

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 27.03.2024 16:07:00
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

«___» _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Трудовое право

направление подготовки: 20.04.01 Техносферная безопасность

направленность (профиль): Надзорная и инспекционная деятельность в сфере труда

форма обучения: очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры Техносферной безопасности

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2023г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются:

– получение знаний по трудовому праву как отрасли российского права, определяющей основы организации труда и управления трудом, трудоустройства, социального партнерства, ведения коллективных переговоров, участия работников и профессиональных союзов в установлении условий труда, государственного контроля (надзора), профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и др.

– выработка навыков и умений по применению в практической деятельности полученных знаний по трудовому праву, умение формировать позицию по конкретному трудовому спору;

– формирование убежденности в том, что трудовое право является важнейшим средством обеспечения и охраны конституционных прав граждан.

К основным задачам дисциплины «Трудовое право» следует отнести:

- формирование у студентов навыков анализа норм трудового законодательства в целях защиты прав человека;

- формирование у студентов навыков толкования и применения законов и других нормативных правовых актов;

- формирование у студентов навыков юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включает в себя широкий круг вопросов трудового права. Трудовые отношения работников с работодателями, иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Понятие и значение трудового права — одно из основных отраслей системы российского права. Метод трудового права и его особенности. Соотношение централизованного и локального регулирования трудовых отношений. Сочетание нормативного и договорного способов регулирования. Система трудового права и система трудового законодательства. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, увязанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и др.). Понятие и значение принципов трудового права, их соотношение с общеправовыми (основными) и межотраслевыми принципами. Общая характеристика принципов трудового права: их структура, классификация и реализация в нормах трудового права.

Освоение этой дисциплины дает знания, позволяющие оперировать правовыми понятиями и категориями применительно к конкретным жизненным и рабочим ситуациям, проводить анализ правовых актов органов публичной администрации и самостоятельно формировать их.

Данная дисциплина взаимосвязана логически и содержательно - методически со следующими дисциплинами ООП магистратуры: «Технология надзорной деятельности», «Расследование несчастных случаев на производстве. Профессиональные заболевания. Социальная защита пострадавших», «Защита трудовых прав работников», «Рассмотрение и разрешение трудовых споров».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) | Код и наименование результата обучения по дисциплине |
|--|---|---|
| ПКС-3 Способен проводить надзорную и инспекционную деятельность в сфере охраны труда | ПКС-3.2 Оценка деятельности организации в соответствии с требованиями нормативно- | Знать: 31 нормативно-правовую документацию в области безопасности труда |
| | | Уметь: У1 работать с нормативными |

| | | |
|--|--|---|
| | правовой документации в области безопасности труда | источниками |
| | | Владеть: В1 навыками оценки деятельности организации в соответствии с нормативными требованиями |
| | ПКС-3.3 Принятие решений в области государственного регулирования безопасности, контроля и надзора | Знать: 32 теорию государства и права |
| | | Уметь: У2 самостоятельно решать правовые задачи в области государственного регулирования безопасности, контроля и надзора |
| | | Владеть: В2 навыками применения правовых знаний в своей профессиональной деятельности |

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Таблица 4.1.

| Форма обучения | Курс/ семестр | Аудиторные занятия/контактная работа, час. | | | Самостоятельная работа, час. | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|---------------|--|----------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | | |
| очная | 1/1 | 32 | 32 | - | 80 | экзамен |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|-------|----------------------|---|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|-------------------------------|--------------------|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 1 | Основные начала трудового права | 4 | 4 | - | 8 | | ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 | Тест, задачи |
| 2 | 2 | Социальное партнерство в сфере труда | 2 | 2 | - | 8 | | ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 | Тест, задачи |
| 3 | 3 | Трудовой договор | 4 | 4 | - | 8 | | ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 | Тест, задачи |
| 4 | 4 | Рабочее время и время отдыха | 4 | 4 | - | 8 | | ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 | Тест, задачи |
| 5 | 5 | Оплата труда и нормирование труда | 4 | 4 | | 8 | | ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 | Тест, задачи |
| 6 | 6 | Гарантии и компенсации | 2 | 2 | | 8 | | ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 | Тест, задачи |
| 7 | 7 | Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Материальная ответственность | 4 | 4 | | 8 | | ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 | Тест, задачи |

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|-------|----------------------|--|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|-------------------------------|--------------------|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 8 | 8 | Охрана труда | 2 | 4 | | 8 | | ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 | Тест, задачи |
| 9 | 9 | Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | 2 | 2 | | 8 | | ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 | Тест, задачи |
| 10 | 10 | Способы защиты трудовых прав | 2 | 4 | | 8 | | ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 | Тест, задачи |
| 5 | экзамен | | - | - | - | 27 | 27 | ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 | Вопросы к экзамену |
| ИТОГО | | | 30 | 34 | - | 80 | 144 | | |

заочная форма обучения (ЗФО): не реализуется.

очно-заочная форма обучения (ОЗФО): не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

ТЕМА 1. ОСНОВНЫЕ НАЧАЛА ТРУДОВОГО ПРАВА.

Предмет трудового права. Понятие и значение принципов трудового права, их общая характеристика. Понятие и виды источников трудового права. Общая характеристика нормативных правовых актов. Понятие и виды субъектов трудового права. Работник и работодатель как субъект трудового права. Правоотношения в сфере труда.

ТЕМА 2. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В СФЕРЕ ТРУДА.

Понятие уровни и формы социального партнерства в сфере труда. Основные принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения. Ответственность сторон социального партнерства. Участие работников в управлении организацией.

ТЕМА 3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР.

Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Заемный труд. Содержание трудового договора. Срок трудового договора. Срочный трудовой договор. Выполнение работы, не обусловленной трудовым договором. Работа по совместительству и совмещение профессий. Вступление трудового договора в силу. Выдача документов, связанных с работой. Заключение и изменение трудового договора. Ведение трудовой книжки. Испытание при приеме на работу. Перевод на другую работу, перемещение. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.

ТЕМА 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Работа накануне нерабочих праздничных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Понятие времени отдыха. Виды

времени отдыха и их характеристика. Перерыв для отдыха и питания. Предоставление отпусков и порядок их предоставления.

ТЕМА 5. ОПЛАТА ТРУДА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА.

Основные государственные гарантии по оплате труда. Формы оплаты труда. Установление и выплата минимального размера заработной платы. Индексация заработной платы. Установление заработной платы, понятие и составные части заработной платы. Порядок место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Расчет при увольнении. Тарифные системы оплаты труда. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. Оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата времени простоя. Особенности оплаты труда. Общие положения о нормировании труда. Разработка и утверждение типовых норм труда.

ТЕМА 6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ.

Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Другие гарантии и компенсации.

ТЕМА 7. ТРУДОВОЙ РАСПОРЯДОК. ДИСЦИПЛИНА ТРУДА. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Дисциплина труда и трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрение за труд. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Ученический договор, его содержание, срок и форма. Оплата ученичества. Основания прекращения ученического договора. Распространение на учеников трудового законодательства. Материальная ответственность работника и работодателя.

ТЕМА 8. ОХРАНА ТРУДА.

Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Медицинские осмотры. Службы охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Выдача молока и лечебно-профилактического лечения. Обучение в области охраны труда. Санитарно-бытовое обслуживание.

ТЕМА 9. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ.

Общие положения. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям. Особенности регулирования иных категорий работников.

ТЕМА 10. СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ТРУДОВЫХ ПРАВ.

Общая характеристика и порядок защиты трудовых прав работников. Самозащита. Индивидуальный трудовой спор. Суд. Государственные органы. Прокуратура. Государственная инспекция труда. Порядок рассмотрения обращений граждан. Государственный контроль и надзор в сфере труда.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Тема лекции |
|--------|--------------------------|-------------|-----|------|---|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 1. | 1 | 4 | - | - | Основные начала трудового права |
| 2. | 2 | 2 | - | - | Социальное партнерство в сфере труда |
| 3. | 3 | 4 | - | - | Трудовой договор |
| 4. | 4 | 4 | - | - | Рабочее время и время отдыха |
| 5. | 5 | 4 | - | - | Оплата труда и нормирование труда |
| 6. | 6 | 2 | - | - | Гарантии и компенсации |
| 7. | 7 | 4 | | | Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Материальная ответственность |
| 8. | 8 | 2 | - | - | Охрана труда |
| 9. | 9 | 2 | - | - | Особенности регулирования труда отдельных категорий работников |
| 10. | 10 | 2 | - | - | Способы защиты трудовых прав |
| Итого: | | 34 | - | - | |

Практические занятия

Таблица 5.2.2

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Тема практического занятия |
|--------|--------------------------|-------------|-----|------|---|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 1. | 1 | 4 | - | - | Основные начала трудового права |
| 2. | 2 | 2 | - | - | Социальное партнерство в сфере труда |
| 3. | | 4 | - | | Трудовой договор |
| 4. | | 4 | - | - | Рабочее время и время отдыха |
| 5. | | 4 | - | - | Оплата труда и нормирование труда |
| 6. | 3 | 2 | - | - | Гарантии и компенсации |
| 7. | | 4 | - | - | Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Материальная ответственность |
| 8. | 4 | 4 | -- | - | Охрана труда |
| 9. | | 4 | - | - | Особенности регулирования труда отдельных категорий работников |
| Итого: | | 34 | - | - | |

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 5.2.3

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Тема | Вид СРС |
|-------|--------------------------|-------------|-----|------|--------------------------------------|--|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | | |
| 1 | 1 | 8 | | - | Основные начала трудового права | Изучение теоретического материала по разделу |
| 2 | 2 | 8 | | - | Социальное партнерство в сфере труда | Изучение нормативного материала по разделу |
| 3 | 3 | 8 | | - | Трудовой договор | Изучение теоретического и правового материала по разделу |
| 4 | 4 | 8 | | - | Рабочее время и время отдыха | Изучение нормативно-правового материала по разделу, подготовка к практическим занятиям |
| 5 | 5 | 8 | | - | Оплата труда и нормирование труда | Изучение теоретического материала по разделу, подготовка к практическим |

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Тема | Вид СРС |
|--------|--------------------------|-------------|-----|------|---|--|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | | |
| | | | | | | занятиям |
| 6 | 6 | 8 | | - | Гарантии и компенсации | Изучение нормативного материала по разделу. Разработка примера декларации |
| 7 | 7 | 8 | | - | Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Материальная ответственность | Изучение теоретического материала по разделу, подготовка к практическим занятиям |
| 8 | 8 | 8 | | | Охрана труда | |
| 9 | 9 | 8 | | | Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | |
| 10 | 10 | 8 | | | Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | |
| Итого: | | 80 | | - | | |

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия);
- метод проектов (практические занятия).

6. Тематика курсовых проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

| № п/п | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов |
|---|---|-------------------|
| 1 текущая аттестация | | |
| 1 | Тестирование | 10 |
| 2 | Решение ситуационных задач | 20 |
| ИТОГО за первую текущую аттестацию | | 30 |
| 2 текущая аттестация | | |
| 1 | Тестирование | 10 |
| 2 | Решение ситуационных задач | 20 |
| ИТОГО за вторую текущую аттестацию | | 30 |
| 3 текущая аттестация | | |
| 1 | Тестирование | |
| 2 | Решение ситуационных задач | |
| ИТОГО за третью текущую аттестацию | | 40 |
| ВСЕГО | | 100 |

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows.

Дополнительная литература

1. Киселев И.Я. Сравнительное трудовое право М.: Проспект, 2005— 360с.
2. Трудовое право РФ/ Ежемесячный практический журнал/ Периодика, 2010 -2013гг

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. - 1993.
2. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении"
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
4. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ
5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ
6. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ
7. Закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"
8. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах"
9. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"
10. Федеральный закон от 10.01.2003 № 17-ФЗ "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации"
11. Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда"
12. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"
13. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
14. Федеральный закон от 01.05.1999 N 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений"
15. Федеральный закон от 27.11.2002 N 156-ФЗ "Об объединениях работодателей"

16. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 "О трудовых книжках" (вместе с "Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей")
17. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 N 22111)
18. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2009 N 14742)
19. Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.02.2003 N 4209)
20. Постановление Минтруда России от 10.10.2003 N 69 "Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2003 N 5219)

Интернет – ресурсы

1. <http://www.pravo.gov.ru/> - официальный портал опубликования нормативных правовых актов
2. <http://www.rosmintrud.ru/> - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
3. <http://www.rostrud.ru/> - официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости Российской Федерации
4. <http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm> - официальный сайт Международной Организации Труда

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

| № п/п | Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины | Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование) |
|-------|---|---|
| 1 | - | Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть. |

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студента — это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой

дисциплины, который выполняется студентом индивидуально и предполагает активную роль студента в ее планировании, осуществлении и контроле.

Основные цели самостоятельной работы студентов:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом по всем дисциплинам образовательной программы.

Источниками для самостоятельного изучения выступают:

- учебники по предмету;
- источники права (нормативно-правовые акты: текст Конституции, Кодексы и др.);
- курсы лекций по предмету;
- научные статьи в периодической юридической печати и рекомендованных сборниках.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

1.Подготовительный (определение целей, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования).

2.Основной (использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы).

3.Заключительный (оценка значимости и анализа результатов, их систематизация, выводы о направлениях оптимизации труда).

Каждый студент должен сам планировать свою самостоятельную работу, исходя из своих возможностей и приоритетов. Это стимулирует выполнение работы, создает более спокойную обстановку, что, в итоге, положительно сказывается на усвоении материала.

Важно полнее учесть обстоятельства своей работы, уяснить, что является главным на данном этапе, какую последовательность работы выбрать, чтобы выполнить ее лучше и с наименьшими затратами времени и энергии.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Трудовое право

Код, направление подготовки 20.04.01. Техносферная безопасность

Направленность(профиль)Надзорная и инспекционная деятельность в сфере труда

| Код компетенции | Код, наименование ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|---|--|---|---|---|---|
| | | | 1 - 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПКС-3 | ПКС-3.2 Оценка деятельности и организации в соответствии с требованиями и нормативно-правовой документацией в области безопасности труда | Знать: З1 нормативно-правовую документацию в области безопасности труда | Не ориентируется в законодательстве, не знает нормативно-правовой документации в области безопасности труда | Демонстрирует знание отдельных нормативно-правовых документов в области безопасности труда | Демонстрирует хорошие знания нормативно-правовых документов в области безопасности труда | Демонстрирует исчерпывающие знания нормативно-правовых документов в области безопасности труда |
| | | Уметь: У1 работать с нормативными источниками | Не умеет работать с нормативными источниками | Умеет работать с нормативными источниками, допуская значительные погрешности в анализе правового материала | Демонстрирует хорошие умения в работе с нормативными источниками, допуская незначительные погрешности в анализе материала | Отлично умеет работать с нормативными источниками, анализирует в полном объеме изученный материал |
| | | Владеть: В1 навыками оценки деятельности организации в соответствии с нормативными требованиями | Не владеет навыками оценки деятельности организации в соответствии с нормативными требованиями | Владеет некоторыми навыками оценки деятельности организации в соответствии с нормативными требованиями, допуская значительные | Владеет хорошим навыком оценки деятельности организации в соответствии с нормативными требованиями, допуская незначительные | Демонстрирует хороший навык оценки деятельности организации в соответствии с нормативными требованиями, допуская незначительные |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|--|
| | | | | ые погрешнос ти | погрешност и | |
| ПКС-3.3 Принятие решений в области государстве нного регулирован ия безопасност и, контроля и надзора | Знать: З2 теорию государства и права | Не знает основ теории государства и права | Демонстрир ует знания отдельных понятий теории государства и права | Знает основы теории государства и права, допуская незначительн ые погрешности в воспроизведе нии материала | Отлично ориентирует ся в правовом материале, демонстрир ует отличные знания понятийног о аппарата теории государства и права | |
| | Уметь: У2 самостоятель но решать правовые задачи в области государственн ого регулировани я безопасности, контроля и надзора | Не умеет самостояте льно решать правовые задачи в области государств енного регулирова ния безопаснос ти, контроля и надзора | Умеет решать типичные правовые задачи в области государств енного регулирова ния безопаснос ти, контроля и надзора | Умеет решать правовые задачи в области государстве нного регулирован ия безопасност и, контроля и надзора, допуская незначитель ные погрешност и в решении | Демонстрир ует отличные умения в решении различных задач в области государств енного регулирова ния безопаснос ти | |
| | Владеть: В2 навыками применения правовых знаний в своей профессионал ьной деятельности | Не владеет навыками применени я правовых знаний в своей профессио нальной деятельнос ти | Демонстрир ует удовлетвори тельные навыки применени я правовых знаний на практике | Демонстриру ет хорошие навыки применения правовых знаний на практике | Демонстрир ует отличные знания применени я правовых знаний на практике | |

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Трудовое право

Код, направление подготовки 20.04.01. Техносферная безопасность

Направленность (профиль) Надзорная и инспекционная деятельность в сфере труда

| № п/п | Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания | Количество экземпляров в БИК | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-) |
|---------------------|--|------------------------------|---|---|---|
| Основная литература | | | | | |
| 1 | Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496676 | ЭР* | 14 | 100 | + |
| 2 | Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13929-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/499003 | ЭР* | 14 | 100 | + |
| 3 | Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489020 | ЭР* | 14 | 100 | + |

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru>.