Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.11.2026 17:02:33
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.17

к ОП СПО по специальности
08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 09 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ

Форма обучения	очная *(очная, заочная)*
Курс	4
Семестр	7

2026 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июня 2024 г. № 418, зарегистрированного в Минюсте России 19 июля 2024 № 78867, и на основании примерной образовательной программы по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦК СЭЗиМГС
Протокол № 7 от 11.03.2026 г.
Председатель ЦК Д.С. Пережогин

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий политехническим отделением
Л.В. Анисимова

Рабочую программу разработала:
Воробьёва А.Ю., преподаватель высшей квалификационной категории, квалификация по диплому – инженер по специальности «Промышленное и гражданское строительство»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика учебной дисциплины
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
3.1. Материально-техническое обеспечение
3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. **Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Приложение 1. Перечень мероприятий в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации
Приложение 2. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплин

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

“ОП. 09 Основы экономики”

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы экономики»: формирование у студентов экономического мышления, необходимого для понимания ими сущности важнейших проблем общества и формированию экономического подхода к их решению.

Дисциплина «Основы экономики» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	-
ОК 02 Использовать	-определять задачи для поиска	-номенклатуру информационных	-

современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современную научную и профессиональную терминологию; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности, правовой и	-

	-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -определять источники достоверной правовой информации; -составлять различные правовые документы; -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;	финансовой грамотности; -правила разработки презентации; -основные этапы разработки и реализации проекта;	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	-психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности;	-
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; -проявлять толерантность в	-правила оформления документов; -правила построения устных сообщений; -особенности социального и культурного контекста;	-

социального и культурного контекста	рабочем коллективе;		
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-проявлять гражданско-патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение; -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения;	-сущность гражданско-патриотической позиции; -традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; -значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	-
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности;	-

	интересующие профессиональные темы;		
ПК 4.3 Оценивать эффективность производственно-хозяйственной деятельности при выполнении строительно-монтажных работ систем газоснабжения (сетей газораспределения и газопотребления)	- применять передовые методы и приемы работы.	-передовых методов и приемов эффективной работы подразделений.	-обеспечение контроля выполнения производственных заданий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
7 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	**47**	**16**
Лекции	26	-
Практические занятия	16	16
Самостоятельные работы	3	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
7 семестр	**ВСЕГО**	**47/16**	
Раздел 1.Экономические основы функционирования организации в условиях рынка			
Тема 1.1.Организация деятельности хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	**Содержание учебного материала**	**7/3**	ОК01-ОК 06, ОК.09, ПК.4.3
	Введение в экономику. Базовые экономические понятия. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с деятельностью предприятия Понятие отрасли и предприятия, его характеристики, понятие юридического лица, коммерческой и некоммерческой организации Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике (цели, задачи, производство, персонал, технология). Формы и виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое. Организационно-правовые формы предпринимательства: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.		
	В том числе:		
	Лекция №1	2/0	
	Лекция №2	2/0	
	Практическое занятие №1. Изучение производственного и технологического процессов на примере конкретного предприятия. Основные принципы построения экономической системы организации.	1/1	
	Практическое занятие №2. Основные характеристики и принципы функционирования организационно-правовых форм предпринимательства.	1/1	
	Практическое занятие №3. Сравнительный анализ целесообразности использования той или иной организационно правовой формы коммерческой организации в определенной среде предпринимательства.	1/1	

Раздел 2. Ресурсы организации и эффективность их использования			
Тема 2.1 Материальные ресурсы организации. Основные средства.	**Содержание учебного материала**	**5/1**	ОК01-ОК 06, ОК.09, ПК.4.3
	Основные фонды, оценка состояния, движения и использования основных фондов. Методы управления основными средствами и оценка их эффективности.		
	В том числе:		
	Лекция №3	2/0	
	Лекция №4	2/0	
	Практическое занятие №4. Расчет годовой суммы амортизационных отчислений.Расчет показателей эффективности использования основных фондов.	1/1	
Тема 2.2 Материальные ресурсы организации. Оборотные средства.	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК01-ОК 06, ОК.09, ПК.4.3
	Понятие, состав, структура оборотных средств. Источники пополнения и формирования оборотных средств организации: собственные, заемные. Оценка эффективности использования оборотных средств. Методы управления оборотными средствами.		
	В том числе:		
	Лекция №5	2/0	
	Лекция №6	2/0	
	Практическое занятие №5. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств	2/2	
Тема 2.3 Трудовые ресурсы организации. Оплата труда.	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК01-ОК 06, ОК.09, ПК.4.3
	Понятие кадров (трудовых) ресурсов организации. Показатели количественной характеристики трудовых ресурсов: списочная, явочная. Структура кадров (персонала). Основные нормы труда: норма времени, норма выработки, норма численности. Производительность труда: показатели, измерители, резервы роста. Понятие и элементы тарифной системы. Понятие тарифной ставки. Повременная и сдельная формы оплаты труда. Понятие сдельной расценки.		
	В том числе:		
	Лекция №7	2/0	
	Лекция №8	2/0	
	Практическое занятие №6. Планирование численности персонала. Заполнение табеля учета рабочего времени.	2/2	

	Практическое занятие №7. Расчеты заработной платы по повременной и сдельной формам оплаты труда. Оформление нарядов.	2/2	
Раздел 3. Основные экономические показатели деятельности организации и методика			
Тема 3.1 Себестоимость и цена продукции	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК01-ОК 06, ОК.09, ПК.4.3
	Понятие себестоимости продукции. Классификация расходов организации по различным признакам. Понятие прямых и косвенных расходов. Себестоимость продукции, ее виды. Экономическая сущность и виды рыночных цен. Ценовая политика. Методы и стратегии ценообразования. Структура рыночной цены.		
	В том числе:		
	Лекция №9	2/0	
	Лекция №10	2/0	
	Практическое занятие № 8. Методика расчета различных видов себестоимости.	1/1	
	Практическое занятие № 9. Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).	1/1	
	Практическое занятие № 10. Методика расчета цены продукции	2/2	
Тема 3.2 Финансовые результаты деятельности организации.	**Содержание учебного материала**	**11/2**	ОК01-ОК 06, ОК.09, ПК.4.3
	Понятие производственной программы организации. Методика расчета стоимостных показателей объема производства и реализации продукции: товарной, валовой и реализованной продукции. Понятие доходов организации. Доходы от обычных видов деятельности, доходы от прочих операций. Прибыль, как важнейший показатель деятельности организации. Понятие рентабельности, её виды.		
	В том числе:		
	Лекция №11	2/0	
	Лекция №12	2/0	
	Лекция №13	2/0	
	Практическое занятие № 11.Планирование прибыли организации. Расчет показателей рентабельности.	1/1	
	Практическое занятие № 12.Расчет показателей производства и реализации продукции.	1/1	

	Самостоятельная работа № 1. Составить презентация на тему "Прибыль, как важнейший показатель деятельности организации”	2/0	
	Самостоятельная работа № 1.Составить презентация на тему "Прибыль, как важнейший показатель деятельности организации”	1/0	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего		**47/16**	

2.3. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины Основы экономики организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Распределение часов практической подготовки

№	№ темы	Вид учебной деятельности	Количество часов в форме практической подготовки	Особенности проведения вида учебной деятельности в форме практической подготовки
1	**В помещениях Подразделения, Университета, предназначенных для проведения практической подготовки**			
1	1.1	Практическое занятие №1	1	Изучение производственного и технологического процессов на примере конкретного предприятия. Основные принципы построения экономической системы организации.
2	1.1	Практическое занятие №2	1	Основные характеристики и принципы функционирования организационно-правовых форм предпринимательства.
3	1.1	Практическое занятие №3	1	Сравнительный анализ целесообразности использования той или иной организационно правовой формы коммерческой организации в определенной среде предпринимательства.
4	2.1	Практическое занятие №4	1	Расчет годовой суммы амортизационных отчислений.Расчет показателей эффективности использования основных фондов.
5	2.2	Практическое занятие №5	2	Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств
6	2.3	Практическое занятие №6	2	Планирование численности персонала. Заполнение табеля учета рабочего времени.
7	2.3	Практическое занятие №7	2	Расчеты заработной платы по повременной и сдельной формам оплаты труда. Оформление нарядов.
8	3.1	Практическое занятие №8	1	Методика расчета различных видов себестоимости.
9	3.1	Практическое занятие №9	1	Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).
10	3.1	Практическое занятие №10	2	Методика расчета цены продукции
11	3.2	Практическое занятие №11	1	Планирование прибыли организации. Расчет показателей рентабельности.
12	3.2	Практическое занятие №12	1	Расчет показателей производства и реализации продукции.
	Всего, час		16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации образовательного процесса по дисциплине используется следующее специальное помещение, оснащенное в соответствии с Приложением 8 ОП СПО:

Кабинет «Социально-гуманитарных и экономических дисциплин».

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Барышникова Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510423.
2. Воскобойников Ю.Е. Эконометрика в Excel. Модели временных рядов: уч. пособие / Ю. Е. Воскобойников. — 2-е изд., стер. — С-Пб.: Лань, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-4863-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126706 (дата обращения: 31.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Захарова, И. В. Маркетинг : учебное пособие для СПО / И. В. Захарова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-4488-2187-5, 978-5-4497-3482-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142509.html (дата обращения: 16.02.2026).
4. Лебедев, А. Л. Экономика отрасли: практикум : учебное пособие / А. Л. Лебедев. — Москва : Научный консультант, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-907477-86-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/146714.html (дата обращения: 27.01.2025).
5. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18679-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/582493 (дата обращения: 16.02.2026).
6. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 296 с. — ISBN 978-985-895-119-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134113.html (дата обращения: 16.02.2026).
7. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 508 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/586468 (дата обращения: 16.02.2026).
8. Соболь, Т. С. Экономика организации (фирмы) : учебник / Т. С. Соболь, А. А. Якименко. — Москва : МУИВ, 2024. — 266 с. — ISBN 978-5-9580-0717-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/443102 (дата обращения: 07.02.2025).

3.2.2 Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.Часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ,часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ,часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗи часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ— Текст: электронный // Система Гарант [сайт] //URL:.http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/paragraph/521837163

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ. Ред. От 28.06.2022 — Текст: электронный // КонсультантПлюс [сайт].//URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ. Ред. От 04.11.2022 — Текст: электронный // КонсультантПлюс [сайт] //httURL:p://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Оценочное мероприятие
ОК 01 *Знает:* *-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;* *-структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;* *-основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;* *-методы работы в профессиональной и смежных сферах;* *-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;* *Умеет:* *-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;* *-определять этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;* *-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;* *-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;* *-оценивать результат и последствия своих действий*	*- реализует актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;* *-определяет структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;* *-ищет основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;* *- ищет методы работы в профессиональной и смежных сферах;* *-владеет порядком оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;* *-распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части;* *-определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы;* *-выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;* *-владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;* *-оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);*	*Практические работы №1-8;* *Самостоятельная работа №1;*

(самостоятельно или с помощью наставника);		
ОК 02 *Знает:* *-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;* *-приемы структурирования информации;* *-формат оформления результатов поиска информации;* *-современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;* *Умеет:* *--определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;* *-выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;* *-оценивать практическую значимость результатов поиска;* *-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;* *-использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;* *-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;*	*-использует номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;* *-ищет приемы структурирования информации;* *-определяет формат оформления результатов поиска информации;* *-использует современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;* *-определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации;* *-выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска;* *-оценивает практическую значимость результатов поиска;* *-применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;* *-использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;* *-использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач;*	

ОК 03 *Знает:* *-содержание актуальной нормативно-правовой документации;* *-современную научную и профессиональную терминологию;* *-возможные траектории профессионального развития и самообразования;* *-основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;* *-правила разработки презентации;* *-основные этапы разработки и реализации проекта;*	*-применяет содержание актуальной нормативно-правовой документации;* *-применяет современную научную и профессиональную терминологию;* *-выстраивает возможные траектории профессионального развития и самообразования;* *-применяет основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;* *-формулирует правила разработки презентации;* *-использует основные этапы разработки и реализации проекта;*	
Умеет: *- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;* *-применять современную научную профессиональную терминологию;* *-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;* *-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;* *-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;* *-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной*	*-определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;* *-применяет современную научную профессиональную терминологию;* *-определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;* *-выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи;* *-определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;* *-презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;* *-определяет источники*	

деятельности; *-определять источники достоверной правовой информации;* *-составлять различные правовые документы;* *-находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;* *-оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;*	*достоверной правовой информации;* *-составляет различные правовые документы;* *-находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует;* *-оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта;*	
ОК.04 *Знает:* *-психологические основы деятельности коллектива;* *-психологические особенности личности;* *Умеет:* *-организовывать работу коллектива и команды;* *-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;*	*-выявляет особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;* *-организует проектную деятельность;* *-работает в коллективе и команде;* *-взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности;*	
ОК.05 *Знает:* *-правила оформления документов;* *-правила построения устных сообщений;* *-особенности социального и культурного контекста;* *Умеет:* *-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;* *-проявлять толерантность в рабочем коллективе;*	*-разрабатывает правила оформления документов;* *-обосновывает правила построения устных сообщений;* *-демонстрирует особенности социального и культурного контекста;* *-грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке;* *-проявляет толерантность в рабочем коллективе;*	
ОК.06 *Знает:* *-сущность гражданско-*	*-демонстрирует сущность*	

патриотической позиции; *традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;* *-значимость профессиональной деятельности по специальности;* *-стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;* *Умеет:* *-проявлять гражданско-патриотическую позицию;* *-демонстрировать осознанное поведение;* *-описывать значимость своей специальности;* *-применять стандарты антикоррупционного поведения;*	*гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;* *-демонстрирует значимость профессиональной деятельности по специальности;* *-закрепляет стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;* *-проявляет гражданско-патриотическую позицию;* *-демонстрирует осознанное поведение;* *-описывает значимость своей специальности;* *-применяет стандарты антикоррупционного поведения;*	
ОК.09 *Знает:* *-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;* *-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);* *-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;* *-особенности произношения;* *-правила чтения текстов профессиональной направленности;* *Умеет:* *-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные*	*-проверяет правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;* *-употребляет основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);* *-применяет лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;* *-учитывает особенности произношения;* *-использует правила чтения текстов профессиональной направленности;* *-понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы*	

темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; *-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;* *-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;* *-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);* *-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;*	*(профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы;* *-участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;* *-строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;* *-кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);* *-пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;*	
ПК.4.3 *Знает:* *-передовые методы и приемы эффективной работы подразделений;* *Умеет:* *-применять передовые методы и приемы работы;* *Владеет:* *-обеспечением контроля выполнения производственных заданий.*	 *-реализует передовые методы и приемы эффективной работы подразделений;* *-применяет передовые методы и приемы работы;* *-осуществляет обеспечение контроля выполнения производственных заданий.*	

Перечень мероприятий, подлежащих оценке в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, и комплект контрольно-оценочных средств приведен в Приложениях 1,2 к рабочей программе учебной дисциплины.

Лист согласования 00ДО-0000974356

Внутренний документ "Оп.09 Основы экономики_2026_08.02.08_МГСт"

Документ подготовил: Воробьёва Анастасия Юрьевна

Документ подписал: Воробьёва Анастасия Юрьевна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Заведующий отделением	Анисимова Любовь Васильевна		Согласовано	10.09.2026	
	Методист (высшая квалификационная категория)		Черемисина Елена Владиславна	Согласовано	10.09.2026	
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна	Кислицина Мухаббат Абдурахмановна	Согласовано	11.09.2026	
	Главный специалист	Плаксина Алла Алексеевна		Согласовано	11.09.2026	