

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация об информации  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 26.04.2024 12:46:07  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель КСН

\_\_\_\_\_ О.М. Барбаков

« 27 » мая 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

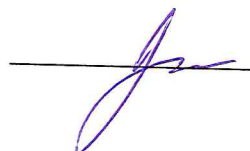
дисциплины:	<b>Бизнес – планирование</b>
направление подготовки:	<b>38.03.05 Бизнес – информатика</b>
направленность:	<b>Информационные системы предприятия</b>
форма обучения:	<b>очная</b>

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 27.05.2021г. и требованиями ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес – информатика, направленность Информационные системы предприятия к результатам освоения дисциплины «Бизнес – планирование».

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры бизнес – информатики и математики


Протокол № 12 от « 27 » мая 2021г.

Заведующий кафедрой БИМ

 О.М. Барбаков

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

 О.М. Барбаков

« 27 » мая 2021г.

Рабочую программу разработал:

Терехова Н.В., к.п.н., доцент



## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у студентов понимания роли бизнес – планирования в деятельности предпринимательских структур и системы методических знаний по разработке бизнес – плана.

Задачи дисциплины:

- оценить бизнес – идею и ее соответствие стратегии бизнес – планирования;
- освоить содержание процесса бизнес – планирования, условий его эффективности и роли в системе управления предприятием;
- освоить основные принципы разработки бизнес – плана и технологии бизнес – планирования.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к элективным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знания, приобретенные в результате освоения дисциплин инновационная экономика и технологическое предпринимательство, анализ и моделирование бизнес – процессов, макроэкономика;
- умения работать с научной литературой; воспринимать и осмысливать информацию, содержащую процесс и стратегии бизнес – планирования;
- владение навыками моделирования бизнес – процессов, навыками использования компьютерных технологий и средств обработки информации.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: инновационная экономика и технологическое предпринимательство, анализ и моделирование бизнес – процессов, макроэкономика, математические методы в экономике и включает в себя знания, умения и навыки, которые могут быть использованы для написания выпускной квалификационной работы.

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
--------------------------------	--	--

УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК – 1.1 Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а так же поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи	Знать (З1) теоретические основы современного бизнес – планирования
		Уметь (У1) применять методы бизнес – планирования на практике
		Владеть (В1) навыками разработки бизнес – плана, его успешной презентации и контроля этапов реализации
УК – 10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК – 10.3 Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	Знать (З2) методы и технические приемы бизнес – планирования
		Уметь (У2) детализировать, систематизировать и моделировать показатели в бизнес – планировании
		Владеть (В2) навыками бизнес – планирования и применения этих знаний в практической разработке бизнес – планов
ПКС – 1 Способен применять экономические знания, предлагать экономически и финансово обоснованные решения в профессиональной деятельности	ПКС – 1.3 Эффективно применяет экономические инструменты для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	Знать (З3) структуру, функции и методику бизнес – планирования
		Уметь (У3) составлять бизнес – планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу
		Владеть (В3) навыками бизнес – планирования с использованием прикладных программных средств

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия / контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	4/8	24	–	24	96	Экзамен

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Структура дисциплины

- очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Бизнес – планирование : цели, задачи, принципы и виды	4	–	2	10	16	УК – 1.1; УК – 10.3; ПКС – 1.3	Лабораторная работа № 1
2	2	Методологические основы бизнес –	4	–	6	12	22		Лабораторная работа № 2

		планирования						
3	3	Бизнес – план и его структура	6	–	6	16	28	Лабораторная работа № 3
4	4	Оценка предпринимательских рисков в бизнес – планировании	6	–	6	12	24	Лабораторная работа № 4
5	5	Оценка бизнес – плана	4	–	4	10	18	Лабораторная работа № 5
8	Экзамен		–	–	–	36	36	Вопросы к экзамену
Итого:			24	–	24	96	144	X

- заочная форма обучения (ЗФО): не реализуется
- очно – заочная форма обучения (ОЗФО): не реализуется

## 5.2. Содержание дисциплины

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

#### **Раздел 1. «Бизнес – планирование: цели, задачи, принципы и виды».**

Особенности развития бизнес – планирования в России. Бизнес – план и его роль в развитии предпринимательства. Цели бизнес – планирования, задачи, исполнители. Принципы бизнес – планирования. Виды бизнес – планирования. Функции бизнес – планов: внутренние и внешние. Заказчики и разработчики бизнес – планов. Бизнес – идея как инновационная основа бизнес – планирования и инвестиционного проектирования. Система инвестиционных бизнес – проектов и их классификация. Отличительные признаки инвестиционного бизнес – проекта. Компьютерные программные продукты, используемые при подготовке и анализе бизнес – планов инвестиционных проектов.

#### **Раздел 2. «Методологические основы бизнес – планирования».**

Методика разработки бизнес – плана. Методы и технические приемы использования в бизнес – планировании. Нормативное бизнес – планирование. Процесс бизнес–планирования и последовательность разработки бизнес – плана. Особенности отраслевого бизнес – планирования (производство продукции, работы, услуги).

#### **Раздел 3. «Бизнес – план и его структура».**

Общее описание фирмы, цели фирмы: описание фирмы; оценка и анализ внутренней и внешней среды фирмы; формирование целей и задач фирмы, назначение бизнес – планов. Товары и услуги: формирование ассортимента товаров и услуг; товарная политика фирмы; жизненный цикл товара и его влияние на товарную и маркетинговую политику фирмы; типы конкурентных преимуществ и формирование стратегии конкурентоспособности; описание товаров и услуг в бизнес–плане. Оценка рынка сбыта:

конкретизация рынка сбыта; оценка потенциальной емкости рынка; методы прогнозирования спроса; сегментация рынка; позиционирование товара; прогноз объема продаж; описание рынка сбыта в бизнес – плане. Конкуренция: методы изучения конкурентов; описание конкуренции в бизнес – плане; оценка конкурентоспособности фирмы, ее сильных и слабых сторон. Маркетинг план и его роль: планирование маркетинга; стратегия маркетинга; установление цен на товары; распространение товаров; продвижение товара; содержание плана маркетинга бизнес – плана. Производственный план: производственная программа фирмы; расчет потребности в материальных ресурсах; расчет потребности в персонале и заработной плате; расчет на производство и сбыт продукции; определение себестоимости конкретных изделий (услуг). Управление и организации: управленческая команда; организационная структура управления; кадровая политика и стратегия. Финансовый план: план финансовых результатов производственно – хозяйственной деятельности фирмы; план движения денежных средств; баланс активов и пассивов, оценка текущего и перспективного финансового состояния фирмы; стратегия финансирования; коммерческая эффективность мероприятий бизнес – плана (проекта).

#### **Раздел 4. «Оценка предпринимательских рисков в бизнес – планировании».**

Описание предпринимательских рисков в бизнес – плане; определение категории «предпринимательский риск»; классификация предпринимательских рисков; оценка рисков; оценка потерь в связи с рисковыми ситуациями; пути снижения рисков; пути снижения внешних предпринимательских рисков; пути снижения внутренних предпринимательских рисков.

#### **Раздел 5. «Оценка бизнес – плана».**

Методика оценки бизнес – планов. Финансовый план как инструмент реализации бизнес – плана. Экономическая эффективность бизнес – планов. Оценка эффективности финансовой деятельности предприятия на соответствие стратегическим целям бизнеса.

### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

#### **Лекционные занятия**

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	–	–	Бизнес – планирование: цели, задачи, принципы и виды
2	2	4	–	–	Методологические основы бизнес – планирования
3	3	6	–	–	Бизнес – план и его структура
4	4	6	–	–	Оценка предпринимательских рисков в бизнес – планировании

5	5	4	–	–	Оценка бизнес – плана
Итого:		24	–	–	X

### Практические занятия

Практические работы учебным планом не предусмотрены

### Лабораторные работы

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	–	–	Бизнес – планирование: цели, задачи, принципы и виды
2	2	6	–	–	Методологические основы бизнес – планирования
3	3	6	–	–	Бизнес – план и его структура
4	4	6	–	–	Оценка предпринимательских рисков в бизнес – планировании
5	5	4	–	–	Оценка бизнес – плана
Итого:		24	–	–	X

### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	10	–	–	Бизнес – планирование: цели, задачи, принципы и виды	Подготовка к лабораторной работе № 1
2	2	12	–	–	Методологические основы бизнес – планирования	Подготовка к лабораторной работе № 2
3	3	16	–	–	Бизнес – план и его структура	Подготовка к лабораторной работе № 3
4	4	12	–	–	Оценка предпринимательских рисков в бизнес – планировании	Подготовка к лабораторной работе № 4
5	5	10	–	–	Оценка бизнес – плана	Подготовка к лабораторной работе № 5
6	4 – 6	36	–	–	Экзамен	Подготовка к экзамену
Итого:		96	–	–	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);

- работа в малых группах (лабораторные занятия);

#### 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

#### 7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

#### 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Лабораторная работа №1	0 – 20
ИТОГО за первую текущую аттестацию		0 – 20
2 текущая аттестация		
2	Лабораторная работа № 2	0 – 20
3	Лабораторная работа № 3	0 – 20
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		0 – 40
2 текущая аттестация		
4	Лабораторная работа № 4	0 – 20
5	Лабораторная работа № 5	0 – 20
ИТОГО за третью текущую аттестацию		0 – 40
ВСЕГО		0 – 100

#### 9. Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека Тюменского индустриального университета <http://webirbis.tsogu.ru/>;
- Научно – техническая библиотека ФГАОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина и ФГБОУ ВО «ТИУ» <http://elib.gubkin.ru/>;
- Научно – техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГНТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» <http://bibl.rusoil.net/>;
- Научно – техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» <http://lib.ugtu.net/books/>;
- База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (эл.подписи);
- ООО «ЭБС ЛАНЬ» [www.e.lanbook.ru/](http://www.e.lanbook.ru/);
- ООО «Издательство ЛАНЬ» [www.e.lanbook.com/](http://www.e.lanbook.com/);



- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» [www.urait.ru](http://www.urait.ru);
- База данных Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа», ООО «Политехресурс» <http://www.studentlibrary.ru>;
- ООО «КноРус медиа», <https://www.book.ru>;
- Электронно – библиотечная система «IPRbooks», ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>;
- Национальная электронная библиотека (через терминалы доступа).

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Microsoft Windows,
- Microsoft Office Professional Plus,
- MS Project.

## **10. Материально – техническое обеспечение дисциплины**

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	–	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть.

## **11. Методические указания по организации СРС**

11.1. Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям.

Лабораторное занятие способствуют углублённому изучению дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. Основная цель лабораторных занятий заключается не только углубить и закрепить теоретические знания, но и сформировать практические компетенции, необходимые будущим специалистам.

На лабораторных занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:

- Проработать конспект лекций;

- Изучить рекомендованную литературу;
- При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствует защита лабораторных работ. Она обеспечивает непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); используются для осуществления контрольных функций.

#### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно – методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, изучение мультимедиа лекций, расположенных в свободном доступе, решение ситуационных (профессиональных) задач, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно – исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Бизнес – планирование**

Код, направление подготовки: **38.03.05 Бизнес – информатика**

Направленность: **Информационные системы предприятия**

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения				
		1 – 2	3	4	5	
УК – 1	Знать (З1) теоретические основы современного бизнес – планирования	Не знает теоретические основы современного бизнес – планирования	Недостаточно хорошо знает теоретические основы современного бизнес – планирования	Знает основы современного бизнес – планирования	Имеет полное представление о теоретических основах современного бизнес – планирования	
	Уметь (У1) применять методы бизнес – планирования на практике	Не умеет применять методы бизнес – планирования на практике	Посредственно разбирается в том, как применять методы бизнес – планирования на практике	Хорошо применяет методы бизнес – планирования на практике	Умеет самостоятельно применять методы бизнес – планирования на практике	
УК – 10	Владеть (В1) навыками разработки бизнес – плана, его успешной презентации и контроля этапов реализации	Не владеет навыками разработки бизнес – плана, его успешной презентации и контроля этапов реализации	Посредственно владеет навыками разработки бизнес – плана, его успешной презентации и контроля этапов реализации	Хорошо владеет навыками разработки бизнес – плана, его успешной презентации и контроля этапов реализации	Свободно владеет навыками разработки бизнес – плана, его успешной презентации и контроля этапов реализации	
	Знать (З2) методы и технические приемы бизнес – планирования	Не знает методы и технические приемы бизнес – планирования	Недостаточно хорошо знает методы и технические приемы бизнес – планирования	Знает методы и технические приемы бизнес – планирования	Имеет полное представление о методах и технических приемах бизнес – планирования	
	Уметь (У2) детализировать, систематизировать и моделировать показатели	Не умеет детализировать, систематизировать и моделировать показатели в бизнес – планировании	Посредственно разбирается в том, как детализировать, систематизировать и моделировать показатели в бизнес – планировании	Хорошо детализирует, систематизирует и моделирует показатели в бизнес – планировании	Умеет самостоятельно детализировать, систематизировать и моделировать показатели в бизнес – планировании	

	в бизнес – планировании	Владеть (В2) навыками бизнес – планирования и применения этих знаний в практической разработке бизнес – планов	Не владеет навыками бизнес – планирования и применения этих знаний в практической разработке бизнес – планов	Не знает структуру, функции и методику бизнес – планирования	Знать (З3) структуру, функции и методику бизнес – планирования	Уметь (У3) составлять бизнес – планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу	Владеть (В3) навыками бизнес – планирования с использованием прикладных программных средств
ПКС – I	<p>Владеть (В2) навыками бизнес – планирования и применения этих знаний в практической разработке бизнес – планов</p> <p>Знать (З3) структуру, функции и методику бизнес – планирования</p> <p>Уметь (У3) составлять бизнес – планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу</p> <p>Владеть (В3) навыками бизнес – планирования с использованием прикладных программных средств</p>	<p>Не владеет навыками бизнес – планирования и применения этих знаний в практической разработке бизнес – планов</p> <p>Не знает структуру, функции и методику бизнес – планирования</p> <p>Не умеет составлять бизнес – планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу</p> <p>Не владеет навыками бизнес – планирования с использованием прикладных программных средств</p>	<p>Посредственно владеет навыками бизнес – планирования и применения этих знаний в практической разработке бизнес – планов</p> <p>Недостаточно хорошо знает структуру, функции и методику бизнес – планирования</p> <p>Посредственно разбирается в том, как составлять бизнес – планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу</p> <p>Посредственно владеет навыками бизнес – планирования с использованием прикладных программных средств</p>	<p>Хорошо владеет навыками бизнес – планирования и применения этих знаний в практической разработке бизнес – планов</p> <p>Знает структуру, функции и методику бизнес – планирования</p> <p>Хорошо составляет бизнес – планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу</p> <p>Хорошо владеет навыками бизнес – планирования с использованием прикладных программных средств</p>	<p>бизнес – планировании</p> <p>Свободно владеет навыками бизнес – планирования и применения этих знаний в практической разработке бизнес – планов</p> <p>Имеет полное представление о структуре, функциях и методике бизнес – планирования</p> <p>Умеет самостоятельно составлять бизнес – планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу</p> <p>Свободно владеет навыками бизнес – планирования с использованием прикладных программных средств</p>		

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: **Бизнес - планирование**

Код, направление подготовки: **38.03.05 Бизнес - информатика**

Направленность: **Информационные системы предприятия**

№ п/п	Название учебного, учебно – методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Бизнес – планирование: учебное пособие / Е. Г. Кухаренко. – Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. – 31 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/92456.html">http://www.iprbookshop.ru/92456.html</a>	ЭР*	30	100%	+
2	Бизнес – планирование : учебное пособие / А. Е. Кисова, Л. А. Шпиганович, Е. В. Богомолова. – Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. – 64 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/92844.html">http://www.iprbookshop.ru/92844.html</a>	ЭР*	30	100%	+
3	Бизнес – планирование : учебник для бакалавров / П. И. Орлова. – Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 285 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/102270.html">http://www.iprbookshop.ru/102270.html</a>	ЭР*	30	100%	+
4	Бизнес – планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. – 4 – е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 483 с. <a href="https://urait.ru/bcode/470376">https://urait.ru/bcode/470376</a>	ЭР*	30	100%	

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Заведующий кафедрой БИМ  
 « 27 » мая 2021г.

Директор БИК  
 « 27 » мая 2021г.  
 М.П.

О.М. Барбаков

Каюкова

