


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И КОНФИГУРИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ
1С:ПРЕДПРИЯТИЕ

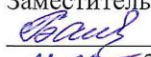
форма обучения очная
(очная, заочная)


Курс 4

Семестр 7,8

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от «09» декабря 2016 № 1547 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016, регистрационный № 44936).

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ИТ СОНХ
протокол № 9 от 15.06.22 г.
Председатель ЦК
 Н.В.Кравченко

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
 Т.Б.Балобанова
15.06. 2022г.

Рабочую программу разработал:
преподаватель первой квалификационной категории, инженер по специальности
"Автоматизированные системы обработки информации и управления" 
Ф.А.Воронин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И КОНФИГУРИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОП.14 Администрирование и конфигурирование системы 1С:Предприятие входит в общепрофессиональный учебный цикл вариативной части программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ДК 1.1, ДК 1.2, ДК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> - подключаться к базе с разными параметрами; - обновлять конфигурации базы данных автоматически; - переносить пользователей в другую базу; - создавать прикладное решение из шаблона; - обновлять платформы на более старшую версию; - регистрировать действия пользователя в прикладном решении; - запускать планировщика регламентных заданий для файловой базы; - создавать файл поставки конфигурации; - добавлять пользователей; - копировать базу. - организовывать оперативный учет; - организовывать периодические расчеты; - организовывать бухгалтерский учет. - создавать отчет без программирования; - использовать автоматически генерируемые формы просмотра и настройки отчета; - создавать собственные макеты оформления для отчета в целом; - работать со специальными конструкциями языка запросов СКД. 	<ul style="list-style-type: none"> - концепция и основные понятия платформы 1С: Предприятие; - развертывание системы; - настройка пользователей и прав; - системные настройки. - понятия: тип данных, объект; - справочники; - константы; - ссылочные типы данных; - документы; - регистры сведений; - регистры накопления; - регистры расчета; - перечисления; - обработки; модули объектов. - язык запросов; - запросы: группировка, сортировка, получение итогов; - использование данных из регистров; использование данных из нескольких источников.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ДК 1.1. Администрировать и поддерживать платформу 1С: Предприятие.

ДК 1.2. Работать с основными прикладными объектами для создания конфигурации в 1С:Предприятие.

ДК 1.3. Получать информацию из БД, создавать выходные формы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Объем учебной дисциплины	88
в том числе:	
теоретическое обучение	48
практические и лабораторные занятия	30
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение. Концепция системы "1С:Предприятие".	Содержание:	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3
	1. Конфигурируемость.		
	2. Функционирование системы		
	3. Основные понятия системы: конфигурация, объект конфигурации, командный интерфейс, форма, модуль, макет.		
	4. Варианты работы: файловый вариант, клиент-серверный вариант.		
5. Технологические средства разработки.			
Раздел 1. Администрирование системы «1С:Предприятие»		8	
Тема 1.1. Требования к аппаратуре и программному обеспечению	Содержание:	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3
	1. Аппаратные и программные требования для установки «тонкого клиента», «толстого клиента», сервера 1С.		
	2. Веб-клиент		
3. Поддерживаемые веб-серверы			
Тема 1.2. Установка, обновление, удаление системы и информационных баз.	Содержание:	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3
	1. Установка в ОС Windows, ОС Linux, каталоги установки.		
	2. Обновление технологической платформы "1С:Предприятие 8.2".		
	3. Обновление типовых конфигураций "1С:Предприятие 8.2"		
	4. Удаление программы в ОС Windows и в ОС Linux		
	5. Установка шаблона информационной базы		
6. Создание информационной базы из шаблона			
Тема 1.3. Запуск программы "1С:Предприятие 8.2"	Содержание:	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3
	1. Режимы запуска программы, программа запуска.		
	2. Веб-клиент		
	3. Параметры запуска программы		
	4. Запуск сервера "1С:Предприятие 8.2"		
5. Ошибки при запуске программы "1С:Предприятие 8.2"			
	Практическое занятие № 1 Создание информационной базы	2	
Раздел 2. Конфигурирование «1С:Предприятие»		47	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 2.1. Работа с конфигурацией	Содержание:	4	10, ДК 1.1-1.3
	1. Открытие, сохранение, закрытие, сохранение конфигурации в файл, загрузка конфигурации из файла		
	2. Дерево объектов конфигурации		
	3. Создание и удаление объекта конфигурации		
	4. Палитра свойств		
	5. Настройка рабочей области конфигуратора		
Практическое занятие №2 Создание подсистем	2		
Самостоятельная работа №1 Создание справочников	1		
Тема 2.2. Встроенный язык	Содержание:	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3
	1. Назначение и краткая характеристика встроенного языка		
	2. Формат исходных текстов программных модулей		
	3. Примитивные типы данных		
	4. Выражения языка		
	5. Операторы и синтаксические конструкции		
Самостоятельная работа №2 Создание документов	1		
Тема 2.3. Объекты конфигурации	Содержание:	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3
	1. Свойства конфигурации		
	2. Модуль управляемого приложения		
	3. Модуль внешнего соединения		
	4. Модуль сеанса		
	5. Ветвь конфигурации «Общие»		
Тема 2.4. Общие свойства объектов конфигурации	Содержание:	2	
	1. Основные свойства		
	2. Стандартные реквизиты		
	3. Механизм заполнения реквизитов новых объектов		
	4. Права		
	Самостоятельная работа №3 Создание регистров накопления		
Тема 2.5. Константы, справочники, документы	Содержание:	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3
	1. Свойства константы		
	2. Свойства справочника		
	3. Свойства реквизитов справочника		
	4. Предопределенные элементы справочника		
	5. Свойства документа		
	6. Механизмы проведения документа		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	7.	Нумераторы		
	8.	Последовательности документов		
	9.	Ввод документов на основании		
	Практическое занятие №3 Создание справочников		2	
	Лабораторная работа №1 Создание документов		2	
	Самостоятельная работа № 4 Создание модуля приложения		0,5	
	Самостоятельная работа № 5 Разработка модуля формы		0,5	
Тема 2.6. Журналы документов	Содержание:		2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, К 1.1-1.3
	1.	Создание журнала		
	2.	Редактирование журнала		
	3.	Графы журнала документов		
	Самостоятельная работа №6 Создание отчетов		1	
Тема 2.7. Перечисления, отчеты и обработки.	Содержание:		2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3
	1.	Перечисления		
	2.	Внешние отчеты и обработки		
	3.	Планы видов характеристик		
	Практическое занятие №4 Создание внешних обработок		2	
Тема 2.8. Регистры	Содержание:		2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3
	1.	Регистры сведений		
	2.	Регистры накопления		
	3.	Проводка документов		
	Лабораторные работы №2 Регистры накопления			
	Лабораторные работы №3 Создание простого отчета			
	Самостоятельная работа №7 Регистр накопления		1	
Тема 2.9. Ведение списка информационных баз	Содержание:		2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3
	1.	Добавление информационных баз		
	2.	Параметры запуска информационных баз		
	3.	Ведение иерархии списка информационных баз		
	4.	Настройка диалога запуска		
	Практическое занятие №5 Добавление информационных баз. Параметры запуска информационных баз. Ведение иерархии списка информационных баз. Настройка диалога запуска		2	
Тема 2.10. Администрирование информационных баз	Содержание:		2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	1.	Ведение списка пользователей		
	2.	Список активных пользователей		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	3. Блокировка соединений 4. Региональные установки информационных баз 5. Параметры информационных баз 6. Создание резервной копии информационных баз 7. Тестирование и исправление информационных баз 8. Технологический журнал Практическое занятие №6 Ведение списка пользователей. Список активных пользователей. Создание резервной копии информационных баз. Тестирование и исправление информационных баз. Технологический журнал	2	10, ДК 1.1-1.3
Тема 2.11. Защита от несанкционированного использования	Содержание: 1. Виды аппаратных ключей защиты 2. Установка драйвера защиты 3. Установка и настройка менеджера лицензий 4. Особенности работы с несколькими ключами Самостоятельная работа №8 Механизмы бухгалтерского учета	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3
Раздел 3. Формы		11	
Тема 3.1. Реквизиты формы	Содержание: 1. Типы данных формы 2. Динамический список 3. Свойства реквизитов 4. Условное форматирование формы Лабораторные работы №4 Макеты (сб). Периодические регистры сведений Самостоятельная работа №9 Механизмы расчета зарплаты	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3
Тема 3.2. Параметры, команды, модуль, элементы формы.	Содержание: 1. Стандартные параметры формы 2. Пример работы с параметрами формы 3. Команды формы 4. Модуль формы 5. Общие свойства элементов формы 6. Особенности поведения элементов формы 7. Командный интерфейс формы Практическое занятие №7 Перечисления. Проведение документа по нескольким регистрам	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3
Тема 3.3. Работа с формой из встроеного языка	Содержание: 1. Открытие формы	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	2. Модификация свойств элементов формы 3. Модификация формы 4. Работа с динамическим списком		ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3
Раздел 4. Работа с запросами		2	
	Содержание: 1. Источник данных(таблиц) запросов 2. Описание запроса 3. Описание полей выборки 4. Фильтрация результатов запроса 5. Группировка результатов запроса 6. Объединение запросов 7. Расчет итогов запроса 8. Выражения в языке запросов	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3
Раздел 5. Бухгалтерский учет		16	
Тема 5.1. Общие сведения о бухгалтерском учете	Содержание: 1. Планы счетов 2. Аналитический учет 3. Виды учета 4. Записи и наборы записей регистров бухгалтерии 5. Ведение консолидированного учета Практическое занятие №8 План видов характеристик. Бухгалтерский учет.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3
Тема 5.2. Создание плана счетов	Содержание: 1. Свойства плана счетов 2. Организация различных видов учета 3. Формирование списка счетов (предопределенные счета)	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3
Тема 5.3. Регистры бухгалтерии	Содержание: 1. Свойства регистра бухгалтерии 2. Записи регистра бухгалтерии	2	
Тема 5.4. Периодические расчеты	Содержание: 1. Планы видов расчета 2. Регистры расчета Практическое занятие № 9 План видов расчета, регистр расчета, выполнение заданий по расписанию,	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	настройки командного интерфейса, приемы разработки форм		
	Практическое занятие № 10 Поиск в базе данных. Редактирование движений в форме документа. Список пользователей и их роли. Обмен данными. Функциональные опции	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2	
Итого		88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

На учебных занятиях применяются интерактивные формы работы, которые стимулируют познавательную мотивацию обучающихся, помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогают установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы междисциплинарных курсов и самоорганизации.

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория информационных ресурсов, оснащенная:

Перечень учебно - наглядных пособий:

- учебные наглядные пособия (раздаточный материал, комплект таблиц, презентаций);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект методических указаний.

ПК, мультимедийное оборудование:

- автоматизированные рабочие места на 11 обучающихся (IntelCorei3-3,3 GHz, 4GbRAM, 500 GbHDD, LED 24”), с доступом к сети Интернет;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (IntelDual-Core 2.5Ghz, 2GbRAM, 80GbHDD), с доступом к сети Интернет.

Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая шкафы для хранения учебных материалов по дисциплине.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (ОС Windows, договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022), Microsoft Office Professional Plus (MSOffice, договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022), 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (регистрационный №9334067, регистрационная карточка №8928189 от 02.03.2009 бессрочно), 1С: Предприятие 8. Учебная версия, 1С: Предприятие 8. Версия для обучения программированию, Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1 Основные источники

1. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 526 с. — ISBN 978-5-4497-0416-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90048.html> (дата обращения: 05.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Основы конфигурирования в системе «1С. Предприятие 8.0» / . — 2-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2018. — 222 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73690.html> (дата обращения: 05.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Пакулин, В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 : учебное пособие / В. Н. Пакулин. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 67 с. — ISBN 978-5-4497-0288-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89402.html> (дата обращения: 05.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2 Дополнительные источники

1. Балданова, Т. С. Введение в 1С: Предприятие 8 : учебно-методическое пособие / Т. С. Балданова, О. А. Лобсанова. — Улан-Удэ : БГУ, 2019. — 149 с. — ISBN 978-5-9793-1427-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154244> (дата обращения: 05.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Основы конфигурирования в системе «1С. Предприятие 8.0» / . — 2-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2018. — 222 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73690.html> (дата обращения: 05.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3.2.3 Профессиональные базы

1. Образовательная платформа : [сайт]. — URL : <https://skillbox.ru> (дата обращения: 07.06.2021). - Текст : электронный.

2. Сообщество IT-специалистов : [сайт]. — URL : <https://habr.com> (дата обращения: 07.06.2021). - Текст : электронный.

3.2.4 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Ежемесячный журнал "БУХ.1С" № 01 за 2019 год [сайт]. — URL: <https://buh.ru/magazine/#subscribe/> (дата обращения: 07.06.2021)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
концепция и основные понятия платформы 1С: Предприятие; ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3	- реализовывать создание программных модулей различных видов и назначения; - перечислить и объяснить выражения внутреннего языка 1С: Предприятие; - реализовывать создание запросов используя систему компоновки данных; - представлять работу объектов бухгалтерского и управленческого учета.	Устный опрос по теме 1.1, Устный опрос по теме 1.2, Устный опрос по теме 1.3, Практическое занятие № 1
развертывание системы; ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3	- реализовывать создание программных модулей различных видов и назначения; перечислить и объяснить выражения внутреннего языка 1С: Предприятие.	Устный опрос по теме 2.4, Самостоятельная работа № 3
настройка пользователей и прав; ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3	- добавлять пользователей, удалять пользователей, менять права пользователей	Устный опрос по теме 2.10, Практическое занятие № 6
системные настройки; ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3	- реализовывать создание программных модулей различных видов и назначения; перечислить и объяснить выражения внутреннего языка 1С: Предприятие.	Устный опрос по теме 2.1, Практическое занятие № 2
понятия: тип данных, объект; ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3	- реализовывать создание программных модулей различных видов и назначения; перечислить и объяснить выражения внутреннего языка 1С: Предприятие.	Устный опрос по теме 2.3, Устный опрос по теме 2.4, Самостоятельная работа № 3
справочники; ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3	- реализовывать создание программных модулей различных видов и назначения; перечислить и объяснить выражения внутреннего языка 1С: Предприятие.	Устный опрос по теме 2.5, Практическое занятие № 3
константы; ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3	- реализовывать создание программных модулей различных видов и назначения; перечислить и объяснить выражения внутреннего языка 1С: Предприятие.	Устный опрос по теме 2.5, Самостоятельная работа № 4, Самостоятельная работа № 5
ссылочные типы данных; ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3	- реализовывать создание программных модулей различных видов и назначения; перечислить и объяснить выражения внутреннего языка 1С: Предприятие.	Устный опрос по теме 2.5, Самостоятельная работа № 5
документы;	- реализовывать создание	Устный опрос по теме 2.5,

ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3	программных модулей различных видов и назначения; перечислить и объяснить выражения внутреннего языка 1С: Предприятие.	Лабораторная работа № 1
регистры сведений; ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3	- реализовывать создание программных модулей различных видов и назначения; перечислить и объяснить выражения внутреннего языка 1С: Предприятие.	Устный опрос по теме 2.8, Лабораторная работа № 2
регистры накопления; ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3	- реализовывать создание программных модулей различных видов и назначения; перечислить и объяснить выражения внутреннего языка 1С: Предприятие.	Устный опрос по теме 2.8, Самостоятельная работа № 7
регистры расчета; ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3	- реализовывать создание программных модулей различных видов и назначения; перечислить и объяснить выражения внутреннего языка 1С: Предприятие.	Устный опрос по теме 2.8, Лабораторная работа № 3
перечисления; ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3	- реализовывать создание программных модулей различных видов и назначения; перечислить и объяснить выражения внутреннего языка 1С: Предприятие.	Устный опрос по теме 2.7, Практическое занятие № 4
обработки; ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3	- реализовывать создание программных модулей различных видов и назначения; перечислить и объяснить выражения внутреннего языка 1С: Предприятие.	Устный опрос по теме 2.7, Практическое занятие № 4
модули объектов; ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3	- реализовывать создание программных модулей различных видов и назначения; перечислить и объяснить выражения внутреннего языка 1С: Предприятие.	Устный опрос по теме 3.2, Практическое занятие № 7
язык запросов; ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3	- реализовывать создание программных модулей различных видов и назначения; перечислить и объяснить выражения внутреннего языка 1С: Предприятие.	Устный опрос по разделу 4
запросы: группировка, сортировка, получение итогов; ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3	- реализовывать создание программных модулей различных видов и назначения; перечислить и объяснить выражения внутреннего языка 1С: Предприятие.	Устный опрос по разделу 4
использование данных из регистров; ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3	- реализовывать создание программных модулей различных видов и назначения; перечислить и объяснить	Устный опрос по теме 2.8, Самостоятельная работа № 7

	выражения внутреннего языка 1С: Предприятие.	
использование данных из нескольких источников. ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3	- реализовывать создание программных модулей различных видов и назначения; перечислить и объяснить выражения внутреннего языка 1С: Предприятие.	Устный опрос по теме 5.4, Практическое занятие № 10
Умения:		
подключаться к базе с разными параметрами; ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3	- представлять в полном объеме структуру дерева объектов конфигурации; - создавать и удалять объекты конфигурации; - настраивать рабочую область конфигуратора; - реализовывать создание программных модулей различных видов и назначения; - перечислить и объяснить выражения внутреннего языка 1С: Предприятие; - реализовывать создание запросов используя систему компоновки данных.	Устный опрос по теме 2.10, Практическое занятие № 6
обновлять конфигурации базы данных автоматически; ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3	представлять в полном объеме структуру дерева объектов конфигурации; - создавать и удалять объекты конфигурации; - настраивать рабочую область конфигуратора.	Устный опрос по теме 1.2, Практическое занятие № 1
переносить пользователей в другую базу; ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3	- результативность загрузки существующих информационных баз; - результативность администрирования информационных баз.	Устный опрос по теме 2.10, Практическое занятие № 6
создавать прикладное решение из шаблона; ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3	- реализовывать создание программных модулей различных видов и назначения; - перечислить и объяснить выражения внутреннего языка 1С: Предприятие;	Устный опрос по теме 2.9, Практическое занятие № 5
обновлять платформы на более старшую версию; ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3	- реализовывать создание программных модулей различных видов и назначения; - перечислить и объяснить выражения внутреннего языка 1С: Предприятие;	Устный опрос по теме 1.2, Практическое занятие № 1
регистрировать действия пользователя в прикладном решении; ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3	- реализовывать создание программных модулей различных видов и назначения; - перечислить и объяснить выражения внутреннего языка 1С: Предприятие;	Устный опрос по теме 2.10, Практическое занятие № 6
запускать планировщика	- реализовывать создание	Устный опрос по теме 5.4,

регламентных заданий для файловой базы; ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3	программных модулей различных видов и назначения; - перечислить и объяснить выражения внутреннего языка 1С: Предприятие;	Практическое занятие № 9
создавать файл поставки конфигурации; ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3	ведение списка пользователей; выбор региональных настроек; создание резервных копий информационной базы; создание копий конфигурации; восстановление информационной базы из сохраненных копий;	Устный опрос по теме 2.1, Практическое занятие № 2
добавлять пользователей; ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3	ведение списка пользователей; выбор региональных настроек; создание резервных копий информационной базы; создание копий конфигурации; восстановление информационной базы из сохраненных копий;	Устный опрос по теме 2.10, Практическое занятие № 6
копировать базу; ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3	ведение списка пользователей; выбор региональных настроек; создание резервных копий информационной базы; создание копий конфигурации; восстановление информационной базы из сохраненных копий;	Устный опрос по теме 2.9, Практическое занятие № 5
организовывать оперативный учет; ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3	ведение списка пользователей; выбор региональных настроек; создание резервных копий информационной базы; создание копий конфигурации; восстановление информационной базы из сохраненных копий;	Устный опрос по теме 5.1, Практическое занятие № 8
организовывать периодические расчеты; ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3	ведение списка пользователей; выбор региональных	Устный опрос по теме 5.4, Практическое занятие № 9

	настроек; создание резервных копий информационной базы; создание копий конфигурации; восстановление информационной базы из сохраненных копий;	
организовывать бухгалтерский учет; ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3	- реализовывать создание программных модулей различных видов и назначения; - перечислить и объяснить выражения внутреннего языка 1С: Предприятие;	Устный опрос по теме 5.1, Практическое занятие № 8
создавать отчет без программирования; ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3	- реализовывать создание программных модулей различных видов и назначения; - перечислить и объяснить выражения внутреннего языка 1С: Предприятие;	Устный опрос по теме 2.7, Лабораторная работа № 3
использовать автоматически генерируемые формы просмотра и настройки отчета; ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3	- реализовывать создание программных модулей различных видов и назначения; - перечислить и объяснить выражения внутреннего языка 1С: Предприятие;	Устный опрос по теме 2.7, Практическое занятие № 4
создавать собственные макеты оформления для отчета в целом; ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3	- реализовывать создание программных модулей различных видов и назначения; - перечислить и объяснить выражения внутреннего языка 1С: Предприятие;	Устный опрос по теме 2.7, Лабораторная работа № 3
работать со специальными конструкциями языка запросов СКД; ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ДК 1.1-1.3	- реализовывать создание программных модулей различных видов и назначения; - перечислить и объяснить выражения внутреннего языка 1С: Предприятие;	Устный опрос по разделу 4, Практическое занятие № 10