


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юлий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 05.04.2024 15:18:23
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ИСОУ
А.В. Воронин
«20» 09 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Социальное управление организацией
научная специальность:
5.4.7. Социология управления (социологические науки)

Рабочая программа разработана в соответствии с утверждённым учебным планом от 29.08. 2022г. и требованиями программы аспирантуры 5.4.7 Социология управления к результатам освоения дисциплины «Социальное управление организацией».

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления
Протокол № 1 от «30» августа 2022г.

Заведующий кафедрой маркетинга и муниципального управления  М.Л. Белоножко

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой МиМУ  М.Л. Белоножко
«30» августа 2022 г.

Начальник УНИР  Д.В.Пяльченков
«14» 09 2022 г.

Начальник ОПНиПК  Е.Г. Ишкина
«14» 09 2022 г.

Рабочую программу разработал:

Л.Б. Осипова, доцент кафедры МиМУ, канд. соц. наук, доцент 

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель – формирование знаний, навыков и умений, позволяющих выявлять и анализировать основные для организации проблемы управления и разрабатывать решения, направленные на эффективное её развитие.

Задачи:

- формирование понимания сущности управления организацией и методологических основах управленческой науки;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков по осуществлению основных функций управления;
- овладение методами принятия управленческого решения;
- ознакомление с основными видами трудовых коллективов, формами власти и влияния в организации, существующими стилями руководства;
- приобретение практических навыков в области формирования корпоративной социальной политики, направленной на создание благоприятных условий труда, досуга работников и повышение качества их трудовой жизни.

2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Дисциплина относится к элективным дисциплинам по выбору. Блок 2.1.8 «Дисциплины», к образовательному компоненту учебного плана (2.1.8.1).

3. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятийный аппарат управления социальным развитием организации;
- основные функции и задачи управления социальным развитием организации;
- отечественный и зарубежный опыт управления социальными процессами на уровне организации;
- подходы к реализации социальной политики организации;
- методики разработки и выбора социальной стратегии организации.

Уметь:

- анализировать закономерности протекания социальных процессов;
- самостоятельно планировать социальное развитие организации;
- изучать и проводить диагностику и разрабатывать меры по повышению уровня удовлетворенности трудом и качества трудовой жизни персонала;
- предлагать способы решения проблем с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций;
- навыками прогнозирования развития хозяйственных процессов;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- анализа и оценки уровня социального развития организации;
- методами разработки целевых программ и планов социального развития.

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Таблица 1

Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практические занятия		
2/3	24	24	96	зачёт

5. Структура и содержание дисциплины

5.1 Структура дисциплины.

Таблица 2

Структура дисциплины			Аудиторные занятия, час.		СРО, час.	Всего, час.	Оценочные средства
№ п/п	Номер раздела	Наименование разделов дисциплины	Лекц., час.	Практ. зан., час.			
1	1	Социальное управление как общественное явление	8	8	30	46	Вопросы для устного опроса
2	2	Аппарат управления как социальная группа	8	8	30	46	Контрольная работа
3	3	Социальные роли руководителя организации	8	8	30	46	Практические задания
4	1-3	Зачёт	-	-	6	6	Вопросы к зачёту
ИТОГО:			24	24	96	144	

5.2 Содержание дисциплины.

5.2.1 Содержание разделов дисциплины.

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Раздел 1. Социальное управление как общественное явление	Тема 1. Сущность и содержание социального управления
		Тема 2. История управленческой социальной мысли
		Тема 3. Законы и принципы социального управления
		Тема 4. Методы социального управления
2.	Раздел 2. Аппарат управления как социальная группа	Тема 5. Целеполагание в управление
		Тема 6. Стратегическое целеполагание – ресурс антикризисного управления
		Тема 7. Ценностное воздействие в социальном управлении
		Тема 8. Нормативное регулирование и моделирование в управление общественными делами
3	Раздел 3 Социальные роли руководителя организации	Тема 9. Стиль руководства. Классификация стилей
		Тема 10. Информационное обеспечение социального управления
		Тема 11. Принятие управленческого решения
		Тема 12. Социальный контроль и эффективность управления

5.2.2 Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
1	1	2	Сущность и содержание социального управления
	1	2	История управленческой социальной мысли
	1	2	Законы и принципы социального управления
	1	2	Методы социального управления
2	2	2	Целеполагание в управление
	2	2	Стратегическое целеполагание – ресурс антикризисного управления
	2	2	Ценностное воздействие в социальном управлении
	2	2	Нормативное регулирование и моделирование в управление общественными делами
3	3	2	Стиль руководства. Классификация стилей
	3	2	Информационное обеспечение социального управления
	3	2	Принятие управленческого решения
	3	2	Социальный контроль и эффективность управления
ИТОГО:		24	

Практические занятия

Таблица 5

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема занятия
1	1	2	Сущность и содержание социального управления
	1	2	История управленческой социальной мысли
	1	2	Законы и принципы социального управления
	1	2	Методы социального управления
2	2	2	Целеполагание в управление
	2	2	Стратегическое целеполагание – ресурс антикризисного управления
	2	2	Ценностное воздействие в социальном управлении
	2	2	Нормативное регулирование и моделирование в управление общественными делами
3	3	2	Стиль руководства. Классификация стилей
	3	2	Информационное обеспечение социального управления
	3	2	Принятие управленческого решения
	3	2	Социальный контроль и эффективность управления
ИТОГО:		24	

Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 6

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Тема	Объем, час.	Вид СРО
1.	1	Подготовка к защите тем дисциплины	30	Устный опрос
2.	2	Обсуждение вопросов	5	Устный опрос

		Подготовка к проведению мини-коллоквиума	10	Защита доклада
		Ситуационные задачи	5	Кейс-стади
		Подготовка к контрольной работе	10	Контрольная работа
3	3	Подготовка презентаций	10	Представление презентаций
		Подготовка вопросов	5	Устный опрос
		Разбор ситуационных заданий	5	Кейс-стади
		Подготовка к проведению круглого стола	10	Практические задания
4	1-3	Индивидуальные консультации	6	Проведение зачета
ИТОГО:			96	

5.2.3 Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в Power Point в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия);
- выполнение контрольной работы.

6. Перечень вопросов для подготовки к зачёту:

1. Управление социальным развитием организации как научная дисциплина
2. Характеристика ключевых факторов социальных изменений в современном обществе. Тенденции социального развития.
3. Экономическая основа социального развития организации
4. Общая характеристика методов социального управления
5. Общая характеристика внутренней и внешней социальной среды организации
6. Потенциал организации как фактор социальной среды организации
7. Современные тенденции гуманизации труда
8. Общая характеристика концепции качества трудовой жизни работников
9. Удовлетворенность трудом и способы ее измерения
10. Социальная политика государства и ее влияние на организацию
11. Модели социальной политики: основные характеристики
12. Характеристика социального партнерства как особого типа социально-трудовых отношений
13. Формирование системы социального партнерства на уровне организации
14. Коллективный договор как инструмент социального партнерства
15. Сущность и значение концепции социальной ответственности бизнеса
16. Социальные программы компании как инструмент реализации ее социальной ответственности
17. Уровни участия бизнеса в социальной сфере
18. Межсекторное социальное партнерство и корпоративное волонтерство как формы осуществления организацией своей региональной социальной политики
19. Общая характеристика управления социальной ответственностью организации
20. Основные подходы к формированию социального пакета в организации
21. Сущность и значение социального кодекса в организации
22. Условия и охрана труда как фактор внутренней социальной среды организации.
23. Система управления охраной труда в организации.
24. Организационная культура как фактор социального развития

25. Социально-психологический климат в коллективе как фактор внутренней социальной среды организации
26. Социальная инфраструктура как фактор социальной среды организации
27. Управление социальной инфраструктурой организации
28. Материальное вознаграждение как фактор повышения качества трудовой жизни работников
- 29 Новые подходы к стимулированию труда работников
- 30 Социальная служба организации: задачи, функции
- 31 Общая характеристика социальных стратегий организации
32. Общая характеристика социального планирования в организации
33. План социального развития
34. Социальный паспорт организации
35. Подходы к оценке уровня социального развития организации

7. Оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль осуществляется в виде устных опросов и контрольных работ на практических занятиях.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Таблица 7

Оценка	Критерии оценки
«Зачтено»	выставляется обучающемуся, если он усвоил учебный материал, четко и обоснованно излагает ответ на теоретический вопрос в соответствии с требованиями к качествам хорошей речи;
	выставляется обучающемуся, если он усвоил учебный материал, полно излагает ответ в соответствии с нормами литературного языка, но допускает неточности при ответе на вопросы, присутствует незначительное количество неточных формулировок, отсутствуют примеры, демонстрирующие понимание материала;
	выставляется обучающемуся, если он в основном усвоил материал, но нарушает логику изложения, допускает речевые ошибки, не всегда подтверждает сказанное примерами, затрудняется анализировать факты языка и речи.
«Не зачтено»	выставляется обучающемуся, если он не усвоил изучаемую тему, не владеет терминологией и практическими навыками анализа их использования в научной коммуникации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Перечень рекомендуемой литературы в Приложении 1.

8.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГТУ (г. Ухта);

- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

8.3 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

- Microsoft Office Professional Plus;
- Microsoft Windows.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 8

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1	Персональный компьютер с мультимедийным оборудованием	Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, экран

10. Методические указания по организации самостоятельной работы

10.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия по дисциплине связаны, прежде всего, с лекциями и самостоятельной работой обучающихся. Практические занятия предполагают более глубокое освоение важных и проблемных тем данной дисциплины.

Формами проведения практических занятий могут служить:

- семинар – дискуссия;
- прослушивание докладов (в формате презентаций) обучающихся с последующим их обсуждением;
- смешанная форма.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя:

- Изучение теоретических положений курса, предполагающее анализ и сопоставление существующих концепций.
- Чтение учебной литературы и периодических изданий.
- Конспектирование рекомендованной литературы по данной теме.
- Подготовка к выступлению на семинарском занятии по теоретическим проблемам учебной дисциплины.
- Подготовка докладов по предложенным темам.

10.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Процесс организации самостоятельной работы обучающихся включает в себя следующие этапы:

- Подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования).
- Основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы).

- Заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Самостоятельная работа обучающихся (СР) включает следующие виды самостоятельной деятельности:

- самостоятельное выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях;
- проработку учебного материала в соответствии с графиком самостоятельной работы (по конспектам, учебной и научной литературе);
- написание рефератов, докладов, рецензий, обзора литературы и других видов письменных работ;
- выполнение переводов с иностранных языков;
- выполнение учебно-исследовательской (на младших курсах) и научно-исследовательской (на старших курсах) работы;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик;
- другие виды самостоятельной работы, специальные для конкретной учебной дисциплины и специализации: конкурсы самостоятельных работ по дисциплинам кафедр.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом.

Виды самостоятельной работы обучающихся:

- Конспектирование.
- Реферирование литературы.
- Аннотирование книг, статей.
- Выполнение заданий поисково-исследовательского характера.
- Углубленный анализ научно-методической литературы, проведение эксперимента.
- Работа на лекции: составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.
- Участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий.
- Лабораторно-практические занятия: действие в соответствии с инструкциями и методическими указаниями, получение результата.
- УИРС и НИРС при выполнении самостоятельной, контрольной, курсовой и дипломной работ.
- Контрольная работа – письменное выполнение.
- Выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики.

При организации самостоятельной работы обучающихся преподаватель может использовать следующие формы контроля:

- выборочная проверка;
- разработка тем и проверка;
- образцы аннотации и оценка;
- разработка заданий, создание поисковых ситуаций, спецкурс, спецсеминар, составление картотеки по теме;
- собеседование по проработанной литературе, составление плана дальнейшей работы, разработка методики получения опытной информации;
- предложение готового плана или предложение составить свой план по ходу или в заключение лекции;

- давать опережающие задания – самостоятельно изучить фрагменты будущих тем занятий, лекций (в статьях, учебниках и др.)

Методические указания обучающимся:

Прорабатывая материал лекций, обучающийся обязан отметить в конспекте утверждения, определения, выводы, смысл или обоснованность которых ему непонятны, и обратиться к рекомендуемой литературе за разъяснениями.

Если рекомендуемая литература не содержит необходимых объяснений, необходимо обратиться к преподавателю с вопросом на семинарском занятии или во время, выделенное для индивидуальных консультаций.

Если на семинаре задан вопрос, имеющий частное значение или слабо связанный с обсуждаемой темой, преподаватель имеет право назначить обучающемуся индивидуальную консультацию в пределах времени, устанавливаемых действующим учебным планом.

Аспирант вправе выносить на обсуждения на семинаре проблемы, имеющие отношение к теме текущего семинарского занятия, по предварительному (не менее чем за неделю) согласованию с преподавателем. Все вопросы, возникшие при ознакомлении с учебной ситуацией, необходимо выяснять у преподавателя до начала внеаудиторной самостоятельной работы. Для имитации реальной деятельности менеджера в условиях неопределённости в учебной ситуации предусмотрены неоднозначность и избыточность информации, возможность альтернатив. Обучающиеся самостоятельно принимают решение о том, какая информация может быть использована при разработке проекта.

К каждой теме дается список основной и дополнительной литературы, которая рекомендуется обучающимся: перечень материалов, имеющихся в методическом кабинете и в библиотеке. Важно узнать цель изучения дополнительной литературы и формы отчетности по ней (аннотации, конспекты, планы, конспекты консультаций, бесед, творческие работы).

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях;

- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;

- в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении учебных и научных задач.

**КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: «Социальное управление организацией»

Научная специальность

5.4.7. Социология управления (социологические науки)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент аспирантов, использующих указанную литературу	Обеспеченность аспирантов литературой, %	Наличие эл. варианта в ЭБС ТИУ (+/-)
1	Социология управления. Методы получения социальной информации: учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2020. - 190 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/453304 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС «Юрайт».	ЭР	5	100%	+
2	Современные проблемы теории управления: Учебное пособие / М. В. Хачатурян. - Электрон. дан.col. - М: Издательство Юрайт, 2018. - 188 с.	ЭР	5	100%	+
3	Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии: учебник для вузов / Л. С. Сальникова. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 305 с. - (Высшее образование). - URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/450009 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС «Юрайт».	ЭР	5	100%	+
4	Социология управления. Методы получения социальной информации: учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. - 4-е изд., испр.и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 190 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/453304 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС «Юрайт»	ЭР	5	100%	+
5	Социология управления: Учебник и практикум / Т. М. Полушкина. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 258 с.	5	5	100%	-
6	Совершенствование организационных аспектов управления проектом: монография / И. Г. Решетникова, М. С. Гусарова. - Тюмень: ТИУ, 2020. - 184 с.	5	5	100%	-