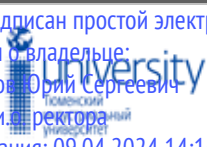


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ключков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 09.04.2024 14:16:21
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea20328cc8c65c5d8058549a2538d7400d1



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
Департамент учебной деятельности

УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Ученого совета
(протокол от 20.04.2023 №07)

ИЗМЕНЕНИЯ
в Порядок проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального
образования в форме демонстрационного экзамена и (или) защиты
дипломного проекта (работы)

Внести изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы) (далее – Порядок) от 22.12.2022 №2УМУ-501/2022:

1. Раздел 2 пункты 2.1, 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.1 ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО:

а) демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.».

«2.3 Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) проводится по двум уровням:

- ДЭ базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- ДЭ профильного уровня проводится по решению Университета на основании заявлений обучающихся на основе требований к результатам освоения ОПОП СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).».

2. Раздел 3, пункты 3.6, 3.10, 3.11, 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.6 Состав ГЭК формируется из:

- педагогических работников Подразделения Университета;

- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций - партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.».

«3.10 При проведении ДЭ в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности СПО или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ (далее – экспертная группа).».

«3.11 Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности СПО или виду деятельности, по которому проводится ДЭ. Состав экспертной группы утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за 2 недели до начала ДЭ и действует в течение одного календарного года (Приложение 3, п. 1.3; Приложение 4, форма 3).».

«3.13 Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ДЭ.».

3. Раздел 4, пункты 4.6, 4.12, 4.15, 4.16 изложить в следующей редакции:

«4.6 Защиты дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.».

«4.12 Обучающимся, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Университета. При этом дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Подразделением сроки, но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.».

«4.15 Для повторного прохождения ГИА лицо, указанное в п.4.14 настоящего Порядка, по заявлению восстанавливается в Университет на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ОПОП СПО.».

«4.16 Обучающийся, восстановленный для прохождения ГИА в соответствии с п.4.14 настоящего Порядка, все государственные аттестационные испытания проходит вместе с выпускным курсом текущего учебного года. По желанию обучающегося решением руководителя Подразделения ему может быть установлена иная тема дипломного проекта (работы). Уровень ДЭ, который предстоит сдать обучающемуся, соответствует решению, принятому руководителем Подразделения (п.2.3, 2.4) в текущем учебном году.».

4. Раздел 5, пункты 5.2, 5.4, 5.16, 5.18, 5.19 изложить в следующей редакции:

«5.2 ДЭ базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные КОД, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Минпросвещения России из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).».

«5.4 КОД включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.».

«5.16 При организации и проведении ДЭ в ЦПДЭ на территории Университета руководитель Подразделения назначает технических экспертов, ответственных за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности при проведении ДЭ по каждой ОПОП СПО (Приложение 3, п.1.3, Приложение 4, форма 3) не позднее, чем за 2 недели до начала ДЭ.».

«5.18 При наличии в числе участников ДЭ обучающихся из числа лиц с ОВЗ и с учетом п.7.4 настоящего Порядка проректор по образовательной деятельности назначает тьютора (ассистента), оказывающего необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент)) (Приложение 6).».

«5.19 Проректор по образовательной деятельности назначает из числа педагогических работников организаторов, оказывающих содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ (Приложение 6).».

5. Настоящие изменения в Порядок вступают после его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов и действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1.1 Порядка.