыки. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

Задания по выполнению различных видов работ на практических занятиях обучающиеся получают в группе либо индивидуально. Порядок подготовки к практическим занятиям и типовые задания изложены в следующих методических указаниях:

1. Английский язык. Speak English (Говори по-английски) [Text] : методические указания для практических занятий для студентов всех специальностей и направлений всех форм обучения / С. И. Лапицкая [et al.]. - Тюмень: ТюмГАСУ, 2013. - 38 с

## Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Деловой иностранный язык (Английский язык)

Код, направление подготовки: 08.04.01 Строительство

Направленность (профиль): Проектирование, строительство и экспертиза автомобильных дорог и городских улиц

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Код и наименование результата обучения по дисциплине  | Критерии оценивания результатов обучения  |   |  |   |
|-----------------|--|---|---|---|--|---|
|                 |  |   | 1-2   | 3   | 4  | 5   |
| 1               | 2  | 3   | 4   | 5   | 6  | 7   |
| УК-4            | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Знает (З1): алгоритм осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, принципы осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации | Не воспроизводит знания об алгоритме осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, принципы осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации | Частично воспроизводит знания об алгоритме осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, принципы осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации | Воспроизводит необходимые знания об алгоритме осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, принципы осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации | Демонстрирует систематизированные знания в области осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, принципы осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации |
|                 |  | Умеет (У1): осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языке, использовать принципы осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке   | Не демонстрирует умение осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языке, использовать принципы чтения специальной литературы на иностранном языке   | Частично демонстрирует умение осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языке, использовать принципы чтения специальной литературы на иностранном языке   | Воспроизводит умение осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языке, использовать принципы чтения специальной литературы на иностранном языке   | Демонстрирует умение осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языке, использовать принципы чтения специальной литературы на иностранном языке  |
|                 |  | Владеет (В1): алгоритмом осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, навыком применения принципов осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с                             | Отсутствуют навыки владения алгоритмом осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, навыки применения принципов осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке                                  | Владеет навыками осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, навыками применения принципов чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием   | Хорошо владеет навыками применения алгоритма осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, навыками применения принципов осуществления чтения специальной литературы на   | В совершенстве владеет навыками применения алгоритма осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, навыками применения принципов осуществления чтения специальной литературы на с использованием                                 |



| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине   | Критерии оценивания результатов обучения   |  |   |   |
|-----------------|--|--|--|--|---|---|
|                 |  |  | 1-2  | 3  | 4   | 5   |
| 1               | 2  | 3  | 4  | 5  | 6   | 7   |
|                 |  | ю терминологию на иностранном языке, правила речевого этикета и коммуникативные качества речи;   | профессиональной терминологии на иностранном языке, правила речевого этикета и коммуникативные качества речи   | знания о профессиональной терминологии на иностранном языке, правила речевого этикета и коммуникативные качества речи  | знания о профессиональной терминологии на иностранном языке, правила речевого этикета и коммуникативные качества речи   | ые знания о профессиональной терминологии на иностранном языке, правила речевого этикета и коммуникативные качества речи  |
|                 |  | Умеет (У3): использовать в речи профессиональную терминологию на иностранном языке, применять правила речевого этикета с учетом ситуации общения, анализировать и оценивать коммуникативные качества своей и чужой речи; | Не демонстрирует умение использовать в речи профессиональную терминологию на иностранном языке, применять правила речевого этикета с учетом ситуации общения, анализировать и оценивать коммуникативные качества своей и чужой речи; | Частично демонстрирует умение использовать в речи профессиональную терминологию на иностранном языке, применять правила речевого этикета с учетом ситуации общения, анализировать и оценивать коммуникативные качества своей и чужой речи; | Воспроизводит умение использовать в речи профессиональную терминологию на иностранном языке, применять правила речевого этикета с учетом ситуации общения, анализировать и оценивать коммуникативные качества своей и чужой речи; | Демонстрирует умение использовать в речи профессиональную терминологию на иностранном языке, применять правила речевого этикета с учетом ситуации общения, анализировать и оценивать коммуникативные качества своей и чужой речи; |
|                 |  | Владеет (В3): профессиональной терминологией на иностранном языке, применяет правила речевого этикета с учетом ситуации общения, анализирует и оценивает коммуникативные качества речи;                                  | Отсутствуют навыки владения профессиональной терминологией на иностранном языке, применяет правила речевого этикета с учетом ситуации общения, анализирует и оценивает коммуникативные качества;                                     | Владеет навыками использования профессиональной терминологией на иностранном языке, применяет правила речевого этикета с учетом ситуации общения, анализирует и оценивает коммуникативные качества речи;                                   | Хорошо владеет навыками применения профессиональной терминологии на иностранном языке, применяет правила речевого этикета с учетом ситуации общения, анализирует и оценивает коммуникативные качества речи;                       | В совершенстве владеет навыками применения профессиональной терминологии на иностранном языке, применяет правила речевого этикета с учетом ситуации общения, анализирует и оценивает коммуникативные качества речи;               |
|                 |  | Знает (З 4): принципы выбора стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия и основы ведения деловой переписки на иностранном языке  | Не воспроизводит знание принципов выбора стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия и основ ведения деловой переписки на иностранном языке   | Частично воспроизводит знание принципов выбора стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия и основ ведения деловой переписки на иностранном языке   | Воспроизводит необходимое знание принципов выбора стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия и основ ведения деловой переписки на иностранном языке   | Демонстрирует систематизированное знание принципов выбора стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия и основ ведения деловой переписки на иностранном языке   |
|                 |  | Умеет (У4): выбирать стиль делового общения применительно к ситуации взаимодействия и вести деловую переписку на иностранном   | Не демонстрирует умение выбирать стиль делового общения применительно к ситуации взаимодействия и вести деловую переписку на   | Частично демонстрирует умение анализировать выбирать стиль делового общения применительно к ситуации взаимодействия и  | Воспроизводит умение выбирать стиль делового общения применительно к ситуации взаимодействия и вести деловую переписку на иностранном   | Демонстрирует умение выбирать стиль делового общения применительно к ситуации взаимодействия и вести деловую переписку на иностранном языке   |



## КАРТА

## обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Деловой иностранный язык (Английский язык)

Код, направление подготовки: 08.04.01 Строительство

Направленность (профиль): Проектирование, строительство и экспертиза автомобильных дорог и городских улиц

| № п/п | Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания   | Количество экземпляров в БИК | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-) |
|-------|--|------------------------------|---|---|---|
| 1     | 2  | 3                            | 4   | 5   | 6   |
| 1     | Лукина, Л. В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course : учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л. В. Лукина. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 136 с. — ISBN 978-5-89040-515-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/55003.html">http://www.iprbookshop.ru/55003.html</a> | ЭР*                          | 15  | 100                                       | +   |
| 2     | Крыжановская А.В. Английский язык. "Современное строительство: технологии и материалы" = Modern construction: techniques and materials : учебное пособие для аудиторной и самостоятельной работы бакалавров и магистрантов направления подготовки "Строительство" всех форм обучения / А. В. Крыжановская ; Тюменский государственный архитектурно-строительный университет, кафедра иностранных языков. - Тюмень : ТюмГАСУ, 2015. - 187 с. - Текст непосредственный.  | 27                           | 15  | 100                                       | -   |
| 3     | Елагина, Ю. С. Практикум по устному переводу : учебное пособие / Ю. С. Елагина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 107 с. — ISBN 978-5-7410-1648-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71313.html">http://www.iprbookshop.ru/71313.html</a>   | ЭР*                          | 15  | 100                                       | +   |

ЭР - электронный ресурс без ограничения числа одновременных подключений к ЭБС.

Заведующий кафедрой  С.Д. Погорелова

« 10 » 06 2019 г.



Д.Х. Каюкова

2019 г.

Библиотекарь М.Н. Вайнштейн

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине   | Критерии оценивания результатов обучения   |  |   |   |
|-----------------|--|--|--|--|---|---|
|                 |  |  | 1-2  | 3  | 4   | 5   |
| 1               | 2  | 3  | 4  | 5  | 6   | 7   |
|                 |  | языке  | иностранном языке  | вести деловую переписку на иностранном языке   | языке   |   |
|                 |  | Владеет (В4): навыком выбора стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия и навыком ведения деловой переписки на иностранном языке | Отсутствуют навык выбора стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия и навык ведения деловой переписки на иностранном языке | Владеет навыком выбора стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия и навыком ведения деловой переписки на иностранном языке | Хорошо владеет навыком выбора стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия и навыком ведения деловой переписки на иностранном языке | В совершенстве владеет навыком выбора стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия и навыком ведения деловой переписки на иностранном языке |