

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.09.2026 09:08:39
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.2

к ОП СПО по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.01 ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕВЫХ И
КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ ИЗЫСКАНИЯМ**

**ПМ.02 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И
ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ**

**ПМ. 03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ
НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ
ПМ.04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ
РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ
ПМ. 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 12192 ЗАМЕРЩИК НА ТОПОГРАФО-
ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ И МАРКШЕЙДЕРСКИХ РАБОТАХ**

Форма обучения	<u>очная</u>
Курс	<u>второй - четвертый</u>
Семестр	<u>четвертый - восьмой</u>

2026 г.

Рабочую программу разработал:

И.А. Курашко, преподаватель первой квалификационной категории, квалификация по диплому - инженер – землеустроитель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика производственной практики
2. Структура и содержание производственной практики
3. Условия реализации производственной практики
4. Контроль и оценка результатов производственной практики

Приложение 1. Перечень мероприятий в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации

Приложение 2. Комплект контрольно-оценочных средств по практике

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2022 г. № 339 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 21.06.2022 г. № 68941) и на основании примерной образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство, зарегистрированной в государственном реестре от 04.07.2023г. № 68.

Рабочая программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов (далее - ПС):

- ПС 10.019 «Специалист в области геодезии» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 марта 2022 года № 168н);

- ПС 10.002 «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года № 746н);

- ПС 10.009 «Землеустроитель» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года № 434н);

- ПС 10.012 «Специалист по определению кадастровой стоимости» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 562н).

Рабочая программа производственной практики определяет структуру, объем и содержание, планируемые результаты освоения основных видов деятельности, условия ее реализации, контроль и оценку освоения компетенций.

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта осуществления следующих видов деятельности: Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям; Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости; Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости; Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель; Выполнение работ по профессии 12192 «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах».

Производственная практика включена в обязательную и вариативную части профессионального цикла образовательной программы специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Планируемые результаты производственной практики

Результаты производственной практики соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате производственной практики обучающийся должен:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Иметь навыки/ практический опыт: - выполнения полевых геодезических работ на производственном участке.
	ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Знания: - нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; - устройство и принципы работы геодезических приборов и

	ОК 08. ОК 09.	систем; - методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений.
		Умения: - выполнять полевые геодезические работы; - использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей.
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 08. ОК 09.	Иметь навыки/ практический опыт: - выполнения топографических и кадастровых съемок.
		Знания: - техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; - современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; - методы электронных измерений элементов геодезических сетей; - метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования.
		Умения: - производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций.
	ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 08. ОК 09.	Иметь навыки/ практический опыт: - составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ.
		Знания: - алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ.
		Умения: - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 08. ОК 09.	Иметь навыки/ практический опыт: - выполнения топографических и кадастровых съемок.
		Знания: - техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ.
		Умения: - производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций.
	ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 08. ОК 09.	Иметь навыки/ практический опыт: - подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
		Знания: - технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов.
		Умения: - выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков.
	ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов. ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Иметь навыки/ практический опыт: - обработки результатов полевых измерений; - составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ.
		Знания: - система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; - установленный порядок сдачи отчетных материалов

	ОК 08. ОК 09.	выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; - требования охраны труда.
		Умения: - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ДК 1.1. <i>Использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения землеустроительных работ.</i> ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 08. ОК 09.	Иметь навыки/ практический опыт: - сбора материалов инженерных изысканий прошлых лет, фондовых материалов и архивных данных.
		Знания: - сущность и процесс обновления инженерно-топографических планов и выполнение съемки наземных и подземных инженерных коммуникаций, зданий и сооружений.
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09.	Иметь навыки/ практический опыт: - сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации).
		Знания: - состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений.
		Умения: - составлять проект выполнения обмерных работ; - проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта.
	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09.	Иметь навыки/ практический опыт: - проведения натурных обследований конструкций; - проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения.
		Знания: - технологию проведения обмеров зданий; - технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта.
		Умения: - выполнять комплекс обмерных работ; - оценивать техническое состояние конструкций.
	ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09.	Иметь навыки/ практический опыт: - подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
		Знания: - технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости.
		Умения: - составлять технический план на объект капитального строительства; - составлять акт обследования на объект капитального строительства.
	ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09.	Иметь навыки/ практический опыт: - формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций.
		Знания: - состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.
		Умения: - формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;

		- проводить паспортизацию объекта недвижимости.
	<i>ДК 2.1. Проводить инвентаризацию земель.</i> ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09.	Иметь навыки/ практический опыт: - сбора и классификации информации об объектах инвентаризации; - составления и оформления землеустроительной документации по материалам инвентаризации земель. Знания: - нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области проведения инвентаризации земель. Умения: - пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при проведении инвентаризации земель.
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН). ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Иметь навыки/ практический опыт: - консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости. Знания: - законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; - правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - этика делового общения и правила ведения переговоров. Умения: - объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; - проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки.
	ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Иметь навыки/ практический опыт: - документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости. Знания: - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; - особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и

		муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); - основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - правила ведения документооборота; - правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; - требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; - порядок и правила использования электронной подписи. Умения: - работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).
	ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Иметь навыки/ практический опыт: - использования информационной системы для ведения ЕГРН. Знания: - основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); - основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости. Умения: - использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; - использовать технические средства по оцифровке документации; - использовать электронную подпись.
	ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. ОК 04. ОК 05.	Иметь навыки/ практический опыт: - осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. Знания: - законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; - законодательство Российской Федерации о персональных данных. Умения: - применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; - осуществлять оформление копий отчетов, документов и

		материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; - вести документооборот.
	<i>ДК 3.1. Осуществлять государственное и муниципальное управление.</i> ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Иметь навыки/ практический опыт: - составления программ развития территорий; - составления документов территориального развития; - определения перспектив использования территорий в зависимости от конкретных условий. Знания: - основные понятия и принципы управления территориями; - нормативно-правовые акты, регулирующие государственное и муниципальное управление территориями; - порядок взаимодействия и компетенции государственных органов и органов местного самоуправления по управлению территориями; - нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность системы государственного и муниципального управления территориями; - порядок проведения основных процедур при расчете показателей эффективности систем управления территориями; - основы составления документов перспективного планирования использования территорий; - содержание основных документов территориального планирования. Умения: - оперировать профессиональной терминологией; - использовать результаты SWOT-анализа социально-экономического развития муниципального образования; - рассчитывать значение показателей, характеризующих различные стороны развития территорий; - подбирать методы управления под объекты управления; - рассчитывать эффект от принятых решений.
	<i>ДК 3.2. Анализировать и интерпретировать финансовую, экономическую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</i> ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Иметь навыки/ практический опыт: - сбора информации об экономических факторах, социальных факторах, экологических факторах и факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов недвижимости. Знания: - методы, инструменты, значения и показатели, используемые при обработке и систематизации информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. Умения: - обрабатывать, структурировать и унифицировать информацию, необходимую для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Иметь навыки/ практический опыт: - проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. Знания: - нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; - технологию землеустроительного проектирования; - сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования.

		Умения: - оценивать состояние земель; - подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; - вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку.
	ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Иметь навыки/ практический опыт: - проведения количественного и качественного учета земель; - участия в инвентаризации и мониторинге земель. Знания: - виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра. Умения: - проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; - отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере.
	ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Иметь навыки/ практический опыт: - осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов. Знания: - способы определения площадей; - виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения. Умения: - планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
	ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Иметь навыки/ практический опыт: - разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения. Знания: - требования в области охраны окружающей среды. Умения: - осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; - осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.
	ДК 4.1. Использовать знания современных методик и технологий мониторинга состояния земель, охраны окружающей среды и природоохранных мероприятий ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Иметь навыки/ практический опыт: - проведения анализа экологического состояния территории объектов землеустройства и влияния на нее хозяйственной деятельности. Знания: - актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительного производства; - отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства обследований и изысканий; - требования охраны окружающей среды в области землеустройства. Умения: - определять механический и физический состав почв; - читать и составлять почвенные карты, профили почв; - выполнять землеустроительные обследования для оценки качества земель.
Выполнение работ по профессии 12192 Замерщик на топографо-геодезических и	ПК 5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Знания: - назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов.

маркшейдерских работах	ОК 01-09	Умения: - устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.
	ПК 5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов. ОК 01-09	Знания: - конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов.
		Умения: - выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек.
	ПК 5.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. ОК 01-09	Знания: - правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.
		Умения: - выполнять рекогносцировку местности; - руководить работами по расчистке трасс для визиров.
	ДК 5.1. Участвовать в проведении топографо-геодезических и маркшейдерских работ. ОК 01-09	Иметь навыки/ практический опыт: - выполнения работы замерщика на топографо-геодезических и маркшейдерских работах; - вычисления площадей объектов землеустройства; - выполнения контрольных измерений и оценки точности взаимного положения пунктов государственной геодезической сети; - определения пространственных координат новых пунктов геодезической съёмочной сети; - уравнивания и оценки точности новых пунктов геодезической съёмочной сети; - обработки материалов топографических съёмок местности и съёмок подземных инженерных коммуникаций и сооружений; - выбора программного обеспечения для камеральной обработки результатов инженерно-геодезических работ. Знания: - правила использования спутниковых и наземных систем навигации; - методики производства измерений для определения пространственных координат; - технологии математической обработки полевых наблюдений при формировании пространственных координат новых пунктов; - методику определения пространственных координат геотехнических, геофизических и гидрометеорологических объектов градостроительной деятельности; - правила выбора характерных точек рельефа и контуров местности; - виды геодезических работ при землеустройстве. Умения: - проводить оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений; - выполнять контрольные измерения геодезическими приборами и инструментами; - выбирать геодезическое оборудование в соответствии с территорией градостроительной деятельности; - выполнять закладку новых пунктов геодезической съёмочной сети; - определять пространственные координаты пунктов геодезической съёмочной сети.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОП СПО

УП/ ПП	Код ПК / ДК	Дополнительные умения, навыки, практический опыт	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
ПП.05.01	ПК 1.4.	Умения: - выполнять рекогносцировку местности; - руководить работами по расчистке трасс для визиров.	Тема 2. Рекогносцировка местности, закладка временных центров	12	Увеличение часов на изучение тем для усиления содержания по требованию работодателя
	ПК 1.2.	Умения: - выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек	Тема 3. Поиск исходных пунктов	12	
	ПК 1.1.	Умения: - устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.	Тема 4. Прокладывание теодолитных и высотных ходов	12	
ПП.02.01	ПК 2.1.	Навыки: - сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки	Тема 2. Проведение натурных обследований конструкций	12	Увеличение часов на изучение тем для усиления содержания по требованию работодателя
	ПК 2.2.	(инвентаризации);			

		- проведения натурных обследований конструкций; Умения: - оценивать техническое состояние конструкций.			
	ПК 2.1. ПК 2.2.	Умения: - составлять проект выполнения обмерных работ. Навыки: - проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; Умения: - выполнять комплекс обмерных работ.	Тема 3. Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения	12	
	ПК 2.4	Навыки: - формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; Умения: - формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;	Тема 4. Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций	18	
	ПК 2.3	Навыки: - подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства. Умения: - составлять технический план на объект капитального строительства;	Тема 5. Подготовка и оформление технического плана на объект недвижимости	30	
ПП.03.01	ПК 3.1.	Навыки: - консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; Умения: - объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; - проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки.	Тема 2. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	18	Увеличение часов на изучение тем для усиления содержания по требованию работодателя

	ПК 3.2. ПК 3.3.	Навыки: - документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; Умения: - работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Навыки: - использования информационной системы для ведения ЕГРН; Умения: - использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; - использовать технические средства по оцифровке документации; - использовать электронную подпись.	Тема 3. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	18	
	ПК 3.4.	Навыки: - осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. Умения: - применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; - осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; - вести документооборот.	Тема 4. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	18	

	ДК 3.1.	<i>Навыки:</i> - составления программ развития территорий; - составления документов территориального развития; - определения перспектив использования территорий в зависимости от конкретных условий. <i>Умения:</i> - оперировать профессиональной терминологией; - использовать результаты SWOT-анализа социально-экономического развития муниципального образования; - рассчитывать значение показателей, характеризующих различные стороны развития территорий; - подбирать методы управления под объекты управления; - рассчитывать эффект о принятых решений.	Тема 5. Государственное и муниципальное управление	18	
ВСЕГО:				180	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Трудоемкость освоения программы производственной практики

Код, наименование ПМ	Семестр	Кол-во часов	Кол-во недель	Форма промежуточной аттестации
ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	5	144	4	Защита отчета по практике
ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	6	144	4	Защита отчета по практике
ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	8	180	5	Защита отчета по практике
ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	8	72	2	Защита отчета по практике
ПМ.05 Выполнение работ по профессии 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	4	144	4	Защита отчета по практике
Всего по ПП.00		684	19	

2.2 Тематический план и содержание производственной практики

Виды работ	Наименование разделов, тем производственной практики	Количество часов
4 семестр	ВСЕГО	144
ПМ.05 Выполнение работ по профессии 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах		144
Инструктаж по охране труда, технике безопасности, безопасности жизнедеятельности, правила и нормы пожарной безопасности, в том числе отраслевые. Ознакомление с организационно-производственной структурой предприятия, правилами внутреннего трудового распорядка.	Тема 1. Организационное занятие	6
Изучение особенностей рельефа местности. Выбор типов центров и реперов для исследуемого географического района. Корректировка и утверждение в натуре предварительного проекта измерительных работ.	Тема 2. Рекогносцировка местности, закладка временных центров	30
Выбор мест установки измерительных приборов (пунктов измерения). Определение маршрута движения между пунктами. Составление карточек с описанием местоположения и привязкой его к местным предметам для каждого пункта. Обследование и восстановление внешнего оформления пунктов.	Тема 3. Поиск исходных пунктов	36
Определение мест для точек хода. Закрепление точек хода. Определение дирекционных углов. Вычисление координат точек для замкнутых и разомкнутых теодолитных ходов и их неувязок. Увязка приращений координат для замкнутых и разомкнутых теодолитных ходов.	Тема 4. Прокладывание теодолитных и высотных ходов	42
	Выполнение индивидуального задания	18
	Подготовка и оформление отчета	10
	Защита отчета по практике	2
5 семестр	ВСЕГО	144
ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям		144
Инструктаж по охране труда, технике безопасности, безопасности жизнедеятельности, правила и нормы пожарной безопасности, в том числе отраслевые. Ознакомление с организационно-производственной структурой предприятия, правилами внутреннего трудового распорядка.	Тема 1. Организационное занятие	6
Обследование местности и пунктов ГТС с зарисовкой абрисов. Развитие сети сгущения	Тема 2. Полевые инженерно – геодезические работы	66
Выполнение непосредственной съёмки с применением топографо-геодезического оборудования. Уравнивание результатов проведённых измерений.	Тема 3. Кадастровая съёмка	22
Составление графической части межевого плана. Составление текстовой части межевого плана. Оформление межевого плана.	Тема 4. Составление межевого плана	20
	Выполнение индивидуального задания	18
	Подготовка и оформление отчета	10
	Защита отчета по практике	2
6 семестр	ВСЕГО	144
ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости		144
Инструктаж по охране труда, технике безопасности, безопасности жизнедеятельности, правила и нормы пожарной безопасности, в том числе отраслевые. Ознакомление с организационно-производственной структурой предприятия (организации), правилами внутреннего трудового распорядка.	Тема 1. Организационное занятие	6
Проведение предварительного (визуального) обследования и инструментального обследования несущих строительных конструкций.	Тема 2. Проведение натурных обследований конструкций	12
Выполнение обмерных работ, инструментальное определение	Тема 3. Проведение	12

параметров дефектов и повреждений несущих строительных конструкций.	обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения	
Составление технического отчёта по результатам оценки технического состояния здания	Тема 4. Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций	18
Оформление текстовой и графической частей технического плана на объект капитального строительства	5. Подготовка и оформление технического плана на объект недвижимости	30
Изучение схемы территориального планирования. Изучение генерального плана территории. Изучение правил землепользования и застройки территории.	Тема 6. Изучение градостроительной документации	6
Изучение схемы территориального планирования. Изучение генерального плана территории. Изучение правил землепользования и застройки территории.	Тема 7. Разработка градостроительного регламента территории	6
Выделение зон с особыми условиями использования территории. Выделение охранных территорий.	Тема 8. Анализ ограничений градостроительного развития	6
Анализ климатических условий территории. Анализ почвы и рельефа территории. Анализ социально-экономического развития территории.	Тема 9. Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды	6
Изучение Федеральной государственной информационной системы территориального планирования. Изучение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.	Тема 10. Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования	6
	Выполнение индивидуального задания	24
	Подготовка и оформление отчета	10
	Защита отчета по практике	2
8 семестр	ВСЕГО	252
ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости		180
Инструктаж по охране труда, технике безопасности, безопасности жизнедеятельности, правила и нормы пожарной безопасности, в том числе отраслевые. Ознакомление с организационно-производственной структурой предприятия (организации), правилами внутреннего трудового распорядка.	Тема 1. Организационное занятие	6
Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации. Использование копировально-множительной техники.	Тема 2. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	30
Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН.	Тема 3. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	36
Подготовка информации для расчета кадастровой стоимости объектов недвижимости. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Тема 4. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	36

Изучение и систематизация нормативно-правовых основ государственного и муниципального управления. Изучение форм взаимодействия государственных и муниципальных органов управления. Изучение использования методик SWOT-анализа и PEST-анализа на территории региона. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих содержание работы органа, определить стоящие перед органом основные задачи и выполняемые органом функции. Изучить компетенцию органа, проанализировать организационную структуру, распределение функций исполнительно-распорядительных структурных подразделений. Изучить виды информации, деятельности государственного (муниципального) служащего исследуемой организации.	Тема 5. Государственное и муниципальное управление	42
	Выполнение индивидуального задания	18
	Подготовка и оформление отчета	10
	Защита отчета по практике	2
ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель		72
Инструктаж по охране труда, технике безопасности, безопасности жизнедеятельности, правила и нормы пожарной безопасности, в том числе отраслевые. Ознакомление с организационно-производственной структурой предприятия (организации), правилами внутреннего трудового распорядка.	Тема 1. Организационное занятие	6
Проведение проверок и обследований по выявлению нарушений в текущем использовании земель. Составление актов, фиксирующих различные виды нарушений текущего использования земель.	Тема 2. Проведение проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составление актов	12
Фиксация качественных изменений в состоянии земель. Отображение изменений текущего состояния земель в электронных базах данных.	Тема 3. Отслеживание качественных изменений в состоянии земель и отражение их в базе данных в компьютере	6
Планирование и контроль выполнения мероприятий по улучшению земель. Планирование и контроль выполнения мероприятий по охране почв. Планирование и контроль выполнения мероприятий по предотвращению процессов, ухудшающих состояние почв.	Тема 4. Планирование и контроль выполнения мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их состояние	6
Осуществление мер по защите земель от природных явлений и деградаций. Осуществление мер по защите земель от различных видов загрязнений.	Тема 5. Осуществление мер по защите земель от природных явлений, деградаций, загрязнений	6
Осуществление контроля выполнения природоохранных требований при отводе земель под сельскохозяйственные угодья. Осуществление контроля выполнения природоохранных требований при отводе земель под создание объектов рекреации.	Тема 6. Осуществление контроля выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды	6
	Выполнение индивидуального задания	18
	Подготовка и оформление отчета	10
	Защита отчета по практике	2
	Всего	684

2.3 Тематика индивидуальных заданий на производственную практику

ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

1. Исследование точности измерения горизонтальных углов теодолитами различных типов.
2. Исследование точности измерений превышений нивелирами различных типов.
3. Исследование точности создания планово-высотного обоснования.
4. Исследование точности детальной разбивки круговых кривых различными методами.
5. Изучение методики измерения горизонтальных углов, расстояний и превышений электронными тахеометрами.
6. Исследования влияния магнитных полей на работу электронных тахеометров и цифровых нивелиров.
7. Исследование возможности решения некоторых инженерно-геодезических задач с помощью цифровых съёмочных камер.
8. Изучение методики обработки результатов геодезических измерений с использованием компьютерных технологий.
9. Изучение и анализ требований СНиП к выполнению геодезических работ.
10. Вычисление угловой невязки и исправленных углов полигона.
11. Вычисление дирекционных углов и румбов сторон полигона.
12. Вычисление приращений координат.
13. Вычисление относительной невязки.
14. Вычисление исправленных приращений координат.
15. Вычисление угловой невязки и исправленных углов тахеометрического хода.
16. Вычисление линейной невязки и исправленных длин сторон тахеометрического хода.
17. Увязка превышений тахеометрического хода.
18. Определение дирекционных углов и румбов сторон хода.
19. Обработка материалов съёмки, подробностей и рельефа.
20. Составление ведомости увязки превышений и вычисления высотных отметок.
21. Составление ведомости вычисления дирекционных углов и румбов.
22. Составление и оформление плана участка тахеометрической съёмки.
23. Привязка тахеометрического хода.
24. Исследование точности измерения горизонтальных углов теодолитами различных типов.
25. Исследования влияния магнитных полей на работу электронных тахеометров и цифровых нивелиров.

ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

1. Анализ правил землепользования и застройки Аромашевского муниципального округа Тюменской области
2. Анализ правил землепользования и застройки Бердюжского муниципального округа Тюменской области
3. Анализ правил землепользования и застройки Вагайского муниципального округа Тюменской области
4. Анализ правил землепользования и застройки Викуловского муниципального округа Тюменской области
5. Анализ правил землепользования и застройки Исетского муниципального округа Тюменской области
6. Анализ правил землепользования и застройки Ишимского муниципального округа Тюменской области

7. Анализ правил землепользования и застройки Казанского муниципального округа Тюменской области
8. Анализ правил землепользования и застройки Нижнетавдинского муниципального округа Тюменской области
9. Анализ правил землепользования и застройки Омутинского муниципального округа Тюменской области
10. Анализ правил землепользования и застройки Сладковского муниципального округа Тюменской области
11. Анализ правил землепользования и застройки Сорокинского муниципального округа Тюменской области
12. Анализ правил землепользования и застройки Тобольского муниципального округа Тюменской области
13. Анализ правил землепользования и застройки Тюменского муниципального округа Тюменской области
14. Анализ правил землепользования и застройки Уватского муниципального округа Тюменской области
15. Анализ правил землепользования и застройки Упоровского муниципального округа Тюменской области
16. Анализ правил землепользования и застройки Юргинского муниципального округа Тюменской области
17. Анализ правил землепользования и застройки Ялуторовского муниципального округа Тюменской области
18. Анализ правил землепользования и застройки Ярковского муниципального округа Тюменской области
19. Анализ правил землепользования и застройки Алапаевского муниципального округа Свердловской области
20. Анализ правил землепользования и застройки Байкаловского муниципального округа Свердловской области
21. Анализ правил землепользования и застройки Белоярского муниципального округа Свердловской области
22. Анализ правил землепользования и застройки Горноуральского муниципального округа Свердловской области
23. Анализ правил землепользования и застройки Пышминского муниципального округа Свердловской области
24. Анализ правил землепользования и застройки Талицкого муниципального округа Свердловской области
25. Анализ правил землепользования и застройки Туринского муниципального округа Свердловской области

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

1. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Аромашевском муниципальном округе Тюменской области
2. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Бердюжском муниципальном округе Тюменской области
3. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Вагайском муниципальном округе Тюменской области
4. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Викуловском муниципальном округе Тюменской области
5. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Исетском муниципальном округе Тюменской области
6. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Ишимском муниципальном округе Тюменской области

7. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Казанском муниципальном округе Тюменской области
8. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Нижнетавдинском муниципальном округе Тюменской области
9. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Омутинском муниципальном округе Тюменской области
10. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Сладковском муниципальном округе Тюменской области
11. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Сорокинском муниципальном округе Тюменской области
12. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Тобольском муниципальном округе Тюменской области
13. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Тюменском муниципальном округе Тюменской области
14. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Уватском муниципальном округе Тюменской области
15. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Упоровском муниципальном округе Тюменской области
16. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Юргинском муниципальном округе Тюменской области
17. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Ялуторовском муниципальном округе Тюменской области
18. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Ярковском муниципальном округе Тюменской области
19. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Алапаевском муниципальном округе Свердловской области
20. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Байкаловском муниципальном округе Свердловской области
21. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Белоярском муниципальном округе Свердловской области
22. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Горноуральском муниципальном округе Свердловской области
23. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Пышминском муниципальном округе Свердловской области
24. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Талицком муниципальном округе Свердловской области
25. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Туринском муниципальном округе Свердловской области

ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

1. Анализ использования земель в Аромашевском муниципальном округе Тюменской области
2. Анализ использования земель в Бердюжском муниципальном округе Тюменской области
3. Анализ использования земель в Вагайском муниципальном округе Тюменской области
4. Анализ использования земель в Викуловском муниципальном округе Тюменской области
5. Анализ использования земель в Исетском муниципальном округе Тюменской области
6. Анализ использования земель в Ишимском муниципальном округе Тюменской области
7. Анализ использования земель в Казанском муниципальном округе Тюменской области
8. Анализ использования земель в Нижнетавдинском муниципальном округе Тюменской области

9. Анализ использования земель в Омутинском муниципальном округе Тюменской области
10. Анализ использования земель в Сладковском муниципальном округе Тюменской области
11. Анализ использования земель в Сорокинском муниципальном округе Тюменской области
12. Анализ использования земель в Тобольском муниципальном округе Тюменской области
13. Анализ использования земель в Тюменском муниципальном округе Тюменской области
14. Анализ использования земель в Уватском муниципальном округе Тюменской области
15. Анализ использования земель в Упоровском муниципальном округе Тюменской области
16. Анализ использования земель в Юргинском муниципальном округе Тюменской области
17. Анализ использования земель в Ялуторовском муниципальном округе Тюменской области
18. Анализ использования земель в Ярковском муниципальном округе Тюменской области
19. Анализ использования земель в Алапаевском муниципальном округе Свердловской области
20. Анализ использования земель в Байкаловском муниципальном округе Свердловской области
21. Анализ использования земель в Белоярском муниципальном округе Свердловской области
22. Анализ использования земель в Горноуральском муниципальном округе Свердловской области
23. Анализ использования земель в Пышминском муниципальном округе Свердловской области
24. Анализ использования земель в Талицком муниципальном округе Свердловской области
25. Анализ использования земель в Туринском муниципальном округе Свердловской области

ПМ.05 Выполнение работ по профессии 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах

1. Измерение горизонтальных углов.
2. Измерение вертикальных углов.
3. Измерение магнитных азимутов.
4. Измерение длин линий мерными лентами.
5. Измерение длин линий нитяным дальномером.
6. Вешение линий.
7. Техническое нивелирование.
8. Тахеометрическая съемка.
9. Перенесение проектных отметок на рабочие горизонты.
10. Камеральные работы.
11. Ведение абриса.
12. Съемка подробностей (ситуации).
13. Привязка полигона к пунктам геодезической сети.
14. Вычисление угловой невязки и исправленных углов полигона.
15. Вычисление дирекционных углов и румбов сторон полигона.
16. Вычисление приращений координат.
17. Вычисление относительной невязки.
18. Вычисление исправленных приращений координат.
19. Вычисление координат пунктов полигона.

20. Определение площади замкнутого полигона.
21. Определение постоянного слагаемого дальномера.
22. Работа на станции по съемке ситуации и рельефа.
23. Привязка тахеометрического хода.
24. Графическая увязка тахеометрического хода.
25. Обработка материалов съемки подробностей.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика реализуется в организациях следующего профиля 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

Для организации и проведения производственной практики налажено взаимодействие с предприятиями - партнерами, которые соответствуют профилю профессиональной деятельности и дают возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным ОП, с использованием современных технологий, материалов и оборудования, в т.ч.:

- Администрация городского округа город Тюмень (договор №04-62-2021 о взаимодействии и сотрудничестве от 31.12.2021 г. с пролонгацией);
- ПАО «Сургутнефтегаз» (договор №01-21-11-06-12/04-75/2022, дополнительное соглашение к договору № 2 от 01.11.2023г., срок действия до 31.12.2027г.);
- ООО «Этажи» (договор №04-52/2025 от 22.04.2025г., срок действия до 30.04.2030г.);
- ООО «НОВАТЭК Научно-технический центр» (договор №2023-087-НТЦ/04-38/2023 от 06.03.2023г., срок действия до 30.12.2029г.);
- АО «Газстройпром» (договор №ГСП-8697-24 от 01.04.2024г., срок действия до 30.12.2031г.);
- ООО «Брусника» (договор №2/04-51/2024 от 18.04.2024г., срок действия до 31.12.2029г.).

3.2. Учебно-методическое обеспечение производственной практики

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Авакян, В. В. Теория и практика инженерно-геодезических работ : учебное пособие / В. В. Авакян. — 2-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 692 с. — ISBN 978-5-9729-2225-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154758.html> (дата обращения: 19.03.2026).

2. Белоусова, К. А. Правовое регулирование в строительстве : учебное пособие / К. А. Белоусова, А. А. Коркина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-5246-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/158192.html> (дата обращения: 19.03.2026).

3. Бородина, О. Б. Кадастры и реестры природных ресурсов : учебник для СПО / О. Б. Бородина, И. В. Чуксин. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 180 с. — ISBN 978-5-507-52004-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/467738> (дата обращения: 19.03.2026).

4. Васильев, В. П. Основы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 292 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21275-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/581702> (дата обращения: 19.03.2026).

5. Дьяков, Б. Н. Геодезия : учебник для СПО / Б. Н. Дьяков, А. А. Кузин, В. А. Вальков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 296 с. — ISBN 978-5-507-50928-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/489389> (дата обращения: 18.03.2026).

6. Коробейников, А. Ф. Геология. Прогнозирование и поиск месторождений полезных ископаемых : учебник для среднего профессионального образования / А. Ф. Коробейников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18792-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/569026> (дата

обращения: 19.03.2026).

7. Лобанов, В. С. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / В. С. Лобанов. — Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2023. — 104 с. — ISBN 978-5-6048829-6-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133121.html> (дата обращения: 19.03.2026).

8. Магуськин, В. В. Инженерная геодезия : учебное пособие / В. В. Магуськин. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 304 с. — ISBN 978-5-9729-1321-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133164.html> (дата обращения: 19.03.2026).

9. Макаров, К. Н. Геодезия в строительстве : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19479-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/589711> (дата обращения: 19.03.2026).

10. Максимов, С. Н. Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18337-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/587500> (дата обращения: 19.03.2026).

11. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 688 с. — ISBN 978-5-238-01733-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142700.html> (дата обращения: 19.03.2026).

12. Осипов, М. Ю. Теоретические основы правового регулирования : учебник / М. Ю. Осипов. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 126 с. — ISBN 978-5-4497-2546-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135009.html> (дата обращения: 19.03.2026).

13. Основы топографии и ориентирования : учебное пособие для СПО / С. И. Гуц, В. М. Коняев, Е. В. Кособлик, Д. В. Горденко. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 177 с. — ISBN 978-5-4488-2273-5, 978-5-4497-3715-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143681.html> (дата обращения: 19.03.2026).

14. Перфильев, А. А. Основы топографической съемки : учебное пособие для СПО / А. А. Перфильев, М. А. Бучельников, А. С. Тушина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2025. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-2287-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143940.html> (дата обращения: 19.03.2026).

15. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/598995> (дата обращения: 19.03.2026).

16. Правовое регулирование : учебное пособие / Н. В. Еременко, С. И. Луговской, Н. В. Мирошниченко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 64 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138980.html> (дата обращения: 19.03.2026).

17. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://www.urait.ru/bcode/585637> (дата обращения: 19.03.2026).

18. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14560-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/585644> (дата обращения: 19.03.2026).

19. Стародубцев, В. И. Инженерная геодезия : учебник для СПО / В. И. Стародубцев. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 260 с. — ISBN 978-5-507-51457-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/504605> (дата обращения: 19.03.2026).

20. Топография и ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Гуц, В. М. Коняев, Е. В. Кособлик, Д. В. Горденко. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 179 с. — ISBN 978-5-4497-3719-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143664.html> (дата обращения: 19.03.2026).

21. Хаметов, Т. И. Инженерно-геодезическое сопровождение строительства и эксплуатации зданий, сооружений : учебное пособие / Т. И. Хаметов. — 2-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 296 с. — ISBN 978-5-9729-2411-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154750.html> (дата обращения: 19.03.2026).

22. Широкова, А. А. Кадастр объектов недвижимости : учебное пособие / А. А. Широкова, Е. Г. Черных. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 192 с. — ISBN 978-5-9729-2678-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154620.html> (дата обращения: 19.03.2026).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Адамская, Л. В. История государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л. В. Адамская, А. Ж. Зубец, Н. Л. Красюкова. — Москва : Прометей, 2023. — 326 с. — ISBN 978-5-00172-388-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153496.html> (дата обращения: 19.03.2026).

2. Артемьев, А. А. Организационные, экономические и правовые особенности управления жизненным циклом объекта недвижимости : монография / А. А. Артемьев, И. А. Лепехин. — Тверь : Тверской государственный технический университет, 2024. — 184 с. — ISBN 978-5-7995-1376-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151176.html> (дата обращения: 19.03.2026).

3. Батчаева, З. Х. Технология топографических съемок. Теодолитная съемка : практикум для СПО / З. Х. Батчаева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 23 с. — ISBN 978-5-4497-5229-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/159274.html> (дата обращения: 19.03.2026).

4. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 140 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19512-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/584190> (дата обращения: 19.03.2026).

5. Глухих, М. А. Землеустройство с основами геодезии. Практикум / М. А. Глухих, Н. А. Теличкина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-47147-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332672> (дата обращения: 19.03.2026).

6. Михайлов, А. Ю. Инженерная геодезия в вопросах и ответах : учебное пособие / А. Ю. Михайлов. — 2-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 200 с. — ISBN 978-5-9729-1329-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133206.html> (дата обращения: 19.03.2026).

7. Мухина, Ю.Н. Методические указания по оформлению отчетов по результатам прохождения практики для обучающихся по образовательным программам среднего

профессионального образования очной и заочной форм обучения / сост. Ю.Н. Мухина; Тюменский индустриальный университет. - Тюмень: Издательский центр БИК, ТИУ, 2024. – 27 с. Текст: непосредственный.

8. Придворова, М. Н. Правовое регулирование оборота недвижимости : учебное пособие / М. Н. Придворова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2553-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141072.html> (дата обращения: 19.03.2026).

9. Рой, О. М. Основы градостроительства и градостроительного проектирования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Рой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19510-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/589819> (дата обращения: 19.03.2026).

10. Чангли, В. С. Правовое регулирование строительства. Коррупционные риски : практикум / В. С. Чангли. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 82 с. — ISBN 978-5-4497-3279-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141458.html> (дата обращения: 19.03.2026).

11. Яковлева, М. А. Социальные основы государственного и муниципального управления : практикум / М. А. Яковлева. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 40 с. — ISBN 978-5-4263-0829-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146231.html> (дата обращения: 19.03.2026).

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации [принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ]. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

9. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: федеральный закон от 21.01.1997 № 122-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

11. О кадастровой деятельности: федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

12. Об оценочной деятельности в Российской Федерации: федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rosreestr.ru>, свободный.

2. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.rosim.ru>, свободный.

Профессиональные базы данных:

1. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа» <https://www.studentlibrary.ru/>

3. Полнотекстовая база данных ТИУ <http://elib.tyuiu.ru/>

4. Система «ГАРАНТ» справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации <http://www.garant.ru/>

5. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» - <https://docs.cntd.ru/>

Периодические издания:

1. Вестник Росреестра: официальное издание Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.rosinv.ru/fcc_journal/archive/, свободный.

2. Геодезия и картография: рецензируемый научный журнал. Издательство: Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный научно-технический центр геодезии, картографии и инфраструктуры пространственных данных [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8515, свободный.

3. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно – практический журнал. Издательство: Общество с ограниченной ответственностью Издательский дом Панорама. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=25761, свободный.

4. Известия высших учебных заведений. Геодезия и аэрофотосъемка: научный журнал. Издательство: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет геодезии и картографии». [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=7811, свободный.

5. Имущественные отношения в Российской Федерации: общероссийский информационно-аналитический и научно-практический журнал. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.iovrf.ru/>, свободный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ОК, ПК, ДК	Показатели оценки результата	Оценочное мероприятие
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям		
ПК 1.1., ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09	Выполняет полевые геодезические работы в периоды учебной и производственной практики	Выполнение работ по теме 1 Выполнение работ по теме 2
ПК 1.2., ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09	Осуществляет топографические съемки в периоды учебной и производственной практики	Выполнение работ по теме 1 Выполнение работ по теме 2
ПК 1.3., ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09	Производит картографические работы в периоды учебной и производственной практики	Выполнение работ по теме 2
ПК 1.4., ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09	Выполняет кадастровые работы в периоды учебной и производственной практики	Выполнение работ по теме 3 Выполнение работ по теме 4
ПК 1.5., ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09	Осуществляет работы по дешифрированию снимков в периоды учебной и производственной практики	Выполнение работ по теме 2
ПК 1.6., ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09	Использует аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов в периоды учебной и производственной практики	Выполнение работ по теме 3 Выполнение работ по теме 4
ДК 1.1., ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09	<i>Применяет навыки управления земельными ресурсами, недвижимостями и организации землеустроительных работ в периоды учебной и производственной практики</i>	Выполнение работ по теме 3 Выполнение работ по теме 4
Всего баллов		100
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости		
ПК 2.1., ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Демонстрирует знания состава и содержания программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости.	Выполнение работ по теме 1 Выполнение работ по теме 2 Выполнение работ по теме 3 Выполнение работ по теме 4
ПК 2.2., ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Обладает знаниями видов градостроительной документации, их взаимосвязи, технологии их разработки, принципов градостроительного зонирования, видов территориальных зон, градостроительных факторов, методики градостроительной оценки территории поселения.	Выполнение работ по теме 6 Выполнение работ по теме 7 Выполнение работ по теме 8 Выполнение работ по теме 9
ПК 2.3., ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Знает состав отчетной документации по комплексу выполненных работ	Выполнение работ по теме 4 Выполнение работ по теме 5
ПК 2.4., ОК 01, ОК 02, ОК 04,	Имеет понятие об современных средствах	Выполнение

Код ОК, ПК, ДК	Показатели оценки результата	Оценочное мероприятие
ОК 09	автоматизации деятельности в области градостроительства, основных правилах и приемах работы с геоинформационной системой, составе сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях, порядка работы в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.	работ по теме 10
Всего баллов		100
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости		
ПК 3.1., ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Применяет в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	Выполнение работ по теме 1 Выполнение работ по теме 2
ПК 3.2., ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Использует программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН. Ведет электронный документооборот. Использует копировально-множительного оборудования. Знает порядок ведения архива и правил хранения документов. Знает геодезическую и картографическую основу ЕГРН	Выполнение работ по теме 3
ПК 3.3., ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Анализирует ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН. Ориентируется в порядке предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	Выполнение работ по теме 3
ПК 3.4., ОК 04, ОК 05	Собирает и анализирует данные для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	Выполнение работ по теме 4
ДК 3.1., ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	<i>Участствует в организации системы управления земельными ресурсами</i>	Выполнение работ по теме 5
ДК 3.2., ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	<i>Использует финансовую информацию при управлении земельными ресурсами</i>	Выполнение работ по теме 5
Всего баллов		100
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель		
ПК 4.1., ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Демонстрирует знание перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды	Выполнение работ по теме 1 Выполнение работ по теме 2
ПК 4.2., ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Применяет нормативы качества окружающей среды, нормативов допустимого воздействия на окружающую среду. Определяет состав почв	Выполнение работ по теме 3 Выполнение работ по теме 4
ПК 4.3., ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Владеет знаниями по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	Выполнение работ по теме 6
ПК 4.4., ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Составляет план природоохранных мероприятий на конкретный объект	Выполнение работ по теме 5
ДК 4.1., ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09	<i>Проводит мониторинг состояния земель</i>	Выполнение работ по теме 4
Всего баллов		100
Выполнение работ по профессии 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских		

Код ОК, ПК, ДК	Показатели оценки результата	Оценочное мероприятие
<i>работ</i>		
ПК 5.1., ОК 01-09	Выполняет полевые геодезические работы на производственном участке	Выполнение работ по теме 1 Выполнение работ по теме 2
ПК 5.2., ОК 01-09	Осуществляет топографические съемки различных масштабов	Выполнение работ по теме 2 Выполнение работ по теме 3
ПК 5.3., ОК 01-09	Производит кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	Выполнение работ по теме 3 Выполнение работ по теме 4
ДК 5.1., ОК 01-09	<i>Участствует в проведении топографо-геодезических и маркшейдерских работ</i>	Выполнение работ по теме 2 Выполнение работ по теме 3 Выполнение работ по теме 4
Всего баллов		100

Перечень мероприятий, подлежащих оценке в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, и комплект контрольно-оценочных средств приведен в Приложениях 1,2 к рабочей программе производственной практики.

Лист согласования

Внутренний документ "Производственная практика_2026_21.02.19_ЗУт"

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Главный специалист		Колмакова Марина Владимировна	Согласовано	05.05.2026	
	Методист (высшая квалификационная категория)		Николаева Ольга Николаевна	Согласовано	08.05.2026	
	Заместитель директора по учебно-производственной работе		Мухина Юлия Николаевна	Согласовано	08.05.2026	
	Директор		Каюкова Дарья Хрисановна	Согласовано	08.05.2026	
	Главный специалист		Плаксына Алла Алексеевна	Согласовано	18.05.2026	