

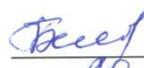
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 20.05.2024 11:57:41
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2558d7406d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН
 М.Л. Белоножко
«28» 05 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Теория организации

направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

направленность (профиль): Индустрия гостеприимства и туризма

форма обучения: очная/заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 08.06. 2020г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль): индустрия гостеприимства и туризма, к результатам освоения дисциплины «Теория организации»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Заведующий кафедрой  М.Л. Белоножко

Рабочую программу разработал:

Е.В. Мурзина, доцент кафедры МиМУ, к.с.н, доцент



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины:

1. Формирование у обучающихся навыков системного представления об основных принципах, законах и этапах развития организации.
2. Формирование системы знаний об элементах теории организации, управленческих структурах.
3. Получение практических навыков в области анализа внешней и внутренней среды, основ проектирования и построения организационных систем с учетом особенностей регулирования протекающих в них процессах.

Основными задачами изучения курса являются:

1. Усвоение методологии системного подхода в управлении организацией.
2. Рассмотрение законов, принципов и механизмов функционирования организации как целостной системы, взаимодействующей с окружающей внешней средой.
3. Определение влияния социальных, экономических и других факторов на функционирование и развитие организации.
4. Изучение процесса стратегического управления организацией, умение разрабатывать стратегии и эффективные системы стратегического контроля.
5. Формирование практических знаний, умений и навыков по управлению хозяйственной организацией, применению современных технологий и методов прикладных исследований и организационного консультирования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория организация» Б1.В.ДВ.01.01 относится к дисциплинам части Блока 1, формируемого участниками образовательных отношений, учебного плана.

Для полного усвоения данной дисциплины обучающиеся должны знать следующие разделы ФГОС: «Русский язык и деловая коммуникация», Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства», «Охрана труда и техника безопасности в организациях сферы гостеприимства», «Методы продвижения и продажи гостиничных и туристических услуг».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание:

- методики оценки соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения;
- способов оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам;
- основ организации деятельности гостиниц и иных средств размещения;

Умения:

- соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников;
- организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения.
- формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса.

Владение:

- методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения.
- методами оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.
- стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.

Содержание дисциплины «Теория организации» служит основой для освоения дисциплин: «Анализ деятельности организаций сферы гостеприимства», «Основы гостеприимства», «Управление ресурсами в индустрии гостеприимства», «Маркетинг организаций сферы гостеприимства», «Отраслевые риски в сфере гостеприимства», «Бизнес-планирование в сфере гостеприимства».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) | Код и наименование результата обучения по дисциплине |
|--|--|---|
| <p>ПКС-6. Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса.</p> | <p>Знать: ПКС-6. 3.6.1. Методику оценки соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения. ПКС-6. 3.6.2. Способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам. ПКС-6. 3.6.3. Основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения.</p> | <p>Знает: ПКС-6. 3.6.1., ПКС-6. 3.6.2., ПКС-6. 3.6.3. методику оценки соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения, способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам, основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения. (3.6.1), (3.6.2), (3.6.3).</p> |
| | <p>Уметь: ПКС-6. У.6.1. Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников. ПКС-6. У.6.2. Организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения. ПКС-6. У.6.3. Формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса.</p> | <p>Умеет: ПКС-6. У.6.1., ПКС-6. У.6.2., ПКС-6. У.6.3. соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников, организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения, формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса. (У.6.1), (У.6.2), (У.6.3).</p> |
| | <p>Владеть: ПКС-6. В.6.1 Методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения. ПКС-6. В.6.2. Методами оценки эффективности системы контроля дея-</p> | <p>Владеет: ПКС-6. В.6.1., ПКС-6. В.6.2., ПКС-6. В.6.3. методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения, методом</p> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) | Код и наименование результата обучения по дисциплине |
|--------------------------------|--|--|
| | тельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. ПКС-6. В.6.3. Стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале. | оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале. (В.6.1), (В.6.2), (В.6.3). |

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Таблица 4.1.

| Форма обучения | Курс/ семестр | Аудиторные занятия/контактная работа, час. | | | Самостоятельная работа, час. | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|---------------|--|----------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| очная | 1/2 | 34/- | 17/- | - | 30+27/ | Экзамен |
| заочная | 1/2 | -/8 | -/8 | - | -/83+9 | Экзамен |
| итого | х | 34/8 | 17/8 | - | 57/92 | х |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|-------|----------------------|---------------------------------------|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|--|---|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 1 | Основные элементы теории организации. | 10/- | 5/- | - | 10/- | 25/- | ПКС-6. 3.6.1 ПКС-6. 3.6.2 ПКС-6. 3.6.3 ПКС-6. У.6.1 ПКС-6. У.6.2 ПКС-6. У.6.3 ПКС-6. В.6.1 ПКС-6. В.6.2 ПКС-6. В.6.3 | Презентация, выполнение практической работы |
| 2 | 2 | Законы и принципы организации. | 10/- | 5/- | - | 10/- | 25/- | ПКС-6. 3.6.1 ПКС-6. 3.6.2 ПКС-6. 3.6.3 ПКС-6. У.6.1 ПКС-6. У.6.2 ПКС-6. У.6.3 ПКС-6. В.6.1 ПКС-6. В.6.2 ПКС-6. В.6.3 | Презентация, выполнение практической работы |

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|--------|----------------------|--|--------------------------|------|------|-----------|-------------|--|---|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 3 | 3 | Управление в организационных системах. | 14/- | 7/- | - | 10/- | 31/- | ПКС-6. 3.6.1 ПКС-6. 3.6.2 ПКС-6. 3.6.3 ПКС-6. У.6.1 ПКС-6. У.6.2 ПКС-6. У.6.3 ПКС-6. В.6.1 ПКС-6. В.6.2 ПКС-6. В.6.3 | Презентация, выполнение практической работы |
| 4 | Экзамен | | - | - | - | 27/- | 27/- | ПКС-6. 3.6.3 ПКС-6. У.6.1 ПКС-6. У.6.2 ПКС-6. У.6.3 ПКС-6. В.6.1 ПКС-6. В.6.2 ПКС-6. В.6.3 | Экзаменационные вопросы |
| Итого: | | | 34/- | 17/- | - | 57/- | 108/- | | |

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|--------|----------------------|--|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|--|---|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 1 | Основные элементы теории организации. | -/2 | -/2 | - | -/25 | -/29 | ПКС-6. 3.6.3 ПКС-6. У.6.1 ПКС-6. У.6.2 ПКС-6. У.6.3 ПКС-6. В.6.1 ПКС-6. В.6.2 ПКС-6. В.6.3 | Презентация, выполнение практической работы |
| 2 | 2 | Законы и принципы организации. | -/2 | -/3 | - | -/25 | -/30 | ПКС-6. 3.6.1 ПКС-6. 3.6.2 ПКС-6. 3.6.3 ПКС-6. У.6.1 ПКС-6. У.6.2 ПКС-6. У.6.3 ПКС-6. В.6.1 ПКС-6. В.6.2 ПКС-6. В.6.3 | Презентация, выполнение практической работы |
| 3 | 3 | Управление в организационных системах. | -/4 | -/3 | - | -/33 | -/40 | ПКС-6. 3.6.1 ПКС-6. 3.6.2 ПКС-6. 3.6.3 ПКС-6. У.6.1 ПКС-6. У.6.2 ПКС-6. У.6.3 ПКС-6. В.6.1 ПКС-6. В.6.2 ПКС-6. В.6.3 | Презентация, выполнение практической работы |
| 7 | Экзамен | | - | - | - | -/9 | -/9 | ПКС-6. 3.6.1 ПКС-6. 3.6.2 ПКС-6. 3.6.3 ПКС-6. У.6.1 ПКС-6. У.6.2 ПКС-6. У.6.3 ПКС-6. В.6.1 ПКС-6. В.6.2 ПКС-6. В.6.3 | Экзаменационные вопросы |
| Итого: | | | -/8 | -/8 | - | -/92 | -/108 | | |

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. « Основные элементы теории организации».

Теория организации и ее место в системе наук. Общая характеристика системы наук об организации. Предмет, функции и специфика теории организации. Эволюция организационно-управленческих идей и концепций.

Организация как система. Понятие системы и сущность организации. Система: понятие, элементы, компоненты, связи. Типы систем и их свойства. Особенности функционирования социальной системы (организации). Классификация современных организаций.

Организационные структуры управления субъектов предпринимательской деятельности. Классификация организационных структур управления. Классические организационные структуры управления. Организационные подструктуры управления.

Раздел 2. «Законы и принципы организации».

Законы социальной организации. Особенности функционирования социальной организации. Содержание законов организации компаний. Содержание законов организации людей (персонала).

Закон сохранения. Взаимосвязь основополагающих законов теории организации. Сущность и специфика закона самосохранения. Основные направления реализации закона на внутрифирменном уровне.

Закон развития. Сущность и специфика закона развития. Типовые варианты реализации закона на внутрифирменном уровне.

Закон синергии. Сущность и специфика закона синергии. Типовые варианты реализации закона на внутрифирменном уровне.

Закон единства анализа и синтеза. Особенности законов второго уровня. Сущность и специфика закона анализа и синтеза. Типовые варианты реализации закона на внутрифирменном уровне.

Закон информированности-упорядоченности. Сущность и специфика закона информированности-упорядоченности. Типовые варианты реализации закона на внутрифирменном уровне.

Закон композиции и пропорциональности. Сущность и специфика закона композиции и пропорциональности. Типовые варианты реализации закона на внутрифирменном уровне. Основные принципы профессиональной реализации закона в современных условиях.

Принципы организации. Сущность и классификация принципов организации. Общие принципы организации. Принципы статического состояния организации. Принципы динамического состояния организации. Принципы рационализации организации.

Раздел 3. «Управление в организационных системах».

Жизненный цикл организации. Понятие жизненного цикла организации. Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера, И. Адизеса.

Организационная культура. Сущность, содержание и функции организационной культуры. Особенности развития организационной культуры предприятия.

Субъекты организаторской деятельности. Диалектика субъект-объектных отношений в сфере управления. Специфика организаторской деятельности на внутрифирменном уровне.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Тема лекции |
|--------|--------------------------|-------------|-----|------|--|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 1 | 2 | 3/- | -/4 | 5 | 6 |
| 1 | 1 | 10/- | -/2 | - | Основные элементы теории организации. |
| 2 | 2 | 10/- | -/2 | - | Законы и принципы организации. |
| 3 | 2 | 14/- | -/4 | - | Управление в организационных системах. |
| Итого: | | 34/- | -/8 | - | - |

Практические занятия

Таблица 5.2.2

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Тема практического занятия |
|--------|--------------------------|-------------|-----|------|--|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 1 | 5/- | -/2 | - | Основные элементы теории организации. |
| 2 | 2 | 5/- | -/3 | - | Законы и принципы организации. |
| 3 | 3 | 7/- | -/3 | - | Управление в организационных системах. |
| Итого: | | 17/- | -/8 | - | - |

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Тема | Вид СРС |
|-------|--------------------------|-------------|------|------|--|--|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 1 | 10/- | -/25 | - | Основные элементы теории организации. | Подготовка презентации, подготовка к выполнению практического задания. |
| 2 | 2 | 10/- | -/25 | - | Законы и принципы организации. | Подготовка презентации, подготовка к выполнению практического задания. |
| 3 | 3 | 10/- | -/33 | - | Управление в организационных системах. | Подготовка презентации, подготовка к выполнению практического задания. |
| 4 | 1-3 | 27/- | -/9 | - | - | Подготовка к экзамену |

| | | | | | |
|--------|------|------|---|---|---|
| Итого: | 57/- | -/92 | - | - | - |
|--------|------|------|---|---|---|

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

7.1 Методические указания для выполнения контрольных работ

При подготовке контрольной работы обучающийся может использовать: Методические указания по освоению дисциплины для обучающихся по направлению 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль): Индустрия гостеприимства и туризма (квалификация бакалавр), размещенные во внутривузовской системе поддержке учебного процесса Educon.

7.2. Тематика контрольных работ

1. Роль организации в развитии общества.
2. Системный подход к организации.
3. Организация как сложная управляемая система.
4. Классификация и типология как научные методы исследования организаций.
5. Сравнительный анализ деловых и союзных организаций с точки зрения содержательного подхода.
6. Внешнее окружение организации, ее взаимодействие с окружающей средой.
7. Внутренняя среда организации, основные элементы.
8. Функциональный и структурный подход к организации.
9. Типы и виды организационных структур, и их влияние на характер работы организации.
10. Преимущества и недостатки иерархических структур управления.
11. Информационное обеспечение жизнедеятельности организации.
12. Целевое проектирование организационных систем.
13. Современные направления теоретических разработок по теории организации.
14. Преимущества и недостатки организаций статического и динамического типа.
15. Эволюция теории организации.
16. Развитие организационной мысли в России.
17. Роль организационной культуры в развитии организации.
18. Роль управленческого консультирования для современной организации.
19. Имидж организации как целостная система.
20. Синергетический эффект в современных организациях: условия возникновения и формы проявления.
21. Условия выживания организации в рыночной конкуренции (закон самосохранения).
22. Система законов организации, их роль в развитии и функционировании организации.
23. Бизнес-план организации как основа эффективной реализации закона развития.
24. Деятельность организации по связям с общественностью, как проявление закона

информированности - упорядоченности.

25. Законы организаций и законы организации людей.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

| № п/п | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов |
|----------------------|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 текущая аттестация | | |
| 1.1 | Работа на лекциях | 0-2 |
| 1.2 | Работа на семинарских занятиях | 0-8 |
| 1.3 | Выполнение практических заданий | 0-10 |
| 1.4 | Подготовка докладов | 0-10 |
| | ИТОГО за первую текущую аттестацию | 30 |
| 2 текущая аттестация | | |
| 2.1 | Работа на лекциях | 0-2 |
| 2.2 | Работа на семинарских занятиях | 0-8 |
| 2.3 | Выполнение практических заданий | 0-10 |
| 2.4 | Подготовка докладов | 0-10 |
| | ИТОГО за вторую текущую аттестацию | 30 |
| 3 текущая аттестация | | |
| 3.1 | Работа на лекциях | 0-2 |
| 3.2 | Работа на семинарских занятиях | 0-8 |
| 3.3 | Выполнение практических заданий | 0-10 |
| 3.4 | Подготовка докладов | 0-10 |
| 3.5 | Итоговый контроль | 0-10 |
| | ИТОГО за третью текущую аттестацию | 40 |
| | ВСЕГО | 100 |

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

| № п/п | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов |
|-------|---|-------------------|
| 1 | Работа на лекциях | 6 |
| 2 | Работа на семинарских занятиях | 24 |
| 3 | Выполнение практических заданий | 30 |
| 4 | Подготовка докладов | 30 |
| 5 | Итоговый контроль | 10 |
| | ВСЕГО | 100 |

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Проспект»;
- ЭБС «Консультант студент»,

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. MicrosoftOfficeWindows

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

| № п/п | Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины | Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование) |
|-------|---|--|
| 1 | Персональные компьютеры | Проектор, экран |

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по выполнению контрольных работ для обучающихся всех направлений бакалавриата, заочной формы обучения / сост. С.С. Ситёва; отв. редактор М.Л. Белоножко Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2019– 24с.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Метод. рек. к организации самостоятельной работы обучающихся всех направлений подготовки бакалавриата, всех форм обучения / сост. С.С. Ситёва; отв. редактор М.Л. Белоножко Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2019– 32 с.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Теория организации

Код, направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль): Индустрия гостеприимства и туризма

| Код компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|--|--|---|---|---|
| | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| Код компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ПКС-6 Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса. | Знать: методику оценки соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения, способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам, основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения. (3.6.1), (3.6.2), (3.6.3). | Не владеет знанием методики оценки соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения, способами оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам, основ организации деятельности гостиниц и иных средств размещения. | Демонстрирует отдельные знания методики оценки соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения, способов оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам, основ организации деятельности гостиниц и иных средств размещения. | Демонстрирует достаточные знания методики оценки соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения, способов оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам, основ организации деятельности гостиниц и иных средств размещения. | Демонстрирует исчерпывающие знания методики оценки соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения, способов оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам, основ организации деятельности гостиниц и иных средств размещения. |

| Код компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|--|---|--|---|---|
| | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | <p>Уметь: соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников, организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения, формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса. (У.6.1), (У.6.2), (У.6.3).</p> | <p>Не умеет соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников, организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения, формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса.</p> | <p>Умеет соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников, организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения, формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса.</p> | <p>Умеет хорошо соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников, организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения, формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса.</p> | <p>В совершенстве умеет соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников, организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения, формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса.</p> |

| Код компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|--|---|--|---|---|
| | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | <p>Владеть: методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения, методами оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале. (B.6.1), (B.6.2), (B.6.3).</p> | <p>Не владеет методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения, методами оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.</p> | <p>Владеет методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения, методами оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.</p> | <p>Хорошо владеет методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения, методами оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.</p> | <p>В совершенстве владеет методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения, методами оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.</p> |

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Теория организации

Код, направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль): Индустрия гостеприимства и туризма

| № п/п | Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания | Количество экземпляров в БИК | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-) |
|-------|---|------------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Латфуллин, Г. Р. Теория организации: учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. - 3-е изд., пер. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 448 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/0B6F87ED-41FC-4EFD-AC03-AF0D94F6047E | 1 | 25 | 100 | ЭБС «Юрайт» |
| 2 | Кузнецов, Ю. В. Теория организации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. - 3-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 351 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/BE09837E-F224-40CB-8EA5-80E0B33D155C | 1 | 25 | 100 | ЭБС «Юрайт» |
| 3 | Попова, Е П. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : Учебник и практикум / Е. П. Попова. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 338 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702 | 1 | 25 | 100 | ЭБС «Юрайт» |

Заведующий кафедрой МиМУ
« 25 » августа 2020 г.

М.Л. Белоножко

Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова
« 25 » августа 2020 г.