

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 26.04.2024 09:29:21  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a25380740001

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**



Председатель КСН

М.Л. Белоножко

«30» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: Менеджмент

направление подготовки: 37.03.02 Конфликтология

направленность(профиль): Организационно-управленческие конфликты

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты к результатам освоения дисциплины «Менеджмент»

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры Менеджмента в отраслях ТЭК

Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Заведующий кафедрой МТЭК \_\_\_\_\_  В.В. Пленкина

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой МиМУ \_\_\_\_\_  М.Л. Белоножко

«30» августа 2021 г.

Рабочую программу разработал:

Быстрицкая А.В., доцент кафедры МТЭК,  
канд. экон. наук, доцент



## 1.Цели и задачи изучения дисциплины

### Цель дисциплины

Приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера. Образовательные ресурсы дисциплины призваны сформировать универсальные компетенции: УК-2, УК-3.

### Задачи дисциплины

- обучение теоретическим основам менеджмента, позволяющим овладеть современными методами управления организацией, комплексному подходу к рассмотрению проблем организации и принятию управленческих решений;
- развитие самостоятельности мышления при разработке и принятии управленческих решений, творческого подхода при анализе и оценке конкретных практических ситуаций в различных областях деятельности организации;
- приобретение практических навыков в области постановки целей организации, в применении наиболее эффективных методов мотивации трудовой деятельности, преодолении конфликтных ситуаций и организации командного взаимодействия.

## 2.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» реализуется в рамках обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание основных тенденций развития менеджмента в современных условиях.

умение использовать лексико-грамматические средства в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения.

владение способностью работать самостоятельно и в коллективе.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания социально-гуманитарных дисциплин, изучаемых в рамках среднего полного общего образования, и тематически связана с такими дисциплинами учебного плана, как «Проектная деятельность», «Техники коммуникативного взаимодействия».

## 3.Результаты обучения по дисциплине

В процессе изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее	Знает 3-1. основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений

и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	достижение.	Умеет У-1. системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	Знает З-2. основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы
		Умеет У-2. проектировать межличностные и групповые коммуникации
	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия.	Знает З-3. теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
		Умеет У-3. проектировать и организовывать командную работу

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль	Форма промежуточной аттестации
		Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	1/2	34	34	-	49	27	экзамен

#### 5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

**очная форма обучения (ОФО)**

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Управленческий труд и личность менеджера	8	8	-	16	32	УК-2.1	Практическая ситуация
2	2	Функции управления	10	10	-	16	36	УК-2.1, УК-3.1	Практическая ситуация

3	3	Командообразование и лидерство	16	16	-	17	49	УК-3.2	Практическая ситуация
5	Экзамен		-	-	-	27	27	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2	Тест
Итого:			34	32	-	76	144		

## 5.2. Содержание дисциплины.

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

#### **Раздел 1. Управленческий труд и личность менеджера**

##### **Тема 1.1. Предмет, содержание и проблематика менеджмента**

Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Понятие и проявления менеджмента. Предмет и методы науки менеджмента. Менеджмент как теория, практика, искусство управления. Менеджмент как особый вид деятельности, его специфика.

##### **Тема 1.2. Управленческая деятельность современного руководителя**

Управленческий труд и его специфика. Процесс управленческого труда в организации. Типы руководителей. Роли руководителей по Г. Минцбергу. Концептуальные, человеческие, организационные и технические навыки руководителя. Эмоциональный интеллект. Классификация аппарата управления по Т. Парсонсу. Классификация менеджеров: руководители первого звена, среднего звена, топ-менеджеры.

##### **Тема 1.3. Методы менеджмента**

Классификация методов менеджмента. Административные методы: организационные, распорядительные, дисциплинарные. Экономические методы: управление организацией, управление подразделением, управление персоналом. Экономическая мотивация персонала: достоинства и недостатки. Социально-экономические методы менеджмента. Социально-психологические методы.

#### **Раздел 2. Функции управления**

##### **Тема 2.1. Функциональное содержание менеджмента**

Функции управления, их содержание и виды. Критерии классификации функций управления. Характеристика общих функций управления. Особенности конкретных функций управления.

##### **Тема 2.2. Целеполагание и оценка ситуации**

Категория “цель” и значение целеполагания в управлении. Признаки классификации целей. Требования к формулированию целей. SMART-цели. Дерево целей. Управление по целям.

##### **Тема 2.3. Мотивация и результативность**

Сущность и содержание мотивации. Содержательные теории мотивации (А. Маслоу, Ф. Герцберг, Д. МакКлелланд, К. Альдерфер). Современные теории мотивации (В. Врум, С. Адаимс). Мотивация и стимулирование. Механизм мотивации. Организация и содержание труда как фактор мотивации. Результативность мотивации.

##### **Тема 2.4. Коммуникативное поведение в организации**

Понятие и роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы. Виды коммуникаций в организации. Классификация коммуникаций. Невербальные коммуникации. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры. Барьеры на пути эффективных коммуникаций. Активное слушание как средство эффективного общения. Типы коммуникационных сетей. Коммуникационные стили.

#### **Раздел 3. Командообразование и лидерство**

### **Тема 3.1. Формирование группового поведения в организации**

Понятие группы и их виды. Классификация групп. Причины создания групп. Стадии развития групп. Характеристики группы. Взаимодействие формальных и неформальных групп в организации. Группа и команда: сходство и различие. Трехуровневая модель командообразования (Д. Макинтош-Флетчер). Классификации поведенческих типов людей в группах: Статусные позиции неформальной структуры; Типология DISC (Уильям Моултон Марстон); Роли в команде (Ричард Дафт); Роли в команде (Мередит Белбин); Типология участников команды (Ицхак Адизес). Модель развития команды. Этапы формирования команды Б. Такмана. Модель эффективности команды (Джон Катценбах и Дуглас Смит). Модель эффективности команды Т7. Модель Ленсиони. Модель Ла Фасто и Ларсона. Условия и факторы эффективности групповой работы. Управление межгрупповыми конфликтами.

### **Тема 3.2. Лидерство в организации**

Истоки и классические исследования лидерства. Эффективный стиль лидерства: подход с позиций личных качеств; поведенческий и ситуационный подходы. Лидер организации. Властный аспект организационного лидерства. Баланс и формы власти. Управленческий аспект лидерства. Делегирование полномочий и ответственности. Современные оценки феномена лидерства.

### **Тема 3.3. Координация и разрешение конфликтов**

Понятие координации. Инструменты координации и их эффективность. Понятие конфликта и их классификация. Модель конфликта как процесса. Уровни конфликта и их влияние на работу в организации. Критерии оценки управления конфликтами. Управление конфликтами. Преодоление конфликтов. Стили разрешения межличностного конфликта.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

#### **Лекционные занятия**

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ОФО	
1	1	2	Предмет, содержание и проблематика менеджмента
2		4	Управленческая деятельность современного руководителя
3		2	Методы менеджмента
4	2	2	Функциональное содержание менеджмента
5		2	Целеполагание и оценка ситуации
6		4	Мотивация и результативность
7		2	Коммуникативное поведение в организации
8	3	6	Формирование группового поведения в организации
9		6	Лидерство в организации
10		4	Координация и разрешение конфликтов
Итого:		34	

#### **Практические занятия**

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
		ОФО	
1	1	2	Предмет, содержание и проблематика менеджмента
2		4	Управленческая деятельность современного руководителя
3		2	Методы менеджмента
4	2	2	Функциональное содержание менеджмента
5		2	Целеполагание и оценка ситуации

6		4	Мотивация и результативность
7		2	Коммуникативное поведение в организации
8	3	6	Формирование группового поведения в организации
9		6	Лидерство в организации
10		4	Координация и разрешение конфликтов
Итого:		34	

### Лабораторные работы

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО		
1	1	5	Предмет, содержание и проблематика менеджмента	Подготовка к практическому занятию
2		5	Управленческая деятельность современного руководителя	Подготовка к практическому занятию
3		6	Методы менеджмента	Подготовка к практическому занятию
4	2	4	Функциональное содержание менеджмента	Подготовка к практическому занятию
5		4	Целеполагание и оценка ситуации	Подготовка к практическому занятию
6		4	Мотивация и результативность	Подготовка к практическому занятию
7		4	Коммуникативное поведение в организации	Подготовка к практическому занятию
8	3	5	Формирование группового поведения в организации	Подготовка к практическому занятию
9		7	Лидерство в организации	Подготовка к практическому занятию
10		5	Координация и разрешение конфликтов	Подготовка к практическому занятию
11	1,2,3	27	-	Подготовка к экзамену
Итого:		76		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия);
- Case-study (практические занятия).

## 6. Тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом

## 7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Решение практических ситуаций	0-20
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-20
2 текущая аттестация		
2	Решение практических ситуаций	0-20
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-20
3 текущая аттестация		
3	Решение практических ситуаций	0-20
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-20
	Итоговое тестирование	0-40
	<b>ВСЕГО</b>	<b>0-100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ <http://elib.tyuiu.ru/>
- научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГНТУ <http://bibl.rusoil.net>
- научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» <http://lib.ugtu.net/books>
- ООО «ЭБС ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)»
- ООО «РУНЭБ» <http://elibrary.ru/>



- электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://www.book.ru>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows .
3. Zoom (свободно-распространяемое ПО)
4. Skype (свободно-распространяемое ПО)

### **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть

### **11. Методические указания по организации СРС**

#### 11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия проводятся с целью углубленного освоения материала лекций, выработки навыков в решении практических задач. Главным содержанием практических занятий является активная работа каждого студента.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся должны не только посещать лекционные и практические аудиторные занятия, но и самостоятельно изучать специальную литературу.

В этой связи следует отметить, что не менее 50% времени от общего времени на изучение дисциплины потребуется на работу с различными источниками: периодической литературой, учебниками, Интернет ресурсами и т.д. Изучение научно-методической литературы необходимо для подготовки к практическим занятиям, а также аттестационных материалов (презентаций и т.п.).

#### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа (СР) обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний и умений без непосредственного участия преподавателя.

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающихся к практическим занятиям и итоговой аттестации по курсу. Внеаудиторная СР - это вид учебных занятий, в процессе которых обучающиеся, руководствуясь непосредственной помощью преподавателя или соответствующей методической литературой, самостоятельно углубляют и совершенствуют приобретенные на аудиторных занятиях знания, умения и опыт учебно-познавательной деятельности, выполняя во внеаудиторное время контрольные задания, способствующие развитию их интеллектуальной активности и познавательной самостоятельности как черт личности.

Предметно и содержательно СР определяется государственным образовательным стандартом, действующим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

К средствам обеспечения СР относятся учебники, учебные пособия и методические руководства, учебно-программные комплексы, система поддержки учебного процесса EDUCON и т.д.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении творческих заданий;
- сформированность соответствующих компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями

### Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Менеджмент

Код, направление подготовки: 37.03.02 Конфликтология

Направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.	Знает 3-1. основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений	Не знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений	Знает на низком уровне основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений	Знает на среднем уровне основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений	Знает на высоком уровне основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.		Умеет У-1. системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	Не умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	Умеет на низком уровне системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	Умеет на среднем уровне системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	Умеет на высоком уровне системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	Знает 3-2. основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы	Не знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы	Знает на низком уровне основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы	Знает на среднем уровне основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы	Знает на высоком уровне основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Умеет У-2. проектировать межличностные и групповые коммуникации	Не умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации	Умеет на низком уровне проектировать межличностные и групповые коммуникации	Умеет на среднем уровне проектировать межличностные и групповые коммуникации	Умеет на высоком уровне проектировать межличностные и групповые коммуникации
	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия.	Знает 3-3. теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Не знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Знает на низком уровне теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Знает на среднем уровне теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Знает на высоком уровне теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
		Умеет У-3. проектировать и организовывать командную работу	Не умеет проектировать и организовывать командную работу	Умеет на низком уровне проектировать и организовывать командную работу	Умеет на среднем уровне проектировать и организовывать командную работу	Умеет на высоком уровне проектировать и организовывать командную работу

## КАРТА

## обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Менеджмент

Код, направление подготовки: 37.03.02 Конфликтология

Направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1.	Дорофеева Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-1331-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/110571.html">https://www.iprbookshop.ru/110571.html</a>	ЭР*	25	100	+
2.	Семенов А. К. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 186 с. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/173969">https://e.lanbook.com/book/173969</a> . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Лань".	ЭР*	25	100	+

ЭР\* - электронный ресурс без ограничения числа одновременных подключений к ЭБС.

Директор БИК \_\_\_\_\_

Д. Х. Каюкова

*Сотеева Л. И. Семенов А. К.*