

Документ подписан простой электронной подписью  
Информационный сертификат  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 27.04.2024 16:10:36  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ**  
**Кафедра экономики и организации производства**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель КСН

 М.Л. Белоножко  
« 15 » июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины: Планирование текущей деятельности предприятий сервиса

направление подготовки: 43.03.01 Сервис

направленность: Экономика сервисного предприятия  
и организация постпродажного обслуживания

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 08.06.2020 и требованиями ОПОП ВО 43.03.01 «Сервис», направленность «Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания» к результатам освоения дисциплины.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ЭОП

Протокол № 11 от «15» июня 2020 г.

И.о. заведующий кафедрой



Е. А. Корякина

Рабочую программу разработал:

М. М. Махмудова, канд. пед. наук, доцент



## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков планирования деятельности сервисного предприятия и обоснования альтернативных вариантов его функционирования и развития.

Задачи дисциплины:

- 1) познание теоретических основ планирования (роль планов и прогнозов, виды и состав планов, исходная база и принципы планирования, организация работ);
- 2) изучение и овладение методами планирования деятельности предприятия, а также интерпретация результатов планирования;
- 3) формирование навыков работы с информацией бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации для выявления возможных решений и оценки эффективности решений с точки зрения достижения плановых показателей с целью определения перспектив ее развития.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина Б 1.В 10 «Планирование текущей деятельности предприятий сервиса» относится к части дисциплин учебного плана, формируемых участниками образовательных отношений.

Для успешного изучения данной дисциплины студенты должны владеть знаниями, полученными при освоении дисциплин Б1.О 19 «Экономика сервисного предприятия», Б1. О 23 «Бизнес-статистика и прогнозирование», Б1. О29 «Стратегический анализ и планирование».

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Планирование текущей деятельности предприятий сервиса», необходимы в последующем при изучении дисциплин Б1.О.16 «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности сервисного предприятия», Б1.О.24 «Организация предпринимательской деятельности и бизнес-планирования в сфере сервиса», Б1. В02 «Экономическая оценка рисков предприятия сервиса», », а также могут быть полезны при подготовке выпускной квалификационной работы бакалавра, посвященной исследованию выполнения планов предприятия, построению сценариев развития его деятельности, формированию бюджетов и прогнозов, подготовки информационной базы для коммерческой и инновационной деятельности.

### 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, которые представлены в табл.3.1.

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
<b>ПКС-1</b> Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования организации сервисной деятельности на уровне структурных подразделений организации	Знать: ПКС-1. 31. - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации труда и производства, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности при разработке технологических процессов (режимов производства)	Знать: ПКС-1. 31.2 - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; 31.3 - порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации; современные методы планирования показателей работы организации и ее подразделений
	Уметь: ПКС-1. У1. - применять методы анализа, планирования и прогнозирования показателей деятельности предприятия, интерпретировать результаты планирования, оценивать их эффективность и качество	Уметь: ПКС-1. У1.2. - применять методы планирования и прогнозирования деятельности предприятия, интерпретировать результаты планирования, оценивать их эффективность и качество
	Владеть: ПКС-1. В1. - навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства ПКС-1. В2. - навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции, действующих методов организации сервисной деятельности и их корректировки в течение планируемого периода, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов организации сервисной деятельности и внедрения нормативов для производственного планирования	Владеть: ПКС-1. В1.2 - навыками тактического управления процессами планирования деятельности структурных подразделений; ПКС-1. В1.3 - навыками выявления и использования резервов производства; ПКС-1. В1.4 - методикой расчета плановых показателей производственной деятельности организации; ПКС-1. В2.1 - навыками разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, их корректировки в течение планируемого периода, разработки и внедрения нормативов для производственного планирования
<b>ПКС-5</b> Способен осуществлять взаимодействие с подразделениями организации по	Знать: ПКС-5. 33. - методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности; способы, методы и стандарты предоставления результатов расчетно-экономической	Знать: ПКС-5. 33.1 - методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности; 33.2 - способы, методы и стандарты предоставления результатов расчетно-

вопросам тактического планирования их деятельности, организации постпродажного обслуживания и сервиса, выявлению и определению путей использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка	деятельности	экономической деятельности
	<p>Уметь: ПКС-5. У3. - осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p> <p>Владеть: ПКС-5. В3. - способностью взаимодействия с подразделениями организации по вопросам тактического планирования деятельности, организации постпродажного обслуживания и сервиса, выявлению и определению путей использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка</p>	<p>Уметь: ПКС-5. У3.1. - осуществлять текущий и итоговый контроль планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации У3.2 - проводить оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p> <p>Владеть: ПКС -5. В3.1. - способностью взаимодействия с подразделениями организации по вопросам тактического планирования деятельности, организации постпродажного обслуживания и сервиса, В3.2 - навыками выявления и определения путей использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка</p>
<p><b>ПКС-6</b> Способен выявлять, собирать, анализировать информацию бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации для формирования возможных решений и проводить оценку эффективности решений с точки зрения достижения целевых показателей с целью определения перспектив ее развития</p>	<p>Знать: ПКС-6. 34. - специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа и обеспечения конкурентоспособности и экономической безопасности бизнеса; особенности организации постпродажного обслуживания и сервиса ПКС-6. 35. - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации</p>	<p>Знать: ПКС-6. 34.1 - специфику деятельности организации в объеме, достаточном для планирования текущей деятельности предприятий сервиса  ПКС-6. 35.2 - современные методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа для планирования текущей деятельности предприятий сервиса</p>
	<p>Уметь: ПКС-6. У4. - адаптировать экономические расчеты к требованиям и стандартам, принятым в организации ПКС-6. У5. - оценивать эффективность тактических, проектных и инвестиционных решений с точки зрения достижения целевых показателей с целью определения перспектив ее развития</p>	<p>Уметь: ПКС-6. У4.1 - адаптировать экономические расчеты к требованиям и стандартам, принятым в организации; ПКС-6. У5.1 - оценивать эффективность решений с точки зрения достижения целевых показателей с целью определения перспектив ее развития</p>
	<p>Владеть: ПКС-6. В5. - современными методиками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации для формирования возможных решений с точки зрения достижения целевых показателей с целью определения перспектив развития сервисной организации</p>	<p>Владеть: ПКС-6. В5.1 - современными методиками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений</p>

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия / контактная работа, час.		Контроль	Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия			
очная	3/5	34	17	36	21	Экзамен

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Структура дисциплины очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/ п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СР С, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценоч- ные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Предмет и методология планирования	.2	1		1	4	ПКС-1. 3.1. ПКС-5. 3.1	Комплект кейсов
2	2	Содержание и организация планирования	2	2		1	5	ПКС-1. 3.1. ПКС-1. 3.2. ПКС-1. В.1. ПКС-5. 3.1 ПКС-6. 3.2. ПКС-6.В1.	Комплект тестовых заданий и задач
3	3	Плановые расчеты и показатели	2	2		2	6	ПКС-1. У1. ПКС-5.У.1. ПКС-6. 3.2. ПКС-6.У.1.	Комплект тестовых заданий и задач
4	4	Планирование потенциала предприятия	6	2		3	11	ПКС -1.У1. ПКС-5.У.1. ПКС-6. 3.1. ПКС-6.У.1. ПКС-6.У.2. ПКС-6.В1.	Комплект тестовых заданий и задач
5	5	Планирование сбыта и производства продукции.	6	2		2	10	ПКС -1.У1. ПКС-5.У.1. ПКС-6. 3.1. ПКС-6.У.1. ПКС-6.У.2.	Комплект тестовых заданий и задач
6	6	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	6	2		3	11	ПКС -1.У1. ПКС-5.У.1. ПКС-6. 3.1. ПКС-6.У.1. ПКС-6.У.2.	Комплект тестовых заданий и задач
7	7	Финансовое планирование	4	2		3	9	ПКС -1.У1. ПКС-5.У.1. ПКС-6. 3.1. ПКС-6.У.1. ПКС-6.У.2.	Комплект тестовых заданий и задач
8	8	Учет риска при планировании	2	2		3	7	ПКС-1. У1. ПКС-5.У.1. ПКС-6. 3.1. ПКС-6.У.1.	Комплект тестовых заданий и задач

								ПКС–6.У.2.	
9	9	Организация внутрипроизводственного планирования	4	2		3	9	ПКС-1. 3.1. ПКС-1. 3.2. ПКС-1. В.1. ПКС-1. У1. ПКС-1. В.2. ПКС-5. 3.1 ПКС-5. В.1. ПКС-6. 3.1. ПКС–6.У.1. ПКС-6.В1.	Исследова тельное задание
10		Экзамен					36		Вопросы к экзамену
Итого по дисциплине			34	17	-	21	108		

## 5.2. Содержание дисциплины

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

#### **Раздел 1. Предмет и методология планирования**

Предмет и содержание дисциплины. Характеристика показателей плана и прогноза. Роль планов в системе управления предприятием. Сущность и функции планирования. Принципы планирования. Методы планирования.

#### **Раздел 2. Содержание и организация планирования**

Виды планов и их характеристика, задачи. Системы планов предприятия и их взаимосвязь. Организационные структуры планирования на предприятии. Процесс (этапы) планирования.

#### **Раздел 3. Плановые расчеты и показатели**

Плановые расчеты и показатели как инструмент и количественное выражение результатов планирования.

Нормативная база планирования.

#### **Раздел 4. Планирование потенциала предприятия**

Понятие потенциала предприятия. Планирование обеспечения конкурентоспособности продукции. Планирование технического потенциала. Планирование кадрового потенциала. Планы и программы технического и социального развития в общей системе планов предприятия. Состав показателей плана научно-технического и социального развития и их взаимосвязь с основными показателями деятельности предприятия. Процесс планирования потенциала предприятия.

#### **Раздел 5. Планирование сбыта и производства продукции**

Планирование сбыта продукции. Планирование продуктовой программы в рамках перспективного и текущего планирования. Формирование производственной программы предприятия. Показатели и измерители объема производства и реализации продукции (работ, услуг).

#### **Раздел 6. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия**

Планирование материально-технического обеспечения предприятия. Структура плана, показатели, порядок его разработки. Планирование персонала. Расчет потребности в трудовых ресурсах. Планирование производительности труда. Планирование расходов на оплату труда.

#### **Раздел 7. Финансовое планирование**

Классификация затрат на производство и реализацию продукции, работ (услуг). Методы расчета затрат на производство и себестоимости продукции. Планирование прибыли и рентабельности. Взаимосвязь финансового плана с другими разделами плана предприятия. Показатели и методы финансового планирования. Структура, содержание и алгоритм разработки финансового плана. Основы бюджетного планирования. Определение

потребности в основном и оборотном капитале. Планирование долгосрочных и краткосрочных источников финансирования.

#### **Раздел 8. Учет риска при планировании**

Понятие риска. Факторы, определяющие риск. Виды риска. Показатели и методы учета риска.

#### **Раздел 9. Организация внутрипроизводственного планирования**

Особенности планирования деятельности структурных подразделений предприятия (цехов, участков, бригад, служб, отделов).

### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

#### **Лекционные занятия**

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ОФО	
1	1	2	Предмет и методология планирования
2	2	2	Содержание и организация планирования
3	3	2	Плановые расчеты и показатели
4	4	6	Планирование потенциала предприятия
5	5	6	Планирование сбыта и производства продукции.
6	6	6	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия
7	7	4	Финансовое планирование
8	8	2	Учет риска при планировании
9	9	4	Организация внутрипроизводственного планирования
Итого:		34	

#### **Практические занятия**

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема занятия
		ОФО	
1	1	1	Предмет и методология планирования
2	2	2	Содержание и организация планирования
3	3	2	Плановые расчеты и показатели
4	4	2	Планирование потенциала предприятия
5	5	2	Планирование сбыта и производства продукции.
6	6	2	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия
7	7	2	Финансовое планирование
8	8	2	Учет риска при планировании
9	9	2	Организация внутрипроизводственного планирования
Итого:		17	

#### **Лабораторные работы**

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены



## Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объём, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО		
1	1	4	Предмет и методология планирования	Подготовка к практическим занятиям
2	2	5	Содержание и организация планирования	Подготовка к практическим занятиям
3	3	6	Плановые расчеты и показатели	Подготовка к практическим занятиям
4	4	11	Планирование потенциала предприятия	Подготовка к практическим занятиям
5	5	10	Планирование сбыта и производства продукции.	Подготовка к практическим занятиям
6	6	11	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	Подготовка к практическим занятиям
7	7	9	Финансовое планирование	Подготовка к практическим занятиям
8	8	7	Учет риска при планировании	Подготовка к практическим занятиям
9	9	9	Организация внутрипроизводственного планирования	Подготовка к практическим занятиям
10		36	Экзамен	Подготовка к экзамену
Итого:		108	X	

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

### 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

### 7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

### 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающимися заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
1	Тестирование	30
2	Решение задач	30
3	Решение кейсов	20
4	Исследовательское задание	20
	ВСЕГО	100

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. MicrosoftOfficeProfessionalPlus;
2. Windows 8

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Проектор. Моноблок
2	-	Экран. Колонки
3	-	Микрофон

## 11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим и занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическим занятиям. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной

литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического и занятий.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников литературы. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу вычислительная математика, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

## 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по

дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от восприятия информации (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись

дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

## Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Планирование текущей деятельности предприятий сервиса**

Код, направление подготовки: **43.03.01 Сервис**

Направленность: **Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания**

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1 - 2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
<b>ПКС-1</b> Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации сервисной деятельности на уровне структурных подразделений организации	Знать: 31.2 - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;	Не знает нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;	Демонстрирует знания отдельных нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам производственного планирования, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;	Демонстрирует достаточные знания нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам производственного планирования, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;	Демонстрирует исчерпывающие знания нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам производственного планирования, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;
	31.3 - порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации; современные методы планирования показателей работы организации и ее подразделений;	Не знает порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации; современные методы планирования показателей работы организации и ее подразделений;	Демонстрирует отдельные знания порядка разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации; современных методов планирования показателей работы организации и ее подразделений;	Демонстрирует достаточные знания порядка разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации; современных методов планирования показателей работы организации и ее подразделений;	Демонстрирует исчерпывающие знания порядка разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации; современных методов планирования показателей работы организации и ее подразделений;
	Уметь: У1.2. - применять методы планирования и прогнозирования деятельности предприятия, интерпретировать результаты планирования, оценивать их эффективность и качество;	Не умеет применять методы планирования и прогнозирования деятельности предприятия, интерпретировать результаты планирования, оценивать их эффективность и качество;	Умеет применять методы планирования и прогнозирования деятельности предприятия, интерпретировать результаты планирования, оценивать их эффективность и качество, допуская ряд ошибок	Умеет применять методы планирования и прогнозирования деятельности предприятия, интерпретировать результаты планирования, оценивать их эффективность и качество, допуская незначительные неточности;	В совершенстве умеет применять методы планирования и прогнозирования деятельности предприятия, интерпретировать результаты планирования, оценивать их эффективность и качество;
	Владеть: В.1.2 - навыками тактического управления процессами планирования	Не владеет навыками тактического управления процессами планирования	Владеет навыками тактического управления процессами планирования	Хорошо владеет навыками тактического управления процессами планирования	В совершенстве владеет навыками тактического управления процессами планирования

	деятельности структурных подразделений;	деятельности структурных подразделений;	структурных подразделений, допуская значительные ошибки в расчетах	деятельности структурных подразделений, допуская незначительные ошибки в расчетах	деятельности структурных подразделений;
	В.1.3 - навыками выявления и использования резервов производства;	Не владеет навыками выявления и использования резервов производства;	Владеет навыками выявления и использования резервов производства, допуская значительные ошибки в расчетах	Хорошо владеет навыками выявления и использования резервов производства, допуская незначительные ошибки в расчетах	В совершенстве владеет навыками выявления и использования резервов производства;
	В.1.4 - методикой расчета плановых показателей производственной деятельности организации;	Не владеет методикой расчета плановых показателей производственной деятельности организации	Владеет методикой расчета плановых показателей производственной деятельности организации, допуская значительные ошибки в расчетах	Хорошо владеет методикой расчета плановых показателей производственной деятельности организации, допуская незначительные ошибки в расчетах	В совершенстве владеет методикой расчета плановых показателей производственной деятельности организации;
	В2.1 - навыками разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, их корректировки в течение планируемого периода, разработки и внедрения нормативов для производственного планирования;	Не владеет навыками разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, их корректировки в течение планируемого периода, разработки и внедрения нормативов для производственного планирования	Владеет навыками разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, их корректировки в течение планируемого периода, разработки и внедрения нормативов для производственного планирования, допуская значительные ошибки в расчетах	Хорошо владеет навыками разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, их корректировки в течение планируемого периода, разработки и внедрения нормативов для производственного планирования, допуская незначительные ошибки в расчетах	В совершенстве владеет навыками разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, их корректировки в течение планируемого периода, разработки и внедрения нормативов для производственного планирования
<b>ПКС-5</b> Способен осуществлять взаимодействие с подразделениями организации по вопросам тактического планирования их деятельности, организации постпродажного обслуживания и	Знать: 33.1 - методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности;	Не знает методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности;	Демонстрирует отдельные знания методов ведения плановой работы в организации, применяемых форм учета и отчетности;	Демонстрирует достаточные знания методов ведения плановой работы в организации, применяемых форм учета и отчетности;	Демонстрирует исчерпывающие знания методов ведения плановой работы в организации, применяемых форм учета и отчетности;
	33.2 - способы, методы и стандарты представления результатов расчетно-экономической деятельности;	Не знает способы, методы и стандарты представления результатов расчетно-экономической деятельности;	Демонстрирует отдельные знания способов, методов и стандартов представления результатов расчетно-экономической деятельности;	Демонстрирует достаточные знания способов, методов и стандартов представления результатов расчетно-экономической деятельности;	Демонстрирует исчерпывающие знания способов, методов и стандартов представления результатов расчетно-экономической деятельности;

сервиса, выявлению определению путей использования резервов производства целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка	Уметь: У3.1 - осуществлять текущий и итоговый контроль планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации;	Не умеет осуществлять текущий и итоговый контроль планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации;	Умеет осуществлять текущий и итоговый контроль планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, допуская ряд ошибок	Умеет осуществлять текущий и итоговый контроль планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет осуществлять текущий и итоговый контроль планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации;
	У3.2 - проводить оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	Не умеет проводить оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации;	Умеет проводить оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, допуская ряд ошибок	Умеет проводить оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет проводить оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации;
	Владеть: В3.1. - способностью взаимодействия с подразделениями организации по вопросам тактического планирования деятельности, организации постпродажного обслуживания и сервиса;	Не владеет способностью взаимодействия с подразделениями организации по вопросам тактического планирования деятельности, организации постпродажного обслуживания и сервиса;	Владеет способностью взаимодействия с подразделениями организации по вопросам тактического планирования деятельности, организации постпродажного обслуживания и сервиса, допуская значительные ошибки в расчетах	Хорошо владеет способностью взаимодействия с подразделениями организации по вопросам тактического планирования деятельности, организации постпродажного обслуживания и сервиса, допуская незначительные ошибки в расчетах	В совершенстве владеет способностью взаимодействия с подразделениями организации по вопросам тактического планирования деятельности, организации постпродажного обслуживания и сервиса;
	В3.2 - навыками выявления и определения путей использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка;	Не владеет навыками выявления и определения путей использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка;	Владеет навыками выявления и определения путей использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка, допуская значительные ошибки в расчетах	Хорошо владеет навыками выявления и определения путей использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка, допуская незначительные ошибки в расчетах	В совершенстве владеет навыками выявления и определения путей использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка;



<p><b>ПКС-6</b> Способен выявлять, собирать, анализировать информацию бизнес-анализа</p> <p>производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации для формирования возможных решений и проводить оценку эффективности решений с точки зрения достижения целевых показателей с целью определения перспектив ее развития</p> <p>Владеть: В5.1 - современными методиками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений.</p>	<p>Знать: 34.1 - специфику деятельности организации в объеме, достаточном для планирования текущей деятельности предприятий сервиса;</p>	<p>Не знает специфику деятельности организации в объеме, достаточном для планирования текущей деятельности предприятий сервиса;</p>	<p>Демонстрирует отдельные знания специфики деятельности организации в объеме, достаточном для планирования текущей деятельности предприятий сервиса;</p>	<p>Демонстрирует достаточные знания специфики деятельности организации в объеме, достаточном для планирования текущей деятельности предприятий сервиса;</p>	<p>Демонстрирует исчерпывающие знания специфики деятельности организации в объеме, достаточном для планирования текущей деятельности предприятий сервиса;</p>
	<p>35.2 - современные методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа для планирования текущей деятельности предприятий сервиса;</p>	<p>Не знает современные методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа для планирования текущей деятельности предприятий сервиса;</p>	<p>Демонстрирует знания отдельных современных методов сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа для планирования текущей деятельности предприятий сервиса;</p>	<p>Демонстрирует достаточные знания современных методов сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа для планирования текущей деятельности предприятий сервиса;</p>	<p>Демонстрирует исчерпывающие знания современных методов сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа для планирования текущей деятельности предприятий сервиса;</p>
	<p>Уметь: У4.1 - адаптировать экономические расчеты к требованиям и стандартам, принятым в организации;</p>	<p>Не умеет адаптировать экономические расчеты к требованиям и стандартам, принятым в организации;</p>	<p>Умеет адаптировать экономические расчеты к требованиям и стандартам, принятыми в организации, допуская ряд ошибок</p>	<p>Умеет адаптировать экономические расчеты к требованиям и стандартам, принятыми в организации, допуская неприципиальные неточности</p>	<p>В совершенстве умеет адаптировать экономические расчеты к требованиям и стандартам, принятыми в организации;</p>
	<p>У5.1 - оценивать эффективность решений с точки зрения достижения целевых показателей с целью определения перспектив ее развития;</p>	<p>Не умеет оценивать эффективность решений с точки зрения достижения целевых показателей с целью определения перспектив ее развития;</p>	<p>Умеет оценивать эффективность решений с точки зрения достижения целевых показателей с целью определения перспектив ее развития, допуская ряд ошибок</p>	<p>Умеет оценивать эффективность решений с точки зрения достижения целевых показателей с целью определения перспектив ее развития, допуская неприципиальные неточности</p>	<p>В совершенстве умеет оценивать эффективность решений с точки зрения достижения целевых показателей с целью определения перспектив ее развития;</p>

## КАРТА обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Планирование текущей деятельности предприятий сервиса**Код, направление подготовки: **43.03.01 Сервис**Направленность: **Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой	Наличие электронного варианта в ЭБС
	<b>Панова, А. К.</b> Планирование и эффективная организация продаж : практическое пособие / Панова А. К. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 190 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/75209.html">http://www.iprbookshop.ru/75209.html</a> .	ЭР	25	100	+
	<b>Молокова, Е. И.</b> Планирование деятельности предприятия : учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. - Саратов : Вузовское образование, 2019. - 194 с. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/79780.html">http://www.iprbookshop.ru/79780.html</a> .	ЭР	25	100	+
	<b>Савкина, Р. В.</b> Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. - Москва : Дашков и К, 2017. - 321 с. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/93463">https://e.lanbook.com/book/93463</a>	ЭР	25	100	+
	<b>Падерин, А. В.</b> Планирование на предприятии (организации) : Краткий курс лекций для студентов / А. В. Падерин. - Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. - 200 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/83937.html">http://www.iprbookshop.ru/83937.html</a> .	ЭР	25	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

И.о. заведующего кафедрой ЭОП \_\_\_\_\_ Е. А. Корякина

« 15 » июня 2020 г.

Директор БИК \_\_\_\_\_

Д. Х. Каюкова

« 18 » \_\_\_\_\_ 2020 г.

М.П.