

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.07.2026 16:58:59  
Уникальный программный ключ:  
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2**  
**к ОПОП-П по профессии**  
**15.01.38 Оператор-наладчик**  
**металлообрабатывающих станков**

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

|                |                                         |
|----------------|-----------------------------------------|
| Форма обучения | <u>очная</u><br><i>(очная, заочная)</i> |
| Курс           | <u>2</u>                                |
| Семестр        | <u>3, 4</u>                             |

2026 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 15 ноября 2023 № 862 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2023, регистрационный № 76434), и на основании примерной рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности», одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО, протокол №19 от 23.07.2024 года

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ЦК ООиСГ МиПН  
Протокол № 8 от 25.03.2026 г.  
Председатель ЦК ООиСГ МиПН  
Опейкина А.Л.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий отделением МиПН  
Крылов О.А.

**Рабочую программу разработал:**

С.Н. Симонова, преподаватель высшей квалификационной категории, учитель по специальности «Филология (иностранные языки)»

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                    |                                        |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>1. Общая характеристика учебной дисциплины .....</b>            | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ....               | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| <b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>                  | <b>7</b>                               |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....                        | 7                                      |
| 2.2. Содержание дисциплины .....                                   | 8                                      |
| 2.3. Практическая подготовка .....                                 | 10                                     |
| <b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>                      | <b>12</b>                              |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение .....                     | 12                                     |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение .....                         | 12                                     |
| <b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....</b>  | <b>14</b>                              |

**Приложение 1.** Перечень мероприятий в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации

**Приложение 2.** Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности: формирование системы знаний правил языка, инструментов овладения и использования языка для решения профессиональных задач в конкретной сфере профессиональной деятельности.

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по профессии 15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков.

### 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Знать                                                                                                                                    | Владеть навыками |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ОК 01      | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте и эффективно искать информацию, необходимую для ее решения                                                                                                                                                                           | - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить                                                | -                |
| ОК 02      | - определять необходимые источники информации, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации и современные средства и устройства информатизации | -                |
| ОК 03      | - применять современную научную профессиональную терминологию;<br>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>- строить простые                                                                                                                                              | - современную научную и профессиональную терминологию;<br>- возможные траектории профессионального развития и самообразования            | -                |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|       | <p>высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |
| ОК 04 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</li> <li>- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul> | - |
| ОК 06 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                  | - |
| ОК 07 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | - |

|         |                                                                                                                                                                                                | деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 09   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</li> <li>- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>- правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности</li> </ul> | -                                                                                                                                                                                                                    |
| ПК 2.5. | - осуществлять контроль параметров детали, изготовленной на токарном станке с ЧПУ                                                                                                              | - технологии работ на токарных станках с программным управлением                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | - обработки и доводки деталей, заготовок и инструментов на токарных станках с программным управлением с соблюдением требований к качеству в соответствии с заданием, технологической и конструкторской документацией |
| ПК 3.5. | - осуществлять контроль параметров детали, изготовленной на фрезерном станке с ЧПУ                                                                                                             | - технологии работ на фрезерных станках с программным управлением                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | - обработки деталей на фрезерных станках с программным управлением с соблюдением требований к качеству в соответствии с заданием и технической документацией                                                         |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины                                           | Объем в часах | В т.ч. в форме<br>практ. подготовки |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|
| <b>3 семестр ВСЕГО, в т.ч.:</b>                                                    | <b>20</b>     | <b>18</b>                           |
| Практические занятия                                                               | 16            | 16                                  |
| Самостоятельная работа                                                             | 2             | 2                                   |
| Промежуточная аттестация в форме другой формы контроля                             | 2             |                                     |
| <b>4 семестр ВСЕГО, в т.ч.:</b>                                                    | <b>22</b>     | <b>20</b>                           |
| Практические занятия                                                               | 18            | 18                                  |
| Самостоятельная работа                                                             | 2             | 2                                   |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета                        | 2             |                                     |
| <b>ВСЕГО по дисциплине, в т.ч.:</b>                                                | <b>42</b>     | <b>38</b>                           |
| Практические занятия                                                               | 34            | 34                                  |
| Самостоятельная работа                                                             | 4             | 4                                   |
| Промежуточная аттестация в форме другой формы контроля, дифференцированного зачета | 4             |                                     |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                              | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                           | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>3 семестр</b>                                                         | <b>ВСЕГО</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>20/18</b>                                                        |                                                                       |
| <b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                                      | <b>20/18</b>                                                        |                                                                       |
| <b>Тема 1.1 Россия в современном мире</b>                                | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                 | <b>4/4</b>                                                          | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 2.5., ПК 3.5.                   |
|                                                                          | Лексика: страны, отрасли промышленности, экономическое и политическое устройство; грамматика: артикль, множественное число существительных, степени сравнения прилагательных; аудио, видео, статьи и диалоги по теме |                                                                     |                                                                       |
|                                                                          | <b>В том числе:</b>                                                                                                                                                                                                  |                                                                     |                                                                       |
|                                                                          | Практическое занятие №1. Отрасли промышленности РФ                                                                                                                                                                   | 2/2                                                                 |                                                                       |
|                                                                          | Практическое занятие №2. Россия и международное сотрудничество                                                                                                                                                       | 2/2                                                                 |                                                                       |
| <b>Тема 1.2 Моя профессия</b>                                            | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                 | <b>4/4</b>                                                          | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 2.5., ПК 3.5.                   |
|                                                                          | Лексика: профессия техника, фразы приветствия, знакомства, речевые клише; грамматика: времена Present Simple, Past Simple, Future Simple; аудио, видео, статьи и диалоги по теме                                     |                                                                     |                                                                       |
|                                                                          | <b>В том числе:</b>                                                                                                                                                                                                  |                                                                     |                                                                       |
|                                                                          | Практическое занятие №3. Моя будущая профессия                                                                                                                                                                       | 2/2                                                                 |                                                                       |
|                                                                          | Практическое занятие №4. Первая встреча с коллегами                                                                                                                                                                  | 2/2                                                                 |                                                                       |
| <b>Тема 1.3 Технические спецификации</b>                                 | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                 | <b>4/4</b>                                                          | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 2.5., ПК 3.5.                   |
|                                                                          | Лексика: единицы измерения, длина, высота, ширина, глубина, вес, геометрические фигуры и формы, конструкционные материалы, свойства материалов; грамматика: глаголы to be, to have, оборот there                     |                                                                     |                                                                       |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                   |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                         | is/are, исчисляемые и неисчисляемые существительные; аудио, видео, статьи и диалоги по теме                                                                                                                                                                |              |                                                                   |
|                                                         | <b>В том числе:</b>                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                                                   |
|                                                         | Практическое занятие №5. Размеры, технические характеристики                                                                                                                                                                                               | 2/2          |                                                                   |
|                                                         | Практическое занятие №6. Фигуры и формы. Материалы и их свойства                                                                                                                                                                                           | 2/2          |                                                                   |
| <b>Тема 1.4 Детали, инструменты и оборудование</b>      | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>4/4</b>   | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.5., ПК 3.5. |
|                                                         | Лексика: детали, инструменты, станки, глаголы простой инструкции по сборке, структурные фразы делового письма; грамматика: времена Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous; аудио, видео, статьи и диалоги по теме; деловая корреспонденция |              |                                                                   |
|                                                         | <b>В том числе:</b>                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                                                   |
|                                                         | Практическое занятие №7. Детали и инструменты, сборка                                                                                                                                                                                                      | 2/2          |                                                                   |
|                                                         | Практическое занятие №8. Виды станков, их функция                                                                                                                                                                                                          | 2/2          |                                                                   |
|                                                         | <i>Самостоятельная работа №1. Письмо, электронное сообщение</i>                                                                                                                                                                                            | 2/2          |                                                                   |
| <b>Промежуточная аттестация (другая форма контроля)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>2</b>     |                                                                   |
| <b>4 семестр</b>                                        | <b>ВСЕГО</b>                                                                                                                                                                                                                                               | <b>22/20</b> |                                                                   |
| <b>Раздел 2. Профессиональное содержание</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>22/20</b> |                                                                   |
| <b>Тема 2.1 Техника безопасности</b>                    | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>6/6</b>   | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.5., ПК 3.5. |
|                                                         | Лексика: предметы на рабочем месте, предлоги; грамматика: времена Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect, модальные глаголы; аудио, видео, статьи и диалоги по теме                                                                                 |              |                                                                   |
|                                                         | <b>В том числе:</b>                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                                                   |
|                                                         | Практическое занятие №9. Организация рабочего места                                                                                                                                                                                                        | 2/2          |                                                                   |
|                                                         | Практическое занятие №10. Охрана труда                                                                                                                                                                                                                     | 2/2          |                                                                   |
|                                                         | Практическое занятие №11. Инструкция по безопасности                                                                                                                                                                                                       | 2/2          |                                                                   |
| <b>Тема 2.2 Рынок труда, трудоустройство и</b>          | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>4/4</b>   | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5., ПК 3.5.        |
|                                                         | Лексика: личностные и профессиональные качества, структурные фразы резюме, коммуникативные фразы собеседования; грамматика:                                                                                                                                |              |                                                                   |

|                                                            |                                                                                                                                                    |              |                                                           |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>карьера</b>                                             | модальные глаголы; аудио, видео, статьи и диалоги по теме                                                                                          |              |                                                           |
|                                                            | <b>В том числе:</b>                                                                                                                                |              |                                                           |
|                                                            | Практическое занятие №12. Трудоустройство. Резюме                                                                                                  | 2/2          |                                                           |
|                                                            | Практическое занятие №13. Собеседование                                                                                                            | 2/2          |                                                           |
| <b>Тема 2.3<br/>Техническая<br/>документация</b>           | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                               | <b>8/8</b>   | ОК 01, ОК 02, ОК 03,<br>ОК 04, ОК 09, ПК 2.5.,<br>ПК 3.5. |
|                                                            | Лексика: термины технической документации; грамматика: времена страдательного залога; аудио, видео, статьи и диалоги по теме, образцы документации |              |                                                           |
|                                                            | <b>В том числе:</b>                                                                                                                                |              |                                                           |
|                                                            | Практическое занятие №14. Нормативы и стандарты                                                                                                    | 2/2          |                                                           |
|                                                            | Практическое занятие №15. Чтение схем и чертежей                                                                                                   | 2/2          |                                                           |
|                                                            | Практическое занятие №16. Инструкция по эксплуатации                                                                                               | 2/2          |                                                           |
|                                                            | Практическое занятие №17. Перевод инструкций                                                                                                       | 2/2          |                                                           |
|                                                            | <i>Самостоятельная работа №2. Составление резюме</i>                                                                                               | 2/2          |                                                           |
| <b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b> |                                                                                                                                                    | <b>2</b>     |                                                           |
| <b>Всего</b>                                               |                                                                                                                                                    | <b>42/38</b> |                                                           |

### 2.3. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности организуется путем проведения практических занятий и самостоятельных работ, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Распределение часов практической подготовки

| №        | № темы                                                                                                  | Вид учебной деятельности | Количество часов в форме практической подготовки | Особенности проведения вида учебной деятельности в форме практической подготовки |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>В помещениях Подразделения, Университета, предназначенных для проведения практической подготовки</b> |                          |                                                  |                                                                                  |

|      |                                                          |                                                                  |   |                                                                                                                                                                       |
|------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1  | 1.1                                                      | Практическое занятие №1. Отрасли промышленности РФ               | 2 | Подготовка докладов об отраслях промышленности РФ для формирования знания актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить |
| 1.2  | 1.1                                                      | Практическое занятие №2. Россия и международное сотрудничество   | 2 | Круглый стол, направленный на формирование гражданско-патриотической позиции и умения сотрудничать с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений   |
| 1.3  | 1.2                                                      | Практическое занятие №3. Моя будущая профессия                   | 2 | Подготовка устных сообщений для формирования знания основных принципов будущей работы                                                                                 |
| 1.4  | 1.2                                                      | Практическое занятие №4. Первая встреча с коллегами              | 2 | Ролевая игра, имитирующая ситуацию взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                                           |
| 1.5  | 1.3                                                      | Практическое занятие №5. Размеры, технические характеристики     | 2 | Изучение лексико-грамматических структур для развития умения применять современную научную профессиональную терминологию                                              |
| 1.6  | 1.3                                                      | Практическое занятие №6. Фигуры и формы. Материалы и их свойства | 2 | Изучение лексико-грамматических структур для формирования лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| 1.7  | 1.4                                                      | Практическое занятие №7. Детали и инструменты, сборка            | 2 | Изучение терминов, относящихся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности                                                                |
| 1.8  | 1.4                                                      | Практическое занятие №8. Виды станков, их функция                | 2 | Чтение технической литературы для формирования лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности            |
| 1.9  | Самостоятельная работа №1. Письмо, электронное сообщение |                                                                  | 2 | Написание делового письма для развития навыка получать и отправлять сообщения и документы по электронной почте                                                        |
| 1.10 | 2.1                                                      | Практическое занятие №9. Организация рабочего места              | 2 | Подготовка устного сообщения, демонстрирующего знания правил организации рабочего места                                                                               |
| 1.11 | 2.1                                                      | Практическое занятие №10. Охрана труда                           | 2 | Решение профессиональной ситуационной задачи для демонстрации знаний требований охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности                     |
| 1.12 | 2.1                                                      | Практическое занятие №11. Инструкция по безопасности             | 2 | Письменная работа, направленная на формирование умения понимать и соблюдать инструкции на государственном и иностранном языках                                        |
| 1.13 | 2.2                                                      | Практическое занятие №12.                                        | 2 | Чтение статей и обсуждение актуального профессионального и                                                                                                            |

|              |     |                                                      |           |                                                                                                                                                          |
|--------------|-----|------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |     | Трудоустройство. Резюме                              |           | социального контекста, формирование понимания основных принципов работы в профессиональной и смежных сферах                                              |
| 1.14         | 2.2 | Практическое занятие №13. Собеседование              | 2         | Ролевая игра, имитирующая ситуацию трудоустройства, для развития умения определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| 1.15         | 2.3 | Практическое занятие №14. Нормативы и стандарты      | 2         | Чтение и обсуждение нормативов и стандартов по специальности, формирование знаний актуальной технологической документации                                |
| 1.16         | 2.3 | Практическое занятие №15. Чтение схем и чертежей     | 2         | Решение профессиональных ситуационных задач, формирование умения читать чертежи, технологические схемы                                                   |
| 1.17         | 2.3 | Практическое занятие №16. Инструкция по эксплуатации | 2         | Письменная работа, направленная на формирование умения понимать и соблюдать инструкции на государственном и иностранном языках                           |
| 1.18         | 2.3 | Практическое занятие №17. Перевод инструкций         | 2         | Практика перевода инструкций по эксплуатации оборудования, используемого в профессиональной сфере                                                        |
| 1.19         |     | Самостоятельная работа №2. Составление резюме        | 2         | Написание резюме для закрепления знаний основных принципов будущей работы и трудоустройства                                                              |
| <b>Всего</b> |     |                                                      | <b>38</b> |                                                                                                                                                          |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации образовательного процесса (всех видов учебной деятельности) по дисциплине используются следующие специальные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 8 ОП СПО:

- Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности.

#### **3.2 Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (В1–В2) : учебник для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 171 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/586829> (дата обращения: 28.03.2026).

2. Коваленко, И. Ю. Английский язык для инженеров : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Коваленко. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 275 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/583613> (дата обращения: 28.03.2026).

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (А2–В2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560706> (дата обращения: 28.03.2026).

##### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Англо-русские, русско-английские и толковые словари общей и отраслевой лексики - Текст : электронный // Lingvo [сайт]. - URL: <https://lingvo.ru/> (дата обращения: 28.03.2026).

2. Маслова М.В. Иностранный язык в профессиональной деятельности / М.В. Маслова. – Текст : электронный // Educon 2.0 : цифровой образовательный контент. – URL: <https://educon2.tyuiu.ru/course/view.php?id=12926> (дата обращения: 28.03.2026).

3. ОП.05 Технический иностранный язык : методические указания к практическим занятиям для обучающихся по профессии 15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением очной формы обучения / ТИУ ; сост. С. Н. Симонова. - Тюмень : ТИУ, 2023. - 24 с. – Текст : электронный // БИК ТИУ [сайт]. – URL: [https://jirbis.tyuiu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=423&task=set\\_static\\_req&bl\\_id\\_string=1&req\\_irb=<>I=%D0%A8143%2E21%2D9%2F%D0%9E%2D600%2D532731294<>](https://jirbis.tyuiu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=423&task=set_static_req&bl_id_string=1&req_irb=<>I=%D0%A8143%2E21%2D9%2F%D0%9E%2D600%2D532731294<>) (дата обращения: 28.03.2026).

4. ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности : методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для обучающихся по профессии 15.01.34 Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением очной формы обучения / ТИУ ; сост. С. Н. Симонова. - Тюмень : ТИУ, 2023. - 26 с. – Текст : электронный // БИК ТИУ [сайт]. – URL: [https://jirbis.tyuiu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=423&task=set\\_static\\_req&bl\\_id\\_string=1&req\\_irb=<>I=%D0%A8143%2E21%2D9%2F%D0%9E%2D600%2D532731294<>](https://jirbis.tyuiu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=423&task=set_static_req&bl_id_string=1&req_irb=<>I=%D0%A8143%2E21%2D9%2F%D0%9E%2D600%2D532731294<>) (дата обращения: 28.03.2026).

5. Яндекс Переводчик. Словарь и онлайн перевод - Текст : электронный // Yandex [сайт]. – URL : <https://translate.yandex.ru/> (дата обращения: 28.03.2026).

6. Cambridge Dictionary – Английский словарь, тезаурус и грамматика - Текст : электронный // Cambridge Dictionary [сайт]. - URL : <https://dictionary.cambridge.org> (дата обращения: 28.03.2026).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Оценочное мероприятие                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать:</b><br>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>- приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации и современные средства и устройства информатизации;<br>- современную научную и профессиональную терминологию;<br>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;<br>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;<br>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;<br>- особенности произношения;<br>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;<br>- основы проектной деятельности;<br>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;<br>- значимость профессиональной деятельности по специальности;<br>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной | Демонстрирует понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить.<br>Владеет приемами структурирования информации, оформляет результаты поиска информации, использует современные средства и устройства информатизации.<br>Демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии и возможных траекторий профессионального развития и самообразования.<br>Демонстрирует понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности.<br>Демонстрирует знание правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; особенностей произношения; форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.<br>Владеет основами проектной деятельности.<br>Демонстрирует понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимости профессиональной деятельности по | Экспертная оценка выполнения практических заданий<br>Лексический диктант<br>Устный опрос<br>Лексико-грамматическое тестирование<br>Письменная работа<br>Работа с профессиональной документацией и справочной литературой |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>направленности (со словарем);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности;</li> <li>- технологии работ на фрезерных станках с программным управлением</li> <li>- технологии работ на токарных станках с программным управлением</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>специальности.</p> <p>Демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.</p> <p>Применяет правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>Владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>Применяет правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности.</p> <p>Демонстрирует знание технологии работ на фрезерных и токарных станках с программным управлением.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте и эффективно искать информацию, необходимую для ее решения;</li> <li>- определять необходимые источники информации, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- применять современную научную</li> </ul> | <p>Употребляет изученные фразы, клише в диалогах и монологах; участвует в беседе, дискуссии на заданную тему (общую или профессиональную); осуществляет запрос информации; обращается за разъяснениями, выражает свое отношение к высказыванию партнера, высказывает собственное мнение по обсуждаемой теме; употребляет в устной и письменной речи основные грамматические конструкции.</p> <p>Делает сообщения,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Экспертная оценка выполнения практических заданий</p> <p>Устный опрос</p> <p>Доклад</p> <p>Проект</p> <p>Презентация</p> <p>Постер</p> <p>Ролевая игра</p> <p>Письменная работа</p> <p>Работа с профессиональной документацией и справочной</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <p>профессиональную терминологию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</li> <li>- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</li> <li>- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>- осуществлять контроль параметров детали, изготовленной на фрезерном станке с ЧПУ</li> <li>- осуществлять контроль параметров детали, изготовленной на токарном станке с ЧПУ</li> </ul> | <p>содержащие наиболее важную информацию по теме/проблеме (базовой или профессиональной); кратко передает содержание полученной информации; сообщает о себе, своих планах, обосновывая свои намерения и поступки; рассуждает о фактах, событиях, приводит примеры, аргументы, делает выводы.</p> <p>Описывает особенности жизни и культуры своей страны и стран изучаемого языка.</p> <p>Использует разные типы двуязычных и одноязычных словарей профессиональной направленности.</p> <p>Извлекает и обобщает информацию из профессиональных источников (журналы, письма, инструкции, нормативные документы); читает и переводит тексты разных стилей; аннотирует и реферировать тексты профессиональной направленности.</p> <p>Владеет необходимым лексико-грамматическим минимумом для перевода технической документации; чтения чертежей; разработки технологического процесса и формирования инструкций с соблюдением норм экологической безопасности и безопасности труда; заполнения анкет, резюме; написания деловых писем и научных проектов.</p> <p>Самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас.</p> | <p>литературой</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|

## Лист согласования

Внутренний документ "СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности\_2026\_15.01.38\_ОМС"

| Серийный номер ЭП | Должность                                    | ФИО | ИО                         | Результат   | Дата       | Комментарий                      |
|-------------------|----------------------------------------------|-----|----------------------------|-------------|------------|----------------------------------|
|                   | Заведующий отделением                        |     | Крылов Олег Александрович  | Согласовано | 25.05.2026 |                                  |
|                   | Методист (высшая квалификационная категория) |     | Ежижанская Татьяна Юрьевна | Согласовано | 25.05.2026 |                                  |
|                   | Директор                                     |     | Каюкова Дарья Хрисановна   | Согласовано | 28.05.2026 | Отредактирован Список литературы |
|                   | Главный специалист                           |     | Плакшина Алла Алексеевна   | Согласовано | 28.05.2026 |                                  |