

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 27.04.2024 16:10:36  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель КСН  
\_\_\_\_\_ М.Л. Белоножко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины: Экономика сервисного предприятия

направление подготовки: 43.03.01 Сервис

направленность: **Экономика сервисного предприятия и организация  
постпродажного обслуживания**

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 08.06.2020 г. и требованиями ОПОП ВО 43.03.01 Сервис направленность Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания к результатам освоения дисциплины

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ЭОП  
Протокол № 11 от «15» июня 2020 г.

И.о. заведующий кафедрой



Е. А. Корякина

Рабочую программу разработал:

Т.Л.Вейнбендер, доцент, канд. экон. наук, доцент



## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины Экономика сервисного предприятия – приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования предприятия (организации) как экономической системы, о методах сбора и анализа экономических данных, а также экономического обоснования решений в целях повышения эффективности предприятия.

В ходе достижения цели решаются следующие **основные задачи**:

- формирование понимания сущности предприятия как объекта и субъекта предпринимательской деятельности;
- изучение правовых основ, регламентирующих деятельность сервисного предприятия;
- формирование системного мышления применительно к управлению хозяйственными процессами на предприятии;
- формирование понимания необходимости и сущности учётной, отчётной и аналитической деятельности сервисного предприятия;
- изучение производственных ресурсов предприятия, показателей их использования;
- изучение финансовых ресурсов сервисного предприятия;
- формирование понимания сущности экономических затрат и результатов деятельности сервисного предприятия;
- изучение основ управления деятельностью сервисного предприятия;
- изучение методов планирования и управления хозяйственной деятельностью сервисного предприятия.
- 

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.О.19 Экономика сервисного предприятия относится к дисциплинам обязательной части.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- принципы развития и закономерности функционирования предприятия ;
- основных концепций, теоретических подходов и базовых понятий экономики ;
- сущность предприятия как основного звена экономики;
- основные инструменты исследования деятельности предприятия;
- основные принципы построения экономической системы.

умения:

- находить и использовать источники экономической, социальной

управленческой информации ;

-выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций

-использовать статистические данные,

владение:

- методами оценки уровня организации производства;
- методами измерения и анализа показателей деятельности;

Содержание дисциплины «Экономика сервисного предприятия» является логическим продолжением содержания дисциплин «Документационное обеспечение сервисной деятельности», «Основы предпринимательской деятельности в сервисе» и служит основой для освоения дисциплин «Организация предпринимательской деятельности и бизнес-планирование в сфере сервиса», «Проектная деятельность в сфере сервиса».

### 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: УК-2. 32. - совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: УК-2. 32.5 - виды ресурсов предприятия, а также показатели их использования
	Уметь: УК-2. У1. - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь: УК-2. У1.3 - проводить экономический анализ имеющихся ресурсов предприятия
	Уметь: УК-2. У2.- проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь: УК-2. У2.5 - проводить анализ эффективности использования ресурсов предприятия
	Владеть: УК-2. В1. - методами оценки продолжительности и стоимости проекта, потребности в ресурсах, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть: УК-2. В1.3 - методами оценки потребности в ресурсах
	Владеть: УК-2. В2. - навыками применения принципов постановки цели проекта и выбора оптимальных способов	Владеть: УК-2. В2.6 - навыками поиска альтернативных решений повышения

	решения определенного круга задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	эффективности использования имеющихся ресурсов
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Знать: ОПК-5. 33. - основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Знать: ОПК-5. 33.2 - систему показателей экономической эффективности предприятия
	Уметь: ОПК-5. У2. - экономически обосновывать с использованием методов и технологий социально-экономических исследований необходимость и целесообразность принятия решений, обеспечить экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Уметь: ОПК-5. У2.2 - проводить экономические исследования эффективности деятельности предприятия
	Владеть: ОПК-5. В2. - принципами и методами разработки и принятия экономически обоснованных решений, навыками анализа и обеспечения экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Владеть: ОПК-5. В2.3 - навыками анализа экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	1/2	32	16	-	96	Экзамен

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Структура дисциплины 2 семестр очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Предпринимательство	10	5		20	35	УК-2. 32.5 ОПК-5. 3.2	Тест. Расчетное задание
2	2	Ресурсы предприятия	10	5		20	35	УК-2. У1.3	Доклад
3	3	Экономические затраты и результаты	12	6		20	38	УК-2. У2.5 УК-2. В1.3 УК-2. В2.6 ОПК-5. У2.2 ОПК-5. В2.3	Кейс-задача
5	Экзамен		-	-	-	36	36	УК-2 ОПК-5	Экзаменационные вопросы
Итого:			32	16		96	144		

## 5.2. Содержание дисциплины.

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

#### Раздел 1. Предпринимательство

*Сущность предпринимательства.* Понятия предприятия, предпринимательства, предпринимателя, менеджера. Предпринимательские права и обязанности предприятия. Виды и формы предпринимательской деятельности. *Модель функционирования предприятия в рыночной среде.* Предприятие как сложная экономическая система. Экономические модели предприятия. Внешняя среда предприятия. Внутренняя среда предприятия. *Классификация предприятий.* Виды экономической деятельности. Малые, средние и крупные предприятия. Отрасли. Организационно-правовые формы. Формы собственности. *Учреждение, реорганизация и ликвидация предприятий.* Юридическое оформление нового предприятия. Уставный капитал предприятия. Реорганизация. Прекращение деятельности. Банкротство.

#### Раздел 2. Ресурсы предприятия

*Основной капитал предприятия.* Понятие капитала, его материально-вещественная и стоимостная формы (фонды и средства). Состав и классификация элементов основного капитала предприятия. Оценка основных средств. Воспроизводство основных средств. Амортизация. Состояние и использование основных средств. Нематериальные активы. *Оборотный капитал предприятия.* Понятие и состав оборотного капитала. Нормирование оборотных средств. Стоимостная оценка материальных запасов. Показатели использования оборотных средств. Управление оборотными средствами. *Трудовые ресурсы предприятия.* Персонал предприятия и его характеристики. Нормирование труда. Эффективность использования персонала предприятия. *Оплата труда персонала предприятия.* Система мотивации труда. Формы и системы оплаты труда. Планирование фонда заработной платы. *Финансовые ресурсы предприятия и финансирование бизнеса.* Понятие и классификация финансовых ресурсов. Потребность в капитале: основном, оборотном. Структура финансирования капитала фирмы. Эффективность использования финансовых ресурсов предприятия.

#### Раздел 3. Экономические затраты и результаты

*Расходы предприятия и себестоимость продукции.* Понятия издержек, затрат, расходов и себестоимости. Группировка расходов. Классификация затрат. Методы калькулирования себестоимости. Затраты, включаемые в себестоимость продукции. Анализ динамики и структуры затрат. Затратоёмкость продукции. *Доходы предприятия.* Понятие и структура доходов предприятия. Показатели прибыли. Формирование и распределение прибыли. Использование прибыли. Операционный анализ «издержки-выручка-прибыль». Операционный и финансовый рычаг. *Налогообложение предприятия.* Основы налогового законодательства РФ. Основные налоги, уплачиваемые предприятием. *Экономическая эффективность деятельности предприятия.* Сущность экономической эффективности деятельности фирмы. Принципы управления эффективностью бизнеса. Оценка эффективности деятельности предприятия.

### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

#### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ОФО	
1	1	10	Предпринимательство
2	2	10	Ресурсы предприятия
3	3	12	Экономические затраты и результаты
Итого:		32	

## Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема занятия
		ОФО	
1	1	5	Предпринимательство
2	2	5	Ресурсы предприятия
3	3	6	Экономические затраты и результаты
Итого:		16	

## Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

## Самостоятельная работа студента 2 семестр

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО		
1	1	20	Предпринимательство	Подготовка к практическим занятиям , решение заданий
2	2	20	Ресурсы предприятия	Подготовка к докладу, защите презентации
3	3	20	Экономические затраты и результаты	Решение и подготовка к защите кейс-задания
5	1-3	36		Подготовка к экзамену
Итого:		96		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

## 6. Тематика курсовых работ

### 6.1. Методические указания по выполнению курсовой работы

Выполнение курсовой работы – это учебно-практическая работа, выполняемая в процессе обучения и имеющая целью научить студентов самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач в области проектирования организации, трудовых процессов и кадрового потенциала, привить навыки оценки трудовых показателей и обоснования принимаемых управленческих решений в целях повышения эффективности деятельности предприятия. Данный вид работы предполагает активный поиск новых источников информации, моделирование практического приложения теории и разработку на этой основе эффективных моделей управления для конкретных предприятий, учреждений или организаций.

В процессе выполнения курсовой работы по дисциплине «Экономика сервисного предприятия» студент должен приобрести и закрепить следующие навыки:

- работы со специальной литературой;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по проблемам экономической деятельности в сфере сервиса;

-обоснования выводов по совершенствованию экономической деятельности в сфере сервиса.

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя. Со стороны научного руководителя осуществляется систематический контроль и консультирование по отдельным вопросам. Курсовая работа выполняется и защищается в сроки, определенные учебным графиком.

Курсовая работа по дисциплине «Экономика сервисного предприятия» представляет собой самостоятельное и законченное исследование студента с элементами практической значимости. Курсовая работа должна охватывать как теоретические вопросы, так и вопросы фактической деятельности конкретного объекта исследования (предприятия) с целью разработки практических рекомендаций по совершенствованию экономической деятельности в сфере сервиса.

Рекомендуется принять следующую структуру (содержание) курсового проекта: введение основная часть, разделенная на главы, заключение, список использованных источников, приложения (в случае необходимости).

Введение (1-2 страницы). Обосновывается актуальность темы курсовой работы, а также определяются цели и задачи, которые намечается реализовать в нем, обозначается объект и предмет исследования, а также степень проработанности проблемы в научной литературе.

В основной части работы рекомендуется выделить две главы: теоретическая, аналитическая и практическая. Главы разделяются на параграфы исходя из темы курсового проекта.

Теоретическая глава (8-10 стр.) делает акцент на обобщении теоретических и нормативно - законодательных источников, выявлении дискуссионных и спорных аспектов изучаемой проблемы, оценке зарубежного и отечественного опыта в этой области.

Аналитическая часть (10-12 стр.) основывается на анализе данных конкретной организации (предприятия). Эта глава должна содержать таблицы, графики, рисунки, иллюстрирующие анализируемый вопрос. Допускается использование примеров из экономической литературы, периодической печати, если эти примеры содержат достаточно подробную информацию по теме. Студенту, тем не менее, следует дать свои комментарии к представленным примерам, выявить положительные и отрицательные моменты данного опыта.

Рекомендательная глава (6-8 стр.) включает разработанные план проекта, общие выводы и предложения по решению поставленной проблемы. Эта глава может не разбиваться на параграфы. Главное требование – рекомендации должны носить конкретный характер. Необходимо более подробно обосновать хотя бы одно - два предложения.

Заключение (2 стр.) содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации.

Необходимо иметь в виду, что введение и заключение никогда не делятся на части.

После заключения приводится список использованных источников. Данный перечень может содержать как книги и монографии, так и брошюры и статьи, опубликованные в периодической печати по теме курсового проекта. Список литературы также должен включить перечень источников, которые студенты использовали для сбора фактической информации о конкретной организации, в т.ч. информацию, взятую из интернет-источников. Список использованных при подготовке курсового проекта источников должен содержать не менее 15 наименований, рекомендательно со сроком издания в течение последних пяти лет. Список формируется в алфавитном порядке и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ. Нумерация источников – сквозная, начиная с номера 1, 2, 3 и т.д.

Приложения к работе формируются в случае необходимости. Приложения являются компонентом курсового проекта. В приложениях следует приводить различные вспомогательные материалы (таблицы, схемы, раздаточный материал, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров, инструкции, вспомогательные расчеты и т.п.). С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, с другой, -



разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения.

Приложения не засчитываются в заданный объем работы. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь содержательный заголовок, выполненный прописными буквами. Кроме порядкового номера страницы под ним, над заголовком в правом верхнем углу прописными буквами печатается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Основные требования, предъявляемые к написанию текста курсового проекта: логичность и цельность изложения текста работы (от общего к частному); соблюдение правил оформления работы, в том числе и научно-справочного материала; научное, литературное и техническое редактирование.

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ на одной стороне листа формата А4 с соответствующим образом оформленным титульным листом, где указывается также номер варианта и номер шифра зачетной книжки. Используется шрифт «Times New Roman» размером № 14. Интервал полуторный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию без проставления на нем номера страницы.

Исходя из рекомендуемой структуры курсовой работы, ее объем должен составлять около 25-30 страниц машинописного текста. Трудоемкость работ по сбору материала и написанию курсового проекта составляет 30 час.

Подготовленная курсовая работа сдается преподавателю на предварительную проверку. По результатам которой, либо допускается к защите (в случае соответствия предъявляемым требованиям по содержанию и оформлению), либо возвращается на доработку. Защита курсовой работы предполагает ответы студента на вопросы теоретико-методического и практического плана по теме работы.

## 6.2. Тематика курсовых проектов

Студентам предлагается возможный перечень тем курсовых работ. В рамках изучаемого материала студенты могут самостоятельно сформулировать проблему и предложить свою тему курсовой работы. Возможно также более узкая или более широкая интерпретация темы из предложенного перечня, если у студента имеется практический материал по данной теме. Выбрав тему, студент подбирает и изучает научную и методическую литературу, оценивает возможности получения реальных данных с предприятия, и лишь затем окончательно утверждает тему у руководителя.

Перечень рекомендуемых тем курсовых работ:

### **Тема № 1. Основной капитал предприятия и эффективность его использования**

1. Краткая характеристика объекта исследования
  - 1.1. Организационно-правовая форма объекта исследования
  - 1.2. Характеристика внешней среды и продукции предприятия
  - 1.3. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия
2. Основной капитал предприятия
  - 2.1. Сущность и методы анализа основного капитала предприятия
  - 2.2. Анализ состояния, движения и использования основных средств и нематериальных активов на предприятии
  - 2.3. Направления улучшения использования основного капитала на предприятии

## **Тема № 2. Оборотный капитал предприятия и эффективность его использования**

1. Краткая характеристика объекта исследования
  - 1.1. Организационно-правовая форма объекта исследования
  - 1.2. Характеристика внешней среды и продукции предприятия
  - 1.3. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия
2. Оборотный капитал предприятия
  - 2.1. Сущность и методы анализа оборотного капитала предприятия
  - 2.2. Анализ состояния, движения и использования оборотного капитала на предприятии
  - 2.3. Направления улучшения использования оборотного капитала на предприятии

## **Тема № 3.Трудовые ресурсы предприятия и эффективность их использования**

1. Краткая характеристика объекта исследования
  - 1.1. Организационно-правовая форма объекта исследования
  - 1.2. Характеристика внешней среды и продукции предприятия
  - 1.3. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия
2. Трудовые ресурсы предприятия
  - 2.1. Сущность и анализ использования трудовых ресурсов предприятия
  - 2.2. Анализ состояния, движения и эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии
  - 2.3. Направления повышения эффективности использования персонала

## **Тема № 4.Финансовые ресурсы предприятия и эффективность их использования**

1. Краткая характеристика объекта исследования
  - 1.1. Организационно-правовая форма объекта исследования
  - 1.2. Характеристика внешней среды и продукции предприятия
  - 1.3. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия
2. Финансовые ресурсы предприятия
  - 2.1. Сущность и методы анализа финансовых ресурсов предприятия
  - 2.2. Анализ финансовых ресурсов предприятия и эффективности их использования
  - 2.3. Направления повышения эффективности финансовых ресурсов

## **Тема № 5.Затраты и эффективность деятельности предприятия**

1. Краткая характеристика объекта исследования
  - 1.1. Организационно-правовая форма объекта исследования
  - 1.2. Характеристика внешней среды и продукции предприятия
  - 1.3. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия
2. Затраты предприятия и себестоимость продукции
  - 2.1. Сущность и методы анализа затрат предприятия
  - 2.2. Анализ затрат предприятия
  - 2.3. Направления повышения эффективности затрат на предприятии

## **Тема № 6. Доходы, прибыль и эффективность деятельности предприятия**

1. Краткая характеристика объекта исследования
  - 1.1. Организационно-правовая форма объекта исследования
  - 1.2. Характеристика внешней среды и продукции предприятия
  - 1.3. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия
2. Доходы и прибыль предприятия

- 2.1. Сущность и методы анализа доходов и прибыли
- 2.2. Анализ доходов, прибыли и рентабельности бизнеса
- 2.3. Возможности увеличения доходов и прибыли предприятия

## 7. Контрольные работы

- 7.1. Контрольные работы учебным планом не предусмотрены

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

2 семестр

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Тестирование.	24
2	Решение заданий	6
3	Доклад с защитой	30
4	Решение кейс задачи с защитой	40
	<b>ВСЕГО</b>	<b>100</b>

8.3. Рейтинговая система оценивания выполнения курсовой работы представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Содержательная теоретико-методическая наполненность работы	10
2	Обоснованность практических предложений и правильность расчетов	30
3	Соблюдение требований к оформлению работы	10
4	Соблюдение графика подготовки и защиты курсовой работы	10
5	Защита курсовой работы	40
	<b>ВСЕГО</b>	<b>100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;

- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows 8

## **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Проектор Моноблок
2	-	Экран Колонки
3	-	Микрофон

## **11. Методические указания по организации СРС**

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным

моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по дисциплине, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

#### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы

регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. Научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. Во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи

говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (под вопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

### 3. Готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

## Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Экономика сервисного предприятия

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность: Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Знать: УК-2. 32.5 - виды ресурсов предприятия, а также показатели их использования	Не знает виды ресурсов предприятия, а также показатели их	Демонстрирует знание видов ресурсов предприятия, а также показатели их использования	Демонстрирует достаточные знания видов ресурсов предприятия, а также показатели их использования	Демонстрирует исчерпывающие знания видов ресурсов предприятия,
	Уметь: УК-2. У1.3 - проводить экономический анализ имеющихся ресурсов предприятия	Не умеет проводить экономический анализ имеющихся ресурсов предприятия	Умеет проводить экономический анализ имеющихся ресурсов предприятия, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет проводить экономический анализ имеющихся ресурсов предприятия, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет проводить экономический анализ имеющихся ресурсов предприятия,
	Уметь: УК-2. У2.5 - проводить анализ эффективности использования ресурсов предприятия	Не умеет проводить анализ эффективности использования ресурсов предприятия	Умеет проводить анализ эффективности использования ресурсов предприятия,, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет проводить анализ эффективности использования ресурсов предприятия допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет проводить анализ эффективности использования ресурсов предприятия
	Владеть: УК-2. В1.3 - методами оценки потребности в ресурсах	Не владеет методами оценки потребности в ресурсах	Владеет методами оценки потребности в ресурсах, допуская значительные ошибки	Владеет методами оценки потребности в ресурсах, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методами оценки потребности в ресурсах



Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Владеть: УК-2. В2.6 - навыками поиска альтернативных решений повышения эффективности использования имеющихся ресурсов	Не владеет навыками поиска альтернативных решений повышения эффективности использования имеющихся ресурсов	Владеет навыками п навыками поиска альтернативных решений повышения эффективности использования имеющихся ресурсов , допуская значительные ошибки	Хорошо владеет навыками поиска альтернативных решений повышения эффективности использования имеющихся ресурсов	В совершенстве владеет навыками поиска альтернативных решений повышения эффективности использования имеющихся ресурсов
ОПК-5	Знать: ОПК-5. 33.2 - систему показателей экономической эффективности предприятия	Знает систему показателей экономической эффективности предприятия	Демонстрирует знание системы показателей экономической эффективности предприятия	Демонстрирует достаточные знания системы показателей экономической эффективности предприятия	Демонстрирует исчерпывающие знания системы показателей экономической эффективности предприятия
	Уметь: ОПК-5. У2.2 - проводить экономические исследования эффективности деятельности предприятия	Не умеет проводить экономические исследования эффективности деятельности предприятия	Умеет проводить экономические исследования эффективности деятельности предприятия, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет проводить экономические исследования эффективности деятельности предприятия, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет проводить экономические исследования эффективности деятельности предприятия
	Владеть: ОПК-5. В2.3 - навыками анализа экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Не владеет навыками анализа экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Владеет навыками анализа экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Хорошо владеет навыками анализа экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	В совершенстве владеет навыками анализа экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности

## КАРТА

## обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Экономика сервисного предприятия

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность: Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии [Текст] : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев. - Москва : Дашков и К, 2017. - 400 с.	ЭР	25	100	<a href="https://e.lanbook.com/book/93541">https://e.lanbook.com/book/93541</a>
2	Гарнов, Андрей Петрович. Инвестиционное проектирование [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 080100 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. П. Гарнов, О. В. Краснобаева. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 253 с.	20	25	100	-
3	Куценко, Е. И. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Куценко Е. И. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 269 с.	ЭР	25	100	+
4	Коложвари, Ю. Б. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Коложвари Ю. Б. – Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. – 57 с.	ЭР	25	100	+

И.о. заведующий кафедрой ЭОП \_\_\_\_\_ Е.А.Корякина

«06» июня 2019 г.

Директор БИК \_\_\_\_\_ Д.Х. Каюкова

«\_06\_» июня 2019 г.

М.П.