

*Приложение III.04
к образовательной программе
по специальности 13.02.11
Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям)*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУДб.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Форма обучения очная
Курс первый
Семестр первый-второй

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык разработана в соответствии с:

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012, регистрационный № 24480);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.12.2017 г. № 1196 (зарегистрирован в Минюсте РФ 21.12.2017 г, регистрационный № 49356);

– Примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования», протокол № 3 от 21.07.2015 (регистрационный номер рецензии 371 от 23.07.2015).

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦК общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин отделения АиЭС протокол № 11 от «15» июня 2022 г.

_____ О.В. Абайдулина

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

_____ Т.Б. Балобанова

«16» июня 2022 г.

Рабочую программу разработал:

преподаватель первой квалификационной категории, педагог-психолог, учитель иностранного языка _____ / Т.М. Кишкурная

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУДб.04 Иностраннй язык

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

учебная дисциплина ОУДб.04 Иностраннй язык входит в общеобразовательный цикл ППССЗ как базовый учебный предмет (обязательных учебных областей).

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины ОУДб.04 Иностраннй язык направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- лингвистической — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- социолингвистической — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- дискурсивной — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- социокультурной — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- социальной — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- стратегической — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- предметной — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностраннй язык», для решения различных проблем.

Результаты изучения учебной дисциплины

Код ОК	Знать	Уметь
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10	- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и с соответствующими ситуациями общения, реплик-клише речевого этикета, отражающих	говорение: - вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в

	<p>особенности культуры страны/ стран изучаемого языка;</p> <p>- значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, вопросительные предложения, формы условного наклонения, прямая и косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);</p>	<p>обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;</p> <p>- рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;</p> <p>аудирование:</p> <p>- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;</p> <p>чтение:</p> <p>- читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, - используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;</p> <p>письменная речь:</p> <p>- писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста.</p>
--	--	---

В результате изучения учебной дисциплины создаются условия для формирования общих компетенций (далее ОК):

<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	
<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно</p>	<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном</p>

искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
Умения: описывать значимость своей специальности, соблюдать стандарты антикоррупционного поведения.	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
Умения: применять средства	Знания: современные средства и

информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Освоение содержания учебной дисциплины ОУДб.04 Иностранный язык обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире;
- готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка.

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства.

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины:	117
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	113
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение		4	
Тема 1.1 Вводно-коррективный фонетический курс	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Роль английского языка. Английский алфавит. Знаки международной транскрипции.	2	
	Практическое занятие № 1 Правила чтения. Типы чтения гласных. Сочетания согласных букв.	2	
Раздел 1. Основное содержание		79	
Тема 2.1 Представление себя	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Практическое занятие № 2 Представление себя. Личные местоимения.	2	
	Практическое занятие № 3 Оформление визитной карточки.	2	
Тема 2.2 Описание человека	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Практическое занятие № 4 Внешность людей.	2	
	Практическое занятие № 5 Описание и характеристика человека.	2	
	Практическое занятие № 6 Мой лучший друг. Притяжательные местоимения.	2	
Тема 2.3 Семья и семейные отношения	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Практическое занятие № 7 Моя семья. Указательные местоимения.	2	
	Практическое занятие № 8 Семейные отношения. Возвратные местоимения.	2	
	Практическое занятие № 9 Домашние обязанности. Вопросительные и относительные местоимения.	2	
	Практическое занятие № 10 Молодежь и молодежные проблемы.	2	
Тема 2.4 Описание жилища и учебного	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09,
	Практическое занятие № 11 Глаголы to be, to have, to do, их значения как	2	

заведения	смысловых глаголов и функции как вспомогательных.		ОК 10
	Практическое занятие № 12 Моя квартира. Мой дом.	2	
	Практическое занятие № 13 Мой колледж, университет.	2	
Тема 2.5 Распорядок дня студента колледжа	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Практическое занятие № 14 Мой рабочий день. Числительные.	2	
	Практическое занятие № 15 Мой выходной день. Множественное число существительных.	2	
	Практическое занятие № 16 Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no.	2	
Тема 2.6 Хобби	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Практическое занятие № 17 Свободное время. Хобби, досуг.	2	
	Практическое занятие № 18 Артикль.	2	
	Практическое занятие № 19 Мой любимый писатель (актер, спортсмен, композитор и т.д.).	2	
Тема 2.7 Местоположение объекта	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Практическое занятие № 20 Местоположение объекта. Предлоги.	2	
	Практическое занятие № 21 Тюменская область. Тюмень. Оборот there is/there are.	2	
	Практическое занятие № 22 Моя малая родина.	2	
Тема 2.8 Магазины	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 23 Магазины. Степени сравнения прилагательных.	2	
	Практическое занятие № 24 Совершение покупок.	2	
	Практическое занятие № 25 Еда, прием пищи.	1	
Тема 2.9 Спорт	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Практическое занятие № 26 Здоровый образ жизни и вредные привычки.	2	
	Практическое занятие № 27 Вопросительные предложения.	2	
	Практическое занятие № 28 Физкультура и спорт.	2	

Тема 2.10 Путешествия	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Практическое занятие № 29 Времена группы Simple (Indefinite).	2	
	Практическое занятие № 30 Экскурсии и путешествия.	2	
	Практическое занятие № 31 Транспорт.	2	
Тема 2.11 Россия	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Практическое занятие № 32 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.	2	
	Практическое занятие № 33 Времена группы Continuous.	2	
	Практическое занятие № 34 Обычаи, традиции и праздники России.	2	
Тема 2.12 Англоговорящие страны	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Практическое занятие № 35 Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна.	2	
	Практическое занятие № 36 Времена группы Perfect.	2	
	Практическое занятие № 37 Достопримечательности, традиции и обычаи Великобритании.	2	
Тема 2.13 Человек и природа	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Практическое занятие № 38 Модальные глаголы.	2	
	Практическое занятие № 39 Человек и природа. Экологические проблемы.	2	
	Практическое занятие № 40 Страдательный залог.	2	
	Практическое занятие № 41 Защита окружающей среды.	2	
Раздел 3. Профессионально ориентированное содержание		32	
Тема 3.1 Достижения и инновации в области науки и техники	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Практическое занятие № 42 Роль научно-технического процесса.	2	
	Практическое занятие № 43 Достижения и инновации в области науки и техники. Условные предложения.	2	
	Практическое занятие № 44 Известные изобретатели (учёные) России и Великобритании.	2	

	Практическое занятие № 45 Согласование времен. Прямая и косвенная речь.	2	
Тема 3.2 Машины и механизмы	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Практическое занятие № 46 Машины и механизмы.	2	
	Практическое занятие № 47 Промышленное оборудование.	2	
	Практическое занятие № 48 Размеры. Системы мер и весов. Фигуры и формы.	2	
	Практическое занятие № 49 Соблюдение техники безопасности. Инструкция по безопасности.	2	
Тема 3.3 Современные компьютерные технологии в промышленности	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Практическое занятие № 50 Современные компьютерные технологии в промышленности.	2	
	Практическое занятие № 51 Компьютер.	4	
	Практическое занятие № 52 Интернет.	4	
Тема 3.4 Выставки	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Практическое занятие № 53 Отраслевые выставки. Международные выставки.	4	
	Практическое занятие № 54 Посещение выставки.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Применение на учебном занятии интерактивных форм работы стимулирует познавательную мотивацию обучающихся, помогает поддерживать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогает установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1. Материально – техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация рабочей программы учебной дисциплины ОУДб.04 Иностранный язык обеспечена следующими специальными помещениями:

Учебная аудитория для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации – кабинет Иностранного языка, № 210.

УМК по дисциплине, дидактический материал.

I. ПК, мультимедийное оборудование

Компьютер– 2 шт. Копировальный аппарат – 1шт. Акустическая система – 1шт.

II. Лицензионное программное обеспечение

MicrosoftWindows (договор № 7810 от 14.09.2021 до 30.11.2022), MicrosoftOfficeProfessionalPlus (договор № 7810 от 14.09.2021 до 30.11.2022), Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины ОУДб.04 Иностранный язык библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1 Основные источники:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 08.06.2022).

2. Английский язык : 10 класс : базовый уровень : учебник для учащихся общеобразовательных организаций / М. В. Вербицкая, С. Маккинли, Б. Хастингс [и др.] ; ред. М. В. Вербицкая. - 6-е издание стереотипное. - Москва : Вентана-Граф, 2020. - 144 с. : ил. - (Российский учебник : Forward) (Forward ; 9). - Библиогр. в конце разд. - ISBN 978-5-360-11161-0. - Текст : непосредственный.

3. Английский язык : 11 класс : базовый уровень : учебник для учащихся общеобразовательных организаций / М. В. Вербицкая, Дж. КаминсКарр, Д. Парсонс, О. С. Миндрул ; ред. М. В. Вербицкая. - 6-е издание стереотипное. - Москва : Вентана-Граф, 2020. - 176 с. : ил. - (Российский учебник : Forward) (Forward ; 10). - Библиогр. в конце разд. - ISBN 978-5-360-11405-5. - Текст : непосредственный.

4. Левченко, В. В. Английский язык. GeneralEnglish : учебник для среднего

профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451034> (дата обращения: 08.06.2022).

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495309> (дата обращения: 08.06.2022).

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491346> (дата обращения: 08.06.2022).

3.2.3 Профессиональная база данных:

1. КонсультантПлюс: Справочно-правовая система: [сайт]. — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 08.06.2022) - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (знания, умения, ОК)	Показатели оценки	Методы оценки
Знать:		
<p>- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и с соответствующими ситуациями общения, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/ стран изучаемого языка ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 10</p>	<p>обоснованно оперирует правилами употребления лексико-грамматических единиц при устном и письменном общении, чтении, переводе, выполнении упражнений и тестов.</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса по теме № 2.11</p>
<p>- значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, вопросительные предложения, формы условного наклонения, прямая и косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен) ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 9, ОК 10</p>	<p>распознает на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы; формулирует грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы); понимает особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; изменяет грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p>	<p>Текущий контроль в форме выполнения практических занятий № 41-54</p>
Уметь:		
говорение:		
<p>- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6</p>	<p>ведет монологическую и диалогическую речь соответственно теме; соблюдает речевые нормы и принятые нормы поведения, соблюдает фонетические и грамматические правила, использует соответствующие тематике лексические единицы</p>	<p>Текущий контроль в форме выполнения практических занятий № 1-11</p>

<p>- рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9, ОК 10</p>	<p>рассказывает о своем окружении, рассуждает в рамках изученной тематики и проблематики; представляет социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка</p>	<p>Текущий контроль в форме выполнения практических занятий № 1-30</p>
аудирование:		
<p>- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения; ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9, ОК 10</p>	<p>относительно полно и точно понимает высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимает основное содержание и извлекает необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения</p>	<p>Текущий контроль в форме выполнения практических занятий № 1-54</p>
чтение:		
<p>- читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, - используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6</p>	<p>читает аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, - используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;</p>	<p>Текущий контроль в форме выполнения практических занятий № 1-54</p>
письменная речь:		

<p>- писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста ОК 1, ОК 2, ОК 4</p>	<p>демонстрирует способности описывать различные события, факты, явления, комментировать их; писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем; запрашивать интересующую информацию; заполнять анкеты, бланки; делать письменный пересказ текста; писать эссе.</p>	<p>Текущий контроль в форме выполнения практических занятий № 12-20</p>
--	---	---