

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Владимирович
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 26.04.2024 09:38:52
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538afed

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса и отраслевого управления
Кафедра маркетинга и муниципального управления



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСОУ

А.В. Воронин
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: Учебно-ознакомительная практика

Направление подготовки: 37.03.02 «Конфликтология»

Направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30 августа 2021 г. и требованиями ОПОП 37.03.02 Конфликтология, направленность – Организационно-управленческие конфликты.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

М.Л. Белоношко

Рабочую программу разработал:

Устинова О.В., к.с.н., доцент кафедры МиМУ

- 

1. Цели и задачи прохождения практики

Целью практики является формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков в области предупреждения и разрешения конфликтов, закрепление и систематизация приобретенных обучающимися теоретических знаний, углубление представлений о выбранном направлении подготовки.

Задачами учебной практики по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология» являются:

- 1) формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний предметной подготовки;
- 3) профессиональная ориентация обучающихся, формирование представления о своей профессии;
- 4) сбор, обработка и систематизация информации в соответствии с заданием на практику;
- 5) поиск, анализ и оценка источников информации;
- 6) овладение конфликтологической культурой будущего специалиста для успешной реализации профессиональной деятельности и саморазвития.

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению 37.03.02 «Конфликтология» предоставляет образовательной организации право выбора того или иного типа практики, каждая из которых предполагает углубленное изучение реальных процессов и явлений в организации, формирование и развитие компетенций обучающихся.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная практика

Тип практики: учебно-ознакомительная практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

- стационарная практика – практика, которая проводится в подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (г. Тюмень);

- выездная практика – практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

Форма проведения практики:

- дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности типов) практики;

- дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических учебных занятий.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

1) руководитель практики от университета:

– создает курс в системе поддержки учебного процесса «Эдукон 2», в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;

– проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;

– создает в системе поддержки учебного процесса «Эдукон 2» учебный элемент

«Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;

- проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;
- анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса «Эдукон2»;
- на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;
- по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;

2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочему графику (плану) проведения практики и загружают в систему поддержки учебного процесса «Эдукон2» в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MSWord. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

3. Результаты обучения по практике

Тип: учебно-ознакомительная практика

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач	3.1 Знать основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода У.1 Уметь осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.	
	УК-1.2. Применяет системный подход для решения поставленных задач	3.2 Знать критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи У.2 Уметь осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи	
	УК-1.3. Способен соотносить разнородные явления и систематизировать информацию в рамках избранных видов деятельности		3.3 Знать принципы, критерии, правила построения суждения и оценок У.3 Уметь формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	3.1 Знать основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений У.1 Уметь системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	
		3.2 Знать основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности У.2 Уметь выбирать оптимальные	
	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых		

	норм, имеющихся ресурсов и ограничений	решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	3.1 Знать основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы У.1 Уметь проектировать межличностные и групповые коммуникации
	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	3.2 Знать теоретические основы и практические аспекты организации командной работы У.2 Уметь проектировать и организовывать командную работу
	УК-3.3. Определяет иерархическую систему целей организации, формирует стратегию и тактику их реализации	3.3 Знать принципы выстраивания целей У.3 Уметь формировать стратегию и тактику для достижения целей
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	3.1 Знать нормы устной речи, принятые в профессиональной среде У.1 Уметь выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	3.2 Знать нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде У.2 Уметь вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
	УК-4.3. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь к ситуациям взаимодействия с использованием вербальных и невербальных средств	У.3 Уметь выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи В.3 Владеть нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах по профилю деятельности	УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	3.1. Знать о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте У.1 Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте
	УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	3.2. Знать причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте У.2. Уметь учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.	У.1 Уметь эффективно организовывать и структурировать свое время
		У.2 Уметь критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач

	УК-6.2 Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, критически оценивает и переосмысливает накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексивирует профессиональную и социальную деятельность	3.2. Знать свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования У.2. Уметь планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	3.1 Знать нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения У.1 Иметь представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля
	УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	У.2 Знать свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки В.2 Уметь использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Применяет действующие правовые нормы в различных областях жизнедеятельности общества	3.1 Знать права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения У.1 Уметь анализировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением прав человека и гражданина, применением манипулятивных технологий формирования противоправных действий
	УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	3.2 Знать базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера У.2 Уметь давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Использует основы информационных технологий	3.1 Знать основы развития информационно-коммуникационных технологий У.1 Уметь определять необходимые для профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии В.1 Владеть технологиями построения информационно-коммуникативной сети
	ОПК-8.2. Применяет принципы их использования для решения профессиональных задач	3.2 Знать принципы работы с различными программными средствами У.2 Уметь использовать программные средства для решения профессиональных задач

		V.2 Владеть навыками выбора программного обеспечения для решения конкретных задач профессиональной деятельности
--	--	---

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная (учебно-ознакомительная) практика входит в состав обязательной части Блока 2 ПРАКТИКИ учебного плана по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология. До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить все дисциплины, предусмотренные Обязательной частью Блока 1 в 1-2 семестрах.

Прохождение учебной практики (учебно-ознакомительной) необходимо для формирования первичных профессиональных умений и навыков в области предупреждения и разрешения конфликтов, закрепления и систематизация приобретенных обучающимися теоретических знаний.

5. Объем практики

Длительность учебной (учебно-ознакомительной) практики составляет:

Очная форма обучения: 2 недели, 3 зач.ед., 108 часов, в том числе контактная работа – 30 часов.

Сроки проведения практики: в соответствии с календарным графиком учебного процесса
Очная форма обучения: 1 курс 2 семестр.

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Тип: учебно-ознакомительная практика

Таблица 2

2 семестр						
№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК		Формы текущего контроля
		Контактная работа - консультации	СРС			
1	Предварительный этап, предполагающий организацию практики, оформление задания на практику	8		УК-1.1. УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1. УК-2.2 УК-3.1	УК-1.1. УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1. УК-2.2 УК-3.1	Собеседование
2	Подготовительный этап, включающий инструктажи по охране труда, по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка, знакомство с рабочим местом, режимом работы и внутренним документооборотом	20		УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-11.1 УК-11.2	УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-11.1 УК-11.2	Собеседование
3	Производственный этап, включающий		60	ОПК-8.1 ОПК-8.2	ОПК-8.1 ОПК-8.2	Выполненное индивидуально

	непосредственную работу, включающая выполнение заданий по месту практики					е задание
4	Заключительный этап, направленный на обработку и анализ полученной информации, подготовку отчета по практике.		18			Письменный контроль
5	Защита отчета	2	-			Собеседование
	<i>Всего:</i>	30	78			108

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по учебной практике (учебно-ознакомительной) выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиту отчета (Таблицы 3,4). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 3).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Составленный план работы.	0-3 баллов – обучающийся прошел все виды инструктажа, ответил на вопросы по инструктажу, но не предоставил план работы; 4-6 баллов – обучающийся прошел все виды инструктажа, ответил на вопросы по инструктажу и предоставил краткий план работы, требующий доработки; 7-10 баллов – обучающийся прошел все виды инструктажа, ознакомительную лекцию, ответил на вопросы по инструктажу и содержанию лекции и предоставил развернутый план работы.	10
Выполненные индивидуальные задания по месту практики	0-15 баллов – обучающийся рассмотрел темы задания выборочно и (или) поверхностно; 16-20 баллов – обучающийся углубленно и последовательно рассмотрел все темы-задания, но с некоторыми ошибками в описании организационных процессов и явлений; 21-30 баллов – обучающийся выполнил все пункты индивидуального задания в полном объеме и своевременно отчитался перед руководителем практики об их выполнении.	30
Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	0-15 баллов – обучающийся рассмотрел темы задания выборочно и (или) поверхностно; 16-20 баллов – обучающийся углубленно и последовательно рассмотрел все темы-задания, но с некоторыми ошибками в	30

	описании организационных процессов и явлений. 21-30 баллов – обучающийся выполнил все пункты индивидуального задания в полном объеме, но с незначительными ошибками и своевременно отчитался перед руководителем практики о их выполнении.	
Защита отчета (собеседование)	0-10 баллов – обучающийся предоставил отчет, имеющий поверхностный анализ, проведенный в рамках индивидуальных заданий, нечеткую последовательность изложения материала; обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы; 11-19 баллов – обучающийся предоставил отчет, в котором были допущены ошибки, имеющие несущественный характер; при его защите обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования; 20-30 баллов – обучающийся предоставил отчет, в полной мере раскрывающий индивидуальные задания: при его защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы.	30
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики;
- отсутствие отчета по практике;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- неудовлетворительный уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными рабочей программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

Поскольку учебная практика (учебно-ознакомительная) призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее

полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

При проведении учебной (учебно-ознакомительной) практики осуществляется получение обучающимся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для оценки результатов прохождения учебной (учебно-ознакомительной) практики определены следующие показатели оценки:

- качество оформления отчетной документации и своевременность предоставления руководителю практики от Университета;
- качество выполнения всех видов деятельности, предусмотренных рабочей программой практики и индивидуальным заданием, с учетом характеристики руководителя практики от профильной организации;
- качество доклада и ответов на вопросы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Полнотекстовая база данных ТИУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://elib.tyuiu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – URL: <http://e.lanbook.com/>
3. Электронная библиотека ЮПАЙТ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
4. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.elibrary.ru/>
5. Библиотека нефтяных вузов России [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.elibrary.ru/>
6. ЭКБСОН – информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.vlibrary.ru/>
7. Система поддержки учебного процесса EDUCON [Электронный ресурс]. – URL: <https://educon.tyuiu.ru/login/index.php>.
8. Справочно-правовые системы Garant, Консультант+.

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства.

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus.

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса «Эдукон2»; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещенные в сети Интернет.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения учебной (учебно-ознакомительной) практики, предусматривающей обязательную защиту отчета в стенах университета, используются средства и возможности университета либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5.1, 5.2).

Таблица 5.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для прохождения практики в университете	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики в университете (демонстрационное оборудование)
1	–	Проектор –1, моноблок –1, колонки – 2, мультимедийная доска –1

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения:

Таблица 5.2

№ n/n	Наименование информационных технологий	Лицензионная частота (реквизиты лицензии, свидетельства о гос. регистрации, срок действия)
1	Zoom	свободно-распространяемое ПО
2	Skype	свободно-распространяемое ПО

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Основными этапами формирования компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Прохождение каждого этапа предполагает овладение необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Формы и методы текущего контроля:

- УО - устный опрос (собеседование и защита отчета);
- ПО - письменный контроль (написание отчета).
-

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 6

<i>Критерии</i>	<i>Уровни сформированности компетенций</i>			
	<i>Неудовлетворительный</i>	<i>Начальный</i>	<i>Базовый</i>	<i>Продвинутый</i>
<i>Критерии</i>	Компетенция не сформирована, либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Тематика выполняемых обучающимися заданий по учебной (ознакомительной) практике включает общие, обязательные для всех обучающихся данной образовательной программы задания и индивидуальные или групповые, связанные с участием в коллективных исследованиях, разработках, подготовке и реализации проектов.

Пример индивидуального задания учебно-ознакомительной практики:

- Ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой,

работой различных подразделений.

- Ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями специалиста, технологией выполнения задач, структурой и особенностями формирования решений и информационных сообщений, которые считаются результатом труда специалиста, правоприменительной практикой предприятия.

- Сбор необходимого статистического и практического материала в соответствии с индивидуальным заданием и спецификой деятельности организации.

- Систематизация и анализ собранных материалов для подготовки отчёта по практике.

Подготовительный этап

1. Проведение инструктажа по охране труда, по технике безопасности, по правилам внутреннего трудового распорядка.

2. Составление плана работы.

Производственный этап

Изучение материалов и информации по темам-заданиям:

1. Изучение видов деятельности предприятия (организации);

2. Исследование структуры управления предприятием (организацией);

3. Изучение основных правовых и нормативных документов и материалов, регулирующих и определяющих деятельность предприятия (организации);

4. Изучение технологий государственного управления;

5. Ознакомление с методами сбора, хранения и обработки информации;

6. Развитие навыков самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе практики и требующих углубленных профессиональных знаний.

Заключительный этап

Защита отчета по практике, собеседование по вопросам.

Допускается подготовка презентации, отражающей содержание отчета по практике.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

- первый слайд – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название учебного заведения; название практики; фамилия, имя, отчество автора, номер группы, год создания.

- второй слайд - содержание, где представлены основные этапы.

- третий и последующие слайды – содержание проделанной обучающимся работы.

Примерные вопросы для подготовки к зачету

Защита отчета по практике, собеседование по вопросам (примеры вариантов вопросов).

1. Миссия, цели и задачи предприятия (организации).

2. История развития предприятия (организации).

3. Специфика функционирования предприятия (организации), его структура, работа различных подразделений.

4. Организационная структура управления, функции управления.

5. Система управления на предприятии (в организации).

Критерии оценки:

-10 баллов – обучающийся предоставил отчет, имеющий поверхностный анализ, проведенный в рамках индивидуальных заданий, нечеткую последовательность изложения материала; обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;

- 11-19 баллов – обучающийся предоставил отчет, в котором были допущены ошибки, имеющие несущественный характер; при его защите обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования;

- 20-30 баллов – обучающийся предоставил отчет, в полной мере раскрывающий индивидуальные задания: при его защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы во время собеседования.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице 7.

Таблица 7

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций.	Пример индивидуального задания
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций.	Рабочий план-график проведения практики; индивидуальные задания по учебной практике
3	Защита (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень сформированности компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» – практико-ориентированными заданиями.	Вопросы к зачету

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устная защита с предоставлением в электронном варианте или распечатанном виде текста отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Оценка носит интегрированный характер и включает в себя оценку содержания отчета, оценку за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике). Итоговая оценка по учебной практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

11. Требования к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Отчет по учебной (учебно-ознакомительная практика) практике составляется обучающимся

в период пребывания в профильной организации в соответствии с рабочей программой прохождения практики. Отчет должен содержать:

- Титульный лист (Приложение 3);
- индивидуальное задание (Приложение 4);
- содержание (Приложение 5);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников (Приложение 6);
- приложения.

К отчету по практике прилагается лист проведения инструктажей (Приложение 7) и характеристика руководителя практики от профильной организации (оформляется в свободной форме).

Введение содержит:

- краткую характеристику профильной организации: полное наименование в соответствии с уставом, организационно-правовой статус, местоположение, основной вид экономической деятельности, виды выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг.

- цели и задачи практики;
- сроки практики.

Основная часть содержит теоретико-правовую и исследовательскую проработку примерных заданий.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики, оценку полноты решения типовых и индивидуальных заданий и оценку практической работы в соответствии с будущей квалификацией.

Приложения к отчету включают справочные материалы, связанные с прохождением практики, материалы внутрифирменной отчетности профильной организации и т.д.

Оформление результатов практики

Результаты учебной (учебно-ознакомительной) практики оформляются в виде *отчета по практике*.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета по практике. По итогам положительной аттестации обучающимся выставляется оценка в баллах (91-100 – «отлично», 76-90 – «хорошо», 61-75 – «удовлетворительно», 0-60 – «неудовлетворительно»).

Объем отчета составляет 30-40 страниц компьютерного текста без учета приложений. Текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 пт через 1,5 интервала. Формат бумаги А4, поля: верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1 см, левое – 3 см. Отчет подшивается в папку-скоросшиватель.

Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Номер страницы проставляется внизу страницы по центру на всех листах, кроме титульного.

В содержание отчета по практике включают номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка прописными буквами. Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», включенные в содержание, записывают прописными буквами (Приложение 5).

Иллюстрации, схемы, графики, диаграммы и т.д. должны иметь название. Их нумерация должна быть в пределах каждой главы (например, Рисунок 1.2). Табличный материал оформляется в виде таблиц, в правом углу листа над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, таблица 1.3), нумерация также должна быть в пределах главы, заголовок таблицы пишется по середине листа.

Пример оформления списка использованных источников представлен в Приложении 6.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения, выполненный прописными буквами.

Отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от профильной организации, после чего он дает письменную характеристику выполнения обучающимся программы практики. Характеристика заверяется подписью руководителя практики от профильной организации или Университета и печатью.

12. Методические указания по прохождению практики

Учебная практика (учебно-ознакомительная) проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов: консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации; ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики; обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации; своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и предоставление ее руководителю практики от кафедры; успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько этапов: ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания в период прохождения практики; выполнение работы в организации и анализ ее результатов по итогам практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется письменный отчет. Подготовленный к сдаче отчет сдается на контроль и оценку руководителю практики.

Руководство учебной практикой

Руководство учебной практикой осуществляется одновременно:

- руководителем практики от Университета – преподавателем кафедры маркетинга и муниципального управления;

- руководителем практики от профильной организации: руководителями предприятия, руководителями отделов т.д.

Руководитель практики от Университета:

- проводит организационные собрания с обучающимися перед началом практики;
- устанавливает связь с руководителем (-ями) практики от профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оформляет направление на практическую подготовку в форме практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ в Университете или в профильной организации;
- обеспечивает регистрацию обучающихся Университета (граждан Российской Федерации) и своевременную постановку на миграционный учет иностранных обучающихся Университета по месту прохождения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- участвует в определении процедур оценки результата освоения компетенций, формирует оценочные материалы;
- осуществляет контроль за своевременным предоставлением обучающимися отчетов по практике;
- оценивает результаты прохождения практической подготовки в форме практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- предоставляет копию приказа или письмо о назначении руководителя (-ей) практики от профильной организации;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающийся в период прохождения учебной практики:

- выполняет индивидуальное задание, разработанное руководителем практики;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- по окончании практики к установленному сроку предоставляет руководителю практики от Университета письменный отчет;
- проходит промежуточную аттестацию по итогам практики.

Направление обучающегося на практику оформляется следующими документами:

- приказом о направлении на практику;
- договором о прохождении практики или письмом от предприятия, подтверждающего согласие руководства принять обучающегося на практику и обеспечить условия для прохождения практики.

Функциональное руководство договорными отношениями осуществляют уполномоченные службы Университета и уполномоченные лица от профильной организации, где обучающиеся планируют проходить практику. Типовой договор о прохождении производственной практики обучающимся регламентирует обязательства профильной организации по обеспечению необходимых условий для прохождения практики в

установленные сроки.

Место для прохождения учебной практики обучающиеся могут искать самостоятельно, посещая собеседования, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают. В этих случаях за 1 месяц до начала практики обучающиеся должны представить на кафедру гарантийное письмо, подписанное руководителем профильной организации и заверенное печатью с согласием обеспечить прохождение практики.

Обучающихся, не предоставивших в установленный срок гарантийные письма, базами практики обеспечивает кафедра.

Предварительный список распределения обучающихся по базам практики составляется для ознакомления за три недели до начала практики. После этого проводится окончательное согласование и подготовка проекта приказа о проведении учебной практики.

Приказ о проведении учебной практики с распределением обучающихся по базам практик и закреплением руководителей утверждается за 14 дней до ее начала приказом директора Подразделения.

После прохождения учебной практики обучающиеся представляют на кафедру отчет и характеристику с места прохождения практики в течение 5 дней после начала занятий в следующем за практикой семестре.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от Университета. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его на соответствие требованиям, предъявляемым рабочей программой практики.

Процесс защиты предполагает определение руководителем практики от Университета уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний. После защиты отчета руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество предоставленного отчета, так и уровень подготовки обучающегося к практической деятельности.

При оценке отчета по практике принимается во внимание содержание отчета, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов обучающегося на заданные вопросы, уровень его профессиональной подготовки и оформление отчета.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающегося, служат свидетельством успешного окончания практики. Формой подведения итогов практики является дифференцированный зачет.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: учебная

Тип практики: учебно-ознакомительная практика

Код, направление подготовки: 37.03.02 Конфликтология

Направленность: Организационно-управленческие конфликты

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач.	Знать: 3-1 основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода.	Не знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода.	Воспроизводит фрагментарно основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода.	Знает достаточно полно основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода.	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения об основных методах критического анализа и основах системного подхода как общенаучного метода.
		Уметь: У-1 осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.	Не умеет в практической деятельности осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в осуществлении поиска необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.	Умеет в совершенстве в практической деятельности осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.
	УК-1.2. Применяет системный подход для решения поставленных задач.	Знать: 3-2 критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи.	Не знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи.	Воспроизводит фрагментарно основные критерии сопоставления различных вариантов	Знает достаточно полно основные критерии сопоставления различных вариантов	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения о критериях сопоставления

				решения поставленной задачи.	решения поставленной задачи.	различных вариантов решения поставленной задачи.
		Уметь: У-2 осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи	Не умеет в практической деятельности осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в осуществлении критического анализа собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи.	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи.	Умеет в совершенстве в практической деятельности осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи.
	УК-1.3. Способен соотносить разнородные явления и систематизировать информацию в рамках избранных видов деятельности.	Знать: 3-3 принципы, критерии, правила построения суждения и оценок.	Не знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок.	Воспроизводит фрагментарно основные принципы, критерии, правила построения суждения и оценок.	Знает достаточно полно основные принципы, критерии, правила построения суждения и оценок.	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения об основных принципах, критериях, правилах построения суждения и оценок.
		Уметь: У-3 формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения.	Не умеет в практической деятельности формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в формировании собственных суждений и оценок, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения.	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения.	Умеет в совершенстве в практической деятельности формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.	Знать: 3-1 основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений.	Не знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений.	Воспроизводит фрагментарно основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений.	Знает достаточно полно основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений.	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения об основных принципах и концепциях в области

способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.						целеполагания и принятия решений.
		Уметь: У-1 системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения.	Не умеет в практической деятельности системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в системном анализе поставленных целей, формулировке задач и обоснованных решений.	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения.	Умеет в совершенстве в практической деятельности системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения.
	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: З-2 основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности.	Не знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности.	Воспроизводит фрагментарно основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности.	Знает достаточно полно основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности.	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения об основных методах принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности.
	Уметь: У-2 выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Не умеет в практической деятельности выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе оптимальных решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Умеет в совершенстве в практической деятельности выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	Знать: З-1 основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы.	Не знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы.	Воспроизводит фрагментарно основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы.	Знает достаточно полно основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы.	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения об основных принципах и методах управления человеческими ресурсами для

						организации групповой работы.
		Уметь: У-1 проектировать межличностные и групповые коммуникации.	Не умеет в практической деятельности проектировать межличностные и групповые коммуникации.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в проектировании межличностных и групповых коммуникаций.	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности проектировать межличностные и групповые коммуникации.	Умеет в совершенстве в практической деятельности проектировать межличностные и групповые коммуникации.
	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия.	Знать: 3-2 теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Не знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы.	Воспроизводит фрагментарно теоретические основы и практические аспекты организации командной работы.	Знает достаточно полно теоретические основы и практические аспекты организации командной работы.	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические основы и практические аспекты организации командной работы.
		Уметь: У-2 проектировать и организовывать командную работу .	Не умеет в практической деятельности проектировать и организовывать командную работу.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в проектировании и организации командной работы.	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности проектировать и организовывать командную работу.	Умеет в совершенстве в практической деятельности проектировать и организовывать командную работу.
	УК-3.3. Определяет иерархическую систему целей организации, формирует стратегию и тактику их реализации.	Знать: 3-3 принципы выстраивания целей.	Не знает принципы выстраивания целей.	Воспроизводит фрагментарно принципы выстраивания целей.	Знает достаточно полно принципы выстраивания целей.	Воспроизводит точно, полно и осознанно принципы выстраивания целей.
		Уметь: У-3 формировать стратегию и тактику для достижения целей.	Не умеет в практической деятельности формировать стратегию и тактику для достижения целей.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в формировании стратегии и тактики для достижения целей.	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности формировать стратегию и тактику для достижения целей.	Умеет в совершенстве в практической деятельности формировать стратегию и тактику для достижения целей.
УК-4 Способен осуществлять деловую	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	Знать: 3-1 нормы устной речи, принятые в профессиональной	Не знает нормы устной речи, принятые в профессиональной	Воспроизводит фрагментарно нормы устной речи, принятые	Знает достаточно полно нормы устной речи, принятые в	Воспроизводит точно, полно и осознанно нормы устной речи,

коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	среде.	среде.	в профессиональной среде.	профессиональной среде.	принятые в профессиональной среде.
		Уметь: У-1 выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия.	Не умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия.	Умеет с небольшими затруднениями выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия.	Умеет в совершенстве выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия.
		Знать: 3-2 нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде.	Не знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде.	Воспроизводит фрагментарно нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде.	Знает достаточно полно нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде.	Воспроизводит точно, полно и осознанно нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде.
УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках.	Уметь: У-2 вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке.	Не умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в деловой переписке на государственном языке РФ и/или иностранном языке.	Умеет с небольшими затруднениями вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке.	Умеет в совершенстве вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке.	
		Уметь: У-3 выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи.	Не умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выстраивании монолога, ведении диалога и полилога с соблюдением норм речевого этикета,	Умеет с небольшими затруднениями выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи.	Умеет в совершенстве выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи.
УК-4.3. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь к ситуациям взаимодействия с использованием вербальных и невербальных средств.	Уметь: У-3 выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи.	Не умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выстраивании монолога, ведении диалога и полилога с соблюдением норм речевого этикета,	Умеет с небольшими затруднениями выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи.	Умеет в совершенстве выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи.	

				аргументированном отстаивании своих позиций и идей.		
		Владеть: В-3 нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.	Не владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.	Слабо владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.	В полной мере владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах по профилю деятельности.	УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знать: З-1 о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте.	Не знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте.	Воспроизводит фрагментарно знания о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте.	Знает достаточно полно о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте.	Воспроизводит точно, полно и осознанно знания о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте.
		Уметь: У-1 Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте.	Не умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте.	Умеет в незначительной степени воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте.	Умеет с небольшими затруднениями воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте.	Умеет в совершенстве воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте.
	УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знать: З-2 причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте.	Не знает основные причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте.	Воспроизводит фрагментарно основные причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте.	Знает достаточно полно основные причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте.	Воспроизводит точно, полно и осознанно основные причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте.
		Уметь: У-2 учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического	Не умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках	Умеет в незначительной степени учитывать межкультурное	Умеет с небольшими затруднениями учитывать межкультурное	Умеет в совершенстве учитывать межкультурное

		контекста	этического контекста	разнообразие общества в рамках этического контекста	разнообразие общества в рамках этического контекста	общества в рамках этического контекста
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.	Уметь: У.1 эффективно организовывать и структурировать свое время.	Не умеет эффективно организовывать и структурировать свое время.	Умеет в незначительной степени эффективно организовывать и структурировать свое время.	Умеет с небольшими затруднениями эффективно организовывать и структурировать свое время.	Умеет в совершенстве эффективно организовывать и структурировать свое время.
		Уметь: У.2 критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач.	Не умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач.	Умеет в незначительной степени критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач.	Умеет с небольшими затруднениями критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач.	Умеет в совершенстве критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач.
	УК-6.2 Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, критически оценивает и переосмысливает накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексирует профессиональную и социальную деятельность.	Знать: 3.2. свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования	Не знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования	Знает фрагментарно свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования	Знает в достаточно полной мере свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования	Воспроизводит точно, полно и осознанно свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования
Уметь: У.2. планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз.		Не умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз.	Умеет в незначительной степени планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз.	Умеет с небольшими затруднениями планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз.	Умеет в совершенстве планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз.	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной	Знать: 3.1 нормы здорового образа жизни, правильного	Не знает нормы здорового образа жизни, правильного	Знает фрагментарно нормы здорового образа жизни,	Знает достаточно полно нормы здорового образа	Воспроизводит точно, полно и осознанно нормы здорового

физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	социальной и профессиональной деятельности.	питания и поведения.	питания и поведения.	правильного питания и поведения.	жизни, правильного питания и поведения.	образа жизни, правильного питания и поведения.
		Иметь: У.1 представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля.	Не имеет представления о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля.	Имеет фрагментарное представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля.	Имеет достаточно полное представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля.	Воспроизводит точно, полно и осознанно представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля.
		УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.	Знать: У.2 свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки.	Не знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки.	Знает фрагментарно свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки.	Знает достаточно полно свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки.
		Уметь: В.2 использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности.	Не умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности.	Умеет в незначительной степени использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности.	Умеет с небольшими затруднениями использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности.	Умеет в совершенстве использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11.1. Применяет действующие правовые нормы в различных областях жизнедеятельности общества.	Знать: 3.1 права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения.	Не знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения.	Знает фрагментарно права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения.	Знает достаточно полно права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения.	Воспроизводит точно, полно и осознанно права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения.
		Уметь: У.1 анализировать и конструктивно разрешать проблемные	Не умеет анализировать и конструктивно разрешать	Умеет в незначительной степени анализировать и конструктивно	Умеет с небольшими затруднениями анализировать и конструктивно	Умеет в совершенстве анализировать и конструктивно разрешать

		ситуации, связанные с нарушением прав человека и гражданина, применением манипулятивных технологий формирования противоправных действий.	проблемные ситуации, связанные с нарушением прав человека и гражданина, применением манипулятивных технологий формирования противоправных действий.	разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением прав человека и гражданина, применением манипулятивных технологий формирования противоправных действий.	разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением прав человека и гражданина, применением манипулятивных технологий формирования противоправных действий.	проблемные ситуации, связанные с нарушением прав человека и гражданина, применением манипулятивных технологий формирования противоправных действий.
	УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Знать: 3.2 базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера.	Не знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера.	Знает фрагментарно базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера.	Знает достаточно полно базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера.	Воспроизводит точно, полно и осознанно базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера.
		Уметь: У.2 давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением.	Не умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением.	Умеет в незначительной степени давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением.	Умеет с небольшими затруднениями давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением.	Умеет в совершенстве давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением.
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1. Использует основы информационных технологий.	Знать: 3-1 основы развития информационно-коммуникационных технологий.	Не знает основы развития информационно-коммуникационных технологий.	Воспроизводит фрагментарно основы развития информационно-коммуникационных технологий.	Знает достаточно полно основы развития информационно-коммуникационных технологий.	Воспроизводит точно, полно и осознанно основы развития информационно-коммуникационных технологий.
		Уметь: У-1 определять необходимые для профессиональной деятельности информационно-	Не умеет определять необходимые для профессиональной деятельности информационно-	Умеет в незначительной степени определять необходимые для профессиональной	Умеет с небольшими затруднениями определять необходимые для профессиональной	Умеет в совершенстве определять необходимые для профессиональной

		коммуникационные технологии.	коммуникационные технологии.	деятельности информационно-коммуникационные технологии.	деятельности информационно-коммуникационные технологии.	информационно-коммуникационные технологии.
		Владеть: В-1 технологиями построения информационно-коммуникативной сети.	Не владеет технологиями построения информационно-коммуникативной сети	Слабо владеет технологиями построения информационно-коммуникативной сети.	В основном владеет технологиями построения информационно-коммуникативной сети.	В полной мере владеет технологиями построения информационно-коммуникативной сети.
	ОПК-8.2. Применяет принципы их использования для решения профессиональных задач.	Знать: 3-2 принципы работы с различными программными средствами.	Не знает принципы работы с различными программными средствами.	Воспроизводит фрагментарно принципы работы с различными программными средствами.	Знает достаточно полно принципы работы с различными программными средствами.	Воспроизводит точно, полно и осознанно принципы работы с различными программными средствами.
		Уметь: У-2 использовать программные средства для решения профессиональных задач.	Не умеет использовать программные средства для решения профессиональных задач.	Умеет в незначительной степени использовать программные средства для решения профессиональных задач.	Умеет с небольшими затруднениями использовать программные средства для решения профессиональных задач.	Умеет в совершенстве применять программные средства для решения профессиональных задач.
		Владеть: В-2 навыками выбора программного обеспечения для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	Не владеет навыками выбора программного обеспечения для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	Слабо владеет навыками выбора программного обеспечения для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	В основном владеет навыками выбора программного обеспечения для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	В полной мере владеет навыками выбора программного обеспечения для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

КАРТА

обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики: учебная

Тип практики: учебно-ознакомительная практика

Код, направление подготовки: 37.03.02 Конфликтология

Направленность: Организационно-управленческие конфликты

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта ЭБС (+/-)
	2	6	7	8	10
1	Згонник, Л.В. Организационное поведение: учебник / Л. В. Згонник. - Москва: Дашков и К, 2017. - 230 с.	ЭР*	25	100	https://e.lanbook.com/book/93393
2	Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е. Л. Маслова. - Москва: Дашков и К, 2017. - 333 с.	ЭР*	25	100	https://e.lanbook.com/book/91242
3	Мардас, А.Н. Теория организации: Учебное пособие / А. Н. Мардас. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 128 с.	ЭР*	25	100	http://www.biblio-online.ru/book/82031721-7385-4E74-87C2-8855599483EE
4	Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели: Учебник и практикум / А. И. Кочеткова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 302 с.	ЭР*	25	100	http://www.biblio-online.ru/book/8D2DA310-03B1-46FF-A17E-66E39541CC68
5	Барков, С.А. Организационное поведение: Учебник и практикум / С. А. Барков. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 453 с. -	ЭР*	25	100	http://www.biblio-online.ru/book/4FD400F3-C71D-4E55-BD35-EDA3EE4E5B7F
6	Спивак, В.А. Организационное поведение: Учебное пособие / В. А. Спивак. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 207 с.	ЭР*	25	100	http://www.biblio-online.ru/book/E256772B-C804-42B7-A96A-B10B250F585E
7	Попова, Е.П. Теория организации: Учебник и практикум / Е. П. Попова. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 338 с.	ЭР*	25	100	http://www.biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702
8	Мкртычян, Г.А. Организационное поведение: Учебник и практикум / Г. А. Мкртычян. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 237 с.	ЭР*	25	100	http://www.biblio-online.ru/book/E96794E5-9BB3-47C9-BE47-FF91B07CBEE9

ЭР* - электронный ресурс без ограничения числа одновременных подключений к ЭБС.

Заведующий кафедрой МиМУ  М.Л. БелоножкоДиректор БИК  Д.Х. Каюкова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса и отраслевого управления
Кафедра маркетинга и муниципального управления

ОТЧЕТ
по учебной практике
(учебно-ознакомительная практика)

Место практики: «»

Выполнил: обучающийся гр. ОУКб-21-1
Иванов К.П.
Руководитель от организации:
Директор «»
Петров М.И.
Руководитель от кафедры:
к.с.н., доцент
Устинова О.В.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность/профессия _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практической подготовки: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Цель прохождения практической подготовки _____

Задачи практической подготовки _____

Индивидуальное задание на практическую подготовку:

1. Ведение дневника и оформление отчета по практике;
2. Ознакомление с миссией, целями и задачами предприятия;
3. Ознакомление с историей развития предприятия;
4. Ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой различных подразделений.
5. Ознакомление с организационной структурой управления, функциями управления;
6. Осуществление систематизации и анализа собранных материалов.

Планируемые результаты:

—
—

Руководитель практики от университета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

*Руководитель структурного подразделения университета** _____ / _____

Задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

* - в случае проведения практической подготовки на базе университета

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Организационно-правовая характеристика «».....	5
1.1. Цели, задачи и направления деятельности.....	5
1.2. Организационные процессы и явления.....	10
2. Системы функциональных процессов в «».....	15
2.1. Анализ системы функциональных процессов предприятия.....	15
2.2. Разработка алгоритма технологических, информационных и трудовых процессов функциональных подразделений предприятия.....	17
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	25
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	31

Список использованных источников

Структура библиографического списка:

1. Международные официальные документы.
2. Законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации.
3. Монографии, диссертации, научные сборники, учебники.
4. Научные статьи и другие публикации периодических изданий.
5. Источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Одноуровневое библиографическое описание

Книга 1 автора

Мазалов В. В. Математическая теория игр и приложения / В. В. Мазалов. – Москва : Лань, 2017. – 448 с. – Текст : непосредственный.

Книга 2 авторов

Дремлюга С. А. Основы маркетинга : учеб.-метод. пособие / С. А. Дремлюга, Е. В. Чупашева ; ред. Г. И. Герасимова. – Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. – 84 с. – Текст : непосредственный.

Книга 3 авторов

Агафонова Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Саратов : Юрист, 2011. – 542 с. – Текст : непосредственный.

Книга 4-х авторов

Описание начинается с заглавия. В сведениях об ответственности приводится имена всех авторов.

Английский язык для инженеров : учебник для студентов вузов / Т. Ю. Полякова, А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин. – Москва : Академия, 2016. – 559 с. – Текст : непосредственный.

Книга 5 авторов и более

Описание начинается с заглавия. В сведениях об ответственности приводится имена первых трех авторов и [и др.].

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. – Текст : непосредственный.

Книга под заглавием

Эксплуатация магистральных газопроводов : учебное пособие / ТюмГНГУ ; ред. Ю. Д. Земенков. – Тюмень : Вектор Бук, 2009. – 526 с. – Текст : непосредственный.

Методические указания

Гидравлика : методические указания по выполнению контрольной работы для студентов направления 21.03.01 Нефтегазовое дело всех профилей и форм обучения / ТюмГНГУ ; сост. : М. Ю. Земенкова [и др.]. – Тюмень : ТюмГНГУ,

2015. – 30 с. – Текст : непосредственный.

Материалы конференции

Проблемы инженерного и социально-экономического образования в техническом вузе в условиях модернизации высшего образования : материалы регион. науч.-метод. конф. – Тюмень : ТюмГАСУ, 2016. – 319 с. – Текст : непосредственный.

Статья из материалов конференции

Аксенова Н. А. Анализ состояния технологических средств и технологий вскрытия продуктивных горизонтов / Н. А. Аксенова, В. В. Салтыков. - Текст : непосредственный // Моделирование технологических процессов бурения, добычи и транспортировки нефти и газа на основе современных информационных технологий : вторая всерос. науч.-техн. конф. 19-21 апр. 2000 г. – Тюмень, 2000. – С. 8-9.

Труды

Комплексирование геолого-геофизических методов исследования при локальном прогнозе и разведке нефти и газа в Западной Сибири : труды ЗапСибНИГНИ. – Тюмень: ЗапСибНИГНИ, 1993. – 442 с. – Текст : непосредственный.

Статья из сборника трудов

Демичев С. С. Методы предупреждения газо- и пескопоявлений в слабосцементированных коллекторах / С. С. Демичев. – Текст : непосредственный // Комплексирование геолого-геофизических методов исследования при локальном прогнозе и разведке нефти и газа в Западной Сибири : труды ЗапСибНИГНИ. – Тюмень, 1993. – С. 140-142.

Словари, энциклопедии

Англо-русский, русско-английский словарь : 15 000 слов / сост. Т. А. Карпова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. – 446 с. – Текст : непосредственный.

Кузьмин Н. И. Автомобильный справочник-энциклопедия : [около 3000 названий и терминов] / Н. А. Кузьмин, В. И. Песков. – Москва : ФОРУМ, 2014. – 287 с. – Текст : непосредственный.

Сборник

50 лет геологоразведочному факультету Тюменского индустриального института : сб. ст. / ТюмГНГУ ; сост. Е. М. Максимов. – Тюмень : ТюмГНГУ, 2016. – 194 с. – Текст : непосредственный.

Отчеты о НИР, депонированные научные работы

Экспериментально-теоретические исследования взаимодействий в системе «транспортный комплекс – окружающая среда» в северных регионах Западной Сибири : отчет о НИР / ТюмГНГУ ; рук. Н. Н. Карнаухов ; отв. исполн. Ш. М. Мерданов ; исполн. : Г. Г. Закирзаков [и др.]. – Тюмень, 2006. – 187 с. – № ГР 01.200600740. – Текст : непосредственный.

Разумовский В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. – Москва, 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос.акад. наук. 15.02.2002, № 139876.

ГОСТы

ГОСТ Р 57618.1–2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утв. и введ. в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введ. впервые : дата введ. 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». – Москва : Стандартиформ, 2017. – 7 с. – Текст : непосредственный.

Официальные документы

Законы РФ

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федеральный закон № 131-ФЗ : принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – Текст : непосредственный.

Правила

Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла: (НП-057-17) : официальное издание : утв. Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.17 : введ. в действие 23.07.17. – Москва: НТЦ ЯРБ, 2017. – 32 с. – Текст : непосредственный.

Нормативная документация:

СП, РД, ПБ, СО

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций : РД 153-34.0-03.205-2001 : утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : введ. в действие с 01.11.01. – Москва : ЭНАС, 2001. – 158 с. – Текст : непосредственный.

Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) : ПБ 10-256-98 : утв. Ростехнадзором России 24.11.98 : обязат. для всех мин-в, ведомств, предприятий и орг., независимо от их орг.-правовой формы и формы собственности, а также для индивидуальных предпринимателей. – Санкт-Петербург : ДЕАН, 2001. – 110 с. – Текст : непосредственный.

Описание отдельного тома или части

Ефимченко С. И. Расчет и конструирование машин и оборудования нефтяных и газовых промыслов : учебник для студентов вузов. В 2 ч. Ч. 1. Расчет и конструирование оборудования для бурения нефтяных и газовых скважин / С. И. Ефимченко, А. К. Прыгаев. – Москва : Нефть и газ РГУ нефти и газа им. И. М. Губкина. – 2006. – 734 с. – Текст : непосредственный.

Многоуровневое (многотомное) библиографическое описание

Казьмин В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В. Д. Казьмин. – Москва : АСТ :Астрель, 2002. – 503 с. – Текст : непосредственный

Савельев И. В. Курс общей физики : в 3 т. : учеб.пособие / И. В. Савельев. – 2-е изд., перераб. – Москва : Наука, 1982. – Т. 1-3. – Текст : непосредственный

Аналитическое описание (описание части документа)

Статья из журнала

Афанасьев А. А. Совмещенное исполнение электрической машины и магнитного редуктора / А. А. Афанасьев. – Текст : непосредственный // Электротехника. – 2017. – № 1. – С. 34-42.

Статья 5-ти авторов и более

Влияние условий эксплуатации на наработку штанговых винтовых насосных установок / Б. М. Латыпов, С. А. Дремлюга, Е. В. Чупашева [и др.]. – Текст : непосредственный // Нефтегазовое дело. – 2016. – Т. 15, № 2. – С. 55-60.

Статья из газеты

Горбунова И. Обучить, чтобы учить / И. Горбунова. – Текст : непосредственный // Тюменский курьер. – 2016. – 28 дек. (№ 15). – С. 2-8

(серийного издания)

Щербина, М. В. Об удостоверениях, льготах и правах / М. В. Щербина. – Текст : непосредственный // Крымская правда. – 2017. – 25 нояб. (№ 217). – С. 2.

Статьи из сборника

Рогожин П. В. Современные системы передачи информации / П. В. Рогожин. – Текст : непосредственный // Компьютерная грамотность : сб. ст. / сост. П. А. Павлов. – 2-е изд. – Москва, 2001. – С. 68-99.

Шалкина, Т. Н. Использование метода экспертных оценок при оценке готовности выпускников к профессиональной деятельности / Т. Н. Шалкина, Д. Р. Николаева. – Текст : непосредственный // Актуальные вопросы современной науки: материалы XVI Междунар. науч.-практ. конф. – Москва, 2012. – С. 199-205.

Глава из книги

Глазырин Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин. – Текст : непосредственный // Office 2000 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – Москва, 2002. – Гл. 14. – С. 281-298.

Электронные ресурсы

Сайт

ЛУКОЙЛ : Нефтяная компания : [сайт]. – URL : <http://www.lukoil.ru> (дата обращения: 09.06.2019). – Текст : электронный.

Составная часть сайта

Интерактивная карта мира / Google. – Изображение : электронное // Maps-of-world.ru = Карта мира : [сайт]. – URL: <http://www.maps-world.ru/online.htm> (дата обращения: 01.07.2019).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL : <http://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения : 08.04.2017).

:<http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>. – Загл. с экрана.

Статья из журнала

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст : электронный // Социальные науки. – 2018. – № 1. – URL :http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2pdf (дата обращения: 04.06.2018).

Статья из журнала (сDOI)

Московская А. А. Между социальным и экономическим благом : конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. – Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31-35. – URL : http://wcion.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02Moskovsaya.pdf (дата обращения : 11.03.2019).

Презентация из электронного журнала

Бахтурина Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME : эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация : материалы Междунар. науч.-практ. конф. «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18-19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL :<http://www.nilc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2017.

Литература на английском языке

Книга

Timoshenko S. P. Vibration problems in engineering / S. P. Timoshenko, D. H. Young, K. W. Weaver. – Moscow :KromPubl, 2013. – 508 p. – Direct text.

Статья из журнала

Sergeev A. Considering the economical nature of investment agreement when deciding practical issues / A. Sergeev, T. Tereshchenko. – Direct text. // Pravo. – 2003. – № 7. – P. 219-223.

Литература на английском языке

Электронные ресурсы

Mullins D. 5 Ways B2B Research Can Benefit From Mobile Ethnography / D. Mullins. – URL: <https://rwconnect.esomar.org/5-ways-b2b-research-can-benefit-from-mobile-ethnography/> (date of the application 22.03.2018). – Text : electronic.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность/профессия _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практической подготовки: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Руководитель структурного подразделения университета* _____ / _____

* - в случае проведения практической подготовки на базе университета.