

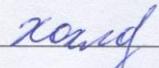
***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)***

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 27 июня 2014 г. Регистрационный № 32885).

Рабочая программа рассмотрена на заседании  
ЦК дисциплин ЗО и РПК  
Протокол № 10 от « 17 » 06 2022г.  
Председатель ЦК  
 О.В. Герасимова

СОГЛАСОВАНО  
Генеральный директор  
ООО «ГеоМетр»  
 Т.А. Попкова  
« 17 » 06 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-производственной работе  
 Ю.Н. Мухина  
« 17 » 06 2022г.

Разработчик:  
Преподаватель высшей квалификационной категории, квалификация по диплому-инженер  
 В.В. Хохлов  
« 15 » 06 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>6</b>
<b>3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНИЙ ПО ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>17</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>21</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 486 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 27 июня 2014 г, регистрационный № 32885), приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства Просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся», Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным решением Ученого совета от 26.11.2020 г.

Производственная практика (преддипломная) организуется в форме практической подготовки и может быть реализована в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурных подразделениях организаций, предназначенных для проведения практической подготовки.

Через выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в реальных производственных условиях у обучающихся формируется производственная и технологическая дисциплина, сознательное, творческое отношение к работе, а также такие личностные качества, как целеустремленность, настойчивость, аккуратность, организованность, дисциплинированность, ответственность. Межличностное взаимодействие в трудовом коллективе строится на общепринятых нормах поведения, правилах общения со старшими.

Выполнение индивидуальных заданий по производственной практике дает возможность закрепить навык самостоятельного решения проблемы, генерирования и оформления собственных идей; защита отчета по производственной практике - публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Программа производственной практики (преддипломной) определяет объем и содержание, планируемые результаты освоения видов деятельности, структуру и содержание, условия ее реализации, контроль и оценку освоения компетенций.

## 1.1. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Преддипломная практика, реализуемая в форме практической подготовки, направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В результате производственной практики (преддипломной) обучающийся должен подготовиться к выполнению выпускной квалификационной работы, углубить первоначальный практический опыт по одному или нескольким видам деятельности: Управление земельно-имущественным комплексом, Осуществление кадастровых отношений, Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений, Определение стоимости недвижимого имущества и соответствующие им общие и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 1	Управление земельно-имущественным комплексом
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
ВД 2	Осуществление кадастровых отношений
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
<i>ДК 2.1</i>	<i>Управлять деятельностью в сфере кадастрового учета</i>
ВД 3	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
<i>ДК 3.1.</i>	<i>Выполнять топографо-геодезическое сопровождение кадастра недвижимости</i>
ВД 4	Определение стоимости недвижимого имущества
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
<i>ДК 4.1.</i>	<i>Выполнять кадастровую оценку земель промышленного и иного специального назначения</i>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Управление земельно-имущественным комплексом	ПК 1.1. Составлять земельный баланс района. ОК 1 – ОК 10	<b>Иметь практический опыт:</b> - составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
	ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. ОК 1 – ОК 10	<b>Иметь практический опыт:</b> - составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; <b>Знания:</b> - основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; - основы инженерного обустройства и оборудования территории.
	ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. ОК 1 – ОК 10	<b>Умения:</b> - использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; <b>Знания:</b> - особенности управления земельными ресурсами Тюменской области;
	ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. ОК 1 – ОК 10	<b>Умения:</b> - осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; <b>Знания:</b> - основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; - основы геоинформатики; - основные понятия географических информационных систем;
	ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории. ОК 1 – ОК 10	<b>Умения:</b> - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации

		и развитию территорий;
		<b>Знания:</b> - методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; - обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; - механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
Осуществление кадастровых отношений.	ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. ОК 1 – ОК 10	<b>Иметь практический опыт:</b> - ведения кадастровой деятельности;
		<b>Умения:</b> - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; - оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; - осуществлять кадастровую деятельность; - <i>выполнять ресурсную оценку территорий традиционного природопользования;</i>
		<b>Знания:</b> - принципы ведения государственного кадастра недвижимости; - предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; - основные положения оценки земель в зарубежных странах.
	ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. ОК 1 – ОК 10	<b>Умения:</b> - владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");
		<b>Умения:</b> - составлять межевой план с графической и текстовой частями;
		<b>Знания:</b> - геодезическую основу кадастра недвижимости; - картографическую основу кадастра недвижимости;
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку. ОК 1 – ОК 10	<b>Умения:</b> - составлять межевой план с графической и текстовой частями;	
	<b>Знания:</b> - геодезическую основу кадастра недвижимости;	

		- картографическую основу кадастра недвижимости;
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. ОК 1 – ОК 10	<b>Умения:</b>	- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
	<b>Знания:</b>	- основания осуществления кадастрового учета; - особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; - порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело. ОК 1 – ОК 10	<b>Умения:</b>	- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; - формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
	<b>Знания:</b>	- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
ДК 2.1 <i>Управлять деятельностью в сфере кадастрового учета</i> ОК 1 – ОК 10	<b>Умения:</b>	- организовывать ведение государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учета; - подготавливать проекты постановлений, проекты приказов, отчетов и иной административно-правовой документации в сфере государственного кадастрового учета
	<b>Знания:</b>	- основы управления персоналом в сфере кадастрового учета; - требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; - порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров; - схемы межведомственного взаимодействия с федеральными

		<p>органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав;</li> <li>- приемы и методы делового общения, ведения переговоров;</li> </ul>
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	<p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. ОК 1 – ОК 10</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения картографо-геодезических работ;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;</li> <li>- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;</li> <li>- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;</li> </ul>
	<p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. ОК 1 – ОК 10</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;</li> <li>- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения геодезических сетей;</li> </ul>
	<p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. ОК 1 – ОК 10</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</li> </ul>
<p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. ОК 1 – ОК 10</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия о системах координат и высот; основные способы выноса проекта в натуру;</li> <li>- основные понятия об ориентировании направлений;</li> </ul>	
<p>ПК 3.5. Выполнять поверку и</p>	<p><b>Знания:</b></p>	

	юстировку геодезических приборов и инструментов. ОК 1 – ОК 10	- принципы устройства современных геодезических приборов;
	ДК 3.1. Выполнять топографо-геодезическое сопровождение кадастра недвижимости ОК 1 – ОК 10	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектирования границ земельных участков аналитическими и графическими способами;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить оценку точности проекта городского геодезического обоснования;</li> <li>- выносить на местность проект межевания;</li> <li>- выполнять геодезические работы при государственном земельном контроле</li> <li>- выполнять цифровое картографирование в землеустройстве и земельном кадастре;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- физические и метрологические основы электронных средств и методов измерения линейных величин;</li> <li>- порядок применения спутниковых системы глобального позиционирования в профессиональной деятельности;</li> <li>- основы электронной дальнометрии;</li> <li>- порядок лицензирования топографо-геодезической и картографической деятельности в Российской Федерации;</li> <li>- основы проектирования опорных геодезических сетей и сетей сгущения;</li> <li>- основы фотограмметрии и дистанционного зондирования;</li> <li>- порядок составления смет при проектировании топографо-геодезических и картографических работ;</li> <li>- особенности межевания земельных участков с использованием персональных GPS-навигаторов;</li> <li>- методы поиска подземных коммуникаций;</li> </ul>
Определение стоимости недвижимого имущества	ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. ОК 1 – ОК 10	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм регулирования оценочной деятельности;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p>
	ПК 4.2. Производить расчеты по	<p><b>Умения:</b></p>

	<p>оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ресурсами. ОК 1 – ОК 10</p>	<p>- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;</p>
	<p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. ОК 1 – ОК 10</p>	<p><b>Знания:</b> - принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; - подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> - оценки недвижимого имущества;</p> <p><b>Умения:</b> - обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;</p> <p><b>Знания:</b> - показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;</p>
	<p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. ОК 1 – ОК 10</p>	<p><b>Умения:</b> - определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;</p> <p><b>Знания:</b> - проектно-сметное дело;</p>
	<p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. ОК 1 – ОК 10</p>	<p><b>Знания:</b> - признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; - типологию объектов оценки; - рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;</p>
	<p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области. ОК 1 – ОК 10</p>	<p><b>Умения:</b> - подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; - оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;</p> <p><b>Знания:</b> - права собственности на недвижимость; - права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков</p>
	<p><i>ДК 4.1. Выполнять кадастровую оценку земель</i></p>	<p><b>Умения:</b> - выполнять кадастровую оценку</p>

	<p><i>промышленного и иного специального назначения ОК 1 – ОК 10</i></p>	<p><i>земель под объектами промышленности, транспорта, энергетики, связи и иного специального назначения</i></p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- технологию проведения кадастровой оценки земель промышленного и иного специального назначения;</i></li> <li><i>- классификацию земель промышленного и иного специального назначения;</i></li> </ul>
--	--	--

**2.1 Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)**

Всего по ПДП.00 – 144 час. (4 недели).

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на преддипломную практику.

## 2.2 Тематический план производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов, тем производственной практики (преддипломной)	Виды работ	Количество часов
<b>ПДП.00 Преддипломная практика</b>		
Тема 1. Организационное занятие	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Требования охраны труда, техники безопасности, безопасности жизнедеятельности, правила и нормы пожарной безопасности, в том числе отраслевые, правила внутреннего трудового распорядка.	
Тема 2. Ознакомление с документацией	<b>Содержание</b>	<b>30</b>
	Изучение производственной документации предприятия (нормативные, локальные акты).	
Тема 3. Выполнение должностных обязанностей	<b>Содержание</b>	<b>36</b>
	Выполнение должностных обязанностей по занимаемой должности на уровне специалиста по земельно-имущественным отношениям с соблюдением требований охраны труда.	
	Выполнение работ, связанных с освоением основного вида профессиональной деятельности, углублением первоначального практического опыта и выполнением выпускной квалификационной работы.	
Тема 4. Оформление документации	<b>Содержание</b>	<b>36</b>
	Оформление отчетной, производственной (технологической, исполнительной и т.д.) документации в соответствии с занимаемой должностью.	
	Выполнение необходимых технологических и/или экономических расчетов в соответствии с занимаемой должностью.	
Тема 5. Разработка проекта	<b>Содержание</b>	<b>34</b>
	Разработка проекта предложений по модернизации оборудования, технологических процессов, системы управления и т.д. в соответствии с занимаемой должностью.	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>Всего</b>		<b>144</b>

### **3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

#### **3.1 Требования к материально-техническому оснащению производственной практики (преддипломной)**

Преддипломная практика реализуется в организациях следующего профиля 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, 08 Финансы и экономика.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (преддипломной) соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Перечень наиболее крупных предприятий – партнеров:

1. Тюменский филиал ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»
2. Департамент имущественных отношений Тюменской области
3. Филиал Федеральной кадастровой палаты Росреестра по Тюменской области
4. ФГУП Рослесинфорг, Федеральное агентство лесного хозяйства

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Васильева, Наталья Владимировна. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель [Текст : Электронный ресурс] : Учебное пособие / Н. В. Васильева. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 149 с. - (Профессиональное образование). - Internet access. - 4 экз. - ISBN 978-5-534-0838
2. Гровер, Ричард Михайлович. Управление недвижимостью: учебник для СПО [Текст] : Учебник / Р. М. Гровер. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон.дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 372 с. - (Профессиональное образование). - Internetaccess. - ISBN 978-5-534-07146-7
3. Новиков, Юрий Александрович. Геодезическое обеспечение кадастровой деятельности [Текст] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры", 21.04.02 "Землеустройство и кадастры" всех профилей и форм обучения / Ю. А. Новиков, В. Н. Щукина, Ю. Е. Голякова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 96 с. : табл., рис. - ISBN 978-5-9961-1680-5
4. Талонов, Александр Владимирович. Управление недвижимым имуществом : учебник для СПО: Учебник / А. В. Талонов. - Электрон.дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 411 с. - (Профессиональное образование). - Internetaccess. - ISBN 978-5-534-09086-4
5. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса: учебник / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под ред. М. А. Федотовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 522 с.

###### **Дополнительные источники:**

1. Липски, Станислав Анджеевич. Земельная политика [Текст] : Учебник / С. А. Липски. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 236 с. - (SBN 978-5-534-00531-8
2. Кузнецов, О. Ф. Основы геодезии и топография местности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ф. Кузнецов. - 2-е изд. перераб. и доп. - [Б. м.] : "Инфра-Инженерия", 2018. - 286 с. - ISBN 978-5-9729-0175-3

3. Пылаева, Алена Владимировна. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для СПО [Текст] : Учебное пособие / А. В. Пылаева. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон.дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 124 с. - (Профессиональное образование). - Internetaccess. – ISBN 978-5-534-07376-8

**Нормативные документы:**

1. Конституция Российской Федерации [принята всенародным голосованием 12.12.1993] (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)

10. О государственном кадастре недвижимости: федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

11. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: федеральный закон от 21.01.1997 № 122-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

12. Об оценочной деятельности в Российской Федерации: федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rosreestr.ru>, свободный.

2. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.rosim.ru>, свободный.

3. Справочная правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

4. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научноаналитический журнал. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.panor.ru/journals/kadastr/>, свободный.

5. Вестник Росреестра: официальное издание Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.rosinv.ru/fcc\\_journal/archive/](http://www.rosinv.ru/fcc_journal/archive/), свободный.

6. Имущественные отношения в Российской Федерации: общероссийский информационно-аналитический и научно-практический журнал. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.iovrf.ru/>, свободный.

**Профессиональные базы данных:**

1. Система «ГАРАНТ» справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации <http://www.garant.ru/>

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа» <https://www.studentlibrary.ru/>

4. Полнотекстовая база данных ТИУ <http://elib.tyuiu.ru/>

**Периодические издания:**

1. ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, КАДАСТР И МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ. Издательство: Общество с ограниченной ответственностью Издательский дом Панорама.

2. ГЕОДЕЗИЯ И КАРТОГРАФИЯ. Издательство: Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный научно-технический центр геодезии, картографии и инфраструктуры пространственных данных.

3. ИЗВЕСТИЯ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ. ГЕОДЕЗИЯ И АЭРОФОТОСЪЕМКА. Издательство: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет геодезии и картографии».

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

### 4.1 Оценка результатов освоения компетенций

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
ОК. 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявляет активность, инициативность в процессе прохождения практики, Проявляет интерес к будущей профессии
ОК. 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Проводит оптимизацию методов и способов решения профессиональных задач с учетом анализа социально-экономических процессов
ОК. 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Производит выбор и применение методов и технологий решения профессиональных задач Оценивает точность выполненных работ
ОК. 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Обоснованно принимает решения в нестандартных ситуациях Находит эффективное решение нестандартных ситуаций в соответствии с поставленной профессиональной задачей
ОК. 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Рационально использует несколько источников информации (включая электронные) для решения профессиональных задач и личностного развития Своевременно находит решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием информационно-коммуникационных технологий Качественно оформляет результаты работы с использованием информационно-коммуникационных технологий Демонстрирует навыки освоения информационно-коммуникационных технологий, необходимых для профессиональной деятельности Моделирует профессиональную деятельность с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией
ОК. 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Ясно и аргументированно излагает собственное мнения Осуществляет эффективное, бесконфликтное взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями Проводит адекватную оценку и анализ эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных) Грамотный выбор стратегии поведения при организации работы в команде Демонстрирует собственную деятельность в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями
ОК. 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выполняет самоанализ и осуществляет грамотный выбор способов коррекции результатов собственной деятельности Проводит оценку собственного продвижения, личностного развития.

ОК. 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Производит анализ инноваций в профессиональной деятельности
ОК. 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Демонстрирует знание исторических и культурных традиций страны в целом и места проживания Демонстрирует отсутствие нетерпимости к представителям других народов и национальностей, их культуре и традициям
ОК. 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Демонстрирует безусловное знание и выполнение правил техники безопасности при производстве работ.
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	Определяет алгоритм составления земельного баланса Оформляет и собирает документацию для составления земельного баланса Осуществляет иллюстрирование результатов земельного баланса Проводит анализ результатов земельного баланса за отчетный период и прошлые года Демонстрирует навыки составления земельного баланса муниципального района
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Составляет стратегию развития района
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Определяет уровень риска инвестиционного проекта
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Проводит анализ социально-экономического развития и определяет его перспективы Определяет перспективы развития района
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	Проводит мониторинг сельскохозяйственных земель Проводит мониторинг лесных ресурсов Проводит мониторинг методом биоиндикации Проводит мониторинг водных ресурсов
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Выполняет межевание земельного участка Составляет межевой план с графической и текстовой частями Выполняет кадастровые планы
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	Определяет кадастровую стоимость лесных земель Определяет кадастровую стоимость сельскохозяйственных земель Определяет кадастровую стоимость земель населенных пунктов
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	Составляет межевой план с графической и текстовой частями
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	Определяет износ объекта Выполняет обмеры технического объекта Вычисляет площади объекта Составляет технический план домовладения Составляет технический план квартиры
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	Определяет значения основных видов платы за землю Устанавливает правовую основу для кадастровых работ Оформляет выписки из реестра ОН
<i>ДК 2.1 Управлять</i>	Организует ведение государственного кадастра недвижимости в рамках

<i>деятельностью в сфере кадастрового учета</i>	полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учета Подготавливает проекты постановлений, проекты приказов, отчетов и иной административно-правовой документации в сфере государственного кадастрового учета
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	Выполняет картографо-геодезические работы Изображает ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах Составляет картографические материалы (топографические и тематические карты и планы)
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	Использует государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ Выполняет работы по переходу от государственных геодезических сетей к местным и наоборот
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	Использует в практической деятельности геоинформационные системы Читает топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	Определяет координаты границ земельных участков и вычислять их площади. Проводит линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	Демонстрация навыков проведения поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов.
<i>ДК 3.1. Выполнять топографо-геодезическое сопровождение кадастра недвижимости</i>	Проводит оценку точности проекта городского геодезического обоснования Производит работы по выносу на местность проекта межевания Проектирует границы земельных участков аналитическими и графическими способами
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	Осуществляет сбор и обработку информации об объекте оценки
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ресурсами.	Демонстрирует навыки проведения оценки объектов недвижимости
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Определяет итоговую рыночную стоимость
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Выполняет классифицирование оцениваемого объекта недвижимости
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Оформляет оценочную документацию
<i>ДК 4.1. Выполнять кадастровую оценку земель промышленного и иного специального назначения</i>	Выполняет кадастровую оценку земель промышленного и иного специального назначения

Максимальное количество баллов для оценки результатов практики составляет 100 баллов. Баллы рейтинга переводятся в пятибалльную систему по следующей шкале:

88-100 баллов - «отлично»;

76-87 баллов - «хорошо»;

61-75 баллов - «удовлетворительно»;

60 баллов и менее - «неудовлетворительно».

#### **4.1 Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики (преддипломной)**

В период прохождения производственной практики обучающийся выполняет индивидуальное задание по теме (Приложение 1), ведет дневник практики, где отражается его личная работа за каждый день практики. По окончании практики обучающимся составляется письменный отчет, который утверждается руководителем практики от колледжа и предприятия.

В качестве приложения к отчету обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения о качестве выполненных работ и об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Результаты прохождения производственной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета путем защиты оформленных отчетов по практике с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (дневник по производственной практике, аттестационный лист, характеристика). Оформление отчета осуществляется в электронном виде с использованием ЕСКД.

Процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения производственной практики, а также формы отчетности и оценочный материал прохождения производственной практики определяются колледжем совместно с организациями соответствующего профиля.

Производственная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При организации производственной практики с применением дистанционных образовательных технологий, а также для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов руководитель практики создает (актуализирует) в системе поддержки учебного процесса Educon курс, в котором размещает учебно-методическую документацию по производственной практике, а также организует проведение промежуточной аттестации. При этом отчет должен быть загружен обучающимся в систему поддержки учебного процесса Educon, а при первой возможности передан оформленным надлежащим образом на бумажном носителе руководителю практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

**Примерные темы индивидуальных заданий на преддипломную практику**

1. Тематика индивидуальных заданий
2. Оценка офисного помещения в целях определения оптимального размера арендной платы
3. Определение залоговой стоимости жилого помещения
4. Экономико-математическое моделирование стоимости загородной недвижимости в частном секторе
5. Ретроспективный анализ особенностей развития рынка недвижимости в европейских странах
6. Составление плана развития инфраструктуры Восточного административного округа города Тюмени
7. Особенности определения износа при оценке жилой недвижимости
8. Оценка жилой недвижимости на первичном рынке города Тюмени
9. Оценка недвижимости в целях кредитования под залог
10. Оценка недвижимости для целей налогообложения
11. Оценка земель для целей государственного кадастра недвижимости
12. Определение особенностей применения сравнительного подхода к оценке недвижимого имущества
13. Оценка жилой недвижимости в рамках сделок по ипотечному кредитованию
14. Определение специфики оценки земельного участка
15. Определение особенностей оценки объектов недвижимости доходным подходом
16. Оценка недвижимости: сферы применения и пути развития
17. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства
18. Предоставление земельных участков для размещения линейных объектов недвижимости
19. Анализ земельного налогообложения Тюменского района
20. Анализ экономической эффективности использования основных фондов предприятия
21. Исправление кадастровых технических ошибок в государственном кадастре недвижимости
22. Геоинформационное сопровождение кадастровой деятельности
23. Определение кадастровой стоимости как базы для расчета цены выкупа земельных участков в собственность
24. Формирование сведений государственного кадастра недвижимости о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования
25. Эффективность применения зарубежных методов оценки недвижимости в современных Российских условиях
26. Применение основных методов оценки недвижимости в условиях финансового кризиса
27. Анализ государственного земельного надзора по тюменской области в сфере охраны и использования земель
28. Анализ инженерного обустройства городского землепользования
29. Анализ комплекса кадастровых работ по образованию земельного участка под индивидуальную жилую застройку
30. Анализ комплекса кадастровых работ по формированию проекта межевания коттеджного поселка на территории города

31. Анализ организации использования земель муниципального района
32. Анализ ресурсного потенциала в комплексном развитии территории муниципального района
33. Анализ современного использования и перспективы развития территории сельского поселения
34. Геодезическое обеспечение кадастровых работ по образованию земельных участков под объекты обустройства месторождения
35. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения и формирование цены на земельные участки
36. Использование геоинформационных технологий для экологического мониторинга территории природного парка
37. Исследование функционирования земельно-имущественного комплекса г. Тюмени
38. Комплекс работ по выявлению невостребованных земельных долей и вовлечение их в хозяйственный оборот
39. Комплекс работ по отводу земель лесного фонда в границах городского округа
40. Комплекс топографо-геодезических работ при формировании объекта недвижимости и его обустройства
41. Моделирование земельных участков для ведения малых форм агробизнеса
42. Оценка состояния и перспективы развития земельно-имущественного комплекса муниципального района
43. Порядок формирования землеустроительной документации по описанию границ муниципального образования для целей внесения сведений в государственный кадастр недвижимости
44. Проведение кадастровых работ по уточнению местоположения границ смежных земельных участков и их обустройство
45. Разработка бизнес-плана и проекта организации использования земель крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Тюменской области
46. Разработка методики организации туристско-рекреационного землепользования на основе исследования потенциально пригодных территорий муниципального района
47. Рациональное использование и охрана земель района
48. Анализ теории и практики взимания имущественных налогов
49. Земельный налог: вопросы исчисления, уплаты, совершенствования
50. Теоретические и практические вопросы исчисления и взимания налога на имущество организаций
51. Анализ эффективности управления земельными ресурсами посредством земельного налога
52. Особенности рынка недвижимости города Тюмени
53. Анализ особенностей влияния различных факторов на установление стоимости земли
54. Анализ развития рынка недвижимости посредством ипотечного кредитования
55. Анализ состояния и эффективности использования основных фондов предприятия (на примере предприятия)