

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 27.04.2024 16:10:36  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра бизнес-информатики и математики

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель КСН

 М.Л. Белоножко

«18» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины:

**Информационные технологии в сервисной сфере**

направление подготовки:

**43.03.01 Сервис**

направленность:

**Экономика сервисного предприятия и организация  
постпродажного обслуживания**

форма обучения:

**очная**

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 08.06.2020 г. и требованиями ОПОП ВО 43.03.01 Сервис, направленность Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания к результатам освоения дисциплины «Информационные технологии в сервисной сфере»

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры БИИМ

Протокол № 11 от «11» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой



О.М. Барбаков

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующий кафедрой



Е. А. Корякина

«11» июня 2020 года

Рабочую программу разработал:

А.Н. Величко, старший преподаватель



## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся знаний и умений, необходимых для управления информационными технологиями в сервисной сфере, грамотного применения автоматизированных и неавтоматизированных информационных технологий, формирования системы информационного обеспечения в сервисной сфере.

Задачи дисциплины:

1. определение роли информационных технологий в сервисной сфере;
2. классификация видов информационных технологий накопления, хранения и использования информации в сервисной сфере;
3. изучение особенностей реализации интегрированных информационных технологий в сервисной сфере.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.37.01 относится к обязательной части дисциплин обязательного блока учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются владение основами работы на компьютере.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин информатики и математики и может служить основой курсового проектирования, прохождения практик и дипломного проектирования; знания, полученные студентами при изучении дисциплины, могут быть востребованы в последующем при изучении любых дисциплин учебного плана.

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ОПК-1                      Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	Знать: ОПК-1.3.2. - потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	Знать: ОПК-1.32.1 - современные тенденции развития и применения информационных технологий в сфере сервиса
	ОПК-1.3.3. - принципы использования технологических новаций и современного программного обеспечения в сфере сервиса	ОПК-1.33.3 - современные технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса
	Уметь: ОПК-1.У.2. - осуществлять поиск и выбор современного программного обеспечения по критериям эффективности их применения в сфере сервиса.	Уметь: ОПК-1.У2.1. - осуществлять выбор технологических новаций и современного программного обеспечения по критериям эффективности их применения в сфере сервиса
	Владеть: ОПК-1.В.1. - навыками и опытом поиска, анализа, отбора технологических новаций и современного программного обеспечения в сфере сервиса	Владеть: ОПК-1.В1.2 - навыками осуществления информационного поиска в программной сфере сервиса
	ОПК-1.В.3. - навыками использования современного программного	ОПК-1.В3.2 - навыками использования современного программного

	обеспечения в сфере сервиса	обеспечения и применения технологических новаций в сфере сервиса
--	-----------------------------	--

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 130 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	1/1	18	-	52	74	экзамен

#### 5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины/модуля.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Все-го час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Тенденции и этапы развития информационных и телекоммуникационных технологий. Представление информации в сервисе.	2	-	-	5	7	ОПК-1.	Тест, лабораторная работа
2	2	Внешняя и внутренняя информационная среда. Системный подход к информатизации.	2	-	-	5	7	ОПК-1.	Тест, лабораторная работа
3	3	Задачи и процессы обработки информации. Базы данных и базы знаний	3	-	30	5	38	ОПК-1.	Тест, лабораторная работа
4	4	Свойства информационных технологий; понятие платформы. Виды информационных технологий в сервисной сфере	2	-	11	5	18	ОПК-1.	Тест, лабораторная работа
5	5	Структура данных и категории информационных систем	2	-	10	5	17	ОПК-1.	Тест, лабораторная работа
6	6	Системы поддержки принятия решений как составная часть корпоративной ИС	2	-	-	5	7	ОПК-1.	Тест, лабораторная работа
7	7	Базовые вопросы организации безопасности данных и информационной	3	-	-	5	8	ОПК-1.	Тест, лабораторная работа

		защиты корпоративной сети							
8	8	Интернет-технологии в сервисной сфере	2	-	1	5	6	ОПК-1.	Тест, лабораторная работа
9		экзамен				36	36	ОПК-1.	Комплект вопросов для экзамена
Итого:			18	-	52	76	144		

## 5.2. Содержание дисциплины

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

#### **Раздел 1. Тенденции и этапы развития информационных и телекоммуникационных технологий. Представление информации в сервисе.**

Понятие информации. Структура информации в сервисе. Свойства информации как объекта использования в сервисе. Понятие информационной технологии в сервисе. Предпосылки развития информационных технологий. Движущие силы развития электронных, информационных и телекоммуникационных технологий (ИКТ). Информационные революции и их влияние на развитие общества. Классификация информационных технологий. Роль информационных технологий в развитии сервиса.

#### **Раздел 2. Внешняя и внутренняя информационная среда. Системный подход к информатизации.**

Информационное поле современной организации. Внешнее и внутреннее информационное окружение организации. Источники информации. Внешние и внутренние факторы, вызывающие изменения в структуре и политике организации. Информационный контур и поле. Поток данных и информации.

#### **Раздел 3. Задачи и процессы обработки информации.**

Определение информационной системы. Структура и состав информационной системы. Классификация информационных систем. Понятие информационной системы организации. Развитие инструментальных средств сбора и обработки информации. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов, обработки экономической информации на основе табличных процессоров, обработки графических объектов.

#### **Раздел 4. Свойства информационных технологий; понятие платформы. Виды информационных технологий в сервисной сфере.**

Информационные технологии – инструмент формирования управленческих решений в сфере сервиса. Техническое обеспечение информационных технологий в сервисе. Программные средства информационных систем в сервисе. Понятие и структура документационного обеспечения в сфере сервиса. Системы классификации и кодирования. Информационные технологии документационного обеспечения в сфере сервиса. Унифицированная система документации. Жизненный цикл ИТ.

#### **Раздел 5. Структура данных и категории информационных систем. Базы данных и базы знаний.**

Архитектура и типы данных в организации. Компьютерные технологии обработки информации на основе использования систем управления базами данных. Использование технологий баз данных и информационных хранилищ в управлении организацией. Технология баз данных. Преобразование данных в информацию.

#### **Раздел 6. Системы поддержки принятия решений как составная часть корпоративной ИС.**

Общие свойства информационных систем. Интеллектуальный анализ данных. Технология DataMining. Компоненты системы поддержки принятия решений.

Аналитические системы многомерного анализа данных. Особенности технологии OLAP. Технологический процесс обработки управленческой информации. Организация и средства информационных технологий обеспечения сервисной деятельности. Пакетный и диалоговый режимы обработки информации. Обработка информации в реальном времени. Концепция и методология планирования и управления ресурсами предприятия MRP и ERP. Различие систем MRP и ERP. Преимущества применения ERP-систем, проблемы и недостатки. Технологии управления CRM и CSRP.

**Раздел 7. Базовые вопросы организации безопасности данных и информационной защиты корпоративной сети.**

Управление системой информационной безопасности. Базовые вопросы организации безопасности данных и информационной защиты корпоративной сети. Соотношение внешних и внутренних угроз. Этапы построения комплексной информационной защиты. Современные средства защиты информации в ИС, основные сценарии обеспечения информационной безопасности. Оценка затрат на приобретение, поддержку средств защиты и обучение персонала.

**Раздел 8. Интернет-технологии в сервисной сфере.**

Назначение и виды вычислительных сетей. Сетевые концепции и термины. Сетевые протоколы. Сетевое оборудование. Локальные и глобальные информационные сети. Принципы организации всемирной сети. Информационные ресурсы Интернет. Поисковые системы. Поиск информации в Интернете. Средства разработки, эксплуатации и сопровождения Internet/Intranet приложений. Управление приложениями. Интернет-технологии в сервисе. Интеграция информационных технологий: распределенные системы обработки данных; технологии "клиент-сервер"; информационные хранилища; системы электронного документооборота; видеоконференции и системы групповой работы. Web-представительство организации.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

**Лекционные занятия**

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	-	-	Тенденции и этапы развития информационных и телекоммуникационных технологий. Представление информации в сервисе.
2	2	2	-	-	Внешняя и внутренняя информационная среда. Системный подход к информатизации
3	3	3	-	-	Задачи и процессы обработки информации. Базы данных и базы знаний.
4	4	2	-	-	Свойства информационных технологий; понятие платформы. Виды информационных технологий в сервисной сфере.
5	5	2	-	-	Структура данных и категории информационных систем.
6	6	2	-	-	Системы поддержки принятия решений как составная часть корпоративной ИС.
7	7	3	-	-	Базовые вопросы организации безопасности данных и информационной защиты корпоративной сети.
8	8	1	-	-	Интернет-технологии в сервисной сфере.
Итого:		17	-	-	X

## Лабораторные работы

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Наименование лабораторной работы
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	3	30	-	-	Информационные технологии подготовки документов. Работа с MS Office. Пакеты MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Работа с Paint.
2	4	22	-	-	Информационные технологии документационного обеспечения управления. Работа с 1С.
3	5	10	-	-	Информационные технологии обработки информации с использованием СУБД. Работа с MS Access.
Итого:		51	-	-	X

## Практические занятия

Практические занятия учебным планом не предусмотрены

## Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОФО		
1	1	5	-	-	Тенденции и этапы развития информационных и телекоммуникационных технологий. Представление информации в сервисе.	Подготовка к экзамену
2	2	5	-	-	Внешняя и внутренняя информационная среда. Системный подход к информатизации.	Подготовка к экзамену
3	3	5	-	-	Задачи и процессы обработки информации. Базы данных и базы знаний	Подготовка к экзамену
4	4	5	-	-	Свойства информационных технологий; понятие платформы. Виды информационных технологий в сервисной сфере	Подготовка к экзамену
5	5	5	-	-	Структура данных и категории информационных систем	Подготовка к экзамену
6	6	5	-	-	Системы поддержки принятия решений как составная часть корпоративной ИС	Подготовка к экзамену
7	7	5	-	-	Базовые вопросы организации безопасности данных и информационной защиты корпоративной сети	Подготовка к экзамену
8	8	5	-	-	Интернет-технологии в сервисной сфере	Подготовка к экзамену
3		36	-	-	Экзамен	Подготовка к экзамену
Итого:		11	-	-	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- выполнение лабораторных работ;

## 6. Примерная тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

## 7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Выполнение и защита лабораторных работ	0-100
	<b>ВСЕГО</b>	<b>100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ <http://elib.tyuiu.ru/>
- Научно-техническая библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ <http://bibl.rusoil.net>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет» <http://lib.ugtu.net/books>
- База данных Консультант «Электронная библиотека технического ВУЗа»
- Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
- ООО «Издательство ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
- Электронно-библиотечная система elibrary <http://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://www.book.ru>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Microsoft Windows 8;
- Microsoft Office;
- 1С:Предприятие 8.2. Учебная версия (Свободно-распространяемое ПО).



## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть.

## 11. Методические указания по организации СРС

### 11.1. Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям.

Лабораторные занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить знания по курсу, применить полученные теоретические знания на практике при решении практических задач.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к лабораторным занятиям. После лекции студент должен познакомиться с планом лабораторных занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и выделить вопросы, которые могут стать предметом обсуждения на лабораторном занятии. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего лабораторного занятия.

Как средство контроля и учета сформированности практических навыков студентов в течение семестра проводятся практические контрольные работы.

### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, выполнение упражнений по образцу, выполнение индивидуальных упражнений, решение ситуационных (профессиональных) задач, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной форме или в форме практических заданий.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от восприятия информации (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к лектору. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит преподаватель, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, преподаватель готовит надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое

внимание, лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, формулы и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

## Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Информационные технологии в сервисной сфере**

Код, направление подготовки: **43.03.02 Сервис**

Направленность: **Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания**


Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1 - 2	3	4	5
<p><i>ОПК-1</i> Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</p>	3.2.1 Знать: современные тенденции развития и применения информационных технологий в сфере сервиса	Не знает современные тенденции развития и применения информационных технологий в сфере сервиса	Демонстрирует знание отдельных тенденций развития и применения информационных технологий в сфере сервиса	Демонстрирует достаточные знания тенденций развития и применения информационных технологий в сфере сервиса	Демонстрирует исчерпывающие знания тенденций развития и применения информационных технологий в сфере сервиса
	Знать: ОПК-1.3.3.3. современные технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса.	Не знает современные технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса.	Демонстрирует знание отдельных современных технологических новаций и современное программное обеспечение в сфере сервиса.	Демонстрирует достаточные знания современных технологических новаций и современное программное обеспечение в сфере сервиса.	Демонстрирует исчерпывающие знания современных технологических новаций и современное программное обеспечение в сфере сервиса.
	У.2.1 Уметь: осуществлять выбор технологических новаций и современного программного обеспечения по критериям эффективности их применения в сфере сервиса	Не умеет осуществлять выбор современного программного обеспечения по критериям эффективности их применения в сфере сервиса	Умеет осуществлять выбор современного программного обеспечения по критериям эффективности их применения в сфере сервиса, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет осуществлять выбор современного программного обеспечения по критериям эффективности их применения в сфере сервиса, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве осуществляет выбор современного программного обеспечения по критериям эффективности их применения в сфере сервиса
	В.1.2.навыками осуществления информационного поиска в программной сфере сервиса.	Не владеет навыками осуществления информационного поиска в программной сфере сервиса	Владеет навыками осуществления информационного поиска в программной сфере сервиса, допускает значительные ошибки	Хорошо владеет навыками осуществления информационного поиска в программной сфере сервиса, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками осуществления информационного поиска в программной сфере сервиса
	В.3.2 Владеть: навыками использования современного программного обеспечения и применения технологических новаций в сфере сервиса	Не владеет навыками использования современного программного обеспечения и применения технологических новаций в сфере сервиса	Владеет навыками использования современного программного обеспечения и применения технологических новаций в сфере сервиса, допускает значительные ошибки	Хорошо владеет навыками использования современного программного обеспечения и применения технологических новаций в сфере сервиса, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками использования современного программного обеспечения и применения технологических новаций в сфере сервиса

## КАРТА

## обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Информационные технологии в сервисной сфере**Код, направление подготовки: **43.03.02 Сервис**Направленность: **Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих их	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Р. И. Баженов. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 117 с.	ЭР	30	100	+
2	Берлин, А. Н. Телекоммуникационные сети и устройства [Электронный ресурс] / А. Н. Берлин. - 2016-Москва:Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 395 с.	ЭР	30	100	+
3	Ветитнев А.М. Информационные технологии в туристской индустрии [Текст] : Учебник / А. М. Ветитнев. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 402 с	ЭР	30	100	+
4	Горев, А. И. Обработка и защита информации в компьютерных системах [Электронный ресурс] : Учебно-практическое пособие / А. И. Горев, А. А. Симаков. - Омск : Омская академия МВД России, 2016. - 88 с	ЭР	30	100	+
5.	Селина, Е. Г. Создание реляционных баз данных средствами СУБД Microsoft Access [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Селина Е. Г. - Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2016. - 46 с.	ЭР	30	100	+
6.	Молдованова, О. В. Информационные системы и базы данных [Электронный ресурс] : учебное пособие / Молдованова О. В. - Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014. - 178 с.	ЭР	30	100	+

Заведующий кафедрой БИИМ  О.М. Барбаков  
« 11 » июня 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой ЭОП  Е. А. Корякина  
« 15 » июня 2020 г.

Директор БИК  Д. Х. Каюкова  
« 18 » июня 2020 г.

М.П.