


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 01.04.2024 11:37:51
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

 Н.С. Захаров

« 31 » августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

дисциплины:	Управление персоналом
направление:	23.04.01 Технология транспортных процессов
программа:	Логистика и управление цепями поставок
квалификация:	магистр
форма обучения:	очная
курс:	2
семестр:	4

Аудиторные занятия	- 12 часов, в т.ч.:
лекции	- не предусмотрены
практические занятия	- 12 часов
лабораторные занятия	- не предусмотрены

Самостоятельная работа	- 24 часа, в т.ч.:
Курсовая работа	- не предусмотрена
Расчетно-графические работы	- не предусмотрены
Контрольная работа	- не предусмотрена

Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	- 4 семестр
Экзамен	- не предусмотрен
Общая трудоемкость	- 36 ч. (1 зач. ед.)

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.04.2021 г. и требованиями ОПОП 23.04.01 Технология транспортных процессов «Логистика и управление цепями поставок» к результатам освоения дисциплины «Управление персоналом»

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Эксплуатация автомобильного транспорта»

Протокол № 1 от «31» 08 2021 г.

Заведующий кафедрой  Д.А. Захаров

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы  С.А. Эртман

«31» 08 2021 г.

Рабочую программу разработал:

С.А. Эртман, доцент кафедры ЭАТ, канд. техн. наук, доцент


(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Управление персоналом» является создание условий для освоения современных принципов организации работы административно-управленческого персонала предприятий, управления эффективной работой руководителей, специалистов и служащих для повышения производительности их труда и обеспечения высоких технико-экономических показателей работы предприятия

Для достижения цели освоения дисциплины «Управление персоналом» необходимо решить следующие задачи:

- рассмотреть общие понятия «Управление» и «Персонал» как явления и процессы;
- рассмотреть структуру предприятия, сущность и основные функции управления им;
- рассмотреть общие принципы современных методов и приемов управления персоналом;
- научиться использовать инструменты кадровой политики и умение работы с кадрами;
- рассмотреть субъекты системы управления персоналом и освоить основные принципы коммуникации в работе руководителей с персоналом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам факультатива *учебного плана*.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знание базовых принципов коммуникаций,
- грамотная речь, логическое мышление,
- владение основными методами осуществления коммуникаций.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-6. Способен разрабатывать предложения по повышению эффективности использования имеющихся материально-технических, финансовых, энергетических и трудовых ресурсов	ПКС-6.6 – Использует методы проектного менеджмента для организации процесса управления с учетом социальных приоритетов	Знать: 31 методы и способы организации эффективного взаимодействия с заинтересованными лицами
		Уметь: У1 -
		Владеть: В1 -
	ПКС-6.12 – Критически оценивает, объясняет, подбирает и использует методы мотивации персонала	Знать: 32 методы материальной и нематериальной мотивации сотрудников
		Уметь: У2 критически оценивать, объяснять, подбирать и использовать методы мотивации персонала
		Владеть: В2 -
	ПКС-6.18 – Разрабатывает систему показателей эффективности работы отдельных исполнителей в процессах цепей поставок для достижения стратегических целей предприятия	Знать: 33 методы применения КРІ сотрудников
		Уметь: У3 разрабатывать систему показателей эффективности работы отдельных исполнителей в процессах цепей поставок для достижения стратегических целей предприятия
		Владеть: В3 -

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 1 зачетных единиц, 36 часов.

Таблица 2

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	2/4	-	12	-	24	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 3

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Понятия «Управление», «Персонал» как явления и процессы	-	2	-	4	6	ПКС-6.6 ПКС-6.12 ПКС-6.18	Эссе, проверочная работа
2	2	Структура организации, сущность и основные функции управления объектом	-	2	-	4	6	ПКС-6.6 ПКС-6.12 ПКС-6.18	Эссе, проверочная работа
3	3	Инструменты кадровой политики	-	2	-	4	6	ПКС-6.6 ПКС-6.12 ПКС-6.18	Эссе, проверочная работа
4	4	Работа с кадрами и условия деятельности персонала	-	2	-	4	6	ПКС-6.6 ПКС-6.12 ПКС-6.18	Круглый стол, проверочная работа
5	5	Субъекты системы управления персоналом		2		4	6	ПКС-6.6 ПКС-6.12 ПКС-6.18	Круглый стол, проверочная работа
6	6	Коммуникации		2		4	6	ПКС-6.6 ПКС-6.12 ПКС-6.18	Круглый стол, проверочная работа
...	Курсовая работа/проект		-	-	-	-	-	-	
...	Зачет/экзамен		-	-	-	-	-	-	
Итого:				12		24	36		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Понятия «Управление», «Персонал» как явления и процессы». Объект и предмет изучения курса. Основные задачи и содержание курса. Сущность понятий «Управление» и «Персонал». Общие положения управления персоналом

Раздел 2. «Структура организации, сущность и основные функции управления объектом». Численность и структура персонала. Модели управления персоналом. Кадровая политика и ее стратегия. Службы персонала и их функции.

Раздел 3. «Инструменты кадровой политики». Методы оценки персонала. Кадровые собеседования. Документы первичной и общей информации о персонале. Тесты и их использование при оценке кадров.

Раздел 4. «Работа с кадрами и условия деятельности персонала». Привлечение, отбор и адаптация персонала. Аттестация и развитие персонала. Управление деловой карьерой Организационное проектирование системы управления персоналом. Должность, рабочее место и условия труда

Раздел 5. «Субъекты системы управления персоналом». Персональный менеджмент и учет личностного фактора при кадровых перемещениях. Трудовой коллектив. Руководитель и подчиненные

Раздел 6. «Коммуникации». Организационная культура и управление персоналом. Управление поведением персонала. Стратегия и тактика работы с подчиненными. Стили руководства и тактика поощрения. Организационные формы управленческих контактов. Управлен-

ческие конфликты. Деловые беседы и переговоры. Особенности управления персоналом при организационных изменениях.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

Практические занятия

Таблица 4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
		ОФО	
1	1	2	Управление персоналом как процесс и как система
2	2	2	Структура организации, сущность и основные функции управления объектом
3	3	2	Инструменты кадровой политики
4	4	2	Работа с кадрами и условия деятельности персонала
5	5	2	Субъекты системы управления персоналом
6	6	2	Коммуникации
Итого:		12	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО		
1	1	4	Объект и предмет изучения курса. Основные задачи и содержание курса. Сущность понятий «Управление» и «Персонал». Общие положения управления персоналом	Подготовка к практическому занятию, написание эссе
2	2	4	Численность и структура персонала. Модели управления персоналом. Кадровая политика и ее стратегия. Службы персонала и их функции	Подготовка к практическому занятию, написание эссе
3	3	4	Методы оценки персонала. Кадровые собеседования. Документы первичной и общей информации о персонале. Тесты и их использование при оценке кадров.	Подготовка к практическому занятию, написание эссе
4	4	4	Привлечение, отбор и адаптация персонала. Аттестация и развитие персонала. Управление деловой карьерой Организационное проектирование системы управления персоналом. Должность, рабочее место и условия труда.	Подготовка к практическому занятию, подготовка к участию в круглом столе
5	5	4	Персональный менеджмент и учет личностного фактора при кадровых перемещениях. Трудовой коллектив. Руководитель и подчиненные	Подготовка к практическому занятию, подготовка к участию в круглом столе
6	6	4	Организационная культура и управление персоналом. Управление поведением персонала. Стратегия и тактика работы с подчиненными. Стили руководства и тактика поощрения. Организационные формы управленческих контактов. Управленческие конфликты. Деловые беседы и переговоры. Особенности управления персоналом при организационных изменениях.	Подготовка к практическому занятию, подготовка к участию в круглом столе
Итого:		24		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- демонстрация учебного материала,
- проведение практических занятий.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены

7. Оценка результатов освоения дисциплины

7.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 6.

Таблица 6

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Эссе по темам №1-3	0-20
2	Проверочная работа по темам №1-3	0-30
	ИТОГО за текущую аттестацию	0-50
2 текущая аттестация		
3	Круглый стол по темам №4-6	0-20
4	Проверочная работа по темам №4-6	0-30
	ИТОГО за текущую аттестацию	0-50
	ИТОГО	100

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ <http://elib.tyuiu.ru/>;
- Научно-техническая библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ <http://bibl.rusoil.net/>;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет» <http://lib.ugtu.net/books>;
- База данных Консультант «Электронная библиотека технического ВУЗа»;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;

- ООО «Издательство ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>;
- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru»;
- Электронно-библиотечная система elibrary <http://elibrary.ru/>;
- Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://www.book.ru>.

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

- Microsoft Windows
- Microsoft Office Professional Plus
- Adobe Acrobat Reader DC

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 7

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	Персональный компьютер – 1 шт.	Комплект учебно-наглядных пособий
2	Проектор – 1 шт.	
3	Экран – 1 шт.	

10. Методические рекомендации по организации СРС

10.1. Методические рекомендации по выполнению практических работ

10.2. Методические рекомендации по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы обучающихся.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Управление персоналом
 Код, направление подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов
 Направленность «Логистика и управление цепями поставок»

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-6. Способен разрабатывать предложения по повышению эффективности использования имеющихся материально-технических, финансовых, энергетических и трудовых ресурсов	ПКС-6.6 – Использует методы проектного менеджмента для организации процесса управления с учетом социальных приоритетов	Знать: 31 методы и способы организации эффективного взаимодействия с заинтересованными лицами	Не знает методы и способы организации эффективного взаимодействия с заинтересованными лицами	Знает методы и способы организации эффективного взаимодействия с заинтересованными лицами	Частично знает и применяет методы и способы организации эффективного взаимодействия с заинтересованными лицами	Знает и свободно излагает методы и способы организации эффективного взаимодействия с заинтересованными лицами
		Уметь: У1 -	-	-	-	-
		Владеть: В1 -	-	-	-	-
	ПКС-6.12 – Критически оценивает, объясняет, подбирает и использует методы мотивации персонала	Знать: 32 методы материальной и нематериальной мотивации сотрудников	Не знает методы материальной и нематериальной мотивации сотрудников	Знает методы материальной и нематериальной мотивации сотрудников	Частично знает и применяет методы материальной и нематериальной мотивации сотрудников	Знает и свободно излагает методы материальной и нематериальной мотивации сотрудников
		Уметь: У2 критически оценивать, объяснять, подбирать и использовать методы мотивации персонала	Не умеет критически оценивать, объяснять, подбирать и использовать методы мотивации персонала	Умеет критически оценивать, объяснять, подбирать и использовать методы мотивации персонала	Уверенно демонстрирует умения критически оценивать, объяснять, подбирать и использовать методы мотивации персонала	Умеет и свободно демонстрирует умения критически оценивать, объяснять, подбирать и использовать методы мотивации персонала
		Владеть: В2 -	-	-	-	-
	ПКС-6.18 – Разрабатывает систему показа-	Знать: 33 методы применения КРІ сотрудников	-	-	-	-

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	телей эффективности работы отдельных исполнителей в процессах цепей поставок для достижения стратегических целей предприятия	Уметь: У3 разрабатывать систему показателей эффективности работы отдельных исполнителей в процессах цепей поставок для достижения стратегических целей предприятия	Не умеет разрабатывать систему показателей эффективности работы отдельных исполнителей в процессах цепей поставок для достижения стратегических целей предприятия	Умеет разрабатывать систему показателей эффективности работы отдельных исполнителей в процессах цепей поставок для достижения стратегических целей предприятия	Уверенно демонстрирует умения разрабатывать систему показателей эффективности работы отдельных исполнителей в процессах цепей поставок для достижения стратегических целей предприятия	Умеет и свободно демонстрирует умения разрабатывать систему показателей эффективности работы отдельных исполнителей в процессах цепей поставок для достижения стратегических целей предприятия
		Владеть: В3 -	-	-	-	-

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Управление персоналом

Код, направление подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов

Направленность «Логистика и управление цепями поставок»

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Хруцкий, Валерий Евгеньевич. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 208 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/471455 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт".	ЭР	10	100	+
2	Моисеева, Е. Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии : учебное пособие / Е. Г. Моисеева. - Саратов : Вузовское образование, 2017. - 139 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/68732.html . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "IPR BOOKS".	ЭР	10	100	+
3	Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека. - Москва : Дашков и К, 2017. - 389 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - URL: https://e.lanbook.com/book/93387 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС Лань.	ЭР	10	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Руководитель образовательной программы  С.А. Эртман

« 31 » 03 20 21 г.

Директор БИК  Д.Х. Каюкова

« 31 » 08 20 21 г.

М.П.

