Документ подписан простой электронной подписью

Информаминистверство науки и высшего образования российской федерации

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич Федеральное государственное бюджетное Должность: и.о. ректора образовательное учреждение высшего образования Дата подписания: 27.04.2024 16:10:20 образовательное учреждение высшего образования Уникальный программный ключ:

4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра экономики и организации производства

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

*М.*Л. Белоножко « 15 » июня

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины: Планирование текущей деятельности предприятий сервиса

направление подготовки: 43.03.01 Сервис

направленность: Экономика сервисного предприятия

и организация постпродажного обслуживания

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 08.06.2020 и требованиями ОПОП ВО 43.03.01 «Сервис», направленность «Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания» к результатам освоения дисциплины.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ЭОП

Протокол № 11 от «15» июня 2020 г.

И.о. заведующий кафедрой

Е. А. Корякин

Рабочую программу разработал:

М. М. Махмудова, канд. пед. наук, доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков планирования деятельности сервисного предприятия и обоснования альтернативных вариантов его функционирования и развития.

Задачи дисциплины:

- 1) познание теоретических основ планирования (роль планов и прогнозов, виды и состав планов, исходная база и принципы планирования, организация работ);
- 2) изучение и овладение методами планирования деятельности предприятия, а также интерпретация результатов планирования;
- 3) формирование навыков работы с информацией бизнес-анализа производственнохозяйственной деятельности сервисной организации для выявления возможных решений и оценки эффективности решений с точки зрения достижения плановых показателей с целью определения перспектив ее развития.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б 1.В 10 «Планирование текущей деятельности предприятий сервиса» относится к части дисциплин учебного плана, формируемых участниками образовательных отношений.

Для успешного изучения данной дисциплины студенты должны владеть знаниями, полученными при освоении дисциплин Б1.О 19 «Экономика сервисного предприятия», Б1. О 23 «Бизнес-статистика и прогнозирование», Б1. О29 «Стратегический анализ и планирование».

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Планирование текущей деятельности предприятий сервиса», необходимы в последующем при изучении дисциплин Б1.О.16 «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности сервисного предприятия», Б1.О.24 «Организация предпринимательской деятельности и бизнеспланирования в сфере сервиса», Б1. В02 «Экономическая оценка рисков предприятия сервиса», », а также могут быть полезны при подготовке выпускной квалификационной работы бакалавра, посвященной исследованию выполнения планов предприятия, построению сценариев развития его деятельности, формированию бюджетов и прогнозов, подготовки информационной базы для коммерческой и инновационной деятельности.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, которые представлены в табл.3.1.

Таблица3.1

	T	1 аолица 3.1
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
	Знать: ПКС-1. 31 нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации труда и производства, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности при разработке технологических процессов (режимов производства)	Знать: ПКС-1. 31.2 - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; 31.3 - порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации; современные методы планирования показателей работы организации и ее подразделений
ПКС-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации сервисной деятельности на уровне структурных подразделений организации	Уметь: ПКС-1. У1 применять методы анализа, планирования и прогнозирования показателей деятельности предприятия, интерпретировать результаты планирования, оценивать их эффективность и качество Владеть: ПКС-1. В1 навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства ПКС-1. В2 навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции, действующих методов организации сервисной деятельности и их корректировки в течение планируемого периода, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов организации сервисной деятельности и внедрения нормативов для производственного	Уметь: ПКС-1. У1.2 применять методы планирования и прогнозирования деятельности предприятия, интерпретировать результаты планирования, оценивать их эффективность и качество Владеть: ПКС-1. В1.2 - навыками тактического управления процессами планирования деятельности структурных подразделений; ПКС-1. В1.3 - навыками выявления и использования резервов производства; ПКС-1. В1.4 - методикой расчета плановых показателей производственной деятельности организации; ПКС-1. В2.1 - навыками разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, их корректировки в течение планируемого периода, разработки и внедрения нормативов для производственного планирования
ПКС-5 Способен осуществлять взаимодействие с подразделениями организации по	планирования Знать: ПКС-5. 33 методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности; способы, методы и стандарты предоставления результатов расчетно-экономической	Знать: ПКС-5. 33.1 - методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности; 33.2 - способы, методы и стандарты предоставления результатов расчетно-

вопросам	деятельности	экономической деятельности
тактического	Уметь:	Уметь:
планирования их	ПКС-5. У3 осуществлять текущий и	ПКС-5. УЗ.1 осуществлять текущий и
деятельности,	итоговый контроль, оценку и коррекцию	итоговый контроль планов
организации	планов производственно-хозяйственной	производственно-хозяйственной
постпродажного	деятельности структурного	деятельности структурного
обслуживания и	подразделения (отдела, цеха)	подразделения (отдела, цеха)
сервиса, выявлению	промышленной организации	промышленной организации
и определению		УЗ.2 - проводить оценку и коррекцию
путей		планов производственно-хозяйственной
использования		деятельности структурного
резервов		подразделения (отдела, цеха)
производства с		промышленной организации
целью достижения	Владеть:	Владеть:
наибольшей	ПКС-5. В.3 способностью	ПКС -5. ВЗ.1 способностью
эффективности	взаимодействия с подразделениями	взаимодействия с подразделениями
работы организации	организации по вопросам тактического	организации по вопросам тактического
исходя из	планирования деятельности, организации	планирования деятельности, организации
конкретных условий	постпродажного обслуживания и сервиса,	постпродажного обслуживания и сервиса,
и потребностей	выявлению и определению путей	ВЗ.2 - навыками выявления и
рынка	использования резервов производства с	определения путей использования
r	целью достижения наибольшей	резервов производства с целью
	эффективности работы организации	достижения наибольшей эффективности
	исходя из конкретных условий и	работы организации исходя из
	потребностей рынка	конкретных условий и потребностей
	norpeoneeren planta	рынка
	Знать:	Знать:
	ПКС-6. 34 специфику деятельности	ПКС-6. 34.1 - специфику деятельности
	организации в объеме, достаточном для	организации в объеме, достаточном для
	решения задач бизнес-анализа и	планирования текущей деятельности
	обеспечения конкурентоспособности и	предприятий сервиса
ПКС-6	экономической безопасности бизнеса;	предприятии серьней
Способен выявлять,	особенности организации	
собирать,	постпродажного обслуживания и сервиса	
анализировать	ПКС-6. 35 методы сбора, анализа,	ПКС-6. 35.2 - современные методы
информацию	систематизации, хранения и поддержания	сбора, анализа, систематизации, хранения
бизнес-анализа	в актуальном состоянии информации для	и поддержания в актуальном состоянии
производственно-	бизнес-анализа производственно-	информации бизнес-анализа для
хозяйственной	хозяйственной деятельности сервисной	планирования текущей деятельности
деятельности	организации	предприятий сервиса
сервисной	Уметь:	Уметь:
организации для	ПКС-6. У4 адаптировать	ПКС-6. У4.1 - адаптировать
формирования	экономические расчеты к требованиям и	экономические расчеты к требованиям и
возможных	стандартам, принятым в организации	стандартам, принятым в организации;
решений и	ПКС-6. У5 оценивать эффективность	ПКС-6. У5.1 - оценивать эффективность
проводить оценку	тактических, проектных и	решений с точки зрения достижения
эффективности	инвестиционных решений с точки зрения	целевых показателей с целью
решений с точки	достижения целевых показателей с целью	определения перспектив ее развития
зрения достижения	определения перспектив ее развития	
целевых	Владеть:	Владеть:
показателей с целью	ПКС-6. В5 современными методиками	ПКС-6. В5.1 - современными методиками
определения	выявления, сбора и анализа информации	выявления, сбора и анализа информации
перспектив ее	бизнес-анализа производственно-	бизнес-анализа для формирования
развития	хозяйственной деятельности сервисной	возможных решений
	организации для формирования	
	возможных решений с точки зрения	
	достижения целевых показателей с целью	
	определения перспектив развития	
	сервисной организации	

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия / контактная работа, час.		Контроль	Самостоятельная	Форма промежуточной	
		Лекции	Практические занятия		работа, час.	аттестации	
очная	3/5	34	17	36	21	Экзамен	

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины **очная форма обучения (ОФО)**

Таблица 5.1.1

№ п/	Стј	руктура дисциплины	Ауди	торные з	анятия,	CP C,	Всего,	Код ИДК	Оценоч-
П	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.	час.	час.	код идк	средства
1	1	Предмет и методология планирования	.2	1		1	4	ПКС-1. 3.1. ПКС-5. 3.1	Комплект кейсов
2	2	Содержание и организация планирования	2	2		1	5	ПКС-1. 3.1. ПКС-1. 3.2. ПКС-1. В.1. ПКС-5. 3.1 ПКС-6. 3.2. ПКС-6.В1.	Комплект тестовых заданий и задач
3	3	Плановые расчеты и показатели	2	2		2	6	ПКС-1. У1. ПКС-5.У.1. ПКС-6. 3.2. ПКС-6.У.1.	Комплект тестовых заданий и задач
4	4	Планирование потенциала предприятия	6	2		3	11	ПКС -1.У1. ПКС-5.У.1. ПКС-6. 3.1. ПКС-6.У.1. ПКС-6.У.2. ПКС-6.В1.	Комплект тестовых заданий и задач
5	5	Планирование сбыта и производства продукции.	6	2		2	10	ПКС -1.У1. ПКС-5.У.1. ПКС-6. 3.1. ПКС-6.У.1. ПКС-6.У.2.	Комплект тестовых заданий и задач
6	6	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	6	2		3	11	ПКС -1.У1. ПКС-5.У.1. ПКС-6. 3.1. ПКС-6.У.1. ПКС-6.У.2.	Комплект тестовых заданий и задач
7	7	Финансовое планирование	4	2		3	9	ПКС -1.У1. ПКС-5.У.1. ПКС-6. 3.1. ПКС-6.У.1. ПКС-6.У.2.	Комплект тестовых заданий и задач
8	8	Учет риска при планировании	2	2		3	7	ПКС-1. У1. ПКС-5.У.1. ПКС-6. 3.1. ПКС-6.У.1.	Комплект тестовых заданий и задач

								ПКС-6.У.2.	
9	9	Организация внутрипроизводственного планирования	4	2		3	9	ПКС-1. 3.1. ПКС-1. 3.2. ПКС-1. В.1. ПКС-1. У1. ПКС-1. В.2. ПКС-5. 3.1 ПКС-5. В.1. ПКС-6. 3.1. ПКС-6. У.1. ПКС-6.В1.	Исследова тельское задание
10		Экзамен					36		Вопросы к экзамену
	Итог	о по дисциплине	34	17	-	21	108		

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Предмет и методология планирования

Предмет и содержание дисциплины. Характеристика показателей плана и прогноза. Роль планов в системе управления предприятием. Сущность и функции планирования. Принципы планирования. Методы планирования.

Раздел 2. Содержание и организация планирования

Виды планов и их характеристика, задачи. Системы планов предприятия и их взаимосвязь. Организационные структуры планирования на предприятии. Процесс (этапы) планирования.

Раздел 3. Плановые расчеты и показатели

Плановые расчеты и показатели как инструмент и количественное выражение результатов планирования.

Нормативная база планирования.

Раздел 4. Планирование потенциала предприятия

Понятие потенциала предприятия. Планирование обеспечения конкурентоспособности продукции. Планирование технического потенциала. Планирование кадрового потенциала. Планы и программы технического и социального развития в общей системе планов предприятия. Состав показателей плана научно-технического и социального развития и их взаимосвязь с основными показателями деятельности предприятия. Процесс планирования потенциала предприятия.

Раздел 5. Планирование сбыта и производства продукции

Планирование сбыта продукции. Планирование продуктовой программы в рамках перспективного и текущего планирования. Формирование производственной программы предприятия. Показатели и измерители объема производства и реализации продукции (работ, услуг).

Раздел 6. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия

Планирование материально-технического обеспечения предприятия. Структура плана, показатели, порядок его разработки. Планирование персонала. Расчет потребности в трудовых ресурсах. Планирование производительности труда. Планирование расходов на оплату труда.

Раздел 7. Финансовое планирование

Классификация затрат на производство и реализацию продукции, работ (услуг). Методы расчета затрат на производство и себестоимости продукции. Планирование прибыли и рентабельности. Взаимосвязь финансового плана с другими разделами плана предприятия. Показатели и методы финансового планирования. Структура, содержание и алгоритм разработки финансового плана. Основы бюджетного планирования. Определение

потребности в основном и оборотном капитале. Планирование долгосрочных и краткосрочных источников финансирования.

Раздел 8. Учет риска при планировании

Понятие риска. Факторы, определяющие риск. Виды риска. Показатели и методы учета риска.

Раздел 9. Организация внутрипроизводственного планирования

Особенности планирования деятельности структурных подразделений предприятия (цехов, участков, бригад, служб, отделов).

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

	Номер	Объем,	
№ п/п	раздела	час.	Тема лекции
JN≌ 11/11	дисципли	ОФО	т сма лекции
	ны	ΟΦΟ	
1	1	2	Предмет и методология планирования
2	2	2	Содержание и организация планирования
3	3	2	Плановые расчеты и показатели
4	4	6	Планирование потенциала предприятия
5	5	6	Планирование сбыта и производства продукции.
6	6	6	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия
7	7	4	Финансовое планирование
8	8	2	Учет риска при планировании
9	9	4 Организация внугрипроизводственного планирования	
Итого: 34		34	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

	Номер	Объем,	
№ п/п	раздела	час.	Тема занятия
J\2 11/11	дисципли	ОФО	киткнъс вмэт
	ны	ΟΦΟ	
1	1	1	Предмет и методология планирования
2	2	2	Содержание и организация планирования
3	3	2	Плановые расчеты и показатели
4	4	2	Планирование потенциала предприятия
5	5	2	Планирование сбыта и производства продукции.
6	6	2	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия
7	7	2	Финансовое планирование
8	8	2	Учет риска при планировании
9	9	2	Организация внутрипроизводственного планирования
Итого: 17		17	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/ п	Номер раздела дисципл ины	Объ ем, час. ОФО	Тема	Вид СРС
1	1	4	Предмет и методология планирования	Подготовка к практическим занятиям
2	2	5	Содержание и организация планирования	Подготовка к практическим занятиям
3	3	6	Плановые расчеты и показатели	Подготовка к практическим занятиям
4	4	11	Планирование потенциала предприятия	Подготовка к практическим занятиям
5	5	10	Планирование сбыта и производства продукции.	Подготовка к практическим занятиям
6	6	11	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	Подготовка к практическим занятиям
7	7	9	Финансовое планирование	Подготовка к практическим занятиям
8	8	7	Учет риска при планировании	Подготовка к практическим занятиям
9	9	9	Организация внутрипроизводственного планирования	Подготовка к практическим занятиям
10		36	Экзамен	Подготовка к экзамену
	Итого:	108	X	

- 5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:
- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
 - работа в малых группах (практические занятия);
 - разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

- 8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.
- 8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающимися заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

No	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
1	Тестирование	30
2	Решение задач	30
3	Решение кейсов	20
4	Исследовательское задание	20
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

- 9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.
- 9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
 - ЭБС «Издательства Лань»;
 - ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
 - Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
 - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
 - ЭБС «IPRbooks»;
 - Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
 - Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
 - Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
 - ЭБС «Проспект»;
 - ЭБС «Консультант студент».
- 9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:
 - 1. MicrosoftOfficeProfessionalPlus;
 - 2. Windows 8

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

	Перечень оборудования,	Перечень технических средств обучения,
№ п/п	необходимого для освоения	необходимых для освоения дисциплины
	дисциплины	(демонстрационное оборудование)
1	1	Проектор. Моноблок
2	-	Экран. Колонки
3	1	Микрофон

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим и занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическим занятиям. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной

литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического и занятий.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников литературы. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки — работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу вычислительная математика, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебнометодической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по

дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции — это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от восприятия информации (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

- 1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;
- 2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;
 - 3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать — научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры — очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись

дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Планирование текущей деятельности предприятий сервиса** Код, направление подготовки: **43.03.01 Сервис**

Направленность: Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного

обслуживания

обслуживани						
Код компетенции	Код и наименование результата обучения	ŀ	Критерии оценивания результатов обучения			
	по дисциплине	1 - 2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	
	Знать: 31.2 - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;	правовые акты, методические по вопросам производственного	Демонстрирует знания отдельных нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам производственного планирования, учета и анализа результатов производственнохозяйственной деятельности;	Демонстрирует достаточные знания нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам производственного планирования, учета и анализа результатов производственнохозяйственной деятельности;	Демонстрирует исчерпывающие знания нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам производственного планирования, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;	
ПКС-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации сервисной деятельности на уровне структурных подразделений	разработки перспективных и годовых планов производственной,	показателей работы организации и ее подразделений;	порядка разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации; современных методов планирования показателей работы организации и ее подразделений;	Демонстрирует достаточные знания порядка разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации; современных методов планирования показателей работы организации и ее подразделений;	Демонстрирует исчерпывающие знания порядка разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации; современных методов планирования	
организации	прогнозирования деятельности предприятия, интерпретировать результаты планирования, оценивать их эффективность и качество;	планирования и прогнозирования деятельности предприятия, интерпретировать результаты планирования, оценивать их эффективность и качество;	методы планирования и прогнозирования деятельности предприятия, интерпретировать результаты планирования, оценивать их эффективность и качество, допуская ряд ошибок	методы планирования и прогнозирования деятельности предприятия, интерпретировать результаты планирования, оценивать их эффективность и качество, допуская непринципиальные неточности;	В совершенстве умеет применять методы планирования и прогнозирования деятельности предприятия, интерпретировать результаты планирования, оценивать их эффективность и качество;	
	Владеть: В.1.2 - навыками тактического управления процессами планирования	Не владеет навыками тактического управления процессами планирования	Владеет навыками тактического управления процессами планирования деятельности	Хорошо владеет навыками тактического управления процессами планирования	В совершенстве владеет навыками тактического управления процессами планирования	

	деятельности	деятельности	структурных	деятельности	деятельности
	структурных	структурных	подразделений,	структурных подразделений,	структурных
	подразделений;	подразделений;	допуская значительные		подразделений;
			ошибки в расчетах	допуская незначительные	
			ошиоки в расчетах	ошибки в расчетах	
	В.1.3 - навыками	Не владеет	Владеет навыками	Хорошо владеет	В совершенстве
	выявления и	навыками	выявления и	навыками	владеет навыками
	использования	выявления и	использования	выявления и	выявления и
	резервов	использования	резервов	использования	использования
	производства;	резервов	производства,	резервов	резервов
		производства;	допуская	производства ,	производства;
			значительные	допуская	. , ,
			ошибки в расчетах	незначительные	
			_	ошибки в расчетах	
	В.1.4 - методикой	Не владеет	Владеет методикой	Хорошо владеет	В совершенстве
	расчета плановых	методикой расчета	расчета плановых	методикой расчета	владеет методикой
	показателей	плановых	показателей	плановых	расчета плановых
	производственной	показателей	производственной	показателей	показателей
	деятельности	производственной	деятельности	производственной	производственной
	организации;	деятельности	организации,	деятельности	деятельности
		организации	допуская	организации ,	организации;
			значительные	допуская	
			ошибки в расчетах	незначительные	
	D2 1	II.	Dиотоот	ошибки в расчетах	D as=
	В2.1 - навыками	Не владеет	Владеет навыками	Хорошо владеет	В совершенстве
	разработки производственных	навыками разработки	разработки производственных	навыками разработки	владеет навыками разработки
	•	производственных	_	производственных	производственных
	календарных	•	календарных	программ и	программ и
	графиков выпуска	календарных	графиков выпуска	_ ^ ^	календарных
	продукции		продукции	графиков выпуска	графиков выпуска
	структурного	продукции	структурного	продукции	продукции
	подразделения	структурного	подразделения	структурного	структурного
	(отдела, цеха)	подразделения	(отдела, цеха)	подразделения	подразделения
	промышленной	(отдела, цеха)	промышленной	(отдела, цеха)	(отдела, цеха)
	_	промышленной		промышленной	промышленной
	корректировки в	организации, их	корректировки в	организации, их	организации, их
	течение	корректировки в	течение	корректировки в	корректировки в
	планируемого	течение	планируемого	течение	течение
	периода, разработки	планируемого	периода,	планируемого	планируемого
	и внедрения		^ ^	периода,	периода,
	_		внедрения		разработки и
	производственного	внедрения	*	внедрения	внедрения
	планирования;	•	производственного	нормативов для	
		производственного	планирования,	производственного	производственного
		планирования	допуская	планирования,	планирования
			значительные ошибки в расчетах	допуская незначительные	
			omnokii b pac-iciax	ошибки в расчетах	
	Знать:	Не знает методы	Демонстрирует	Демонстрирует	Демонстрирует
	33.1 - методы	ведения плановой	отдельные знания	достаточные знания	исчерпывающие
	ведения плановой	работы в	методов ведения	методов ведения	знания методов
	работы в	организации,	плановой работы в		ведения плановой
	организации,	применяемые	организации,	организации,	работы в
ПКС-5	применяемые формы	. *	применяемых форм	применяемых форм	организации,
Способен	учета и отчетности;	отчетности;	учета и отчетности;	учета и отчетности;	применяемых
осуществлять					форм учета и
взаимодействие с					отчетности;
подразделениями	33.2 - способы,	Не знает способы,	Демонстрирует	Демонстрирует	Демонстрирует
организации по		методы и стандарты	отдельные знания	достаточные знания	исчерпывающие
вопросам	предоставления	предоставления	способов, методов и	способов, методов и	знания способов,
тактического	результатов	результатов	стандартов	стандартов	методов и
планирования их		расчетно-	предоставления	предоставления	стандартов
деятельности,	экономической	экономической	результатов	результатов	предоставления
организации постпродажного	деятельности;	деятельности;	расчетно- экономической	расчетно- экономической	результатов расчетно-
обслуживания и			деятельности;	деятельности;	расчетно- экономической
- conjunitariin	l .				

	1				
сервиса,	37.	TT	X7	X7	деятельности;
	Уметь:	Не умеет	Умеет	Умеет	В совершенстве
определению	УЗ.1 - осуществлять	осуществлять	осуществлять	осуществлять	умеет
путей		•		текущий и	осуществлять
использования	контроль планов	итоговый контроль	•	итоговый контроль	текущий и
резервов	производственно-	планов	планов	планов	итоговый контроль
производства с	хозяйственной	производственно-	производственно-	производственно-	планов
целью	деятельности	хозяйственной	хозяйственной	хозяйственной	производственно-
достижения	структурного	деятельности	деятельности	деятельности	хозяйственной
наибольшей	подразделения	структурного	структурного	структурного	деятельности
эффективности		подразделения	подразделения	подразделения	структурного
работы	промышленной	(отдела, цеха)	(отдела, цеха)	(отдела, цеха)	подразделения
организации исходя из	организации;	промышленной	промышленной	промышленной	(отдела, цеха)
конкретных		организации;	организации,	организации,	промышленной
				допуская	организации;
условий и потребностей			ошибок	непринципиальные	
-	V2 2	TT	V	неточности	D
рынка	УЗ.2 - проводить	Не умеет проводить	_	Умеет проводить	В совершенстве
	оценку и коррекцию	оценку и	оценку и	оценку и	умеет проводить
	планов	коррекцию планов производственно-	коррекцию планов	коррекцию планов	оценку и
	производственно- хозяйственной	производственно-	производственно- хозяйственной	производственно- хозяйственной	коррекцию планов
	деятельности	деятельности			производственно- хозяйственной
	структурного		деятельности	деятельности	
	подразделения	структурного подразделения	структурного подразделения	структурного подразделения	деятельности структурного
	(отдела, цеха)	(отдела, цеха)	(отдела, цеха)	(отдела, цеха)	подразделения
	промышленной	промышленной	промышленной	промышленной	(отдела, цеха)
	организации	организации;	организации,	организации,	промышленной
	организации	организации,	допуская ряд	•	организации;
			ошибок	непринципиальные	оргиннзиции,
			ошиоок	неточности	
	Владеть:	Не владеет	Владеет	Хорошо владеет	В совершенстве
	ВЗ.1 способностью	способностью	способностью	способностью	владеет
	взаимодействия с	взаимодействия с		взаимодействия с	способностью
	подразделениями	подразделениями	подразделениями	подразделениями	взаимодействия с
		организации по		организации по	подразделениями
	вопросам	вопросам	вопросам	вопросам	организации по
	тактического	тактического	тактического	тактического	вопросам
	планирования	планирования	планирования	планирования	тактического
	деятельности,	деятельности,	деятельности,	деятельности,	планирования
	организации	организации	организации	организации	деятельности,
	постпродажного	постпродажного	постпродажного	постпродажного	организации
	•		*	_ ^	постпродажного
	сервиса;	сервиса;	сервиса, допуская		обслуживания и
	_	•	значительные	незначительные	сервиса;
			ошибки в расчетах	ошибки в расчетах	
	ВЗ.2 - навыками	Не владеет	Владеет навыками	Хорошо владеет	В совершенстве
	выявления и	навыками	выявления и	навыками	владеет навыками
	определения путей	выявления и	определения путей	выявления и	выявления и
	использования	определения путей	использования	определения путей	определения путей
	резервов	использования	резервов	использования	использования
	производства с	резервов	производства с	резервов	резервов
		производства с	' '	*	производства с
	наибольшей	целью достижения		целью достижения	целью достижения
	эффективности	наибольшей	эффективности	наибольшей	наибольшей
	работы организации		работы организации		эффективности
		работы организации		работы организации	работы
	конкретных условий		*	исходя из	организации
	и потребностей		условий и	1	исходя из
	рынка;	-	потребностей	*	1
		потребностей	рынка, допуская	потребностей	условий и
		рынка;	значительные	рынка, допуская	потребностей
			ошибки в расчетах	незначительные	рынка;
				ошибки в расчетах	

	T		T		_
	Знать:	Не знает специфику	Демонстрирует	Демонстрирует	Демонстрирует
	34.1 - специфику	деятельности	отдельные знания	достаточные знания	исчерпывающие
	деятельности	организации в	специфики	специфики	знания специфики
	организации в	объеме,	деятельности	деятельности	деятельности
	объеме, достаточном	достаточном для	организации в	организации в	организации в
	для планирования	планирования	объеме,	объеме,	объеме,
	текущей	текущей	достаточном для	достаточном для	достаточном для
	деятельности	деятельности	планирования	планирования	планирования
	предприятий	предприятий	текущей	текущей	текущей
	сервиса;	сервиса;	деятельности	деятельности	деятельности
	_	•	предприятий	предприятий	предприятий
			сервиса;	сервиса;	сервиса;
	35.2 - современные	Не знает	Демонстрирует	Демонстрирует	Демонстрирует
	методы сбора,	современные	знания отдельных	достаточные знания	исчерпывающие
	анализа,	методы сбора,	современных	современных	знания
	систематизации,	анализа,	методов сбора,	методов сбора,	современных
	хранения и	систематизации,	анализа,	анализа,	методов сбора,
	поддержания в	хранения и	систематизации,	систематизации,	анализа,
	актуальном	поддержания в		хранения и	систематизации,
	состоянии	актуальном	поддержания в	поддержания в	хранения и
	информации бизнес-	состоянии	актуальном	актуальном	поддержания в
	анализа для	информации	состоянии	состоянии	актуальном
	планирования	бизнес-анализа для	информации	информации	состоянии
пкс-6	текущей	планирования	* *	информации бизнес-анализа для	информации
Способен	деятельности	текущей	планирования	планирования	бизнес-анализа для
	предприятий	•	текущей	текущей	планирования
выявлять,	*	деятельности	l -	-	
собирать,	сервиса;	предприятий	деятельности	деятельности	текущей
анализировать		сервиса;	предприятий	предприятий	деятельности
информацию			сервиса;	сервиса;	предприятий
бизнес-анализа	***	TT	37	37	сервиса;
производственно-	Уметь:	Не умеет	Умеет адаптировать	Умеет адаптировать	В совершенстве
хозяйственной	У4.1 - адаптировать	адаптировать	экономические	экономические	умеет
деятельности	экономические	экономические	*	расчеты к	адаптировать
сервисной	расчеты к	расчеты к	_	требованиям и	экономические
организации для	требованиям и	требованиям и	стандартам,	стандартам,	расчеты к
формирования	стандартам,	стандартам,	*	принятыми в	требованиям и
возможных	принятым в	принятыми в	1 ' '	организации,	стандартам,
решений и	организации;	организации;	допуская ряд	•	принятыми в
проводить оценку			ошибок	непринципиальные	организации;
эффективности				неточности	
решений с точки	У5.1 - оценивать	Не умеет	Умеет оценивать	Умеет оценивать	В совершенстве
зрения	эффективность	оценивать	эффективность	эффективность	умеет оценивать
достижения	решений с точки		_	решений с точки	
целевых	зрения достижения	-	зрения достижения	зрения достижения	-
показателей с	целевых показателей	зрения достижения	целевых	целевых	зрения достижения
целью	с целью определения	целевых	показателей с	показателей с	целевых
определения	перспектив ее		целью определения	целью определения	показателей с
перспектив ее	развития;	целью определения	перспектив ее	перспектив ее	целью
развития		перспектив ее		развития, допуская	определения
		развития;	ряд ошибок	непринципиальные	перспектив ее
				неточности	развития;
	Владеть:	Не владеет	Владеет	Хорошо владеет	В совершенстве
	В5.1 - современными	современными	современными	современными	владеет
	методиками	методиками	методиками	методиками	современными
	выявления, сбора и	выявления, сбора и	выявления, сбора и	выявления, сбора и	методиками
	анализа информации	анализа	анализа	анализа	выявления, сбора
	бизнес-анализа для	информации	информации	информации	и анализа
	формирования	бизнес-анализа для	бизнес-анализа для	* *	информации
	возможных решений.	формирования	формирования	формирования	бизнес-анализа для
	1	возможных	возможных	возможных	формирования
		решений.	решений, допуская	решений, допуская	возможных
		*	значительные	незначительные	решений.
			ошибки в расчетах.	ошибки в расчетах.	1
L	ı		pas ioian.	pas ioian.	

КАРТА обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Планирование текущей деятельности предприятий сервиса** Код, направление подготовки: **43.03.01 Сервис**

Направленность: Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного

обслуживания

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Колич ество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующи х указанную литературу	Обеспеченн ость обучающихс я литературой	Наличие электронн ого варианта в ЭБС
	Панова, А. К. Планирование и эффективная организация продаж: практическое пособие / Панова А. К Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018 190 с. URL: http://www.iprbookshop.ru/75209.html.	ЭР	25	100	+
	Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия : учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко Саратов : Вузовское образование, 2019 194 с URL: http://www.iprbookshop.ru/79780.html .	ЭР	25	100	+
	Савкина, Р. В. Планирование на предприятии: учебник / Р. В. Савкина Москва: Дашков и К, 2017 321 с. URL: https://e.lanbook.com/book/93463	ЭР	25	100	+
	Падерин, А. В. Планирование на предприятии (организации): Краткий курс лекций для студентов / А. В. Падерин Симферополь: Университет экономики и управления, 2018 200 с. URL: http://www.iprbookshop.ru/83937.html .	ЭР	25	100	+

ЭР — электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

И.о. заведующего кафедрой ЭОП	- g	Е. А. Корякина

« <u>15</u> » июня вид2020 г.

Директор БИК

окументов 3 т

Д. Х. Каюкова

М.П.