

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 15.07.2025 09:08:46
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2а.01
к ОП СПО по специальности
27.02.07 Управление качеством продукции,
процессов и услуг (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Форма обучения	<u>очная</u>
Курс	<u>1</u>
Семестр	<u>1</u>

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 № 413 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012, регистрационный № 24480);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2022 № 234 (зарегистрирован в Минюсте РФ 23.05.2022, регистрационный № 68546);

с учетом:

- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023, регистрационный № 74228);

- примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол № 14 от 30.11.2022.

Рабочая программа рассмотрена

на заседании ЦК ООиОГСЭ

Протокол № 9 от 21.04.2025 г.

Председатель ЦК



Е.С.Багласова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделением МиПН



О.А.Крылов

«21» апреля 2025 г.

Рабочую программу разработал:

А.Е. Копытова, преподаватель первой квалификационной категории, преподаватель русского языка и литературы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы СПО	4
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	14
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
3.1. Материально-техническое обеспечение	20
3.2. Учебно-методическое обеспечение	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Общеобразовательная дисциплина ОУД.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины определяются в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-09 и ПК 2.2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В области трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно осуществлять такую деятельность, в том числе в процессе изучения русского языка; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе к деятельности филологов, журналистов, писателей; умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; Овладение познавательными универсальными учебными действиями, коммуникативными универсальными учебными действиями, регулятивными универсальными учебными действиями, совместной деятельностью - базовые	- иметь представление о языковой норме, ее видах; - иметь представление о русском языке как системе; - иметь представление о культуре речи как разделе лингвистики; - иметь представление о принципах и разделах русской орфографии; - иметь представление о принципах и разделах русской пунктуации; - иметь представление о функциональной стилистике как разделе лингвистики; - иметь представление об основных признаках разговорной речи, функциональных стилей (научного, публицистического, официально-делового), языка художественной литературы; - иметь представление об экологии языка, о проблемах речевой культуры в современном обществе; - знать основные единицы и уровни языковой системы, анализировать языковые единицы разных уровней языковой системы; - знать основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим; использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах

	логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц, языковых явлений и процессов, текстов различных функциональных разновидностей языка, функционально-смысловых типов, жанров; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия языковых явлений, данных в наблюдении; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - вносить коррективы в деятельность, оценивать риски и соответствие результатов целям; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по русскому языку; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с учетом собственного речевого и читательского опыта.	общения, повседневном общении, интернет-коммуникации. - владеть основными произносительными и акцентологическими нормами современного русского литературного языка, - владеть лексическими, морфологическими, синтаксическими нормами; - владеть правилами орфографии; - владеть правилами пунктуации; - владеть знаниями о тексте, его основных признаках, структуре и видах представленной в нем информации в речевой практике; - уметь выполнять фонетический, лексический, морфемный, словообразовательный, морфологический, орфографический анализ слова; - уметь выполнять синтаксический анализ словосочетания, простого и сложного предложения; - уметь выполнять пунктуационный анализ предложения; - уметь комментировать нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, приводить соответствующие примеры; - уметь анализировать речевые высказывания с точки зрения коммуникативной целесообразности, уместности, точности, ясности, выразительности, соответствия нормам современного русского литературного языка. - уметь использовать справочники и словари русского языка в учебной деятельности; - уметь определять изобразительно-выразительные средства фонетики, лексики и синтаксиса в тексте; - уметь определять особенности употребления в тексте слов разных частей речи; - уметь определять и употреблять языковые средства с учетом речевой ситуации; - уметь анализировать и характеризовать особенности произношения безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных, некоторых грамматических форм, иноязычных
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий: - владеть навыками получения информации, в том числе лингвистической, из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и ее целевой аудитории, выбирая оптимальную форму	грамматических форм, иноязычных

	представления и визуализации (презентация, таблица, схема и другие); - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности.	слов. - уметь анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка. - уметь анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения орфографических, лексических и морфологических норм современного русского литературного языка; - уметь характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения уместности использования стилистически окрашенной и эмоционально-экспрессивной лексики; - уметь анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения особенностей употребления сложносокращенных слов (аббревиатур); - уметь анализировать и характеризовать текст с точки зрения соблюдения пунктуационных правил современного русского литературного языка; - уметь распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, научный, публицистический и официально-деловой стили, язык художественной литературы). - уметь создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов). - уметь применять знания о функциональных разновидностях языка в речевой практике; - уметь анализировать, характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения основных норм согласования сказуемого с подлежащим, употребления падежной и
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	В области духовно-нравственного воспитания: - осознание духовных ценностей российского народа; - сформированность нравственного сознания, норм этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Умения самоорганизации как части регулятивных универсальных учебных действий: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с	- уметь анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения особенностей употребления сложносокращенных слов (аббревиатур); - уметь анализировать и характеризовать текст с точки зрения соблюдения пунктуационных правил современного русского литературного языка; - уметь распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, научный, публицистический и официально-деловой стили, язык художественной литературы). - уметь создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов). - уметь применять знания о функциональных разновидностях языка в речевой практике; - уметь анализировать, характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения основных норм согласования сказуемого с подлежащим, употребления падежной и

	учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за результаты выбора; - оценивать приобретенный опыт; - стремиться к формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знания; постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.	предложно-падежной формы управляемого слова в словосочетании, употребления однородных членов предложения, причастного и деепричастного оборотов; - уметь понимать, оценивать и комментировать уместность (неуместность) употребления разговорной и просторечной лексики, жаргонизмов; оправданность (неоправданность) употребления иноязычных заимствований; нарушения речевого этикета, этических норм в речевом общении и других; - уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; - уметь выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; - уметь создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов). - уметь использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанных текстов (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); - уметь создавать вторичные тексты (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв, рецензия и другие); - уметь корректировать текст: устранять логические, фактические, этические, грамматические и речевые ошибки; - уметь оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления; - уметь создавать устные монологические и диалогические
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Совершенствование эмоционального интеллекта, предполагающего сформированность: - самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, использовать языковые средства для выражения своего состояния, видеть направление развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; - саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность проявлять гибкость и адаптироваться к эмоциональным изменениям, быть открытым новому; - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность сочувствовать и сопереживать, понимать эмоциональное состояние других людей и учитывать его при осуществлении коммуникации; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться о них, проявлять к ним интерес и	

	разрешать конфликты с учетом собственного речевого и читательского опыта. Умения самоконтроля, принятия себя и других как части регулятивных универсальных учебных действий: - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; - владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их оснований и результатов; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - оценивать риски и своевременно принимать решение по их снижению; - принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других на ошибку; - развивать способность видеть мир с позиции другого человека. Умения совместной деятельности: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по их достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; - предлагать новые проекты,	высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик). - уметь выступать перед аудиторией с докладом; представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач. - уметь использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанных текстов (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов).
--	--	--

	оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; проявлять творческие способности и воображение, быть инициативным.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного, в том числе словесного, творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по русскому языку. Умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий: - осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни; - пользоваться невербальными средствами общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог; - развернуто, логично и корректно с точки зрения культуры речи излагать свое мнение, строить высказывание.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	В области гражданского воспитания: - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена	

российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	российского общества; - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, в том числе в сопоставлении с ситуациями, отраженными в текстах литературных произведений, написанных на русском языке; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; В области патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; - идейная убежденность, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу.	
---	---	--

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	В области физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность	

	осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность, в том числе по русскому языку, индивидуально и в группе. Овладение базовыми исследовательскими действиями как частью познавательных универсальных учебных действий: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, в том числе в контексте изучения учебного предмета "Русский язык", способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, в том числе по русскому языку; его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формировать научный тип мышления, владеть научной, в том числе лингвистической, терминологией, общенаучными ключевыми понятиями и методами; - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и разнообразных жизненных ситуациях; - выявлять и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу, задавать параметры и критерии ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - давать оценку новым ситуациям, приобретенному опыту; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей;	
--	---	--

	- уметь переносить знания в практическую область жизнедеятельности, освоенные средства и способы действия - в профессиональную среду; - выдвигать новые идеи, оригинальные подходы, предлагать альтернативные способы решения проблем.	
ПК 2.2. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.	- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду, - сформированность понятийного аппарата, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	– уметь корректировать текст: устранять логические, фактические, этические, грамматические и речевые ошибки; – уметь осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах, всего
1 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	72
Основное содержание, в т.ч.:	
<i>Лекции</i>	22
<i>Практические занятия</i>	30
<i>Консультации</i>	2
Профессионально ориентированное содержание, в т.ч.:	12
<i>Практические занятия</i>	6
<i>Лабораторные занятия</i>	6
Индивидуальный проект (да/нет)	нет
Промежуточная аттестация (экзамен)	6
ВСЕГО по дисциплине	72

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1 семестр	ВСЕГО		
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		10	
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Основное содержание учебного материала	4	OK 05
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии		
	В том числе:		
	Лекция № 1. Основные функции языка в современном обществе.	2	
	Практическое занятие №1. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	2	
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Основное содержание учебного материала	4	OK 05
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Займствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности		
	В том числе:		
	Лекция № 2. Правописание и произношение заимствованных слов.	2	
	Практическое занятие № 2. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.	2	
Тема 1.3. Язык как система знаков	Профессионально-ориентированное содержание учебного материала	2	OK 05
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 3. Принципы русской орфографии.	2	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		28	
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Основное содержание учебного материала	2	OK 04; OK 05
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы		
	В том числе:		

	Лекция № 3. Фонетика и орфоэпия.	2	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Основное содержание	2	OK 04; OK 05
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 4. Правописание звонких и глухих согласных, непронизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих.	2	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Основное содержание	4	
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных		
	В том числе:		
	Лекция № 4. Имя существительное как часть речи.	2	
	Практическое занятие № 5. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Основное содержание	4	
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.		
	В том числе:		
	Лекция № 5. Имя прилагательное как часть речи.	2	
	Практическое занятие № 6. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.	2	
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Основное содержание	2	OK 04; OK 05
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 7. Правописание числительных. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Основное содержание	2	OK 04; OK 05
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратные, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений		

	В том числе:		
	Лекция № 6. Местоимение как часть речи.	2	
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции		
	В том числе:		
	Лекция № 7. Глагол как часть речи.	2	
	Практическое занятие № 8. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий.		
	В том числе:		
	Лекция № 8. Действительные и страдательные причастия и способы их образования.	2	
	Практическое занятие № 9. Правописание суффиксов причастий и деепричастий.	2	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы		
	В том числе:		
	Лекция № 9. Наречие как часть речи.	2	
	Практическое занятие № 10. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных).	2	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		14	
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Основное содержание	2	OK 04; OK 05
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 11. Знаки препинания в простом предложении.	2	
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Основное содержание	6	OK 04; OK 05
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них.		

	Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов		
	В том числе:		
	Лекция № 10. Второстепенные члены предложения.	2	
	Практическое занятие № 12. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами.	2	
	Практическое занятие № 13. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях.	2	
Тема 3.3. Сложное предложение.	Основное содержание	6	OK 05; OK 09
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	2	
	В том числе:		
	Лекция № 11. Сложное предложение.	2	
	Практическое занятие № 14. Знаки препинания в сложных предложениях.	2	
	Практическое занятие № 15. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	2	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		12	
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Профессионально-ориентированное содержание	4	OK 04; OK 05; OK 09 ПК 2.2
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2	
	В том числе:		
	Лекция № 12. Основные аспекты культуры речи.	2	
	Практическое занятие № 16. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Профессионально-ориентированное содержание	2	OK 04; OK 05; OK 09 ПК 2.2
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 17. Возможности лексики в различных функциональных стилях.	2	
Тема 4.3. Научный стиль.	Профессионально-ориентированное содержание	2	OK 04; OK 05; OK 09
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов	2	

	(общенаучные, частнонаучные и технологические)		ПК 2.2
	В том числе:		
	Лекция № 13. Профессиональная речь и терминология.	2	
Тема 4.4. Деловой стиль	Профессионально-ориентированное содержание	4	<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09</i> ПК 2.2
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2	
	В том числе:		
	Лекция № 14. Виды документов.	2	
	Практическое занятие № 18. Виды документов в конкретной специальности.	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
1 семестр	ВСЕГО		
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации образовательного процесса (всех видов учебной деятельности) по дисциплине используются следующие специальные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 8 ОП СПО: учебной аудитории общеобразовательных дисциплин.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные учебники и образовательные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программы СПО на базе основного общего образования:

1. Русский язык: 10—11-е классы: базовый уровень : учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. — 6-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2024. — 271 с. — ISBN 978-5-09-112105-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/408737> (дата обращения: 20.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538521> (дата обращения: 20.04.2025).

2. Русский язык : методические указания по практическим занятиям для обучающихся специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) очной формы обучения / ТИУ ; сост. А. Е. Копытова. - Тюмень : ТИУ, 2024. - 46 с. - Электронная библиотека ТИУ. - Библиогр.: с. 45. - ~Б. ц. - Текст : электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через результаты, усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Результаты обучения (владения, умения, ОК, ПК)	Показатели оценки	Тип оценочных мероприятий
Иметь представление:		
- иметь представление о языковой норме, ее видах; ОК 05	- имеет представление о языковой норме, ее видах;	Практические занятия № 2, 3, 4, 5, 9
- иметь представление о русском языке как системе; ОК 05, ОК 09	- имеет представление о русском языке как системе;	Практическое занятие № 1
- иметь представление о культуре речи как разделе лингвистики; ОК 05, ОК 09	- имеет представление о культуре речи как разделе лингвистики;	Устный опрос по теме 1.2
- иметь представление о принципах и разделах русской орфографии; ОК 05, ОК 09	- имеет представление о принципах и разделах русской орфографии;	Практическое занятие № 6
- иметь представление о принципах и разделах русской пунктуации; ОК 05, ОК 09	- имеет представление о принципах и разделах русской пунктуации;	Практическое занятие № 10
- иметь представление о функциональной стилистике как разделе лингвистики; ОК 05, ОК 09	- имеет представление о функциональной стилистике как разделе лингвистики;	Практическое занятие № 11
- иметь представление об основных признаках разговорной речи, функциональных стилей (научного, публицистического, официально-делового), языка художественной литературы; ОК 05, ОК 09	- имеет представление об основных признаках разговорной речи, функциональных стилей (научного, публицистического, официально-делового), языка художественной литературы;	Практическое занятие № 11
- иметь представление об экологии языка, о проблемах речевой культуры в современном обществе; ОК 05, ОК 09	- имеет представление об экологии языка, о проблемах речевой культуры в современном обществе;	Устный опрос по теме 1.2
Знать/владеть:		
- знать основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим;	- знает основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим;	Практическое занятие № 7

использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации; ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации;	
- знать основные единицы и уровни языковой системы, анализировать языковые единицы разных уровней языковой системы; ОК 05, ОК 09	- знает основные единицы и уровни языковой системы, анализирует языковые единицы разных уровней языковой системы;	Практическое занятие № 1
- знать терминологию; ОК 05, ОК 09, ПК 2.2	- знает терминологию;	Практические занятия № 12, 13, 14
- владеть основными произносительными и акцентологическими нормами современного русского литературного языка; ОК 03, ОК 05, ОК 09	- владеет основными произносительными и акцентологическими нормами современного русского литературного языка;	Практическое занятие № 2
- владеть лексическими, морфологическими, синтаксическими нормами; ОК 03, ОК 05, ОК 09	- владеет лексическими, морфологическими, синтаксическими нормами;	Практические занятия № 2, 3, 5
- владеть правилами орфографии; ОК 03, ОК 05, ОК 09	- владеет правилами орфографии;	Практическое занятие № 6
- владеть правилами пунктуации; ОК 03, ОК 05, ОК 09	- владеет правилами пунктуации;	Практическое занятие № 10
- владеть знаниями о тексте, его основных признаках, структуре и видах представленной в нем информации в речевой практике; ОК 03, ОК 05, ОК 09	- владеет знаниями о тексте, его основных признаках, структуре и видах представленной в нем информации в речевой практике;	Практическое занятие № 8
Уметь:		
- уметь выполнять фонетический, лексический, морфемный, словообразовательный, морфологический, орфографический анализ слова; ОК 02, ОК 05	- умеет выполнять фонетический, лексический, морфемный, словообразовательный, морфологический, орфографический анализ слова;	Практическое занятие № 4
- уметь выполнять синтаксический анализ словосочетания, простого и сложного предложения; ОК 02, ОК 05	- умеет выполнять синтаксический анализ словосочетания, простого и сложного предложения;	Практическое занятие № 9

- уметь выполнять пунктуационный анализ предложения; ОК 02, ОК 05	- умеет выполнять пунктуационный анализ предложения;	Практическое занятие № 10
- уметь комментировать нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, приводить соответствующие примеры; ОК 02, ОК 05	- умеет комментировать нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, приводить соответствующие примеры;	Устный опрос по теме 1.2
- уметь анализировать речевые высказывания с точки зрения коммуникативной целесообразности, уместности, точности, ясности, выразительности, соответствия нормам современного русского литературного языка; ОК 02, ОК 04, ОК 05	- умеет анализировать речевые высказывания с точки зрения коммуникативной целесообразности, уместности, точности, ясности, выразительности, соответствия нормам современного русского литературного языка;	Устный опрос по теме 1.2
- уметь использовать справочники и словари русского языка в учебной деятельности; ОК 02, ОК 05	- умеет использовать справочники и словари русского языка в учебной деятельности;	Устный опрос по теме 1.2, Практические занятия № 2, 3, 4, 5
- уметь определять изобразительно-выразительные средства фонетики, лексики и синтаксиса в тексте; ОК 02, ОК 05	- умеет определять изобразительно-выразительные средства фонетики, лексики и синтаксиса в тексте;	Практическое занятие № 11
- уметь определять особенности употребления в тексте слов разных частей речи; ОК 02, ОК 05	- умеет определять особенности употребления в тексте слов разных частей речи;	Практическое занятие № 8
- уметь определять и употреблять языковые средства с учетом речевой ситуации; ОК 02, ОК 05	- умеет определять и употреблять языковые средства с учетом речевой ситуации;	Практическое занятие № 7
- уметь анализировать и характеризовать особенности произношения безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных, некоторых грамматических форм, иноязычных слов; ОК 02, ОК 05	- умеет анализировать и характеризовать особенности произношения безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных, некоторых грамматических форм, иноязычных слов;	Практические занятия № 2, 6
- уметь анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе	- умеет анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе	Практическое занятие № 7

собственные) с точки зрения соблюдения орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка; ОК 02, ОК 05, ОК 08	собственные) с точки зрения соблюдения орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка;	
- уметь анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения орфографических, лексических и морфологических норм современного русского литературного языка; ОК 02, ОК 05, ОК 08	- умеет анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения орфографических, лексических и морфологических норм современного русского литературного языка;	Практическое занятие № 7
- уметь характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения уместности использования стилистически окрашенной и эмоционально-экспрессивной лексики; ОК 02, ОК 05, ОК 08	- умеет характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения уместности использования стилистически окрашенной и эмоционально-экспрессивной лексики;	Практическое занятие № 11
- уметь анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения особенностей употребления сложносокращенных слов (аббревиатур); ОК 02, ОК 05, ОК 09	- умеет анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения особенностей употребления сложносокращенных слов (аббревиатур);	Практическое занятие № 11
- уметь анализировать и характеризовать текст с точки зрения соблюдения пунктуационных правил современного русского литературного языка; ОК 02, ОК 05	- умеет анализировать и характеризовать текст с точки зрения соблюдения пунктуационных правил современного русского литературного языка;	Практическое занятие № 8
- уметь распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, научный, публицистический и официально-деловой стили, язык художественной литературы); ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08	- умеет распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, научный, публицистический и официально-деловой стили, язык художественной литературы);	Практические занятия № 8, 11
- уметь создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического,	- умеет создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического,	Практические занятия № 8, 11

официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов); ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08	официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов);	
- уметь применять знания о функциональных разновидностях языка в речевой практике; ОК 02, ОК 04, ОК 05	- умеет применять знания о функциональных разновидностях языка в речевой практике;	Практические занятия № 8, 11
- уметь анализировать, характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения основных норм согласования сказуемого с подлежащим, употребления падежной и предложно-падежной формы управляемого слова в словосочетании, употребления однородных членов предложения, причастного и деепричастного оборотов; ОК 02, ОК 05	- умеет анализировать, характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения основных норм согласования сказуемого с подлежащим, употребления падежной и предложно-падежной формы управляемого слова в словосочетании, употребления однородных членов предложения, причастного и деепричастного оборотов;	Практическое занятие № 7
- уметь понимать, оценивать и комментировать уместность (неуместность) употребления разговорной и просторечной лексики, жаргонизмов; оправданность (неоправданность) употребления иноязычных заимствований; нарушения речевого этикета, этических норм в речевом общении и других; ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09	- умеет понимать, оценивать и комментировать уместность (неуместность) употребления разговорной и просторечной лексики, жаргонизмов; оправданность (неоправданность) употребления иноязычных заимствований; нарушения речевого этикета, этических норм в речевом общении и других;	Практическое занятие № 7
- уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09	- умеет понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух;	Практическое занятие № 8
- уметь выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; ОК 02, ОК 05	- умеет выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте;	Практическое занятие № 8
- уметь создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического,	- умеет создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического,	Практическое занятие № 8

официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов); ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов);	
- уметь использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанных текстов (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); ОК 02, ОК 05, ОК 09	- умеет использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанных текстов (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов);	Практическое занятие № 8
- уметь создавать вторичные тексты (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв, рецензия и другие); ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07 ОК 09	- умеет создавать вторичные тексты (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв, рецензия и другие);	Практическое занятие № 8
- уметь корректировать текст: устранять логические, фактические, этические, грамматические и речевые ошибки; ОК 02, ОК 05, ОК 09	- умеет корректировать текст: устранять логические, фактические, этические, грамматические и речевые ошибки;	Практическое занятие № 8
- уметь оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления; ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09	- умеет оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления;	Практическое занятие № 7
- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик); ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	- умеет создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик);	Практическое занятие № 7
- уметь выступать перед	- умеет выступать перед	Практическое занятие № 7

аудиторией с докладом; представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09	аудиторией с докладом; представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;	
- уметь использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанных текстов (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов). ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	- умеет использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанных текстов (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов).	Практическое занятие № 8
- уметь грамотно оформлять и заполнять документы. ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2	- умеет грамотно оформлять и заполнять документы.	Практические занятие № 12, 13, 14